

既存住宅における高断熱窓導入促進事業助成金申請の手引修正箇所

修正後 手引 Ver.1.2 P59 交付申請書【集合住宅(全体)】(第二面)

(第二面) **【集合(全体)】**

1 助成対象住宅の情報

申請住宅の住所 千 000 - 0000  
東京 都 新宿 市 〇〇1-1-1 エコシティ新宿

2 助成金交付申請予定額 **13,471,200** 円(対象費用の1/6)税抜  
※助成限度額 一住戸当たり50万円

3 事業期間  
着工予定日 平成〇〇年 〇〇月 〇日 完了予定日 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日

4 暴力団排除に関する誓約  
第三面の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意します。  
(同意する場合は、□を■にしてください)

5 申請者連絡先  
電話番号 ( 03 ) 0000 - 0000 E-mail ecocity @ aaaaa.jp  
FAX番号 ( 03 ) 0000 - 0001 緊急連絡先(携帯等) ( 080 ) 0000 - 0001

6 共同申請者 担当者連絡先  
会社名 住所 電話番号 FAX番号

7 手続代行者 担当者連絡先  
会社名 住所 電話番号 FAX番号

(日本工業規格A列4番)



修正前 手引 Ver.1.1 P59 交付申請書【集合住宅(全体)】(第二面)

(第二面) **【集合(全体)】**

1 助成対象住宅の情報

申請住宅の住所 千 000 - 0000  
東京 都 新宿 市 〇〇1-1-1 エコシティ新宿

2 助成金交付申請予定額 **1,296,000** 円(対象費用の1/6)税抜  
※助成限度額 一住戸当たり50万円

3 事業期間  
着工予定日 平成〇〇年 〇〇月 〇日 完了予定日 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日

4 暴力団排除に関する誓約  
第三面の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意します。  
(同意する場合は、□を■にしてください)

5 申請者連絡先  
電話番号 ( 03 ) 0000 - 0000 E-mail ecocity @ aaaaa.jp  
FAX番号 ( 03 ) 0000 - 0001 緊急連絡先(携帯等) ( 080 ) 0000 - 0001

6 共同申請者 担当者連絡先  
会社名 住所 電話番号 FAX番号

7 手続代行者 担当者連絡先  
会社名 住所 電話番号 FAX番号

修正後 手引 Ver.1.2 P62 費用総括表【集合住宅（全体）】

参考様式2(費用総括表) 【集合(全体)】

・助成対象の合計金額は、必ず[税抜]で記載すること。  
**費用明細書「助成対象経費の合計[税抜](D)」の合計を記入してください。**

事業に要する経費	助成対象経費 (A)	97,536,000 円	
	その他工事費用、諸経費等 (B)	240,000 円	見積書の助成対象外経費を記入してください。
	消費税 (C)	7,822,080 円	
合計 (D) = (A+B+C)		105,598,080 円	見積書の合計金額と一致させてください。

他補助併給	国からの補助金交付申請予定額 (D)	4,800,000 円	
	区市町村からの補助金交付申請予定額 (E)	円	※都と重複する金額を記入すること
	民間事業者等からの補助金交付申請予定額 (F)	円	併給する他の補助金等がある場合、本事業と補助対象経費が重複する交付申請予定額を記入してください。
合計 (G) = (D+E+F)		4,800,000 円	

<助成金上限額>

助成対象経費 (A)	助成対象経費の1/2 (H) = (A) × 1/2	都と重複する国の補助金額 (D)	助成上限額 (I) = (H)-(D)
97,536,000 円	48,768,000 円	4,800,000 円	43,968,000 円

費用明細書「仮算定助成金交付予定額(E)」の合計を記入してください。

<助成金交付申請予定額>

仮算定助成金交付予定額 (J)	13,471,200 円
-----------------	--------------

助成金上限額 (I) と仮算定助成金交付予定額 (J) のうち、小さい方の額を記入してください。

助成金交付申請予定額 (K) ※ (I) と (J) のうち小さい額	13,471,200 円
---------------------------------------	--------------

※下記<チェック用>の結果が「適」である場合は、この金額を【別記第1号様式 交付申請書】に記載すること。

<チェック用> ※該当項目に■を付ける

全ての補助金及び助成金の合算が助成対象経費以内であること (K+G ≤ A)	<input checked="" type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 不適
--	---------------------------------------	-----------------------------

都(K) 13,471,200 円 + 他補助併給合計(G) 4,800,000 円 = 合計 18,271,200 円 ≤ 助成対象経費(A) 97,536,000 円

「不適」の場合は、2頁目へ  
 本助成金と重複する国及び他の地方公共団体による補助金の合算が本事業の助成対象経費以内の場合は「適」に■を付けてください。  
 助成対象経費を超える場合は「不適」に■を付けてください。

修正前 手引 Ver.1.1 P62 費用総括表【集合住宅（全体）】

参考様式2(費用総括表) 【集合(全体)】

・助成対象の合計金額は、必ず[税抜]で記載すること。  
**費用明細書「助成対象経費の合計[税抜](A)」の合計を記入してください。**

事業に要する経費	助成対象経費 (A)	12,192,000 円	
	その他工事費用、諸経費等 (B)	240,000 円	見積書の助成対象外経費を記入してください。
	消費税 (C)	994,560 円	
合計 (D) = (A+B+C)		13,426,560 円	見積書の合計金額と一致させてください。

他補助併給	国からの補助金交付申請予定額 (D)	4,800,000 円	
	区市町村からの補助金交付申請予定額 (E)	円	※都と重複する金額を記入すること
	民間事業者等からの補助金交付申請予定額 (F)	円	併給する他の補助金等がある場合、本事業と補助対象経費が重複する交付申請予定額を記入してください。
合計 (G) = (D+E+F)		4,800,000 円	

<助成金上限額>

助成対象経費 (A)	助成対象経費の1/2 (H) = (A) × 1/2	都と重複する国の補助金額 (D)	助成上限額 (I) = (H)-(D)
12,192,000 円	6,096,000 円	4,800,000 円	1,296,000 円

費用明細書「仮算定助成金交付予定額(E)」の合計を記入してください。

<助成金交付申請予定額>

仮算定助成金交付予定額 (J)	13,464,000 円
-----------------	--------------

助成金上限額 (I) と仮算定助成金交付予定額 (J) のうち、小さい方の額を記入してください。

助成金交付申請予定額 (K) ※ (I) と (J) のうち小さい額	1,296,000 円
---------------------------------------	-------------

※下記<チェック用>の結果が「適」である場合は、この金額を【別記第1号様式 交付申請書】に記載すること。

<チェック用> ※該当項目に■を付ける

全ての補助金及び助成金の合算が助成対象経費以内であること (K+G ≤ A)	<input checked="" type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 不適
--	---------------------------------------	-----------------------------

都(K) 1,296,000 円 + 他補助併給合計(G) 4,800,000 円 = 合計 6,096,000 円 ≤ 助成対象経費(A) 12,192,000 円

「不適」の場合は、2頁目へ  
 本助成金と重複する国及び他の地方公共団体による補助金の合算が本事業の助成対象経費以内の場合は「適」に■を付けてください。  
 助成対象経費を超える場合は「不適」に■を付けてください。



## 修正後 手引 Ver.1.2 P64 費用明細書【集合住宅(全体)】

※参考様式(費用明細書)

費用明細書

【集合(全体)】

- (注1) 各工法ごとに根拠で費用明細書を作成すること。(工事費を工法ごとに分けたい場合は、按分率発行・調整すること。)
- (注2) 窓番号、ガラス番号は平面図記の整合性を均配すること。(ただし、カーニス・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)
- (注3) サイネ欄については、カーニス・外窓・内窓の場合は窓サイズ、ガラス交換・建具交換の場合はガラスサイズを記入すること。

住戸タイプ別に情報を記入してください。  
※住戸タイプの枠が足りないは、シートをコピーして記入してください。

### <住戸タイプごとに申請予定額を算出>

住戸タイプ別の各改修工法ごとの助成対象経費を記入してください。	住戸タイプ				
	住戸数	A	B	C	D
<b>合計</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
ガラス交換	12,192,000	1,900,000	3,880,000	2,204,000	4,228,000
カーニス工法					
建具交換					
外窓の交換					
内窓の取付					
助成対象経費の合計(税抜) (A)	12,192,000	1,900,000	3,880,000	2,204,000	4,228,000
単住戸別 仮算定助成金交付予定額(C) (D)と上限額6万円(1/㎡)を比べ、劣い方)					
住戸タイプ別 仮算定助成金交付予定額(B) ((C)×住戸数)	<b>13,471,200</b>	2,031,800	316,800	643,300	367,300
ガラス交換	97,538,000	15,200,000	2,532,200	4,000,000	2,938,400
カーニス工法					
建具交換					
外窓の取付					
内窓の交換					
助成対象経費の合計(税抜) (D)	<b>97,538,000</b>	15,200,000	30,880,000	17,632,000	33,824,000



## 修正前 手引 Ver.1.1 P64 費用明細書【集合住宅(全体)】

※参考様式(費用明細書)

費用明細書

【集合(全体)】

- (注1) 各工法ごとに根拠で費用明細書を作成すること。(工事費を工法ごとに分けたい場合は、按分率発行・調整すること。)
- (注2) 窓番号、ガラス番号は平面図記の整合性を均配すること。(ただし、カーニス・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)
- (注3) サイネ欄については、カーニス・外窓・内窓の場合は窓サイズ、ガラス交換・建具交換の場合はガラスサイズを記入すること。

住戸タイプ別に情報を記入してください。  
※住戸タイプの枠が足りないは、シートをコピーして記入してください。

### <住戸タイプごとに申請予定額を算出>

住戸タイプ別の各改修工法ごとの助成対象経費を記入してください。	住戸タイプ				
	住戸数	A	B	C	D
<b>合計</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
ガラス交換	12,192,000	1,900,000	3,880,000	2,204,000	4,228,000
カーニス工法					
建具交換					
外窓の交換					
内窓の取付					
助成対象経費の合計(税抜) (A)	12,192,000	1,900,000	3,880,000	2,204,000	4,228,000
単住戸別 仮算定助成金交付予定額(C) (B)と上限額6万円(1/㎡)を比べ、劣い方)					
住戸タイプ別 仮算定助成金交付予定額(B) ((C)×住戸数)	<b>13,464,000</b>	2,030,800	316,000	643,000	367,000
ガラス工法	97,538,000	15,200,000	2,528,000	3,980,000	4,000,000
カーニス工法					
建具交換					
外窓の取付					
内窓の交換					
助成対象経費の合計(税抜) (D)	<b>97,538,000</b>	15,200,000	30,880,000	17,632,000	33,824,000

別記第10号様式(助成事業実績報告書) 【集合(全体)】

書類の作成日を記入してください。 平成〇〇年 〇〇月 〇日

公益財団法人東京都環境公社  
理事長 殿

助成事業者 郵便番号 000 - 0000  
住所 東京都新宿区〇〇1-1-1 エコシティ新宿101号室  
(ふりがな) えこしていしんじゆぐんりくみあい りぢょう ちきゆう きやうどう  
氏名 エコシティ新宿管理組合 理事長 地球 三郎 印

助成対象住宅の所有者に共有者がいる場合は、共有者全員分を記入してください。  
※複数名いる場合は、行を追加し、全員分を記入してください。  
※法人の場合は、氏名欄に会社名及び代表者(役職名・氏名)を記入してください。  
※共有者の住所が申請者と同じ場合は、住所を記入しなくても構いません。

共有者住所 (ふりがな) 氏名 印

非法人となる管理組合が申請する場合は、管理組合の印と理事長個人の印(認印可)の両方を押印してください。

共同申請者 郵便番号 - (リース事業者) 住所 会社名 代表者等名 印

リース契約の場合に、リース事業者を記入してください。  
※所有権がリース事業者にない場合(支払委託・個別クレジット)は、共同申請としないしてください。

手続代行者 郵便番号 000 - 0000  
住所 東京都渋谷区〇〇3-3-3  
会社名 株式会社〇〇工務店  
代表者等名 代表取締役社長 公社 次郎 〇〇工務店 代表取締役社長 印

手続代行者がいる場合に記入してください。

代表者印を押印してください。

**既存住宅における高断熱窓導入促進事業  
助成事業実績報告書**

(第一面)

公益財団法人東京都環境公社が定める既存住宅における高断熱窓導入促進事業助成金交付要綱第19条の規定に基づき、以下のとおり助成事業の工事の完了を報告します。

第1 交付決定番号 〇〇KM〇〇〇〇〇〇  
交付決定通知書に記載されている「交付決定番号」を記入してください。

第2 助成対象住宅の住所 東京都新宿区〇〇1-1-1 エコシティ新宿  
高断熱窓を設置した住宅の所在地を記入してください。

第3 工事完了日 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日  
工事が完了した日を記入してください。

第4 助成金申請額 13,471,200 円

(日本工業規格A列4番)

別記第10号様式(助成事業実績報告書) 【集合(全体)】

書類の作成日を記入してください。 平成〇〇年 〇〇月 〇日

公益財団法人東京都環境公社  
理事長 殿

助成事業者 郵便番号 000 - 0000  
住所 東京都新宿区〇〇1-1-1 エコシティ新宿101号室  
(ふりがな) えこしていしんじゆぐんりくみあい りぢょう ちきゆう きやうどう  
氏名 エコシティ新宿管理組合 理事長 地球 三郎 印

助成対象住宅の所有者に共有者がいる場合は、共有者全員分を記入してください。  
※複数名いる場合は、行を追加し、全員分を記入してください。  
※法人の場合は、氏名欄に会社名及び代表者(役職名・氏名)を記入してください。  
※共有者の住所が申請者と同じ場合は、住所を記入しなくても構いません。

共有者住所 (ふりがな) 氏名 印

非法人となる管理組合が申請する場合は、管理組合の印と理事長個人の印(認印可)の両方を押印してください。

共同申請者 郵便番号 - (リース事業者) 住所 会社名 代表者等名 印

リース契約の場合に、リース事業者を記入してください。  
※所有権がリース事業者にない場合(支払委託・個別クレジット)は、共同申請としないしてください。

手続代行者 郵便番号 000 - 0000  
住所 東京都渋谷区〇〇3-3-3  
会社名 株式会社〇〇工務店  
代表者等名 代表取締役社長 公社 次郎 〇〇工務店 代表取締役社長 印

手続代行者がいる場合に記入してください。

代表者印を押印してください。

**既存住宅における高断熱窓導入促進事業  
助成事業実績報告書**

(第一面)

公益財団法人東京都環境公社が定める既存住宅における高断熱窓導入促進事業助成金交付要綱第19条の規定に基づき、以下のとおり助成事業の工事の完了を報告します。

第1 交付決定番号 〇〇KM〇〇〇〇〇〇  
交付決定通知書に記載されている「交付決定番号」を記入してください。

第2 助成対象住宅の住所 東京都新宿区〇〇1-1-1 エコシティ新宿  
高断熱窓を設置した住宅の所在地を記入してください。

第3 工事完了日 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日  
工事が完了した日を記入してください。

第4 助成金申請額 1,296,000 円

(日本工業規格A列4番)

