

公益財団法人 東京都環境公社 理事長  
(東京都地球温暖化防止活動推進センター) 殿

公社理事長あてに作成してください。

申請者と同一である必要があります。(領収書の宛名が連名の場合も、申請者単名の記載で作成してください。)

対象機器に関する領収書の内訳について

「東京 花子」様宛に発行した家庭用燃料電池に係る領収書は、  
●年●月●日付け領収書(領収書番号ABC2468-DEF)のとおりですが  
当該機器の機器費及び設置場所住所等を下記のとおり、証明いたします。

原領収書と関連付けするために、領収書年月日と領収書番号を明確にしてください。  
領収書が複数枚ある場合は、全ての領収書年月日と領収書番号を記載してください。

1	機器費 (消費税抜き)	〇,〇〇〇,〇〇〇 円	機器本体額 (消費税抜き)「助成対象金額に関する情報」の購入金額と一致すること。
2	設置場所住所	東京都千代田区千代田〇丁目〇番〇号	「設置場所住所に関する情報」の設置場所住所と一致すること。
3	製造者名 (メーカー)	×〇×〇株式会社	
4	型番 (品番) <small>※複数台申請される場合は内訳がわかるよう記載してください。</small>	燃料電池ユニット TK-1234ABC-K	FCAに登録されている「製造事業者またはブランド事業者名」を記載してください。 例:京セラ (株)、アイシン精機 (株) パナソニック (株) アプライアンス社
		貯湯ユニット TKC1234	
5	製造番号 <small>※複数台申請される場合は内訳がわかるよう記載してください。</small>	燃料電池ユニット 〇〇〇〇年〇月-×××××	
		貯湯ユニット △△.△△-△△△△△△	

銘板のとおりに記載してください。  
(銘板写真の添付例をご確認ください。)

領収書の日付以降の日付を記入してください。

●年●月●日

〇×〇×株式会社

印

※この書類は、実際に支払った金額(領収書の金額)と助成対象経費(税抜)が違う場合や、領収書に但し書きができない場合に作成してください。

複数台申請される方は1台ごとの「機器費」「メーカー名」「型番」「製造番号」がわかるように作成してください。  
(1台ごとに内訳書の作成でも構いません。)

領収書と同一または社名のわかる印鑑として  
ください。