

## 充電設備導入促進事業助成金交付要綱

(制定) 平成30年6月8日付30都環公地温第455号理事長決定  
(改正) 平成30年8月30日付30都環公地温第767号理事長決定  
(改正) 平成31年1月16日付30都環公地温第1483号理事長決定  
(改正) 平成31年3月29日付30都環公地温第2238号理事長決定  
(改正) 令和元年6月3日付31都環公地温第354号理事長決定  
(改正) 令和2年7月2日付2都環公地温第711号理事長決定  
(改正) 令和2年8月31日付2都環公地温第1012号理事長決定

### (目的)

第1条 この要綱は、充電設備導入促進事業実施要綱（平成30年4月18日付30環改車第71号。以下「実施要綱」という。）第5 3に基づき、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が東京都（以下「都」という。）の委託を受け事務を執行する充電設備導入促進事業（以下「本事業」という。）における助成金（以下「本助成金」という。）の交付に関する必要な手続等を定め、業務の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。

### (定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、実施要綱に定めるもののほか、次のとおりとする。

リース契約 本助成金の交付対象となる設備の所有者である貸主が、当該設備の借主に対し、当事者間で合意した期間（以下「リース期間」という。）にわたり当該設備を使用収益する権利を与え、借主は、当事者間で合意した当該設備の使用料を貸主に支払う契約であって、次のア及びイに掲げる要件に該当するものをいう。

ア リース期間の中途において当事者の一方又は双方がいつでも当該契約の解除をすることができないこと。

イ 借主が、当該契約に基づき使用する物件（以下「リース物件」という。）からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ当該リース物件の使用に伴って生じる費用を実質的に負担すべきものであること。

### (助成対象者)

第3条 本助成金の交付対象となる者（以下「助成対象者」という。）は、実施要綱第4の1 1及び第4の2 1に掲げる者であって、税金の滞納がないもの、刑事上の処分を受けていないものその他の公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げるものは助成対象者としなない。

- 一 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- 二 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
- 三 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団等に該当する者があるもの

（助成対象設備）

第4条 本助成金の交付対象となる設備は、実施要綱第4の1 2及び第4の2 2の要件を満たすものとする。ただし、充電設備にあつては都の他の同種の助成金の交付を重複して受けているもの、太陽光発電システム及び蓄電池にあつては国又は都の他の同種の助成金の交付を重複して受けているものを除く。

（助成対象経費）

- 第5条 本助成金の交付対象となる経費は、実施要綱第4の1 3及び第4の2 3に定める経費であつて、公社が必要と認めたものとする。
- 2 公社が過剰であると認める経費は助成対象としない。
  - 3 助成対象経費の中に助成対象事業者の自社製品の調達分又は助成対象事業者に関する者からの調達分がある場合は、本助成金交付の目的に鑑み、利益等排除を行った経費を助成対象経費とするものとする。

（本助成金の額）

第6条 本助成金の交付額は、実施要綱第4の1 4及び第4の2 4に定める金額であつて、公社が必要と認めたものとする。この場合において、本助成金の交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

（本助成金の交付申請）

第7条 実施要綱第4の1において規定する充電設備等の導入に係る経費（以下「導入費」という。）について本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、公社が別に定める期間（天災地変等助成対象者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合にあつては、公社が認める期間）に、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）、事業実施計画書（第3号様式）及びその他別表第1に掲げる書類を公社に提出（以下「事前申請」という。）するものとする。ただし、経済産業省が実施する電気自動車・プラグインハイブリッド自動車の充電インフラ整備事業費補助金等（以下「国補助金」という。）の交付を受ける助成対象者にあつては、国補助金の交付額が確定し、その旨の通知を受けた後に、太陽光発電システム及び蓄電池の設置に係る助成金の交付申請書類を除き、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）、事業実施計画書（第3号様式）及び別表第2に掲げる書類を公社に提出（以下「事後申請」という。）するものとする。

- 2 実施要綱第4の2において規定する充電設備の運営に係る経費（以下「運営費」という。）について本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、公社が別に定める期間（天災地変等助成対象者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合にあっては、公社が認める期間）に、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）、事業実施計画書（第3号様式）及びその他別表第3に掲げる書類を公社に提出するものとする。
- 3 第1項及び第2項の規定による申請は、先着順に受理するものとし、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が公社の予算の範囲を超えた日（以下「予算超過日」という。）をもって、申請の受理を停止する。
- 4 前項の規定にかかわらず、予算超過日に複数の申請があった場合は、当該複数の申請について抽選を行い、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が公社の基金を超えない範囲で受理するものを決定する。
- 5 太陽光発電システム及び蓄電池を設置する場合は、複数者からの見積書の徴収等の方法により、競争に付さなければならない。
- 6 導入費の事後申請の場合においては、助成事業が完了した日（工事完了日又は契約金支払完了日のいずれか遅い日をいう。）から1年以内に交付申請を行わなければならない。
- 7 運営費の交付申請の場合においては、助成対象経費を申請することができる期間（以下「事業期間」という。）は1年間とし、事業期間内に交付申請を行うこととする。また、事業期間終了後に、同一の充電設備についてあらためて交付申請を行うことができることとする。

（本助成金の交付決定）

- 第8条 公社は、前条第1項の規定により導入費の事前申請を受けた場合及び前条第2項の規定により運営費の交付申請を受けた場合は、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、公社の基金の範囲内で本助成金の交付又は不交付の決定を行う。また、前条第1項の規定により導入費の事後申請を受けた場合は、同様に本助成金の交付又は不交付の決定を行い、交付する場合にあっては交付すべき本助成金の交付額の確定を行う。
- 2 公社は、前条第1項の規定により導入費の事前申請をした助成対象者及び前条第2項の規定により運営費の交付申請をした助成対象者に対し、第1項の決定において、本助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定通知書（第4-1号様式）により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書（第5号様式）により通知するものとする。また、前条第1項の規定により導入費の事後申請をした助成対象者に対し、本助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定及び確定通知書（第4-2号様式）により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書（第5号様式）により通知するものとする。

#### (交付の条件)

第9条 社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的を達成するため、同条第2項の規定により本助成金の交付決定を受ける助成対象者（以下「被交付者」という。）に対し、次に掲げる条件を付すものとする。

- 一 本要綱並びに本助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業（助成対象事業に要する経費に関し、前条第2項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該助成対象事業をいう。以下同じ。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を管理するとともに、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図ること。
- 二 社が第20条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、これに従うこと。
- 三 社が第21条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部の返還を請求した場合は、社が指定する期日までに返還するとともに、第22条第1項の規定に基づき違約加算金を併せて納付すること。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すること。
- 四 社が助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応じること。
- 五 被交付者が助成対象設備に係るリース契約の貸主である場合、リース料金の設定に当たっては、本助成金の交付額に相当する金額を減額すること。

#### (申請の撤回)

第10条 被交付者は、第8条第1項による本補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に異議があるときは、同条第2項の本助成金の交付決定の通知を受領した日から14日以内に助成金交付申請撤回届出書（第6号様式）を社に提出し、申請の撤回をすることができる。

- 2 社は、前項の助成金交付申請撤回届出書（第6号様式）の提出があったときは、その内容を都に報告するものとする。

#### (助成事業の承継)

第11条 被交付者の地位の承継（相続並びに法人の合併、分割又は契約による共同申請者への所有権移転に限る。）が行われた場合において、被交付者の地位を承継した者（以下「承継者」という。）が当該助成事業を継続して実施しようとするときは、承継者は助成事業承継承認申請書（第7号様式）を社に提出しなければならない。

- 2 社は、前項の規定による申請を受けた場合は、承継者が当該助成事業を継続して実施することの承認又は不承認を行い、助成事業承継（承認・不承認）通知書（第8号様式）により、承継者へ通知する。

#### (事情変更による決定の取消し等)

第12条 社は、本助成金の交付の決定後、天災地変その他本助成金の交付の決定後

生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合においては、本助成金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

- 2 公社は、前項の取消し又は変更に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

(助成事業の計画変更に伴う申請)

第13条 被交付者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ助成事業計画変更申請書(第9号様式)を提出しなければならない。

- 一 助成事業の内容を変更(事業の目的・効果に影響を与えない事業計画の細部の変更である場合を除く。)しようとするとき。
- 二 助成対象経費の内訳を変更(事業の目的・効果に影響を与えない事業計画の細部の変更である場合を除く。)しようとするとき。

- 2 公社は、前項の申請を受け、その内容が妥当であると認めたときは、変更を承認するものとする。
- 3 公社は、前項の承認をしたときは、その旨を当該被交付者に通知するものとする。  
なお、被交付者が助成対象経費を第8条第1項の規定による交付決定金額よりも減額した額に変更した場合は、その変更後の額を交付決定額とする。
- 4 公社は、第2項の承認に当たり、必要に応じ条件を付することができる。

(事業者情報の変更に伴う届出)

第14条 被交付者は、個人にあつては氏名、住所等を、法人にあつては名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等を変更した場合は、速やかに事業者情報の変更届出書(第10号様式)を公社に提出しなければならない。

(工事遅延等の報告)

第15条 被交付者は、第7条第1項の規定により提出した事業実施計画書又は第13条第1項の規定により提出し、同条第2項の規定により承認を受けた助成事業計画変更申請書に従って工事等を進捗させるよう努めなければならない。

- 2 被交付者は、やむを得ない理由により工事を予定の期間内に完了することができないと見込まれるときは、速やかに工事遅延等報告書(第11号様式)を公社に提出しなければならない。
- 3 公社は、前項の工事遅延等報告書(第11号様式)の提出を受けた場合は、その内容を審査し、当該被交付者に対し、助言その他必要かつ適切な措置を講ずるものとする。

(債権譲渡の禁止)

第16条 被交付者は、第8条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部について、第三者に対して譲渡をし、又は承継(第11条第1項に規定す

る承継を除く。)をさせてはならない。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りではない。

2 公社は、前項ただし書の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

#### (実績の報告)

第17条 被交付者は、導入費の事前申請の場合においては、助成事業が完了した日(工事完了日又は経費支払完了日、太陽光発電システム及び蓄電池を導入した場合においては系統連系の手続完了日のいずれか遅い日をいう。)から30日以内に実績報告書(第12号様式)及び別表第4に掲げる書類を公社に提出しなければならない。また、運営費の場合においては、事業期間が終了した日から30日以内に、実績報告書(第12号様式)及び別表第5に掲げる書類を公社に提出しなければならない。

#### (助成金の額の確定)

第18条 公社は、前条の規定による提出を受けた場合には、その内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該助成事業の内容が第8条第1項の交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めるときは、交付すべき本助成金の額を確定し、その旨を当該被交付者に対し、助成金確定通知書(第13号様式)により通知するものとする。

#### (本助成金の交付)

第19条 被交付者は、第8条第2項後段及び前条の規定により額の確定の通知を受け、本助成金の交付を受けようとするときは、助成金交付請求書(第14号様式)を提出しなければならない。

2 公社は、前項の助成金交付請求書の提出を受けた場合は、その内容を確認し、妥当であると認めたものについて、本助成金を支払うものとする。

#### (交付決定の取消し)

第20条 公社は、被交付者が次の各号のいずれかに該当する場合は、第8条第1項の規定に基づく本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

- 一 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
- 二 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。
- 三 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
- 四 交付決定を受けた者(法人にあっては代表者、役員又は使用人その他従業員若しくは構成員を含む。)が暴力団等又は暴力団に該当するに至ったとき。
- 五 その他本助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。

2 公社は、前項の決定に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

3 第1項の規定は、第8条第1項後段及び第18条に規定する本助成金の額の確定後

においても適用するものとする。

- 4 公社は、第1項の規定による取消しをした場合は、速やかに当該被交付者に通知するものとする。
- 5 本事業が終了したときは、第1項及び第4項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

#### (本助成金の返還)

- 第21条 公社は、被交付者に対し、第12条第1項又は前条第1項の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときは、当該被交付者に対し、期限を付して当該本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければならない。
- 3 被交付者は、前項の規定により本助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書(第15号様式)を提出しなければならない。
- 4 前項の規定は、次条第1項の規定による違約加算金及び第23条第1項の規定による延滞金を請求した場合について準用する。
- 5 本事業が終了したときは、第1項から第3項までの規定(前項で準用する第3項を含む。)中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

#### (違約加算金)

- 第22条 公社は、第20条第1項の規定による取消しを行った場合において、被交付者に対し、前条第1項の規定により返還請求を行ったときは、当該被交付者に対し、本助成金の受領の日から納付の日までの日数(公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。)に応じ、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 3 本事業が終了したときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

#### (延滞金)

- 第23条 公社は、被交付者に対し、第21条第1項の規定により本助成金の返還を請求した場合であって、当該被交付者が、公社が指定する期限までに当該返還金額(違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。)を納付しなかったときは、当該被交付者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定による延滞金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 3 本事業が終了したときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該

各項の規定を適用する。

(他の助成金等の一時停止等)

- 第24条 公社は、被交付者に対し、本助成金の返還を請求し、被交付者が当該助成金、違約加算金若しくは遅延金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一部停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。
- 2 本事業が終了したときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(処分の制限)

- 第25条 被交付者は、助成事業により取得した助成対象機器の処分（本助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することをいう。以下同じ。）をしようとするときは、あらかじめ公社の承認を得なければならない。ただし、別表第6に掲げる処分制限期間を経過した場合は、この限りでない。
- 2 被交付者は、前項の承認を受けようとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書（第16号様式）を公社に提出しなければならない。
- 3 公社は、第1項の承認をしようとする場合は、被交付者に対し、助成金等交付財産の財産処分承認基準（平成26年4月1日付都環公総地第6号）第3-2に定める方法により算出した額（以下「算出金」という。）を請求するものとする。
- 4 被交付者は、前項の規定により算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 5 公社は、前項の規定により、被交付者から算出金が納付され、処分を承認したときは、速やかに財産処分承認書（第17号様式）により、当該被交付者に通知するものとする。
- 6 本事業が終了したときは、前5項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(助成事業の経理)

- 第26条 被交付者は、助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠の書類を整備しなければならない。
- 2 被交付者は、前項の書類について、第8条第1項の規定により公社が本助成金の交付決定をした日の属する公社の会計年度の終了の日から前条第1項ただし書に定める処分制限期間を超過するまでの期間保存しておかななければならない。

(調査等)

- 第27条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、被交付者に対し、本事業に関し報告を求め、被交付者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問することができる。



- 2 被交付者は、前項の規定による報告の徴収、事業所等への立入り及び物件の調査に応じなければならないが、同項の規定による関係者への質問を妨げてはならない。
- 3 本事業が終了したときは、第1項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(個人情報等の取扱い)

第28条 公社は、本事業の実施に関して知り得た助成対象者に係る個人情報及び企業活動上の情報（以下「個人情報等」という。）については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供することができる。

- 2 前項及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た助成対象者の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供しないものとする。

(その他必要な事項)

第29条 この要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うため必要な事項は、公社が別に定める。

附 則（平成30年6月8日付30都環公地温第455号）  
この要綱は、平成30年6月8日から施行する。

附 則（平成30年8月30日付30都環公地温第767号）  
この要綱は、平成30年8月30日から施行する。

附 則（平成31年1月16日付30都環公地温第1483号）  
この要綱は、平成31年1月16日から施行する。

附 則（平成31年3月29日付30都環公地温第2238号）  
この要綱は、平成31年3月29日から施行する。

附 則（令和元年6月3日付31都環公地温第354号）  
この要綱は、令和元年6月3日から施行する。

附 則（令和2年7月2日付2都環公地温第711号）  
この要綱は、令和2年7月2日から施行する。

附 則（令和2年8月31日付2都環公地温第1012号）  
この要綱は、令和2年8月31日から施行する。

別表第1 導入費の事前申請に必要な提出書類（第7条関係）

No.	提出書類	非公共用充電					公共用充電		
		集合住宅			事務所・工場等		商業施設・宿泊施設等		
		法人	個人	管理組合 法人格のない	法人	区市町村	法人	個人事業主	区市町村
1	申請書類チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	○
2	現在事項全部証明書	○			○		○		
	身分証		○					○	
	総会の議事録等 ※分譲マンションの場合			○					
3	建物の全部事項証明書 ※ただし、建物が存在しない場合は除く	○	○	○	○	○	○	○	○
4	マンションの駐車場であることの証明書 ※賃貸マンションの個別入居者の申請の場合で、かつ、充電設備等の住所と建物の住所が異なる場合		○						
5	充電設備等を設置する土地の全部事項証明書 ※充電設備等の住所が建物の住所と異なる場合	○	○	○	○	○	○	○	○
6	土地の利用に関する許諾書 ※申請者と充電設備設置場所の土地所有者が異なる場合	○	○	○	○	○	○	○	○
7	使用確認書 ※申請者と充電設備等の利用者が異なる場合、ただし充電設備等の所有者と建物の所有者が同じ場合は除く	○	○	○	○	○	○	○	○
8	住民総会での決議又は理事会での合意を証する書類 ※分譲マンションの場合	○	○	○					
9	見積書 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
10	要部写真 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○

11	設置場所見取り図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
12	平面図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
13	電気系統図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
14	配線ルート図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
15	設備の仕様内容がわかるもの(カタログ・パンフレット等) ※太陽光発電システム及び蓄電池の場合	○	○	○					
16	「同一敷地内複数契約を可能とする特別措置」の申込書・請求書 ※該当する場合	○	○	○	○	○	○	○	○
17	リース契約書及びリース計算書等 (案) ※リース契約等の場合	○	○	○	○	○	○	○	○
18	自社又は資本関係にある会社から 調達に係る経費の算定根拠 ※該当する場合	○	○	○	○		○	○	
19	申請書類に関する電子データ	○	○	○	○	○	○	○	○
20	その他公社が必要と認める書類								

※注 事前申請の場合、国補助金の要求する記載内容に準拠すること。

別表第2 導入費の事後申請に必要な提出書類（第7条関係）

No.	提出書類	非公共用充電					公共用充電		
		集合住宅			事務所・工場等		商業施設・宿泊施設等		
		法人	個人	法人格のない 管理組合	法人	区市町村	法人	個人事業主	区市町村
1	申請書類チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	○
2	現在事項全部証明書	○			○		○		
	身分証		○					○	
	総会の議事録等 ※分譲マンションの場合			○					
3	建物の全部事項証明書 ※ただし、建物が存在しない場合は除く	○	○	○	○	○	○	○	○
4	マンションの駐車場であることの証明書 ※賃貸マンションの個別入居者の申請の場合で、かつ、充電設備の住所と建物の住所が異なる場合		○						
5	充電設備を設置する土地の全部事項証明書 ※充電設備の住所が建物の住所と異なる場合	○	○	○	○	○	○	○	○
6	土地の利用に関する許諾書等 ※申請者と充電設備設置場所の土地所有者が異なる場合	○	○	○	○	○	○	○	○
7	使用確認書 ※申請者と充電設備の利用者が異なる場合、ただし充電設備の所有者と建物の所有者が同じ場合は除く	○	○	○	○	○	○	○	○
8	住民総会での決議又は理事会での合意を証する書類 ※分譲マンションの場合	○	○	○					
9	発注書	○	○	○	○	○	○	○	○
10	完成設置場所見取り図※注	○	○	○	○	○	○	○	○

11	完成平面図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
12	完成電気系統図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
13	完成配線ルート図 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
14	銘板写真 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
15	工事写真 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
16	請求書(内訳書含む) ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
17	領収書 ※注	○	○	○	○	○	○	○	○
18	助成対象設備の保証書※注	○	○	○	○	○	○	○	○
19	「同一敷地内複数契約を可能とする特別措置」の申込書・請求書・振込証明書 ※該当する場合	○	○	○	○	○	○	○	○
20	リース契約書及びリース計算書等 ※リース契約等の場合	○	○	○	○	○	○	○	○
21	自社又は資本関係にある会社から調達に係る経費の算定根拠 ※該当する場合	○	○	○	○	○	○	○	○
22	国補助金の額確定通知書	○	○	○	○	○	○	○	○
23	申請書類に関する電子データ	○	○	○	○	○	○	○	○
24	その他公社が必要と認める書類								

※注 事後申請の場合（国補助金を受ける場合）は、国補助金提出書類を使用したうえで、公社の助成対象範囲・提出書類の指示に合わせて追加・修正を加えること。

### 別表第3 運営費の交付申請に必要な提出書類（第7条関係）

No	提出書類	法人	個人事業主	区市町村
1	申請書類チェックリスト	○	○	○
2	助成対象経費に係る契約書	○	○	○
3	申請書類に関する電子データ	○	○	○
4	自社又は資本関係にある会社から調達に係る経費の算定根拠 ※該当する場合	○	○	○
5	その他公社が必要と認める書類	○	○	○

別表第4 導入費の実績報告時に必要な提出書類（第17条関係）

No.	提出書類	
1	申請書類チェックリスト	○
2	発注書	○
3	完成設置場所見取り図※注	○
4	完成平面図 ※注	○
5	完成電気系統図 ※注	○
6	完成配線ルート図 ※注	○
7	銘板写真 ※注	○
8	工事写真 ※注	○
9	試運転結果報告書 ※太陽光発電システム及び蓄電池の場合	○
10	請求書(内訳書含む) ※注	○
11	領収書 ※注	○
12	助成対象設備の保証書※注	○
13	リース契約書及びリース計算書 ※リース契約等の場合	○
14	電力会社との協議内容がわかる資料 ※太陽光発電システム及び蓄電池の場合	○
15	「同一敷地内複数契約を可能とする特別措置」の振込証明書 ※該当する場合	○
16	自社又は資本関係にある会社から調達に係る経費の算定根拠 ※該当する場合	○
17	申請書類に関する電子データ	○
18	その他公社が必要と認める書類	

※注 国補助金（充電設備）の要求する記載内容に準拠すること。

別表第5 運営費の実績報告時に必要な提出書類（第17条関係）

No	提出書類	法人	個人事業主	区市町村
1	申請書類チェックリスト	○	○	○
2	領収書 ※内訳がない場合は内訳を含む 請求書も添付すること	○	○	○
3	事業期間中の稼働を証明する書類	○	○	○
4	申請書類に関する電子データ	○	○	○
5	その他公社が必要と認める書類			

別表第6 処分制限期間（第25条関係）

充電設備	6年
太陽光発電システム	9年
蓄電池	6年