

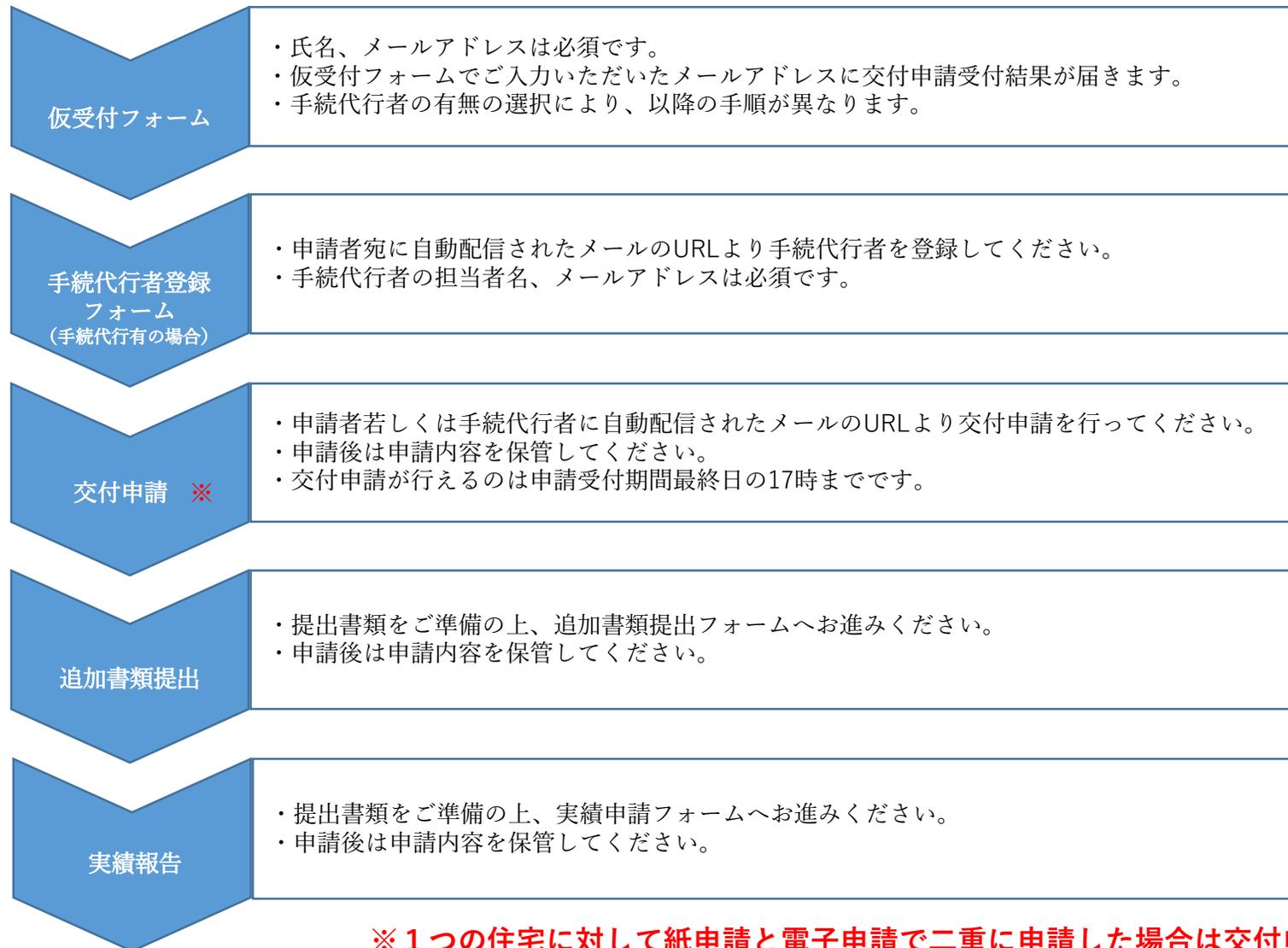
東京ゼロエミ住宅導入促進事業

電子申請の手引 Ver1.0

※Ver1.0では、仮受付・手続代行者登録・交付申請の方法について説明しています。
追加書類提出・交付実績等については、現在準備中です。

電子申請の流れ

※ 交付申請に当たっては、必ず「助成金申請の手引」もご確認ください。



- ・氏名、メールアドレスは必須です。
- ・仮受付フォームでご入力いただいたメールアドレスに交付申請受付結果が届きます。
- ・手続代行者の有無の選択により、以降の手順が異なります。

仮受付フォーム

- ・申請者宛に自動配信されたメールのURLより手続代行者を登録してください。
- ・手続代行者の担当者名、メールアドレスは必須です。

手続代行者登録
フォーム
(手続代行有の場合)

- ・申請者若しくは手続代行者に自動配信されたメールのURLより交付申請を行ってください。
- ・申請後は申請内容を保管してください。
- ・交付申請が行えるのは申請受付期間最終日の17時までです。

交付申請 ※

- ・提出書類をご準備の上、追加書類提出フォームへお進みください。
- ・申請後は申請内容を保管してください。

追加書類提出

- ・提出書類をご準備の上、実績申請フォームへお進みください。
- ・申請後は申請内容を保管してください。

実績報告

「助成金申請の手引」で必要な添付資料を確認し、データでご準備の上、交付申請フォームへお進みください。

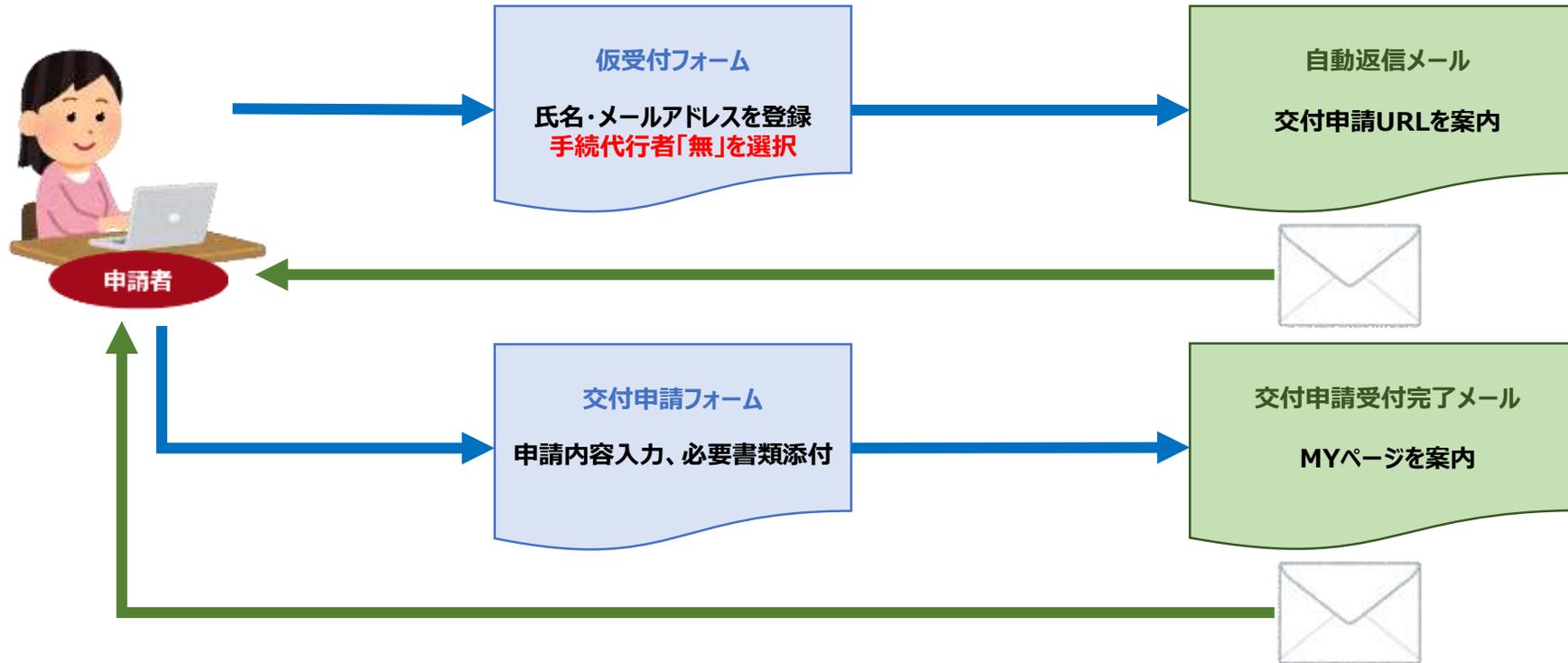
交付申請書の受付回ごとの受付上限額を超える申請があった場合は、抽選により交付申請追加書類を提出することができる者（交付申請当選者）を決定します。
抽選後、交付申請者には公社から交付申請書受付の結果を通知します。
なお、電子申請の場合は申請者本人のメールアドレス宛に結果を通知します。

※ 1つの住宅に対して紙申請と電子申請で二重に申請した場合は交付申請受付対象外となります。
また、電子申請で1つの住宅を重複して申請した場合も受付対象外となりますのでご注意ください。
仮受付と手続代行者の登録は何度やり直していただいてもかまいません。
また、申請方法は統一させる必要があります。交付申請を電子申請で行った場合には、追加書類提出以降も電子申請で行ってください。（追加書類提出及び実績報告のフォームは現在準備中です。）

交付申請までの流れ（詳細）

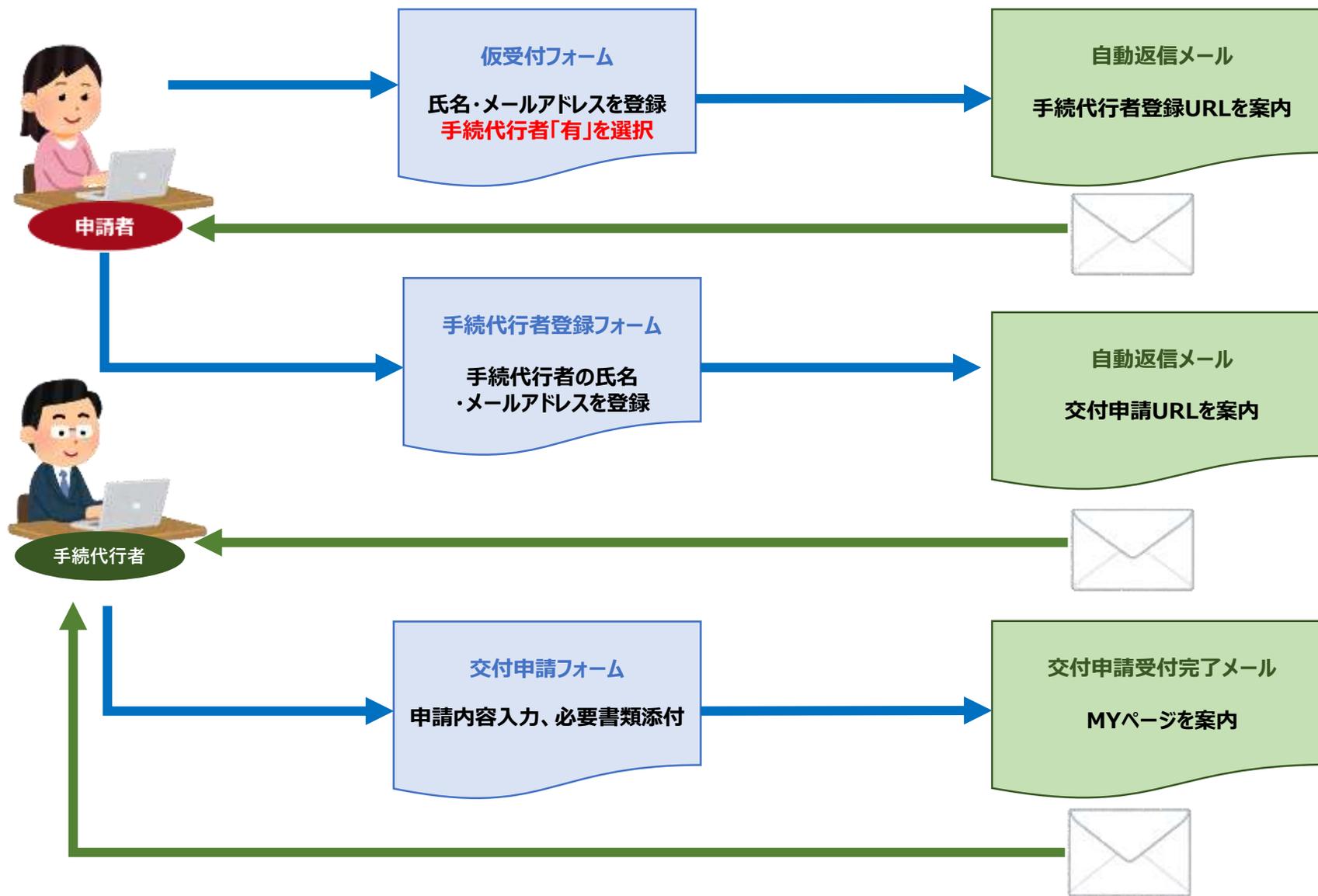
手続代行者無

※受付上限額を超える申請があった場合は抽選となり、結果は申請者本人のメールアドレスに届きます。
申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。
各申請回ごとの抽選結果の発行日（メール送付日）につきましては、クールネット東京のホームページをご確認ください。



手続代行者有

※受付上限額を超える申請があった場合は抽選となり、結果は申請者本人のメールアドレスに届きます。
申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。
各申請回ごとの抽選結果の発行日（メール送付日）につきましては、クールネット東京のホームページをご確認ください。



手続代行者有で申請を行った場合、交付申請受付完了メールは、手続代行の担当者のメールアドレスに届きます。必要に応じて申請者に転送をしてください。

仮受付フォームの入力

仮受付フォーム

個人・法人：建築主が自ら建築を行わない場合
ディベロッパー：建築主が自ら建築を行う場合

抽選結果や、交付申請URL、手続代行者登録URLが自動送信されますので、間違いの無いよう確認をしてください。

種別*

個人 法人 ディベロッパー

申請者氏名

東京 太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

申請者メールアドレス

tokyo_taro@kankyo.com

メールアドレス（確認）

tokyo_taro@kankyo.com

手続代行者有無*

有 無

※「有」にした場合、ご入力ください。

手続代行者がいる場合は、「有」を選択してください。
手続代行登録用URLが申請者メールアドレスに自動送信されます。
手続代行者がいない場合は、「無」を選択をしてください。
交付申請URLが申請者メールアドレスに自動送信されます。

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、
確認ボタンを押下してください。

※仮受付は必ず申請者のメールアドレスで申請してください。

申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は交付申請の受付対象外となりますのでご注意ください。

手続代行者登録フォームの入力

※仮受付フォームで、手続代行者「有」を選択した場合に、
交付申請者に入力していただくフォームです。

手続代行者登録

種別*

個人 法人 デベロッパー

仮受付番号*

00058

申請者氏名

東京 太郎

申請者メールアドレス

tokyo_taro@kankyo.com

仮受付フォームでご入力いただいた内容が
自動表示されます。
こちらのフォームでの変更はできません。
仮受付フォームの入力内容に誤りがある
場合は、仮受付からやり直してください。

手続代行者情報

手続代行者氏名(※1)*

環境 太郎

手続代行者メールアドレス*

kankyo_ene@kankyo.co.jp

手続代行者メールアドレス(確認)*

kankyo_ene@kankyo.co.jp

※手続代行者にメールアドレスをご確認のうえ、
入力してください。

手続代行の担当者に確認し、担当者の氏名
とメールアドレスを入力してください。
交付申請用URLが手続代行者のメール
アドレスに自動送信されますので、
間違いのないよう、ご確認ください。

※1：手続代行の担当者名を入力してください。担当者名が不明の場合は法人名を入力してください。
姓と名の間にはスペースを入れてください。

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、
確認ボタンを押下してください。

交付申請フォームの入力

※「助成金申請の手引」を参考に必要項目をご入力ください。

交付申請

種別*

個人 法人 ディベロッパー

手続代行者有無*

有 無

仮受付番号*

00058

記入日

自 2021-05-31

申請者情報

氏名

東京 太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

ふりがな

とうきょう たろう

※ひらがなで入力してください。

電話番号

03-1234-5678

※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。
(携帯番号でも可)

携帯番号

090-1234-5678

※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、
入力してください。

メールアドレス

tokyo_taro@kankyo.com

郵便番号

1630810

※ハイフンなしで入力してください。

住所

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

建築場所

東京都〇〇区〇〇1丁目2番3

※建築場所の地番を入力してください。(住居表示は不可)

識別情報

※建売住宅等で同一の地番で複数申請する場合に、
ご自身で申請の識別がつくよう、必要な情報を入力
してください。

仮受付フォームで選択した内容が自動反映されます。
こちらのフォームでの変更はできません。
仮受付フォームの入力内容に誤りがある場合は、仮
受付からやり直してください。

交付申請フォームでのメールアドレスの変更はできません。

交付申請受付結果以外の各通知はメールではなく、
申請者の住所に郵送で届きます。入力内容に間違い
がないことをご確認ください。

工事請負契約書（事業計画書）に記載された助成
対象住宅の建築場所の地番を入力してください。
交付申請完了後の変更はできませんのでご注意く
ださい。

手続代行者情報

手続代行者が有りの場合に表示されます。
必要項目を入力してください。

法人名

〇〇株式会社

代表者役職名

代表取締役

代表者氏名

地球 太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

担当者部署名

△支店

担当者名

太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

担当者連絡先

03-8765-4321

メールアドレス

kankyo_ene@kankyo.co.jp

環境依存文字は使用しないでください。
例：(株)

各項目を確認のうえ、チェックを入れてください。

承諾事項

- 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。
- 本事業への申請にあたり、申請者へ助成事業の内容を説明し、かつ申請者の意思を確認している。

確認事項

- ✓ 建築主と助成対象住宅の住所（地番）は工事請負契約書で確認することを理解している。
- ✓ 助成対象住宅の住所（地番）は都内であり、かつ交付申請以降、住所（地番）の変更はできないことを理解している。
- ✓ 対象住戸及び共用部分の床面積の合計は2,000㎡未満である。
- ✓ 交付申請者（建築主）は、登記名義人と同一である。また、交付申請以降申請者の変更はできないことを理解している。
- ✓ 住宅種別（戸建住宅・集合住宅）の変更はできないことを理解している。
- ✓ 太陽光発電システムの発電出力値は、太陽電池モジュールの公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入）かつ、10kW未満である。
- ✓ 上記確認事項を申請者に対し、説明している。

手続代行者が入力する場合、必ず交付申請者に確認事項を説明し、確認を得た上で、チェックを入れてください。申請者に未確認であることが判明した場合、交付申請の受付対象外となりますのでご注意ください。

助成金交付申請区分*

戸建住宅 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

発電出力値合計

5.25

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kwの場合は3.56kwと入力)

戸建申請額 (円)

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入かつ10kW未満）を入力してください。入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

本人確認書類

参照...

最大10MB

本人確認書類.png

工事請負契約書

参照...

最大10MB

工事請負契約書.png

その他必要な書類

参照...

最大10MB

※公社力
ください

必要な添付書類の詳細は「助成金申請の手引」を確認してください。
データの登録方法は次ページを参照してください。

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れがないか今一度確認の上、確認ボタンを押下してください。申請完了後の修正や再登録は一切できません。

必要書類の登録方法

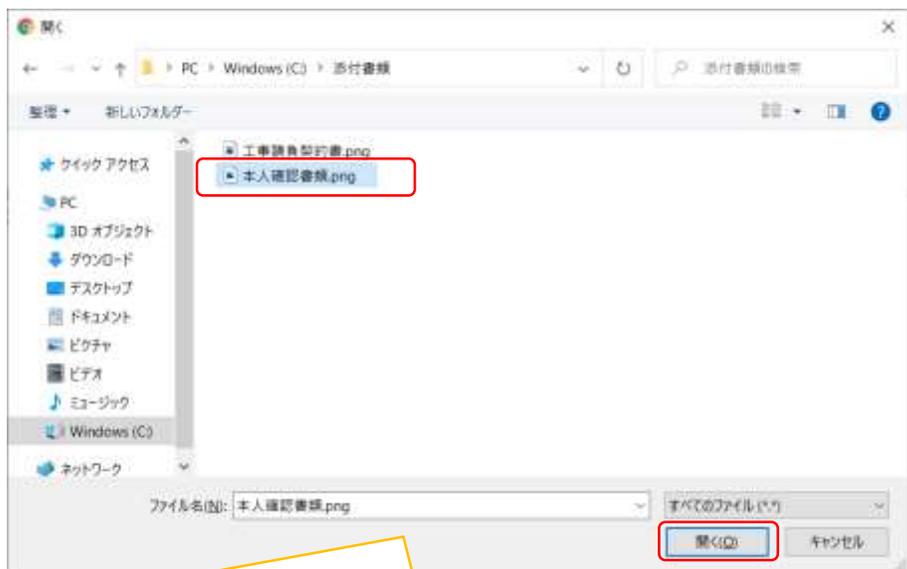
本人確認書類

参照 ...

最大10MB

※法人の場合は実在証明書類

登録する書類の参照ボタンをクリックします。



添付するファイルを選択し、「開く」をクリックします。

本人確認書類

参照 ...

最大10MB

本人確認書類.png

※法人の場合は実在証明書類

添付したいファイル名に間違いがないか確認してください。

本人確認書類

参照 ...

最大10MB

同一の添付書類で、複数のファイルをアップロードする場合には、再度「参照」より添付したいファイルを選択してください。

本人確認書類.png

※法人の場合は実在証明書類

×

アップロードしたファイルを削除したい場合は「×」ボタンをクリックしてください。

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

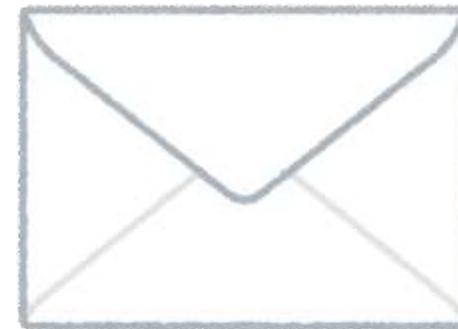
この度は、東京ゼロエミ住宅へ申請いただきありがとうございます。
交付申請の手続きが完了しました。

抽選の結果はメールにて通知いたします。
なお、抽選の結果落選となる場合もございますので、何卒ご容赦ください。
抽選結果の発表日についてはクール・ネット東京のホームページをご確認ください。

申請した内容は下記の通りです。なお、MYページで申請情報を確認できるのは本日から7日間のみです。スクリーンショット等で申請情報を保存しておくことを推奨します。

~~~MYページ URL~~~

※交付申請の内容の修正はできませんので、ご了承ください。



手続代行者有での申請を行った場合、交付申請受付完了メールは**手続代行の担当者メールアドレス**に届きます。  
必要に応じて申請者に転送をしてください。

**MYページの閲覧は7日間のみです。**  
申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に控えを保管してください。

# 追加書類提出、実績報告のフォーム及び手引は 現在準備中です。

東京都  
東京ゼロエミ住宅  
電子申請手引

発行・編集 令和3（2021）年6月  
公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）  
〒163-0810 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階  
電話 03（5990）5066 月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9：00～17：00  
(12：00～13：00を除く)