

燃料電池自動車用水素供給設備整備事業における水素供給設備の  
増設・改修、障壁の設置等に係る助成金交付要綱

(制定) 令和3年7月20日付3都環公地温第789号

(目的)

第1条 この要綱は、燃料電池自動車用水素供給設備整備事業実施要綱（令和3年6月2日付3環地次第138号。以下「実施要綱」という。）第8条第3項の規定に基づき、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が東京都（以下「都」という。）の委託を受け事務を執行する燃料電池自動車用水素供給設備整備事業（以下「本事業」という。）における助成金のうち、経済産業省が実施する燃料電池自動車の普及促進に向けた水素ステーション整備事業費補助金との併給とならず、都が独自に助成する実施要綱第6条第2号から第7号までの助成対象経費に係る助成金（以下「都単独助成金」という。）の交付に関し必要な手続等を定め、業務の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱における用語の定義は、実施要綱に定めるとおりとする。

(都単独助成対象者)

第3条 都単独助成金の交付対象となる者（以下「都単独助成対象者」という。）は、実施要綱第4条に規定するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げるものは助成対象者としない。

- 一 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- 二 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
- 三 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者があるもの

(都単独助成対象設備等の要件)

第4条 都単独助成金の交付対象となる設備（以下「都単独助成対象設備」という。）は、実施要綱第5条（同条第1項第5号を除く。）に定めるものとする。

(都単独助成対象経費)

第5条 都単独助成金の交付対象となる経費（以下「都単独助成対象経費」という。）は、実施要綱第6条第2号から第7号までに規定する経費として別表1に掲げるものであって、公社が必要

かつ適切と認めたものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、次の経費は都単独助成対象経費としない。
  - 一 第8条第1項の規定により公社が交付を決定した日の前に締結した契約に係る経費
  - 二 金融機関に対する振込手数料。ただし、振込手数料を都単独助成対象経費に係る契約の相手方が負担し、当該手数料が契約額に含まれている場合は、都単独助成対象経費として計上することができる。
- 3 都単独助成対象経費に自社製品の調達又は関係会社からの調達分（工事等を含む。）がある場合にあっては、利益等を排除した経費を都単独助成対象経費とするものとする。ただし、当該調達分が、一般の競争の結果最低価格であった場合においてはこの限りではない。

（都単独助成金の額）

第6条 都単独助成金の交付額は、実施要綱第7条第3項から第7項までに定める金額とする。この場合において、都単独助成金の交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

（都単独助成金の交付申請）

第7条 都単独助成金の交付を受けようとする都単独助成対象者は、公社が別に定める期間（天災地変等申請者の責に帰することができない理由として公社が認めるものがある場合にあっては、公社が認める期間）に、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）及び別表2に掲げる書類を公社に提出するものとする。

- 2 前項の規定による申請は、先着順に受け付けるものとし、実施要綱に基づく全ての助成金の交付申請額の合計が公社の予算の範囲を超えた日（以下「予算超過日」という。）をもって、申請の受付を終了する。
- 3 前項の規定にかかわらず、予算超過日に複数の申請があった場合は、当該複数の申請について抽選を行い、実施要綱に基づく全ての助成金の交付申請額の合計が公社の基金を超えない範囲で受理する申請を決定する。

（都単独助成金の交付決定）

第8条 公社は、前条第1項の規定により都単独助成金の交付の申請を受けた場合は、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、公社の基金の範囲内で都単独助成金の交付又は不交付の決定を行う。

- 2 公社は、前項の決定を行うに当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
- 3 公社は、都単独助成対象者に対する第1項の決定において、都単独助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定通知書（第3号様式）により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書（第4号様式）により通知するものとする。

(交付の条件)

第9条 公社は、前条第1項の規定による都単独助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的を達成するため、次に掲げる条件を付すものとする。

- 一 この要綱並びに都単独助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって都単独助成事業（助成対象経費に関し、前条第3項の規定により都単独助成金の交付決定の通知を受けた事業をいう。以下同じ。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を管理するとともに、都単独助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図ること。
- 二 公社が都単独助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずること。

(契約等)

第10条 第8条第3項の規定により都単独助成金の交付決定の通知を受ける都単独助成対象者（以下「都単独被交付者」という。）は、都単独助成事業の実施に当たり、売買、請負その他の契約を行う場合は、競争入札に付さなければならない。ただし、当該都単独助成事業の運営上、競争入札に付すことが著しく困難又は不適當である場合はこの限りではない。

2 前項の規定に基づき一般競争又は指名競争を実施した場合は、第11条第2項に規定する事業開始に伴う届出時に入札等の報告書（第5号様式）を提出するものとする。

なお、随意契約の場合は、入札等の報告書（第5号様式）及び随意契約による選定理由書（第6号様式）を提出するものとする。

(事業開始に伴う届出)

第11条 都単独被交付者は、第8条第3項の交付決定通知書を受領した日から速やかに、都単独助成事業の実施に必要な契約を締結し、都単独助成事業に着手しなければならない。

2 都単独被交付者は、都単独助成事業に着手した日から14日以内に、入札等の報告書（第5号様式）、助成事業開始届（第7号様式）及び別表3に掲げる書類を公社に提出しなければならない。ただし、実施要綱第6条第7号の経費に関しては、当該提出は不要とする。

なお、第8条第1項の規定による都単独助成金の交付決定金額よりも減額された場合は、その額をもって交付決定額とする。

(申請の撤回)

第12条 都単独被交付者は、第8条第1項の規定による都単独助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、同条第3項の規定による都単独助成金の交付決定の通知を受領した日から14日以内に助成金交付申請撤回届出書（第8号様式）を公社に提出し、申請の撤回をすることができる。

2 公社は、前項の届出書の提出があったときは、その内容を、都に報告するものとする。

(助成事業の計画変更に伴う申請等)

第13条 都単独被交付者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、事前に公社に連絡の上、あらかじめ事業実施計画変更申請書(第9号様式)を提出しなければならない。ただし、事業の目的・効果に影響を与えない事業計画の細部の変更については、この限りではない。

- 一 助成事業の内容を変更しようとするとき。
- 二 都単独助成対象経費の内訳を変更しようとするとき。
- 三 その他公社が本事業の適切な遂行を確保するために必要があると認めるとき。

2 公社は、第1項の申請を受け、その内容が妥当であると認めたときは、変更を承認するものとする。

3 公社は、前項の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

4 公社は、第2項の承認をしたときは、その旨を事業実施計画変更申請承認通知書(第10号様式)により当該都単独被交付者に対し通知するものとする。

なお、第8条第1項の規定による都単独助成金の交付決定金額よりも減額された場合は、その額をもって交付決定額とする。

5 公社は、第2項の承認に当たり、必要に応じ条件を付することができるものとする。

(事業者情報の変更に伴う届出)

第14条 都単独被交付者は、住所、名称、代表者氏名及び登録印を変更した場合は、速やかに事業者情報の変更届出書(第11号様式)を公社に提出しなければならない。ただし、都単独被交付者が、都が実施する「燃料電池自動車用水素供給設備需要創出活動費支援事業」において、該当する水素供給設備の当該変更に係る変更届出書を提出したときは、当該提出をもって変更届出書(第11号様式)の届出に代えることができる。

(債権譲渡の禁止)

第15条 都単独被交付者は、第8条第1項の規定による都単独助成金の交付決定によって生じる権利の全部又は一部を、第三者に対して譲渡をし、又は承継をさせてはならない。ただし、公社の承認を事前に得た場合にあってはこの限りではない。

2 公社は、前項ただし書の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

(工事遅延等の報告)

第16条 都単独被交付者は、第7条第1項の規定により提出した助成金交付申請書(第1号様式)又は第13条第4項の規定により公社から通知された事業実施計画変更申請承認通知書(第10号様式)の内容に従って工事等を進捗させなければならない。

2 都単独被交付者は、やむを得ない理由により工事を予定の期間内に完了することができないと見込まれるときは、速やかに工事遅延等報告書(第12号様式)を公社に提出しなければならない。

3 公社は、前項の報告書の提出を受けたときは、その内容を審査し、当該都単独被交付者に対し、

助言その他必要かつ適切な措置を講ずるものとする。

(助成事業の廃止)

- 第17条 都単独被交付者は、やむを得ない理由により都単独助成事業を廃止しようとするときは、速やかに助成事業廃止申請書（第13号様式）を提出しなければならない。
- 2 公社は、前項の申請書の提出を受けたときは、その内容を審査し、妥当であると認めたときは、当該申請に係る都単独助成事業の廃止を承認するものとする。
  - 3 公社は、前項の規定による承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
  - 4 公社は、第2項の規定による承認をしたときは、その旨を当該都単独被交付者に通知するものとする。
  - 5 公社は、第2項の規定による承認に当たり、必要に応じ条件を付することができるものとする。

(交付決定の取消し)

- 第18条 公社は、都単独被交付者が次の各号のいずれかに該当する場合は、第8条第1項の規定による都単独助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。
- 一 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
  - 二 交付決定の内容又は目的に反して都単独助成金を使用したとき。
  - 三 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
  - 四 交付決定を受けたもの（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
  - 五 その他都単独助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令又はこの要綱に基づく処分若しくは指示に違反したとき。
- 2 公社は、前項の規定による取消しを行うに当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
  - 3 公社は、第1項の規定による取消しを行った場合は、速やかに当該都単独被交付者に通知するものとする。
  - 4 本事業に係る都から公社への委託が終了しているときは、第1項の取消しは都が行うものとする。この場合においては、「公社」を「都」と読み替えて第1項及び前項の規定を適用する。

(実績の報告)

- 第19条 都単独被交付者は、助成事業が完了した日（工事完了日又は経費支払完了日のいずれか遅い日）から60日以内に実績報告書（第14号様式）及び別表4に掲げる書類を公社に提出しなければならない。ただし、実施要綱第6条第7号の経費について、第8条第1項の交付決定を受けている都単独被交付者は、水素供給設備の設置に伴う営業休止期間の末日の属する当該都単独被交付者の会計年度（都単独被交付者が個人の場合にあつては、1月1日から12月31日までとする。）の翌会計年度の1月末日までに、実績報告書及び別表4に掲げる書類を公社に提出しなければな

らないものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、都単独被交付者が第16条の工事遅延等報告書（第12号様式）を提出した場合にあっては、公社が別に指示する日までに提出するものとする。

#### （助成金額の確定）

第20条 公社は、前条第1項の規定による実績報告書の提出を受けたときは、当該報告書の内容についての書類審査及び必要に応じて現地調査等を実施し、その内容が第8条第1項の規定による交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めたときは、助成金額を確定し、都単独被交付者に対して助成金額の確定通知書（第15号様式）により通知するものとする。

#### （助成金の請求及び交付）

第21条 都単独被交付者は、前条の助成金額の確定通知書（第15号様式）を受領後、公社に助成金請求書（第16号様式）を提出しなければならない。

- 2 公社は、前項の請求書の提出を受けたときは、その内容を確認し、妥当であると認めたものについて、都単独助成金の交付を行うものとする。

#### （稼働状況等の報告）

第22条 都単独被交付者は、第20条の助成金額の確定通知書（第15号様式）を受けた日の属する月の翌月から起算して当該日の属する公社の会計年度の末日までの水素供給設備の稼働状況等について、設備使用状況報告書（第17号様式）により公社に対し報告を行うこと。ただし、都単独被交付者が、都が実施する「燃料電池自動車用水素供給設備需要創出活動費支援事業」において、該当する水素供給設備に係る当該稼働状況等についての報告書を提出したときは、当該提出をもって設備使用状況報告書の報告に代えることができる。

- 2 都単独被交付者は、取得財産等について、取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（第18号様式）により管理すること。

また、当該取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（第18号様式）を前項の規定により提出する設備使用状況報告書（第17号様式）に添付して公社に提出すること。

#### （本助成金の返還）

第23条 公社は、都単独被交付者に対し、第18条第1項の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った都単独助成金があるときは、当該都単独被交付者に対し、期限を付して当該都単独助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。

- 2 被交付者は、前項の規定により都単独成金の返還の請求を受けたときは、公社が指示する期限までに、当該都単独助成金を公社に返還しなければならない。
- 3 都単独被交付者は、前項の規定により都単独助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書（第19号様式）を提出しなければならない。

- 4 本事業に係る都から公社への委託が終了し、第18条第4項において読み替えて適用する同条第1項により都が取消しを行ったときは第1項の返還の請求は都が行うものとする。この場合においては、前三項の規定は、都が行う取消しについて、「公社」を「都」と読み替えて適用する。

(違約加算金)

- 第24条 公社は、第18条第1項の規定による取消しを行った場合において、都単独被交付者に対し前条第1項の規定により返還請求を行ったときは、当該都単独被交付者に対し、都単独助成金の受領の日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じ、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとする。
- 2 都単独被交付者は、前項の規定による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
  - 3 都単独被交付者は、前項の規定により違約加算金を納付したときは、公社に対し、助成金返還報告書（第19号様式）を提出しなければならない。
  - 4 前3項の規定は、第18条第4項において読み替えて適用する同条第1項により都が取消しを行った場合について「公社」を「都」と読み替えて適用する。

(延滞金)

- 第25条 公社は、都単独被交付者に対し、第23条第1項の規定により都単独助成金の返還を請求した場合であって、当該都単独被交付者が、公社が指定する期限までに当該返還を請求した金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該都単独被交付者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとする。
- 2 都単独被交付者は、前項の規定による延滞金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
  - 3 都単独被交付者は、前項の規定により延滞金を納付したときは、公社に対し、助成金返還報告書（第19号様式）を提出しなければならない。
  - 4 前3項の規定は、第23条第4項の規定により都が返還の請求を行った場合においては、「公社」を「都」と読み替えて適用する。

(他の助成金等の一時停止等)

- 第26条 公社は、都単独被交付者に対し、都単独助成金の返還を請求し、当該都単独被交付者が当該都単独助成金、違約加算金又は遅延金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。
- 2 本事業に係る都から公社への委託が終了している場合にあつては、都が前項の一時停止又は相

殺を行うものとする。

(処分の制限)

第27条 都単独被交付者は、取得財産等のうち取得価格又は効用の増加価格が1件当たり50万円以上のものの処分（都単独助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することをいう。以下同じ。）をしようとするときは、あらかじめ公社の承認を得なければならない。ただし、別表5の左欄に掲げる取得財産等ごとに当該右欄に掲げる処分制限期間を経過した場合は、この限りでない。

- 2 都単独被交付者は、前項の承認を受けようとするときは、あらかじめ、財産処分承認申請書（第20号様式）を公社に提出しなければならない。
- 3 公社は、第1項の承認をしようとするときは、都単独被交付者に対し、助成金等交付財産の財産処分承認基準（平成26年4月1日付26都環公総地第6号）第3 2に定める方法により算出した額（以下「算出金」という。）を請求するものとする。
- 4 都単独被交付者は、前項の規定により算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 5 公社は、前項の規定により、都単独被交付者から算出金が納付され、処分を承認したときは、速やかに財産処分承認書（第21号様式）により、当該都単独被交付者に通知するものとする。
- 6 本事業に係る都から公社への委託の終了後に都単独被交付者が取得財産等の処分をしようとするときは、前5項の規定は、委託の終了後に取得財産等の処分をしようとする都単独被交付者について、「公社」を「都」と読み替えて準用する。

(助成事業の経理)

第28条 都単独被交付者は、都単独助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠の書類を整備しなければならない。

- 2 都単独被交付者は、前項の書類について、第20条の規定により公社が都単独助成金の額の確定をした日の属する公社の会計年度の終了の日から前条第1項に定める処分制限期間を超過するまでの間保存しておかななければならない。

(調査等)

第29条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、都単独被交付者に対し、本事業に関し報告を求め、都単独被交付者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問することができる。

- 2 都単独被交付者は、前項の規定による報告の徴収、事業所等への立入り及び物件の調査に応じなければならない。並びに同項の規定による関係者への質問を妨げてはならない。
- 3 本事業に係る都から公社への委託が終了している場合にあつては、第1項及び前項の規定は、都が行う報告の徴収、物件の調査及び関係者への質問について、「公社」を「都」と読み替え適



用する。

(個人情報等の取扱い)

第30条 公社は、本事業の実施に関して知り得た申請者（申請予定者を含む。以下本条において同じ。）に係る個人情報及び企業活動上の情報（以下「個人情報等」という。）については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供することができる。

2 前項及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た申請者の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供しないものとする。

(電子情報処理組織による申請等)

第31条 次の各号に掲げる本事業に係る手続及び事務については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

- 一 第7条第1項の規定に基づく都単独助成金の交付の申請
- 二 第8条第3項の規定に基づく都単独助成金の交付又は不交付の決定の通知
- 三 第12条第1項の規定に基づく申請の撤回
- 四 第13条第1項の規定に基づく都単独助成事業の計画変更に伴う届出及び同条第4項の規定に基づく承認の通知
- 五 第14条の規定に基づく事業者情報の変更に伴う届出
- 六 第16条第2項の規定に基づく工事遅延等の報告
- 七 第17条第1項の規定に基づく都単独助成事業廃止の申請及び同条第4項の規定に基づく承認の通知
- 八 第18条第3項の規定に基づく交付決定の取消しの通知
- 九 第19条第1項の規定に基づく実績の報告
- 十 第20条の規定に基づく助成金額の確定の通知
- 十一 第21条第1項の規定に基づく都単独助成金の交付の請求
- 十二 第22条第1項及び第2項の規定に基づく稼働状況等の報告
- 十三 第23条第1項の規定に基づく都単独助成金の返還の請求及び同条第3項の規定に基づく都単独助成金の返還の報告
- 十四 第24条第1項の規定に基づく違約加算金の請求及び同条第3項の規定に基づく違約加算金の納付の報告
- 十五 第25条第1項の規定に基づく延滞金の請求及び同条第3項の規定に基づく延滞金の納付の報告
- 十六 第27条第2項に基づく財産処分の承認の申請及び同条第5項の規定に基づく承認の通知

(その他必要な事項)

第32条 この要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うため必要な事項は、  
公社が別に定める。

附 則 (令和3年7月20日付3都環公地温第789号)

この要綱は、令和3年7月20日から施行する。

別表 1 (第 5 条関係)

都単独助成対象経費

1. 水素供給設備機器費 (水素供給設備一式)

事業の実施に必要なものとして次に掲げる設備及び機器に要する経費

- (1) 受電設備
- (2) 原料ガス設備
- (3) 水素製造装置
- (4) 液化水素貯槽・気化器
- (5) 水素燃料輸送用設備・接続装置
- (6) 圧縮機
- (7) 蓄圧器
- (8) ディスペンサー
- (9) プレクーラー
- (10) 冷却水装置
- (11) 計装空気設備・窒素設備
- (12) 散水設備・貯水槽
- (13) 制御装置・監視装置・検知警報設備
- (14) キャノピー
- (15) その他燃料電池自動車に燃料として水素を供給するために必要な設備

2. 設計費

事業の実施に必要な設計に係る経費として次に掲げるもの

- (1) 設計費 (土質調査及び測量に係る経費を含む。)
- (2) 官公庁への申請に係る経費

3. 工事費

事業の実施に必要な工事に要する経費として次に掲げるもの

- (1) 基礎工事費
- (2) 撤去工事費
- (3) 移設工事費 (建替えの場合も含む。)
- (4) 障壁設置工事費
- (5) キャノピー設置工事費
- (6) 現地配管工事費
- (7) 据付工事費
- (8) 試運転調整費
- (9) 舗装工事費

- (10) 給排水設備工事費
- (11) 照明設備工事費
- (12) 電気工事費
- (13) 機能補償工事費
- (14) 整地工事費

#### 4. 工事負担金

事業の実施に必要な工事負担に要する経費として次に掲げるもの

- (1) 本支管工事負担金（敷地外における中圧ガス本支管工事に関する工事負担金をいい、都単独助成対象者がガス事業者の場合を除く。）
- (2) 給水配管・排水配管工事負担金
- (3) 電気の供給設備に関する工事費負担金

#### 5. 諸経費・管理費

事業の実施に必要な経費として次に掲げるもの

- (1) 共通仮設費
- (2) 現場管理費
- (3) 一般管理費
- (4) 諸経費

#### 6. 水素供給設備の設置に伴う損失経費

別表 2 (第 7 条関係)

交付申請に必要な添付書類

書類名	備考
<p>申請者の証明書類 (書面提出の場合に限る。)</p>	<p>申請者が法人(地方公共団体が出資する法人を含む。)の場合 (連名で申請をする場合を含む。)</p> <p>① 登記簿謄本の写し又は現在事項(又は履歴事項)全部証明書 (発行から3か月以内のものに限る。写しでも可)</p> <p>② 財務諸表(直近1か年分)</p> <p>③ 印鑑証明書(発行から3か月以内のものに限る。写しでも可)</p> <p>申請者が個人事業者の場合(連名で申請をする場合を含む。)</p> <p>① 運転免許証又は写真付き住民基本台帳カード若しくはパスポートの写し</p> <p>② 確定申告書B(直近1か年分)又は銀行の当座預金口座開設に関する証明書(発行から3か月以内のものに限る。)の写し</p> <p>③ 印鑑証明書(発行から3か月以内のものに限る。写しでも可)</p>
<p>水素供給設備の完成検査証</p>	<p>一般高圧ガス保安規則(昭和41年通商産業省令第53号)第31条第2項に規定する製造施設完成検査証の写し</p> <p>※実施要綱第6条第2号の場合のみ提出</p>
<p>都単独助成対象経費に係る仕様書</p>	<p>都単独助成対象設備の区分(機器費、設計費及び工事費等)が明確に分かること。</p> <p>(水素供給設備の供給能力※、特殊な工法・工事、コスト低減、信頼性等に関する説明を含む。また、各事業者の設計方針を示すこと。: 基本的な設計方針は以降も継続)</p> <p>※平均的水素供給能力を示すこと。</p>
<p>都単独助成対象経費に係る見積書</p>	<p>都単独助成対象経費が明確に分かるよう注釈をつけること。</p>
<p>都単独助成対象経費に係る計画図面</p>	<p>配置図(都単独助成対象設備を色分けし分かるようにすること。)</p>
<p>一般社団法人 次世代自動車振興センターへ提出した当該水素供給設備における補助金交付申請書(以下「国申請書」という。)</p>	<p>国申請書に係る全ての書類の写しただし、都単独助成金交付申請時に国申請書が未提出の場合、国申請書の提出が完了し次第、提出すること。</p>

損失経費に係る書類	財務諸表等 ※実施要綱第6条第7号の場合のみ提出
中小事業者であることが確認できる書類 (中小事業者が書面提出する場合に限る。)	従業員数が確認できる公的書類(現在事項(又は履歴事項)全部証明書又は財務諸表で中小事業者であることが確認できる場合は不要)
その他公社が別に定めるもの	

別表3 (第11条関係)

助成事業開始届に必要な添付書類

	必要書類
1	工事契約書の写し(押印及び収入印紙が貼られている最終版)
2	工事契約見積書の写し(複数者分) ※随意契約の場合は、1社分のみで可。ただし、随意契約による選定理由書(第6号様式)を提出すること。
3	工事工程表
4	その他公社が必要と認める書類

別表4 (第19条関係)

実績報告に必要な添付書類

1 実施要綱第6条第2号から第6号までの経費についての場合

	必要書類
1	全体工程表及び詳細工程表
2	竣工図面(平面図、断面図、立面図、縦横断図、機器配置図、電気配線図、単線結線図等を含む。)
3	工事写真(工程ごとの経過写真を含む。)
4	請求書の写し
5	領収書の写し
6	助成対象経費内訳明細書
7	その他公社が必要と認める書類

2 実施要綱第6条第7号の経費についての場合

	必要書類
1	財務諸表等（純利益、売上が分かる書類）
2	日報等（営業日、休業日が分かる書類）
3	その他公社が必要と認める書類

別表5（第27条関係）

取得財産等の処分制限期間

取得財産等		処分制限期間
水素供給設備等	受電設備、原料ガス設備、水素製造装置、 液化水素貯槽・気化器、 水素燃料輸送用設備・接続装置、圧縮機、 蓄圧器、ディスペンサー、プレクーラー、 冷却水装置、計装空気設備・窒素設備、 散水設備・貯水槽、 制御・監視・検知警報設備等その他水素を燃料とし て燃料電池自動車に供給するために必要な設備 障壁 キャノピー 移設に伴い建て替える建築物	8年
工事負担金	敷地外の中圧ガス本支管工事に関する負担金、 給水配管/排水配管工事に関する負担金 電気の供給設備に関する工事費負担金 [無形固定資産で全額償却（定額）]	15年

（注）この表に定める財産以外のものの処分制限期間については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間によるものとする。