

参考様式

公益財団法人東京都環境公社
理事長 殿

2021 年 ○ 月 ○ 日

書類作成日

(助成対象事業者)

住 所 東京都新宿区○丁目▼番地◆号

○○△ビル

氏 名 株式会社○○産業

代表取締役 新宿太郎

(共同申請の場合は併記)

住 所

氏 名

交付決定通知書の
「交付決定番号」を
ご記入ください。

工事計画書

交付決定通知書の記載通り
「事業の名称」を
ご記入ください。

交付決定番号	VE30000
事業の名称	○○△ビル 換気・空調設備導入支援助成事業
事業所名称	○○△ビル
事業所所在地	東京都新宿区○丁目▼番地◆号
工事契約(発注)日	2021 年 ● 月 ○ 日
工事完了(検収)予定日	2022 年 11 月 1 日
完了届提出期限	令和4年11月30日 厳守
添付書類	別紙(工事開始前の現況写真)
総括的連絡先	郵便番号: 100-0064 住 所: 東京都新宿区○丁目▼番地◆号 会 社 名: 株式会社○○産業 部署/氏名: ●●部 / 新宿一郎 (電話番号: 03-3355-88XX) (携帯電話:) E-mail: ooxjfelg@ddf.ddd.jp)
備 考	※受付欄

第2号様式に記載した
「工事完了日」を
ご記入ください。

完了届の提出期限
が表示されます。

本事業に実際に携わる担当者
の連絡先をご記入ください。

※印の欄には、記入しないこと。

換気・空調導入支援事業 現況写真帳

【作成例】

※本例は一例であり、独自の様式を使用されても結構です。

交付決定番号	VE30000
事業の名称	〇〇△ビル 換気・空調設備導入支援助成事業
事業所名称	〇〇△ビル

交付決定通知書の記載通り
ご記入ください。

【撮影時の注意点】

対象設備の設置位置が確認できること。
配置の目印となる扉や窓などを入れて撮影してください。

なお、複数の設備が有り見切れる場合は、
適切に分割した写真を提出してください。

同じ室に換気と空調設備がある場合は、
併記してください。

写真番号	1
撮影項目	現況の設備設置
撮影場所	1階 事務室
撮影日	2021年〇月〇日
換気の室	室①
対象設備	既設換気・空調設備
平面図記載記号	V-1、V-2、A-11
備考	

【撮影時の注意点】

対象設備の全景が写っていること。
※ダクト配管により給排気口のみの場合も撮影すること。

写真番号	2
撮影項目	現況の設備全景
撮影場所	1階 事務室
撮影日	2021年〇月〇日
換気の室	室①
対象設備	既設換気設備
平面図記載記号	V-1
備考	

【撮影時の注意点】

銘板の文字が判読できること。
※経年劣化等により文字が判読できない場合は備考欄に理由を明記してください。

写真番号	3
撮影項目	現況の設備銘板
撮影場所	1階 事務室
撮影日	2021年〇月〇日
換気の室	室①
対象設備	既設換気設備
平面図記載記号	V-1
備考	