

## 提案書作成事項

提案書は、本事業における具体的な取り組み方法についての提案を求めるものである。以下の項目について、別紙様式AからEに従い、全体A4版30ページ以内で作成すること（各様式は、提案書全体のページ枚数の制約に収まる範囲において、適宜複数ページにまたがって差し支えない。）

なお、企画審査会は匿名により実施するため、企画提案書に応募者名および応募者を特定できる事項を記載しないこと。書類の作成に用いる言語は日本語、金額は日本円、単位は日本の標準時及び計算法によるものとし、文字サイズは10ポイント以上とする。

### 1 業務に対する理解度

本業務に対する理解度を審査するため、「家庭のゼロエミッション行動推進事業」を行うにあたっての課題及び重視する点について別紙様式Aに従い記載すること。

### 2 事業実施フロー

業務全体の実施フローを別紙様式B-1に、業務全体の実施スケジュールを別紙様式B-2に従い記述すること。

### 3 業務実施方法等の提案

以下の提案事項について別紙様式Cに従い記述すること。

#### (1) 東京ゼロエミポイントシステムの構築等

ポイントの申請、登録、管理システム及びポイント交換システムについて具体的に提案すること。その際、システム構築に当たっての留意点についても挙げること。

また、郵送及びオンラインによる申請方法、申請受理の体制整備のほか、制度概要・申請様式・マニュアル等の整備・配布方法を含め、都民の申請利便性を考慮し、ポイントの申請方法について具体的に提案すること。

#### (2) 対象家電等の募集・登録等

ポイント発行対象となるエアコン、冷蔵庫、給湯器の登録申請受付、基準への適合確認、対象家電等の登録・管理等について、具体的な実施・運用方法と実施にあたっての留意点を提案すること。

#### (3) 金券類の選定

東京ゼロエミポイントに応じて交付する金券類（2種類以上でも可とする。）について、調達コストや汎用性（使用が特定の商品に限定されないものとし、島しょ部での利用を含む。）を考慮の上、提案すること。金券類提供事業者の適性を確保する方法のほか、実施にあたり留意すべき事項についても併せて提案すること。

#### (4) LED割引券の企画及びLED割引券使用可能店舗の募集

LED割引券の仕様について、偽造防止の観点も踏まえて提案すること。

また、LED割引券使用可能店舗について、各区市町村、最低1か所の登録に努めるため、募集において工夫する点を提案すること。

#### (5) 省エネアドバイスの効果的な実施方法

省エネに関する都民の理解度を高め実践を促すため、省エネアドバイスの効果的な手法やツール、実施に際して工夫する点等を提案すること。

なお、ポイント付与の申請時、ポイント付与及び金券類の交付時、LED割引券の使用時には必ず省エネアドバイスを行うこととするが、その他に効果的な実施の機会がある場合は、それも提案すること。

#### (6) 事業の周知

本事業の内容を周知し、参加を促すために、活用する広告媒体、告知物の内容や配布方法について提案すること。

なお、その他に効果的な周知方法がある場合には、それも提案すること。

#### (7) コールセンター

本事業に関する問い合わせやポイント発行に対応するコールセンターの整備体制を提案すること。

#### (8) セキュリティ、不正対策

ポイントの不正取得（重複申請や虚偽申請など）、LED割引券に係る不正請求を防止するための対策を提案すること。また、個人情報の適正な取り扱いについても、その対策を提案すること。

### 4 業務実績及び業務実施体制

過去10年間におけるポイント管理や商品等の交換等に関する類似業務の実績や事業全体の業務体制を構築・管理し円滑に運営を行った実績について別紙様式D-1に従い記述すること。

また、配置予定の全体管理者の経歴、手持ち業務等を別紙様式D-2に、配置予定のシステム管理者の経歴、手持ち業務等を別紙様式D-3に、業務の内容ごとの業務従事者の配置、役割分担等を別紙様式D-4に従い記述すること。また、関係者、その他協力者に関する情報（氏名、略歴の一覧、2名以上）についても添付すること。

### 5 事務費

2021年3月末に申請受付を終了し、これと同時に予算規模に相当するポイント発行申請がなされるものと仮定の上、必要となる事務費について、その積算内訳の詳細とともに、別紙様式E-1に従い記述すること。あわせて、事務費を抑制するための工夫に加え、事務費の支出について適正な管理が行われるために必要な事務費の執行に関するルール・管理体制について、別紙様式E-2に従い記述すること。