**■申請書類チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 |  |
| 事業の名称 |  |
| 事 業 者 名 |  |
| 申 請 単 位 | □単独  □共同（□リース） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **必要書類** | **様式** | **内容・作成上の留意事項** | **確認欄** |
| １ | スマートマンション導入促進事業（第二期）助成金交付申請書（第１号様式） | 原本 | 両面印刷してください。 |  |
| ２ | 誓約書（第２号様式） | 原本 | 共同申請の場合は共同申請者全員分が必要です。 |  |
| ３ | 助成事業費提出見積一覧  （第３号様式） | 原本 | №８で提出する見積書の主な内容を一覧できるように記入してください。 |  |
| ４ | 事業計画書（第４号様式） | 原本 | 助成対象事業者及び居住者がどのようなエネルギー管理支援サービスを受けるのか分かるように記入してください。 |  |
| ５ | システム構成図  （第５号様式） | 原本 | 計測・制御箇所、助成対象範囲が明確になるよう記入してください。 |  |
| ６ | 計測・制御対象一覧（ポイントリスト）（第６号様式） | 原本 | 計測・制御箇所が明確になるよう記入してください。 |  |
| ７ | 助成事業除外住戸申告書  （第７号様式） | 原本 | 助成事業への参加について同意を得ることができない住戸がある場合に記入し、提出してください。 |  |
| ８ | 見積書 | 写し | 助成事業費提出見積一覧（第３号様式）に記入した見積金額が明記されているもの。また、登録された計測機器の型番が記されているものを用意してください。 |  |
| ９ | 設計図書（承認図） | 写し | システム・機器の要件が確認できるもの（例えば、平面図、配線図、電気設備系統図、機器リストなど）。既築の場合は、既存の竣工図に本申請のシステム・機器が追記されたもの。 |  |
| 10 | （該当する場合のみ）  （法人）登記簿謄本 | 原本 | 発行後３か月以内のものを提出してください。 |  |
| 11 | デマンドレスポンス契約の内容が分かる書類 | 写し | デマンドレスポンス契約をした場合 |  |
| 12 | 節電対応届出書（第11号様式） | 原本 | デマンドレスポンス契約をしていない場合 |  |
| 13 | 建築確認申請書 | 写し | 新築の場合のみ |  |
| 14 | 返信用封筒(角型２号)２枚  （送付先が記入されたもの） | ― | 公社からの交付決定通知書、助成金確定通知書等の送付用(送付先が記入されたもの） |  |
| 15 | その他公社が必要と認める書類 | ― |  |  |

**交付申請**

**■申請書類チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 |  |
| 事業の名称 |  |
| 事 業 者 名 |  |

**完了報告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **必要書類** | **様式** | **内容・作成上の留意事項** | **確認欄** |
| １ | 工事完了報告書  （第17号様式） | 原本 |  |  |
| ２ | 事業報告書（第18号様式） | 原本 | 助成対象事業者及び居住者がどのようなエネルギー管理支援サービスを受けるのか具体的に確認できるもの。 |  |
| ３ | エネルギー管理支援サービスのサービス契約書 | 写し | （アグリゲータ等と交わした契約内容を確認する  書類）「手続きの手引き」13ページ下段の注意事項を参照のこと。 |  |
| ４ | 重要事項説明書、管理規約又は使用細目、賃貸契約書、同意書等 | 写し | 住居者からエネルギー管理支援サービス契約の理解や承諾を得たことを示す資料 |  |
| ５ | 計測・制御対象一覧（ポイントリスト）（第６号様式） | 原本 | 交付申請時と同一の様式を用いること。 |  |
| ６ | 助成事業除外住戸申告書  （第７号様式） | 原本 | （該当する場合のみ） |  |
| ７ | 電力需給契約に係る書類 | 写し |  |  |
| ８ | ＭＥＭＳ導入に係る契約書類（工事請負、リース等） | 写し | ・助成対象範囲が分かるもの  ・設置箇所等が明確に表示されているもの |  |
| ９ | 見積金額推移書  （第19号様式） | 原本 |  |  |
| 10 | 助成事業者への請求書 | 写し |  |  |
| 11 | 支払いが証明できる書類 | 写し | 振込完了証明、着金証明　等 |  |
| 12 | 利益排除計算書 | 写し | （該当する場合のみ）証拠書類含む。助成金申請者が自社製品を調達して設置する場合など。 |  |
| 13 | 発注区分（第20号様式） | 原本 |  |  |
| 14 | 検収書、契約設計図書 | 写し | 「手続きの手引き」13ページ下段の注意事項を参照のこと。 |  |
| 15 | 助成金口座振替依頼書  （第21号様式） | 原本 |  |  |
| 16 | 振込口座が確認できる書類 | 写し | 振込口座の通帳のコピー（口座番号・名義がわ  かる面）など振込口座が確認できる書類。  又は小切手帳や銀行から送付される振込明細書　で金融機関名、支店名、口座番号がわかるもの |  |
| 17 | 工事写真 | ― |  |  |
| 18 | その他公社が必要と認める書類 | ― |  |  |