

【蓄電池システムの場合】

公益財団法人 東京都環境公社 理事長
 (東京都地球温暖化防止活動推進センター) 殿

公社理事長宛てに作成してください。

申請者と同一である必要があります。(領収書の宛名が連名の場合も、申請者単名の記載で作成してください。)

対象機器に関する領収書の内訳について

「〇〇〇〇」様宛に発行した蓄電池システムに係る領収書は、〇〇年〇〇月〇〇日付け領収書(領収書番号・・)のとおりですが、当該機器の機器費及び設置場所住所等を下記のとおり、証明いたします。

原領収書と関連付けするために、領収書年月日または領収書番号を明確にしてください。

		記
1	機器費 (消費税抜き)	〇〇〇,〇〇〇 円 機器本体額とします。(消費税抜き)
2	設置場所住所	東京都千代田区千代田〇丁目〇番〇号
3	製造者名 (メーカー)	株式会社〇〇電機
4	パッケージ型番 <small>※複数台申請される場合は内訳がわかるよう記載してください。</small>	ABC-5678 SII に登録されている型番を記載してください。
5	製造番号 <small>※複数台申請される場合は内訳が分かるよう記載してください。</small>	12345678 蓄電池ユニットの製造番号を記載してください。

領収書の日付以降の日付を記入してください。

●年●月●日
 〇〇株式会社 〇〇営業所
 営業所長 〇〇〇〇 印

領収書と同一の印鑑としてください。

※この書類は、実際に支払った金額(領収書の金額)と申請書の金額が違ふ場合や、領収書に但し書きができない場合に作成してください。

※コピーでは受付できません。原本をご用意ください。