

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター
(愛称：クール・ネット東京)

よくある質問 Q&A (電子申請用)

自家消費プラン事業

令和2(2020)年9月

Q. 101

添付書類の添付方法がわかりません。

A. 101

「参照」をクリックします。

添付するファイルを選択し「開く」をクリックします。

添付資料

設置機器の売買等契約書 (写し)

参照 ...

最大10MB
売買等契約書の日付が交付決定日より後のものであること。た

設置機器の領収書 (写し) ・領収書の内訳

参照 ...

最大10MB
領収書の日付が交付

ファイル名(N): すべてのファイル (*.*)

開く(O) キャンセル

Q. 102

添付書類のファイル種類に制限はありますか。

スマートフォンなどで撮った写真を添付書類とすることは可能ですか。

A. 102

Excel、Word、PDF、PNG ファイルなど、ファイルの種類を問わず添付できます。

スマートフォンなどで撮った写真を添付書類とすることも可能です。

Q. 103

「自家消費プラン助成金交付申請書」と「自家消費プラン助成事業実績報告書」を同時に申請する場合の申請方法を確認したい。

A. 103

「自家消費プラン助成金交付申請書」を申請後に受信される「自家消費プラン：受付完了のお知らせ」メールに記載されている URL または [自家消費プラン事業 Web サイト](#) に記載の「実績報告の web フォーム」から「自家消費プラン助成事業実績報告書」の申請をしてく

ださい。同時並行で進めることはできません。

なお、同時提出の場合は実績報告の登録完了をもって受付としております。

Q. 104

紙申請では記名と印鑑の押印をしていましたが、電子申請では、どのように真正性を認証するのでしょうか。

A. 104

紙申請では、記名と印鑑の押印をすることにより情報の真正性を認証しますが、電子情報では、それらに代わり、本人確認書類をファイルアップし、交付申請ページ上部の同意事項欄にチェックを入れることで、真正性を認証しています。

Q. 105

仮受付フォームの登録完了メールは申請者と代行者の両方に届くのか。

A. 105

代行申請の場合は、仮受付フォームの登録完了メールは申請者と代行者の両方に届きます。メールアドレスを正しく取得するために、代行者は申請者に仮受付登録完了メールが届いていることを確認してください。また、申請者と代行者が重複して交付申請しないようにご注意ください。

Q. 106

交付申請、実績報告登録完了メールは申請者と代行者の両方に届くのか。

A. 106

代行申請の場合、交付申請、実績報告登録完了メールは代行者のみに届きます。完了メール記載の URL より申請情報を確認できますが、7日間限定なので、申請情報をスクリーンショット等で保存しておいてください。

Q. 107

「自家消費プラン助成金交付仮受付フォーム」を申請した後、「自家消費プラン助成金交付申請書」の申請まで、時間が経過しても問題ありませんか。

A. 107

期限は定めていませんが、なるべく時間をおかずに申請してください。

Q. 108

「交付決定通知書」や「確定通知書」はメールで届くのでしょうか。

A. 108

各種通知書は、郵送で申請者へ送付します。

Q. 109

申請者のメールアドレスが無い場合、オンライン申請できますか。

A. 109

申請者のメールアドレスが無いとオンライン申請できません。新規にメールアドレスを作成してください。

なお、メールアドレスを作成することが難しい場合は、[様式ダウンロード](#)より申請書類をダウンロードして郵送で申請してください。