

# 助成金申請書類作成の手引き

令和2年4月

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業

## (お問い合わせ先・申請書の提出先)

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター

(愛称：クール・ネット東京)

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

TEL：03-5990-5068

Eメール：cnt-toshiene@tokyokankyo.jp

ホームページ：<http://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/fuel-cell-feed/>

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始を除く）

9：00～17：00（12時～13時は除く）

## 東京都地球温暖化防止活動推進センターとは

「地球温暖化対策の推進に関する法律」第38条に規定され、地球温暖化防止活動の推進を図ることを目的とする一般財団法人の中から一つを、都道府県知事が指定するものです。東京都においては、財団法人東京都環境整備公社（現公益財団法人東京都環境公社）が平成20年2月4日に、東京都地球温暖化防止活動推進センターとしての指定を受け、同年4月1日に活動を開始しました。

## 目次

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 助成金を申請される皆様へ                   | 1  |
| 1 事業概要                         | 2  |
| 1.1 目的                         | 2  |
| 1.2 事業スキーム                     | 2  |
| 1.3 スケジュールフロー                  | 3  |
| 2 助成内容                         | 4  |
| 2.1 助成対象者（交付要綱第3条参照）           | 4  |
| 2.2 助成対象機器（交付要綱第4条参照）          | 5  |
| 2.3 助成対象経費（交付要綱第5条参照）          | 6  |
| 2.4 助成金額（交付要綱第6条参照）            | 6  |
| 3 交付申請                         | 7  |
| 3.1 申請手続き（交付要綱第7条参照）           | 7  |
| 3.2 交付申請必要書類一覧（交付要綱第7条第1項別表参照） | 8  |
| 3.3 申請方法                       | 10 |
| 3.4 申請にあたっての留意事項               | 11 |
| 4 その他                          | 12 |
| 4.1 申請の撤回（交付要綱第11条参照）          | 12 |
| 4.2 債権譲渡について（交付要綱第12条参照）       | 12 |
| 4.3 交付決定の取消し等（交付要綱第13条参照）      | 12 |
| 4.4 助成金の返還（交付要綱第14条から17条まで参照）  | 12 |
| 4.5 処分の制限（交付要綱第18条参照）          | 13 |
| 4.6 軽微な変更                      | 15 |
| 4.7 助成事業の経理（交付要綱第19条参照）        | 15 |
| 5 申請書類チェックリスト及び様式記入例           | 16 |
| 申請書類チェックリスト                    | 16 |
| 様式記入例                          | 22 |

## 助成金を申請される皆様へ

当法人の助成金については、東京都の公的資金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められております。当法人としましては、不正受給などの不正行為に対しては厳正に対処いたします。

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業に係る助成金を申請される方、申請後、採択が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点につきまして、十分御認識された上で、助成金の申請又は受給を行っていただきますようお願いいたします。

1. 助成金の申請者が当法人に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述があってはなりません。
2. 助成金で取得した助成対象機器を、当該の処分制限期間内に処分（助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することをいいます。）しようとするときは、事前に処分内容等について当法人の承認を受けなければなりません。なお、当法人は、必要に応じて助成対象機器の管理状況について調査することがあります。
3. 当法人は、申請者及び手続き代行者その他の関係者が、偽りその他の不正の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。
4. 前記事項に違反した場合は、当法人からの助成金交付決定及びその他の権利を取り消します。また、当法人から助成金が既に交付されている場合は、その全額に加算金（年率10.95%）を加えて返還していただきます。
5. 助成金に係る不正行為に対しては、「補助金に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和30年8月27日法律第179号）の第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。

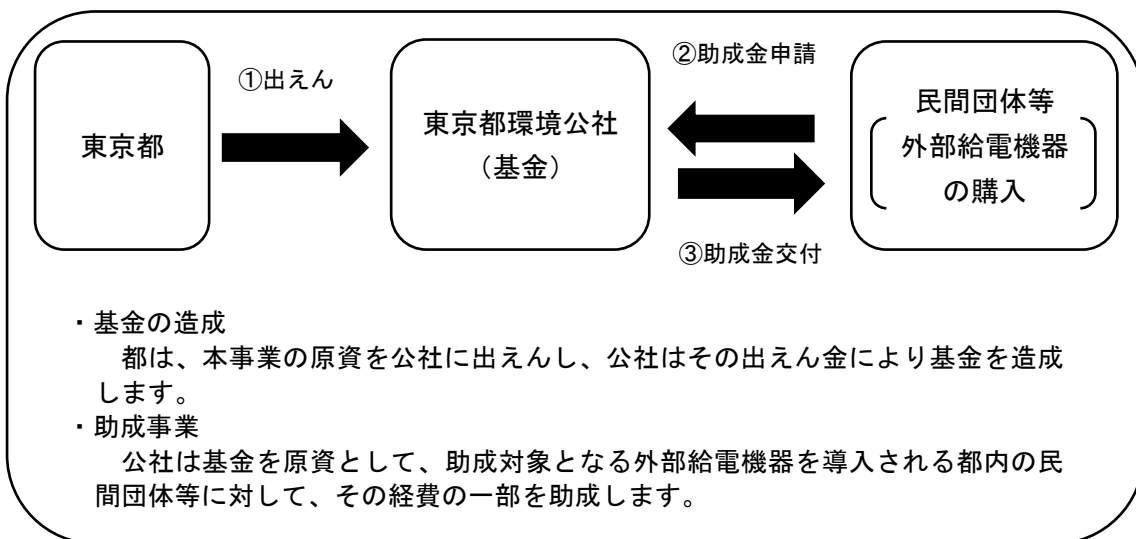
公益財団法人 東京都環境公社

## 1 事業概要

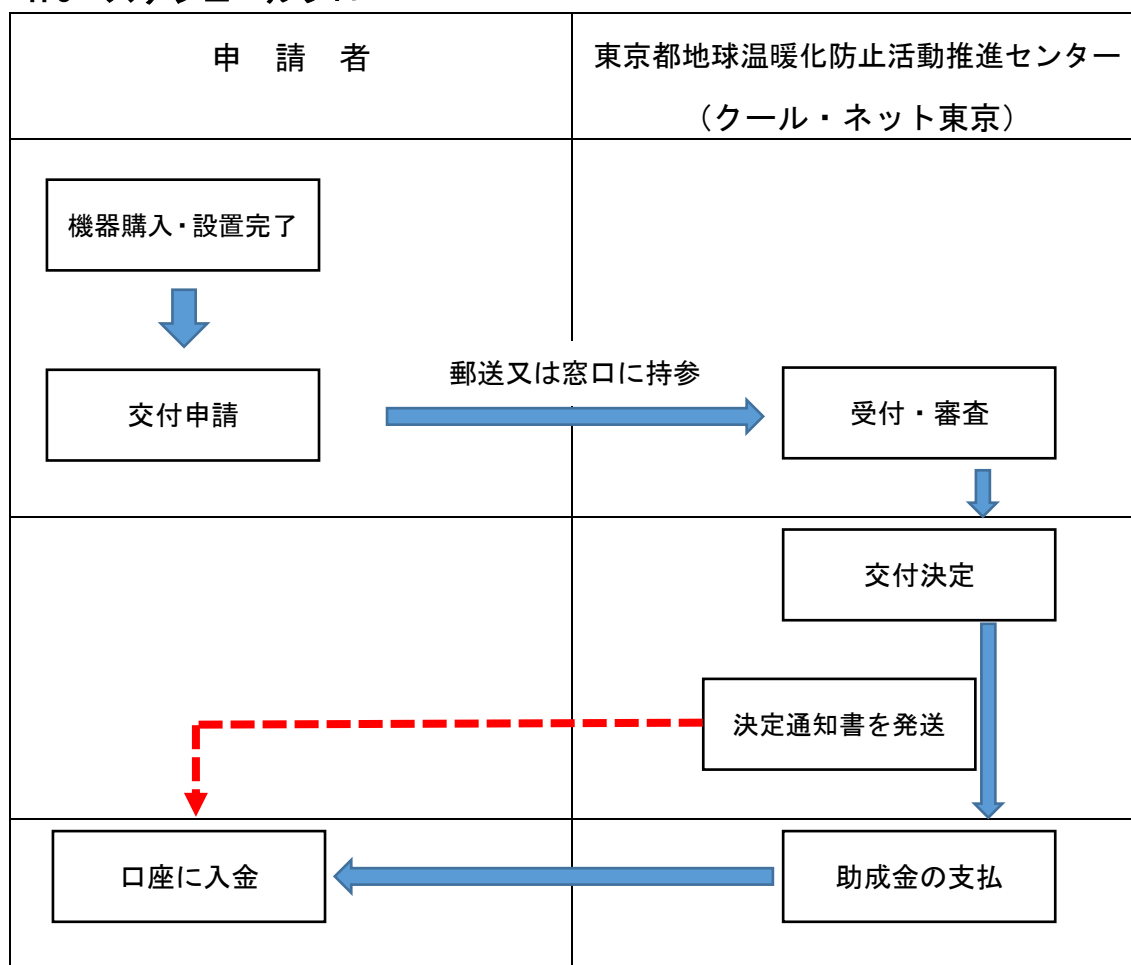
### 1.1 目的

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業（以下「本事業」といいます。）とは、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」といいます。）が、民間団体等が燃料電池自動車と接続して用いる外部給電機器（以下「外部給電機器」といいます。）を導入するにあたり、その経費の一部を助成することにより、水素エネルギーが活用された水素社会の早期実現に向けて外部給電機器の普及を促進することを目的に実施するものです。

### 1.2 事業スキーム



### 1.3 スケジュールフロー



- ※ 申請者は助成対象機器を購入し設置完了後、購入より1年以内に、公社に申請を行ってください。
- ※ クール・ネット東京は申請書類の内容を審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、公社の基金の範囲で、本助成金の交付を決定し、助成金の額の確定を行います。
- ※ クール・ネット東京は本助成金の額の確定後、申請者に対しその結果を通知するとともに、一定期間ののちに、申請者が指定した口座に助成金の支払いを行います。

#### <注意事項>

- ※ 助成対象機器を購入される際には事前に都の要件に該当する機器であるか、ご確認をお願いいたします（2.2 助成対象機器参照）。

## 2 助成内容

### 2.1 助成対象者（交付要綱第3条参照）

本助成金の交付対象者（以下「助成対象者」といいます。）は、以下に該当するもの  
とします。

- ・ 民間団体等  
都内に事務所もしくは事業所を有する法人  
都内に主たる住居、事務所もしくは事業所を有する個人
- ・ 区市町村  
東京都内の区市町村
- ・ リース事業者  
都内に事務所もしくは事業所を有するリース事業者

**<要件>** 各要件を全て満たすものとします。

#### （1）民間団体等又は区市町村

- ①助成対象となる外部給電機器（以下「助成対象機器」といいます。）の所有者（割  
賦販売の場合にあつては使用者）であること。
- ②燃料電池自動車の自動車検査証に記載されている所有者又は使用者であること。
- ③所有又は使用をする燃料電池自動車の自動車検査証に記載されている使用の本  
拠の位置が都内にあること。

#### （2）リース事業者

- ①助成対象機器の所有者であること。
- ②民間団体等又は区市町村と助成対象機器に係るリース契約等を締結しているこ  
と。
- ③助成対象機器の借主である民間団体等又は区市町村が、燃料電池自動車の自動車  
検査証に記載されている所有者又は使用者であること。
- ④助成対象機器の借主である民間団体等又は区市町村が、所有又は使用をする燃料  
電池自動車の自動車検査証に記載されている使用の本拠の位置が都内にあるこ  
と。

ただし、以下に該当するものは除きます。

- 国及び東京都外の地方公共団体
- 過去に税金の滞納があるもの
- 刑事上の処分を受けているもの
- 東京都暴力団排除条例に規定する暴力団関係者等
- その他、公的資金の交付先として社会通念上適切でないもの

## 2.2 助成対象機器（交付要綱第4条参照）

### <要件>

- ・ 令和3年(2021年)2月28日までの間に購入された外部給電機器(中古を除きます)であること。
- ・ 購入日から起算して1年を超えないものであること。
- ・ 都内に設置し、又は主として都内で使用される外部給電機器であること。
- ・ 燃料電池自動車等に搭載された燃料電池で発電された電気を当該燃料電池自動車の外部へ給電できるものであること。
- ・ 定格出力が10キロワット未満であること。
- ・ 一般社団法人電動車両用電力供給システム協議会（EVPOSSA）発行の電動自動車用充放電システムガイドラインの適合検定を受け、合格したものであること。
- ・ 公社又は都が実施する本事業以外において、既に当該外部給電機器に対して助成金の交付を受けたものでないこと。
- ・ 公社が燃料電池自動車等の外部給電機器として認める以下のもの。

| 社名         | 型番       | バージョン | 出力     | 備考                        |
|------------|----------|-------|--------|---------------------------|
| 本田技研工業株式会社 | EBHJ     | 2.1   | 9.0kVA | HONDA Power Exporter 9000 |
| ニチコン株式会社   | VPS-4C1A | 2.1   | 4.5kW  | Power Mover               |
| 豊田自動織機     | EVPS-L1  | 2.1   | 9.0kVA | 電源及び操作部一体型                |

- ※ 助成対象機器の上限は燃料電池自動車1台につき1台とします。
- ※ 電動自動車用充放電システムガイドラインの適合検定に合格しているかについては、当該ガイドラインに基づく適合検定を行っている、一般社団法人電動車両用電力供給システム協議会（EVPOSSA）又はCHAdEMO協議会のHPにおいてご確認ください。

(参考)

一般社団法人電動車両用電力供給システム協会（EVPOSSA）

<http://evpossa.or.jp/index.html>

CHAdEMO協議会（TOP ページ：<http://www.chademo.com/ja/>）

認証V2H/V2L一覧掲載ページ

<https://www.chademo.com/ja/activities-2/chademo-certified-chargers/>

## 2.3 助成対象経費（交付要綱第5条参照）

外部給電機器本体の購入費

- ※ 助成の対象は本体価格のみです。（オプション等の諸費用は含みません。）
- ※ 消費税及び地方消費税については助成の対象になりません。
- ※ 助成対象機器を助成対象者自らが自身の製品を調達する場合にあっては、助成対象者の利益等を排除した経費を助成対象経費とします。

### <利益排除について>

助成対象事業において助成対象経費の中に助成対象事業者の自社製品の調達分がある場合、助成対象事業に助成対象事業者の利益相当分が含まれていることは調達先の選定方法に関わらず、助成金交付の目的上ふさわしくないため、次のとおり利益等排除方法を定めます。

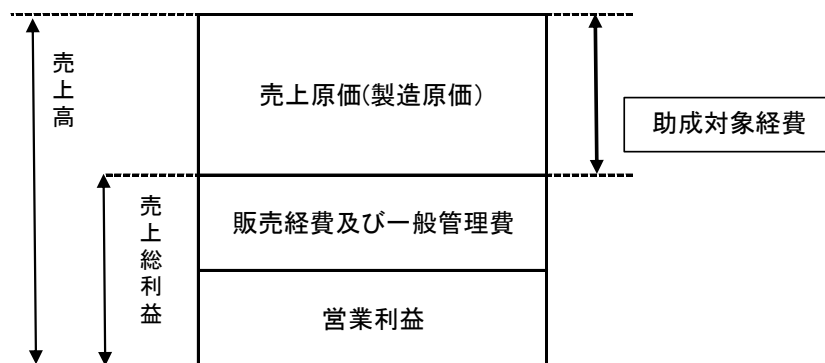
当該調達品の原価（当該調達品の製造原価）をもって助成対象経費とします。原価だと証明できない場合は、自社の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する総利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって市場流通価格から利益相当額の排除を行います。

助成対象経費＝製造原価

これによりがたい場合は

助成対象経費＝市場流通価格×（1－売上総利益率）

### <助成対象経費のイメージ図>



## 2.4 助成金額（交付要綱第6条参照）

助成対象経費の2分の1の額（上限40万円）

- ※ 助成対象経費に国その他の団体からの補助金を充当する場合にあっては、助成対象経費の2分の1の額から当該補助金の額を控除した額とします。

（国その他の団体からの補助金と併用する場合には、当該補助金の交付決定通知の写しを申請書類と併せてご提出ください。）

- ※ 本助成金の額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとします。



### 3 交付申請

#### 3.1 申請手続き（交付要綱第7条参照）

##### （1）申請受付期限

**受付期限 令和3年(2021年)3月5日(金曜日) 必着**

本事業による助成金の交付申請は、助成対象機器を購入し、設置完了後、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）その他の必要な書類（表1）をとりまとめた上で受付期限までに郵送又は窓口持参により提出してください。

※ 申請額が予算額に到達した場合は、その時点で申請の受付を終了します。

※ 購入日から1年を超えると申請対象外になります。

##### （2）助成申請可能台数

燃料電池自動車1台につき、1台が上限です。

※ 複数の申請をする場合、交付申請書類は1台につき1部作成してください。

##### （3）手続代行者

助成対象者は、助成金交付申請に係る手続きの代行を、助成対象機器を販売するものに対して依頼することができます。

助成金交付申請に係る手続きの代行を行う者（以下「手続代行者」といいます。）は、依頼された手続きを、誠意をもって実施してください。

また、公社は、必要に応じて手続代行者が行う手続きについて調査を実施し、手続代行者が、実施要綱、交付要綱、及び本手引きの規定に従って手続きを遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し、代行の停止を求めることができるものとします。

※ 手続代行者に依頼した場合、申請書類等について公社から助成対象者に質問や依頼があるときは、原則として手続代行者に連絡をします。

### 3.2 交付申請必要書類一覧（交付要綱第7条第1項別表参照）

表1

（○：必要書類）

| 書類 | 申請者   | 法人 | 個人 | 区市町村       | リース事業者         |                |                |
|----|---|----|----|------------|----------------|----------------|----------------|
|    |   |    |    |            | 法人貸与           | 個人貸与           | 区市町村貸与         |
| 1  | 助成金交付申請書<br>（第1号様式及び同別紙）                            | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 2  | 誓約書<br>（第2号様式）（注1）                                  | ○  | ○  | ○          | ○<br>貸与先のものも必要 | ○<br>貸与先のものも必要 | ○<br>貸与先のものも必要 |
| 3  | 請求書等<br>（写し）（注2）                                    | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 4  | 領収書<br>（販売会社等の印があるもの）<br>（写し）（注3）                   | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 5  | 保証書<br>その他購入機器の型式・製造番号が分かる書類（写し）（注4）                | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 6  | 助成金口座振込依頼書<br>（第9号様式）                               | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 7  | 振込先口座が確認できる書類<br>（口座番号・名義が分かる面等）（写し）                | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 8  | 印鑑証明書<br>（原本）（注1、注5）                                | ○  | ○  | ×          | ○<br>貸与先のものも必要 | ○<br>貸与先のものも必要 | ○              |
| 9  | 返信用封筒<br>（送付先が記入されたもの）<br>（角型2号：2枚 切手不要）            | ○  | ○  | ○<br>（注10） | ○              | ○              | ○              |
| 10 | 登記事項証明書<br>（現在事項全部証明書）<br>（原本）（注5、注6）               | ○  | ×  | ×          | ○<br>貸与先のものも必要 | ○              | ○              |
| 11 | 貸借対照表<br>（直近に作成されたもの）<br>（写し）（注6）                   | ○  | ×  | ×          | ○<br>貸与先のものも必要 | ○              | ○              |
| 12 | 住民票<br>（原本）（注5、注7、注8）                               | ×  | ○  | ×          | ×              | ○<br>貸与先のものが必要 | ×              |
| 13 | 納税証明書（都税）<br>（前年度又は本年度の完納を証明したものに限る）（原本）<br>（注7、注9） | ×  | ○  | ×          | ×              | ○<br>貸与先のものが必要 | ×              |
| 14 | リース契約書<br>（写し）                                      | ×  | ×  | ×          | ○              | ○              | ○              |
| 15 | 貸与料金の算定根拠明細書<br>（第10号様式）                            | ×  | ×  | ×          | ○              | ○              | ○              |
| 16 | 購入機器に接続予定の燃料電池自動車等の自動車検査証（写し）                       | ○  | ○  | ○          | ○              | ○              | ○              |
| 17 | その他公社が必要と認める書類                                      |    |    |            |                |                |                |

- 注1 リースの場合は、「誓約書」「印鑑証明書（原本）」については、リース事業者と予定貸与先のものが必要となります。
- 注2 機器本体価格の記載があるものに限りです。
- 注3 購入代金領収書（写し）又は銀行振込明細書（写し）（ネットバンキング、FAX 振込サービスは除きます。）が必要となります。
- 注4 購入機器の型式・製造番号が分かる書類を御提出ください。
- 注5 「印鑑証明書（原本）」「登記事項証明書（現在事項全部証明書）（原本）」「住民票（原本）」は、申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限りです。
- 注6 リースの場合で、予定貸与先が法人の場合、「登記事項証明書（現在事項全部証明書）（原本）」「貸借対照表（写し）」は、リース事業者と予定貸与先のものが必要となります。法人名及び決算期日（直近）が記載されたものに限りです。
- 注7 リースの場合で、予定貸与先が個人の場合、予定貸与先の「住民票（原本）」「納税証明書（都税）（原本）」が必要となります。
- 注8 マイナンバーが記載されていない住民票を提出してください。マイナンバーが記載されている場合は、マイナンバー部分を黒塗りするなど、他者が読み取れないようにして提出してください。
- 注9 個人事業主として申請する場合は、個人事業税の納税証明書、その他の場合は、住民税の納税証明書が必要となります。
- 注10 区市町村が、交換便にて提出する場合は、不要です。

### 3.3 申請方法

<申請様式のダウンロードページ>

<https://www.tokyo-co2down.jp/individual/subsidy/fuel-cell-feed/download/>

#### ■ 申請書の送付先

〒163-0810 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿 NSビル10階  
東京都地球温暖化防止活動推進センター 都市エネ促進チーム 宛

- ・ 申請様式は日本産業規格A4の用紙に片面印刷をお願いいたします。
- ・ インターネットを御利用いただけない場合は、公社（クール・ネット東京）の受付窓口（新宿NSビル10階）にて、助成金交付申請書の用紙をお渡しすることも可能です。手書きしていただく場合は、黒色又は青色のボールペンで丁寧に記入をしてください。鉛筆等ボールペン以外で記入したもの、消すことができるインクのペンで記入したもの、及び黒色又は青色以外のペンで記入したものについては、受付できません。
- ・ 受付窓口にて対応できる体制には限りがございます。申請書類の提出は、原則郵送をお願いいたします。
- ・ FAXや電子メールによる申請書類の提出は受け付けておりません。
- ・ 原則として、申請書類の到着に関するお問い合わせに個別に回答することはできかねますので、到着の確認を希望される場合は、郵送の際に到着まで追跡可能な方法で御提出いただき、御自身で申請書類の到着の確認をお願いいたします。
- ・ 同時に複数件申請する場合は、一通にまとめて郵送いただいても構いませんが、必ず内封筒やクリアファイル等で、1申請ごとに書類を分けて入れてください。その際は、申請数と申請者名が分かる一覧を添付してください。
- ・ 封筒の表に、「外部給電機器助成金 申請書類在中」と赤字で記入してください。

|                  |   |
|------------------|---|
| 切手               | 1 6 3 0 8 1 0   |
| 外部給電機器助成金 申請書類在中 | 東京都新宿区西新宿2-4-1<br>新宿NSビル10階<br>都市エネ促進センター<br>東京都地球温暖化防止活動推進センター |

|        |
|--------|
| 〒住所    |
| 送付者 氏名 |

### 3.4 申請にあたっての留意事項

- (1) 審査の過程で、現地確認・調査を行うことがありますので、その際は御協力をお願いいたします。
- (2) 審査料等は徴収しませんが、申請書類作成・送付等に係る経費は、助成対象者の自己負担になります。
- (3) 提出していただいた書類の返却はいたしません。申請書類一式のコピーを控えとして保管してください。
- (4) 交付決定後、助成対象者の都合で辞退する場合は、次回以降の応募を制限することがあります。
- (5) 職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断された場合には、審査対象から除外させていただきます。
- (6) リース等で助成事業を行う場合の留意点は以下のとおりです。
  - ① リース等によって助成対象機器を提供する場合には、リース料等から助成金相当分が減額されることを記載した貸与料金の算定根拠明細書（第10号様式）を提出してください。
  - ② リース期間等については、特段制限はありませんが、処分制限期間は5年間です。なおリース事業者等が保有する助成対象機器を契約終了後にリースサービス等を受けていた貸与先に譲渡する契約も認めます。この場合、所有権移動後も、助成対象機器を助成金の交付目的に従って、その効率的運用を図ることとします。

※ 原則、本助成金により支援を受けて事業を行う助成対象機器を販売する事業者が、自身も助成金を活用して助成対象機器を所有することは、助成金交付の目的上ふさわしくないと考えられるため、助成金交付申請を行うことはできません。ただし、必要に応じて取引価格から利益相当分を排除することで、交付申請を行うことができます。

## 4 その他

### 4.1 申請の撤回（交付要綱第11条参照）

助成対象者は、交付決定の内容またはこれに付された条件に対し異議があるなど、やむを得ない事由がある場合は、助成金交付決定通知書（第3号様式）を受領した日から14日以内に助成金交付申請撤回届出書（第5号様式）を提出することで、助成金の交付申請を撤回することができます。

### 4.2 債権譲渡について（交付要綱第12条参照）

助成金交付によって生じる権利の全部又は一部について、第三者に譲渡し、又は継承させることは原則として認められません。ただし、あらかじめ取得財産処分承認申請書（第7号様式）を提出し、公社がその旨を承認することで、助成金交付に係る地位を継承することが認められる場合があります。

### 4.3 交付決定の取消し等（交付要綱第13条参照）

(1) 次の各号に一つでも該当すると認められる場合は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。

- ① 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
- ② 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。
- ③ 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
- ④ 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含みます。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
- ⑤ その他、助成金の交付の決定の内容、これに付した条件、その他法令、又は東京都の要綱に基づく命令に違反したとき。

(2) 公社は、上記によって取消しを行った場合は、速やかに当該助成対象者に通知を行います。

### 4.4 助成金の返還（交付要綱第14条から17条まで参照）

(1) 「4.3 交付決定の取消し等」を行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときには、当該助成対象者に対して期限を付けて本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとします。助成対象者は返還の請求を受けた場合には指定の期限までに当該本助成金を公社へ返還してください。

(2) 当該本助成金の返還請求を行った場合には、当該助成対象者に対して、本助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、返還すべき額につき年10.95%の割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとします。

(3) 公社が指定する期日までに返還金額が納付されない場合には、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年10.95%の割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとします。

(4) 当該助成対象者が(1)から(3)までのいずれかの返還又は納付をおこなった時には、助成金返還報告書（第6号様式）を提出してください。

- ※ (1) から (3) までのいずれかの請求を受けて、その全部又は一部が納付されない場合、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一部停止、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとします。

#### 4.5 処分の制限（交付要綱第18条参照）

- (1) 助成金を受領した外部給電器には、処分の制限があります。

処分とは、以下の内容を指します。

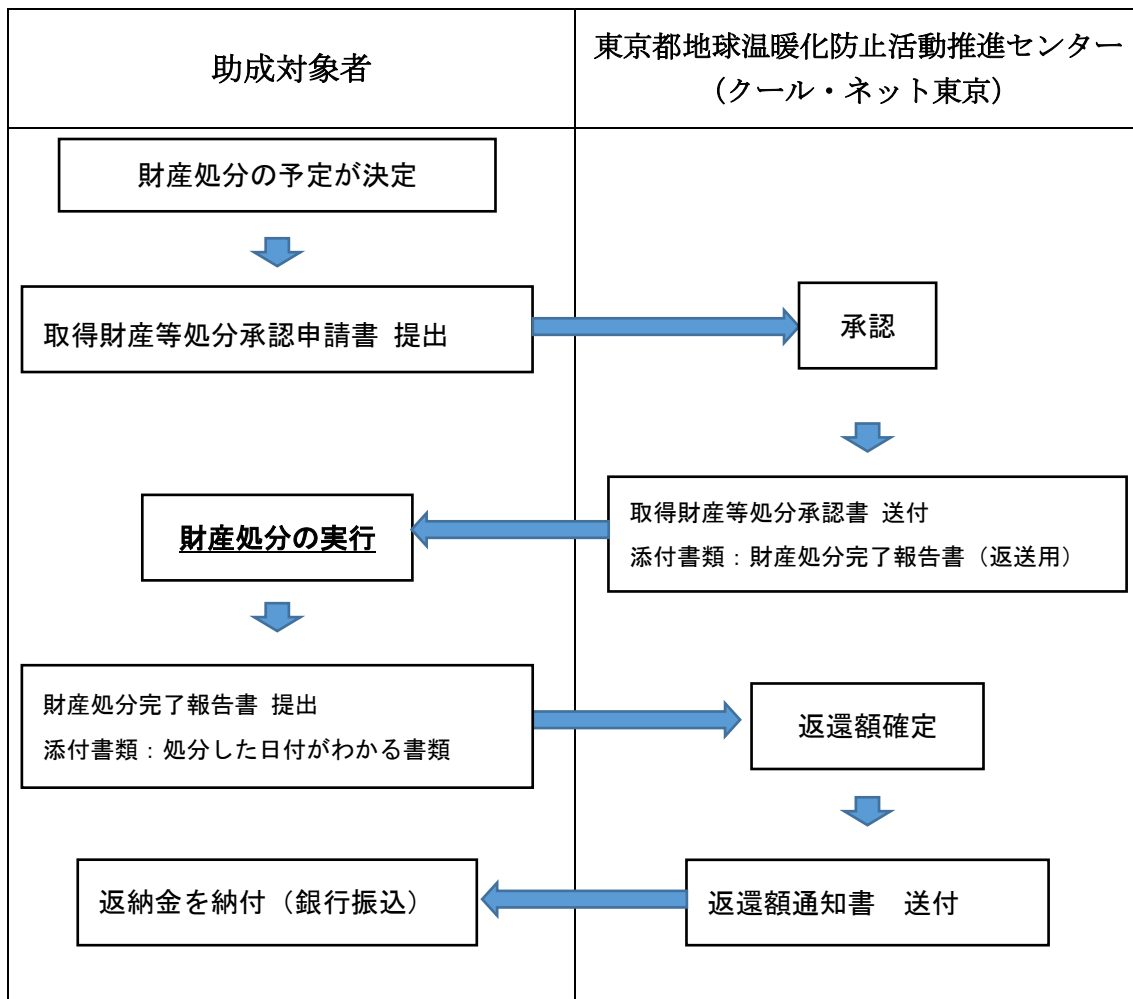
- ・外部給電器に関する以下の行為
  - ・本助成金の交付の目的に反する使用
  - ・譲渡（売却）
  - ・交換
  - ・廃棄
  - ・貸付（リース事業者を除く）
  - ・担保に供すること
- ・転居等により、助成対象者や使用対象となる自動車の「都内」に関する要件を満たさなくなることを。

- (2) 本助成金には、下記のとおり処分の制限が定められています。

| 区分    | 処分制限期間   |
|-------|----------|
| 外部給電器 | 5年（60ヶ月） |

- (3) 処分制限期間内に助成対象を処分するときは、次ページのフロー図にしたがって、財産処分の承認申請を行ってください。

- ・承認申請の様式は、クール・ネット東京のホームページからダウンロードできます。
- ・承認申請の提出先は、助成金申請の時と同じです。
- ・クール・ネット東京から承認通知を受領したのちに処分を実行してください。
- ・承認申請書の到着から承認通知まで 1～2 週間程度かかります。承認申請書に記載する「処分の予定日」は、提出から 2 週間以上空けてください。
- ・承認前の処分や無届の処分は、交付要綱違反となり、助成金全額の返納を求められる場合があります。ご注意ください。



(4) 処分制限期間内に外部給電器を処分するときは、返納金が発生します。クール・ネット東京から通知される「取得財産等の処分に係る返納額通知書」に基づき、納付してください。計算方法は次のとおりです。

$$\text{返還額} = \text{助成額} \times \left( 1 - \frac{\text{経過期間}}{\text{処分制限期間}} \right)$$

経過期間は、購入日から所有権移転日（売却の場合は引渡日）までの月数を計算します。例えば10日に供用開始した場合、翌月10日までは1ヶ月目、翌月11日からは2ヶ月目となります。処分制限期間も月数で計算して60ヶ月となります。



#### 4.6 軽微な変更

- (1) 助成金の交付決定を受けてから処分制限期間内に以下の変更があった場合は、軽微な変更に関する届出が必要になります。
- ・申請者の名前の変更（法人の代表者変更、社名変更、個人の改姓など）
  - ・申請者の住所変更
  - ・使用対象となる自動車の車検証の記載情報の変更
  - ・助成対象機器の設置場所住所の変更
  - ・リース契約に関する変更
- (2) 以下の条件を引き続き満たす必要があります。これを満たさなくなる場合は、処分に該当します。
- ・助成対象者の「都内」の要件を満たすこと。
  - ・助成対象機器の設置場所住所が都内であること。
  - ・使用対象となる自動車の車検証における「使用の本拠の位置」が都内であること。
- (3) 届出を行う場合は、以下の書類を提出してください。
- ・変更届出書（クール・ネット東京のホームページからダウンロード可能）
  - ・変更が確認できる公的書類の写し

#### 4.7 助成事業の経理（交付要綱第19条参照）

助成事業に関する収支を明らかにした証拠の書類等（表2に記載する書類のうち写しを提出する書類の原本及びその他の書類）を会社が本助成金の交付決定をした日の属する公社の会計年度の終了の日から6年間保存してください。

## 5 申請書類チェックリスト及び様式記入例

### 申請書類チェックリスト

申請時チェックリスト（法人用）

| 必要書類                                | 様式等      | 備考  | チェック欄                    |
|-------------------------------------|----------|---|--------------------------|
| 助成金交付申請書                            | 第1号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                            | <input type="checkbox"/> |
| 設置完了(納品)報告書                         | 第1号様式:別紙 | 設置業者が記入及び捺印すること                               | <input type="checkbox"/> |
| 誓約書                                 | 第2号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                            | <input type="checkbox"/> |
| 請求書等                                | 写し       | 購入機器の本体価格が確認できるもの                             | <input type="checkbox"/> |
| 領収書                                 | 写し       | 販売会社等の印があるもの                                  | <input type="checkbox"/> |
| 保証書<br>又は、その他購入機器の型式・製造<br>番号が分かる書類 | 写し       | 購入機器の型式・製造番号が確認できるもの                          | <input type="checkbox"/> |
| 助成金口座振込依頼書                          | 第9号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                            | <input type="checkbox"/> |
| 振込先口座が確認できる書類                       | 写し       | 振込依頼書に記載の口座番号等が確認できるもの                        | <input type="checkbox"/> |
| 印鑑証明書                               | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                          | <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒2枚                             | 角型2号     | 書類の送付先を記載すること                                 | <input type="checkbox"/> |
| 登記事項証明書<br>(現在事項全部証明書)              | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                          | <input type="checkbox"/> |
| 貸借対照表                               | 写し       | 直近に作成されたもの<br>法人名及び決算期日が記載されたものに限る            | <input type="checkbox"/> |
| 購入機器に接続予定の<br>燃料電池自動車等の自動車検査証       | 写し       | 申請者が車検証上の所有者又は使用者となっているもの<br>使用の本拠の位置が都内にあるもの | <input type="checkbox"/> |
| 国・区市町村等の補助金の交付決定<br>通知書             | 写し       | 国・区市町村等の補助金を併用する場合のみ必要                        | <input type="checkbox"/> |
| その他公社が必要と認める書類                      | -        |   | <input type="checkbox"/> |

申請時チェックリスト（個人用）

| 必要書類                                | 様式等      | 備考   | チェック欄                    |
|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|
| 助成金交付申請書                            | 第1号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |
| 設置完了（納品）報告書                         | 第1号様式：別紙 | 設置業者が記入及び捺印すること                                      | <input type="checkbox"/> |
| 誓約書                                 | 第2号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |
| 請求書等                                | 写し       | 購入機器の本体価格が確認できるもの                                    | <input type="checkbox"/> |
| 領収書                                 | 写し       | 販売会社等の印があるもの   | <input type="checkbox"/> |
| 保証書<br>又は、その他購入機器の型式・製造<br>番号が分かる書類 | 写し       | 購入機器の型式・製造番号が確認できるもの                                 | <input type="checkbox"/> |
| 助成金口座振込依頼書                          | 第9号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |
| 振込先口座が確認できる書類                       | 写し       | 振込依頼書に記載の口座番号等が確認できるもの                               | <input type="checkbox"/> |
| 印鑑証明書                               | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒2枚                             | 角型2号     | 書類の送付先を記載すること  | <input type="checkbox"/> |
| 住民票                                 | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの<br>マイナンバーが記載されていないもの            | <input type="checkbox"/> |
| 納税証明書（都税）                           | 原本       | 住民税又は、個人事業税の納税証明書<br>前年度又は本年度の完納を証明するもの              | <input type="checkbox"/> |
| 購入機器に接続予定の<br>燃料電池自動車等の自動車検査証       | 写し       | 申請者が車検証上の所有者又は使用者となっているもの<br>記載されている使用の本拠の位置が都内にあるもの | <input type="checkbox"/> |
| 国・区市町村等の補助金の交付決定<br>通知書             | 写し       | 国・区市町村等の補助金を併用する場合のみ必要                               | <input type="checkbox"/> |
| その他公社が必要と認める書類                      | -        |  | <input type="checkbox"/> |

申請時チェックリスト（区市町村用）

| 必要書類                                | 様式等      | 備考   | チェック欄                    |
|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|
| 助成金交付申請書                            | 第1号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |
| 設置完了（納品）報告書                         | 第1号様式：別紙 | 設置業者が記入及び捺印すること                                      | <input type="checkbox"/> |
| 誓約書                                 | 第2号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |
| 請求書等                                | 写し       | 購入機器の本体価格が確認できるもの                                    | <input type="checkbox"/> |
| 領収書                                 | 写し       | 販売会社等の印があるもの   | <input type="checkbox"/> |
| 保証書<br>又は、その他購入機器の型式・製造<br>番号が分かる書類 | 写し       | 購入機器の型式・製造番号が確認できるもの                                 | <input type="checkbox"/> |
| 助成金口座振込依頼書                          | 第9号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |
| 振込先口座が確認できる書類                       | 写し       | 振込依頼書に記載の口座番号等が確認できるもの                               | <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒2枚                             | 角型2号     | 書類の送付先を記載すること<br>(交換便で提出する場合には不要です。)                 | <input type="checkbox"/> |
| 購入機器に接続予定の<br>燃料電池自動車等の自動車検査証       | 写し       | 申請者が車検証上の所有者又は使用者となっているもの<br>記載されている使用の本拠の位置が都内にあるもの | <input type="checkbox"/> |
| 国・区市町村等の補助金の交付決定<br>通知書             | 写し       | 国・区市町村等の補助金を併用する場合のみ必要                               | <input type="checkbox"/> |
| その他公社が必要と認める書類                      | -        |  | <input type="checkbox"/> |

申請時チェックリスト（法人へのリースの場合）

| 必要書類                                | 様式等      | 備考   | チェック欄<br>(リース事業者)        | チェック欄<br>(貸与先)           |
|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|--------------------------|
| 助成金交付申請書                            | 第1号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 設置完了(納品)報告書                         | 第1号様式:別紙 | 設置業者が記入及び捺印すること                                      | <input type="checkbox"/> |                          |
| 誓約書                                 | 第2号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 請求書等                                | 写し       | 購入機器の本体価格が確認できるもの                                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 領収書                                 | 写し       | 販売会社等の印があるもの   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 保証書<br>又は、その他購入機器の型式・製造<br>番号が分かる書類 | 写し       | 購入機器の型式・製造番号が確認できるもの                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| 助成金口座振込依頼書                          | 第9号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 振込先口座が確認できる書類                       | 写し       | 振込依頼書に記載の口座番号等が確認できるもの                               | <input type="checkbox"/> |                          |
| 印鑑証明書                               | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒2枚                             | 角型2号     | 書類の送付先を記載すること  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 登記事項証明書<br>(現在事項全部証明書)              | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 貸借対照表                               | 写し       | 直近に作成されたもの<br>法人名及び決算期日が記載されたものに限る                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 購入機器に接続予定の<br>燃料電池自動車等の自動車検査証       | 写し       | 貸与先が車検証上の所有者又は使用者になっているもの<br>記載されている使用の本拠の位置が都内にあるもの |                          | <input type="checkbox"/> |
| 貸与料金の算定根拠明細書                        | 第10号様式   | リース事業者、予定貸与先それぞれの印鑑証明書と同一<br>の印を押印すること               | <input type="checkbox"/> |                          |
| 国・区市町村等の補助金の交付決定<br>通知書             | 写し       | 国・区市町村等の補助金を併用する場合のみ必要                               | <input type="checkbox"/> |                          |
| その他公社が必要と認める書類                      | -        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

申請時チェックリスト（個人へのリースの場合）

| 必要書類                                | 様式等      | 備考   | チェック欄<br>(リース事業者)        | チェック欄<br>(貸与先)           |
|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|--------------------------|
| 助成金交付申請書                            | 第1号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 設置完了(納品)報告書                         | 第1号様式:別紙 | 設置業者が記入及び捺印すること                                      | <input type="checkbox"/> |                          |
| 誓約書                                 | 第2号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 請求書等                                | 写し       | 購入機器の本体価格が確認できるもの                                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 領収書                                 | 写し       | 販売会社等の印があるもの   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 保証書<br>又は、その他購入機器の型式・製造<br>番号が分かる書類 | 写し       | 購入機器の型式・製造番号が確認できるもの                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| 助成金口座振込依頼書                          | 第9号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 振込先口座が確認できる書類                       | 写し       | 振込依頼書に記載の口座番号等が確認できるもの                               | <input type="checkbox"/> |                          |
| 印鑑証明書                               | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒2枚                             | 角型2号     | 書類の送付先を記載すること  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 登記事項証明書<br>(現在事項全部証明書)              | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| 貸借対照表                               | 写し       | 直近に作成されたもの<br>法人名及び決算期日が記載されたものに限る                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 住民票                                 | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの<br>マイナンバーが記載されていないもの            |                          | <input type="checkbox"/> |
| 納税証明書(都税)                           | 原本       | 住民税又は、個人事業税の納税証明書<br>前年度又は本年度の完納を証明するもの              |                          | <input type="checkbox"/> |
| 購入機器に接続予定の<br>燃料電池自動車等の自動車検査証       | 写し       | 貸与先が車検証上の所有者又は使用者になっているもの<br>記載されている使用の本拠の位置が都内にあるもの |                          | <input type="checkbox"/> |
| 貸与料金の算定根拠明細書                        | 第10号様式   | リース事業者、予定貸与先それぞれの印鑑証明書と同一<br>の印を押印すること               | <input type="checkbox"/> |                          |
| 国・区市町村等の補助金の交付決定<br>通知書             | 写し       | 国・区市町村等の補助金を併用する場合のみ必要                               | <input type="checkbox"/> |                          |
| その他会社が必要と認める書類                      | -        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

申請時チェックリスト（区市町村へのリースの場合）

| 必要書類                                | 様式等      | 備考   | チェック欄<br>(リース事業者)        | チェック欄<br>(貸与先)           |
|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|--------------------------|
| 助成金交付申請書                            | 第1号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 設置完了(納品)報告書                         | 第1号様式:別紙 | 設置業者が記入及び捺印すること                                      | <input type="checkbox"/> |                          |
| 誓約書                                 | 第2号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 請求書等                                | 写し       | 購入機器の本体価格が確認できるもの                                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 領収書                                 | 写し       | 販売会社等の印があるもの   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 保証書<br>又は、その他購入機器の型式・製造<br>番号が分かる書類 | 写し       | 購入機器の型式・製造番号が確認できるもの                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| 助成金口座振込依頼書                          | 第9号様式    | 印鑑証明書と同一の印鑑を押印すること                                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 振込先口座が確認できる書類                       | 写し       | 振込依頼書に記載の口座番号等が確認できるもの                               | <input type="checkbox"/> |                          |
| 印鑑証明書                               | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| 返信用封筒2枚                             | 角型2号     | 書類の送付先を記載すること  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 登記事項証明書<br>(現在事項全部証明書)              | 原本       | 申請日時点で、発行日から3カ月以内のもの                                 | <input type="checkbox"/> |                          |
| 貸借対照表                               | 写し       | 直近に作成されたもの<br>法人名及び決算期日が記載されたものに限る                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 購入機器に接続予定の<br>燃料電池自動車等の自動車検査証       | 写し       | 貸与先が車検証上の所有者又は使用者になっているもの<br>記載されている使用の本拠の位置が都内にあるもの |                          | <input type="checkbox"/> |
| 貸与料金の算定根拠明細書                        | 第10号様式   | リース事業者、予定貸与先それぞれの印鑑証明書と同一<br>の印を押印すること               | <input type="checkbox"/> |                          |
| 国・区市町村等の補助金の交付決定<br>通知書             | 写し       | 国・区市町村等の補助金を併用する場合のみ必要                               | <input type="checkbox"/> |                          |
| その他公社が必要と認める書類                      | -        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# 様式記入例

第1号様式（第7条関係）

公益財団法人  
東京都環境公社理事長 殿

印鑑証明書と同じ印鑑を押印

令和2年 4月 1日

記入日

(申請者)  
住所 東京都新宿区〇〇町1-2-3  
氏名 株式会社 〇〇  
代表取締役 新宿一郎  
電話 03-0000-0000

法人にあっては名称、代表者の氏名及び主たる事業所を記載する。

印鑑証明書と同じ印鑑を押印

## 燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業 助成金交付申請書

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業助成金交付要綱（平成28年4月22日付28都環公総地第175号）第7条第1項の規定に基づき、助成金の交付について関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 対象機器を購入した年 月 日  
令和2年 2月 1日

2 交付申請額  
金 400,000 円

申請者の会社情報を記入  
※リースの場合には貸先の情報

3 事業等の概要（リースにあっては予定貸与先の事業等の概要）（個人の場合は記入不要）

|    |     |          |          |      |       |
|----|-----|----------|----------|------|-------|
| 業種 | 製造業 | 資本金又は出資金 | 1,000 万円 | 従業員数 | 100 人 |
|----|-----|----------|----------|------|-------|

4 申請担当者の情報

|       |                             |         |              |
|-------|-----------------------------|---------|--------------|
| 担当者氏名 | 新宿 花子                       | 担当者所属部署 | 総務部          |
| 担当者住所 | 〒000-0000<br>東京都新宿区〇〇町1-2-3 | 担当者電話番号 | 03-0000-0000 |

5 予定貸与先の情報（リースの場合のみ記入）

|                       |        |  |      |  |  |
|-----------------------|--------|--|------|--|--|
| (リースの場合のみ記載)<br>予定貸与先 | 住所     |  |      |  |  |
|                       | 氏名又は名称 |  |      |  |  |
|                       | 代表者氏名  |  |      |  |  |
|                       | 担当者氏名  |  | 電話番号 |  |  |

リースの場合には、貸先の情報を記入

6 手続代行者の情報（手続を代行する場合は下記も記入）

|      |                             |      |              |  |
|------|-----------------------------|------|--------------|--|
| 会社名  | 株式会社〇〇電工                    |      |              |  |
| 氏名   | 江戸 太一                       | 所属部署 | 営業課          |  |
| 住所   | 〒000-0000<br>東京都新宿区〇〇町4-5-6 |      |              |  |
| 電話番号 | 03-0000-0000                | FAX  | 03-0000-0002 |  |

申請者以外の方が申請手続を代行して行う場合には、手続代行者の情報を記入



第1号様式（第7条関係）

保証書等の情報を記

(2/2)

7 外部給電機器に関する情報

(1) 機器本体の情報

|       |         |      |          |
|-------|---------|------|----------|
| メーカー名 | 型式      | 製造番号 | 購入年月日    |
| □□電機  | ABC-DEF | □□□□ | 令和2年2月1日 |

(2) 主たる使用場所の情報

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 住 所     | 〒000-000<br>東京都新宿区〇〇町1-2-3 |
| 連絡先電話番号 | ( 03 ) 0000-0000           |

8 所有又は使用する燃料電池自動車の情報

|          |                |
|----------|----------------|
| メーカー名/車名 | ホンダ/CLARITY    |
| 自動車登録番号  | 品川〇〇 あ 〇〇-〇〇   |
| 車台番号     | ZBA-ZC4        |
| 使用の本拠の位置 | 東京都新宿区〇〇町1-2-3 |

車検証の情報を記入

(※)第1号様式：別紙「燃料電池自動車用外部給電機器設置完了（納品）報告書」も提出すること

9 経費配分

(消費税抜き)

| 経費区分        |                       |         |   |
|-------------|-----------------------|---------|---|
| ①助成対象経費（※1） |                       | 800,000 | 円 |
| 助成          | ②国補助（※2）              | 0       | 円 |
|             | ③その他（※3）              | 100,000 | 円 |
|             | ④都助成（①×1/2-（②+③））（※4） | 300,000 | 円 |
|             | ⑤小計（②+③+④）            | 400,000 | 円 |
| 申請者負担額（①-⑤） |                       | 400,000 | 円 |

国や区市町村等の補助金と併用する場合に記入

※1 機器本体価格（オプション、消費税抜き）のみ

※2 「国補助」の交付決定を受けている場合に記入すること。

※3 区市町村の補助制度と併用する場合に記入すること。

※4 上限額の40万円を超える場合には、40万円と記入すること。

第1号様式：別紙

燃料電池自動車用外部給電機器設置完了（納品）報告書

記入

令和2年 4月 1日

設置工事業者についての情報（設置工事業者が記入すること。）

住所

東京都新宿区〇〇町4-5-6

事業者名称

株式会社〇〇電工

責任者役職

工事部長

責任者氏名及び印

大江戸 太郎 印

※設置工事が不要の場合は、納品した事業者が納品内容について記載してください

下記のとおり、外部給電機器の設置（納品）が完了したことを証明します。

記

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 申請者名<br>(リースの場合は貸借者名) | 株式会社〇〇         |
| 設置（納品）場所住所            | 東京都新宿区〇〇町1-2-3 |
| 設置（納品）完了年月日           | 令和2年2月1日       |
| メーカー名/型式              | 〇〇電機           |
| 製造番号                  | 〇〇〇〇           |

外部給電機器設置（納品）状況

写真

（設置状態、外部給電機器製造番号及び車のナンバープレートが判別できるものを添付）

※設置工事が不要な外部給電機器の場合は、申請者が所有又は使用する燃料電池自動車とともに、撮影すること。



## 燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業 誓約書

公益財団法人  
東京都環境公社理事長 殿

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業助成金交付要綱（平成28年4月22日付28都環公総地第175号。以下「要綱」という。）第7条第1項の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が要綱第3条に規定する助成対象者に該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。申請の内容に虚偽の記述があつた場合には、民事上及び刑事上の法的責任が生ずる可能性があることを認識し、誠実かつ正確な申請を行うことを誓約いたします。

また、この誓約に違反又は相違があり、要綱第13条第1項の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、要綱第14条第1項に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。

あわせて、貴公社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。

記入日

令和2年 4月 1日

住所 東京都新宿区〇〇町1-2-3

氏名 株式会社〇〇  
代表取締役 新宿一郎

印鑑証明書と  
同じ印鑑を押印



- \* 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。
- \* この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
  - ・ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
  - ・ 暴力団員を雇用している者
  - ・ 暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
  - ・ 暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
  - ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

第9号様式

印鑑証明書と同じ印鑑を押印

記入日

令和2年4月1日

公益財団法人  
東京都環境公社理事長 殿

印鑑証明書と同じ印鑑を押印

(申請者)  
住所 東京都新宿区〇〇町1-2-3  
氏名 株式会社〇〇  
電話 代表取締役 新宿一郎  
03-0000-0000  
〔法人にあっては名称、代表者の氏名及び主たる事業所の所在地〕

### 燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業 助成金口座振込依頼書

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業に係る助成金については、下記預金口座へ振り込んでください。

助成金振込先 ※ゆうちょ銀行の場合、振込用の口座情報を記入

| 金融機関               |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|
| 金融機関コード<br>(数字4ケタ) |   |   |   | 振込銀行名 (カタカナ)  |   |   |   |   |   |   |
| 0                  | 0 | 0 | 1 | ミズホ           |   |   |   |   |   |   |
| 支店コード<br>(数字3ケタ)   |   |   |   | 支店名 (カタカナ)    |   |   |   |   |   |   |
| 2                  | 4 | 0 |   | シンジユク         |   |   |   |   |   |   |
| 預金種別<br>(該当に)      |   |   |   | 口座番号 (右詰めで記入) |   |   |   |   |   |   |
| 普通・当座              |   |   |   | 0             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 口座名義人 (カタカナ)       |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |
| カ)                 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇             |   |   |   |   |   |   |

■口座名義人欄の記載方法に関する注意  
※カタカナで御記入ください。  
※濁点・半濁点は一文字として扱います。  
※口座名義が前株の場合は、「カ)●●●」、後株の場合は、「●●●(カ)」と御記入ください。  
※口座名義が枠内(30文字)を超える場合は、名義名称の冒頭から30文字までを御記入ください。

該当する方へ丸

法人格は省略して記

(注) 振込口座が確認できない場合は、通帳等のコピーを添付すること。

令和2年 4月 1日

公益財団法人  
東京都環境公社理事長 殿

(リース事業者)

住所 東京都新宿区〇〇町1-2-3

氏名 株式会社〇〇

代表取締役 新宿一郎

実印

印鑑証明書と同じ印鑑を押印

法人にあっては名称、代表者の氏名及び主たる事業所の所在地

(予定貸与先)

住所 東京都新宿区〇〇町2-3-4

氏名 株式会社△△

代表取締役 武蔵太郎

実印

法人にあっては名称、代表者の氏名及び主たる事業所の所在地

燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業  
貸与料金の算定根拠明細書

以下の内容のとおりであり、誤りはありません。

処分制限期間(5年)  
以上の月数で契約す

1. 製品名・リース期間・補助金相当額

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| 製品名(型式)       | 〇〇〇〇 (ABC-DEF123) |
| リース期間(月数)     | 60ヶ月              |
| 本助成金相当額       | 400,000円          |
| 本助成金以外の補助金相当額 | 0円                |

助成金相当額がリース料金に反映されていること。

2. リース料金(※)

|                | 助成金なしの場合 | 助成金ありの場合 | 差額      |
|----------------|----------|----------|---------|
| リース料金総額(消費税抜き) | 804,000  | 402,000  | 402,000 |
| 月額リース料金(消費税抜き) | 13,400   | 6,700    | 6,700   |

3. (予定貸与先が法人の場合) 予定貸与先と申請機器製造会社との資本比率

|      |    |
|------|----|
| 資本比率 | 0% |
|------|----|

※ 本助成金の他に補助金を受ける場合は、本助成金と他補助金を考慮して記入してください。

(参考) 関連ホームページの御案内

実施要綱・助成金交付要綱・本手引き等の規程類について

<http://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/fuel-cell-feed/>

東京都  
燃料電池自動車用外部給電機器の導入促進事業  
助成金申請書類作成の手引き

□発行・編集 令和2年4月1日  
公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター  
(愛称：クール・ネット東京)  
〒163-0810  
東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階  
TEL：03-5990-5068