

運営費チェックリスト：別表第1 交付申請に必要な提出書類（第7条関係）

↓書類用意を確認したらチェック、必要書類に該当しない場合は斜線を入れる

No.	提出書類	チェック		全申請者	備考
1	申請書類チェックリスト				<input type="checkbox"/> 本紙。
2	助成金交付申請書 (第1号様式)				<input type="checkbox"/> 申請書類はすべて同じ印鑑を使用すること。
3	誓約書 (第2号様式)				
4	事業実施計画書 (第3号様式)				<input type="checkbox"/> 経費内訳には、契約書に記載のある項目はすべて転記すること。対象外項目も含む。
5	助成対象経費に係る契約書		写し		<input type="checkbox"/> 発注者は申請者であり、申請者の押印があること。 <input type="checkbox"/> 運営費の助成対象経費の詳細が明記されていること。 <input type="checkbox"/> 対象となる充電設備のメーカー名、型式、型番が記載されていること。型番等が記載されていない場合は、設置住所等で導入費に申請した充電設備であることが分かるようにすること。 <input type="checkbox"/> 契約の期間が明記されていること。 <input type="checkbox"/> 契約金額（税別）が、助成金交付申請書の各項目と整合すること。
6	自社又は資本関係にある会社から調達に係る経費の算定根拠		写し		<input type="checkbox"/> 助成対象経費の中に、自社又は資本関係にある会社からの調達がある場合提出すること。
7	申請書類に関する電子データ				<input type="checkbox"/> 助成金交付申請書（第1号様式）及び事業実施計画書（第3号様式）の excel データ及び

					<p>契約書の PDF データを電子メールに添付又は記録した CD-R を提出</p> <p><input type="checkbox"/> CD-R で同時に複数件提出する場合は、まとめて 1 枚でよい。</p> <p><input type="checkbox"/> メールアドレス cnt:juden@tokyokankyo.jp (50MB まで受信可能)</p>
8	その他公社が必要と認める書類				<p><input type="checkbox"/> 審査過程で公社から提出を求められた書類があれば提出。</p>

運営費実績報告時チェックリスト：別表第2 実績報告時に必要な提出書類（第17条関係）

↓書類用意を確認したらチェック、必要書類に該当しない場合は斜線を入れる

No.	提出書類	チェック		全申請者	備考
1	申請資料チェックリスト			○	<input type="checkbox"/> 本紙。
2	実績報告書（第12号様式）			○	<input type="checkbox"/> 申請書類と同じ印を使用すること。
3	領収書 ※内訳の記載がない場合は、内訳の記載のある請求書も添付		写し	○	<input type="checkbox"/> 契約書に対する領収書を提出すること。 <input type="checkbox"/> 経費の区分（課金通信費及び保守メンテナンス費、コールセンター費、損害保険料）及びそれぞれの詳細が明記されていること。 <input type="checkbox"/> 金額（税抜）が、助成金交付申請書の「助成事業の総事業費」と整合すること。 <input type="checkbox"/> 支払先の押印があること。 <input type="checkbox"/> 区市町村の場合、システム打出し帳票（執行済一覧表、予算差引簿）又は執行済印のある支出命令書で可。
4	事業期間中の稼働を証明する書類				<input type="checkbox"/> 交付対象となる充電設備が事業期間中に稼働していたことがわかる記録を提出すること。 ※既存マップ（EVSmart、GoGoEV、Chademo、PlugShare、全国EV・PHV充電マップ、NCSチャージスルズウ充電スポットMAP、JCN充電スポット、エコ給電マップ等の情報）において事業期間終了日以降の日付で稼働していることがわかるウェブページの写しで可。
5	自社又は資本関係にある会社から調達に係る経費の算定根拠		写し	○	<input type="checkbox"/> 助成対象経費の中に、自社又は資本関係にある会社からの調達がある場合提出すること。
6	申請書類に関する電子データ			○	<input type="checkbox"/> 助成金実績報告書（第12号様式）のexcelデータ及び領収書（又は請求書）のPDFデータ

	タ				<p>を電子メールに添付又は記録した CD-R を提出。</p> <p><input type="checkbox"/> CD-R で同時に複数件提出する場合は、まとめて1枚でよい。</p> <p><input type="checkbox"/> メールアドレス cnt-juden@tokyokankyo.jp (50MB まで受信可能)</p>
7	その他会社が必要と認める書類			△	<p><input type="checkbox"/> 審査過程で会社から提出を求められた書類があれば提出。</p>