

# 助成金申請書類作成の手引き

令和3年度  
充電設備導入促進事業（事務所・工場等）  
充電設備（導入費）  
[第3版]

<令和3年度受付期間>

令和3年6月18日から令和4年3月31日まで

## （お問い合わせ先・申請書の提出先）

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター

（愛称：クール・ネット東京）

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

TEL：03-5990-5159

ホームページ：

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/office-evcharge>

メールアドレス：cnt-juden@tokyokankyo.jp

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始を除く）

9：00～17：00（12時～13時は除く）

## 東京都地球温暖化防止活動推進センターとは

「地球温暖化対策の推進に関する法律」第38条に規定され、地球温暖化防止活動の推進を図ることを目的とする一般財団法人の中から一つを、都道府県知事が指定するものです。東京都においては、財団法人東京都環境整備公社（現公益財団法人東京都環境公社）が平成20年2月4日に、東京都地球温暖化防止活動推進センターとしての指定を受け、同年4月1日に活動を開始しました。

## 《目次》

助成金を申請される皆様へ .....	1
<b>1. 事業概要</b> .....	<b>2</b>
1.1 目的（交付要綱第1条参照） .....	2
1.2 事業スキーム .....	2
1.3 申請種別 .....	3
1.4 申請フロー .....	3
<b>2. 助成内容</b> .....	<b>8</b>
2.1 助成事業 .....	8
2.2 助成対象者（交付要綱第2条、第3条参照） .....	9
2.3 助成対象設備及び助成対象経費（交付要綱第4条及び第5条参照） .....	9
2.4 助成金額（交付要綱第6条参照） .....	17
2.5 助成事業実施にあたっての注意事項 .....	18
<b>3. 助成金事業の流れ</b> .....	<b>22</b>
3.1 交付申請（交付要綱第7条参照） .....	22
3.2 審査 .....	23
3.3 交付決定（交付要綱第8条参照） .....	24
3.4 交付の条件（交付要綱第9条参照） .....	24
3.5 工事遅延等の報告（交付要綱第15条参照） .....	25
3.6 実績報告（交付要綱第17条参照） .....	25
3.7 助成金の額の確定（交付要綱第18条参照） .....	25
3.8 助成金の交付（交付要綱第19条参照） .....	25
3.9 期限についてのまとめ .....	25
<b>4. その他</b> .....	<b>27</b>
4.1 申請の撤回（交付要綱第10条参照） .....	27
4.2 助成事業の承継（交付要綱第11条参照） .....	27
4.3 事情変更による決定の取り消し等（交付要綱第12条参照） .....	27
4.4 事業計画の変更（交付要綱第13条参照） .....	27
4.5 事業者情報の変更（交付要綱第14条参照） .....	28
4.6 債権譲渡の禁止（交付要綱第16条参照） .....	28
4.7 交付決定の取消し（交付要綱第20条参照） .....	28
4.8 助成金の返還（交付要綱第21条参照） .....	28
4.9 違約加算金（交付要綱第22条参照） .....	29
4.10 延滞金（交付要綱第23条参照） .....	29
4.11 他の助成金等の一時停止（交付要綱第24条参照） .....	29
4.12 財産の管理及び処分の制限（交付要綱第25条参照） .....	29
4.13 助成事業の経理（交付要綱第26条参照） .....	30

4.14 調査等、指導・助言（交付要綱第27条参照） .....	30
4.15 個人情報等の取り扱い（交付要綱第28条参照） .....	31

## 改訂履歴

版（更新月日）	当該箇所	改定内容
令和3年6月18日	—	初版発行
令和3年6月29日	全体	<ul style="list-style-type: none"><li>・急速充電設備を国補助金と併用する場合の助成金額の表記の修正</li><li>・誤字脱字等軽微な修正</li></ul>
令和3年11月30日	全体	<ul style="list-style-type: none"><li>・誤字脱字など軽微な修正</li><li>・助成対象経費の詳細事項の追記</li></ul>

## 助成金を申請される皆様へ

公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が実施する助成金交付事業については、東京都（以下「都」という。）の公的な資金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められています。公社としても、厳正な助成金の執行を行うとともに、虚偽や不正行為に対しても厳正に対処いたします。

「充電設備導入促進事業」に係る助成金を申請される方、交付が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点について十分にご認識された上で、助成金の申請または受給を行っていただきますようお願いいたします。

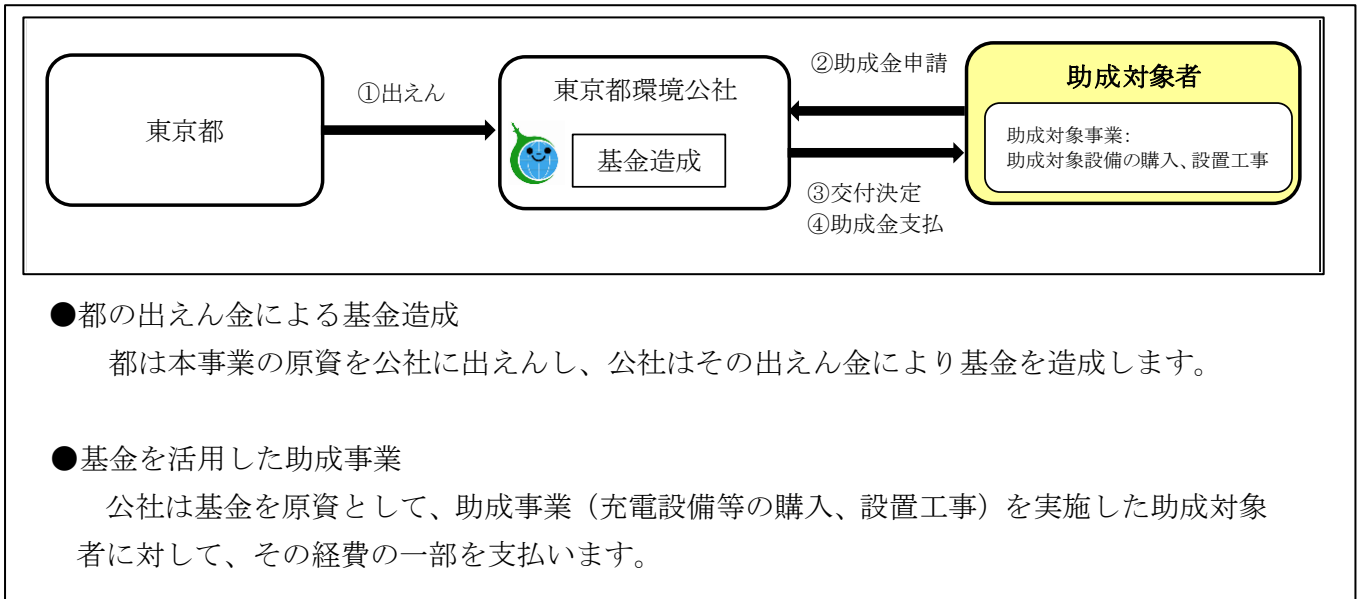
1. 本事業の実施については、「充電設備導入促進事業助成金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）に基づいて行われます。
2. 助成金の申請者が公社に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記載があってはなりません。
3. 助成対象設備の設置に関し、安全面及び法規面については申請者が十分に確認し申請者の責任の下に設置してください。公社は、本助成金の交付対象として設置された設備について、本助成金の要件を満たしているか否かは審査いたしますが、安全面や法規面については何ら保証するものではありません。更に、設備の保有義務期間中に、設備や設備の設置に関し安全上や法規上の問題が発生し設備の撤去などが求められた場合は、公社は申請者に対して保有義務期間違反との理由で助成金の返還を求める場合があります。設備の設置に関し、申請者は設置する土地の使用権限を有していることを十分に確認し申請者の責任の下に設置してください。設備設置後に土地の使用権限がなく設備を撤去する場合には、公社は申請者に対して保有義務期間違反との理由で助成金の返還を求める場合があります。
4. 助成金で取得し、整備し、または効用の増加した財産（取得財産等）を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分（助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、または担保に供することをいう。）しようとするときは、あらかじめ処分内容等について公社の承認を受けなければなりません。また、その際に助成金の返還が発生する場合があります。なお、公社は、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
5. 公社は、申請者及び手続き代行者、その他の関係者が、偽りその他の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し、相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。
6. 前記事項に違反した場合は、公社からの助成金交付決定及びその他の権利を取り消します。また、公社から助成金が既に交付されている場合は、その金額に加算金（年率 10.95%）を加えて返還していただきます。

## 1. 事業概要

### 1.1 目的（交付要綱第1条参照）

充電設備導入促進事業（以下「本事業」という。）とは、自動車から排出される二酸化炭素の削減を図るため、電気自動車及びプラグインハイブリッド自動車の普及促進に向けて、充電設備の導入を促進します。あわせて、集合住宅において二酸化炭素を排出しない太陽光による再生可能エネルギーをその電源として活用していくことを目的とするものです。

### 1.2 事業スキーム



➤ 事業実施期間：令和4年度まで

※ 毎年度申請受付期間を設け、予算の範囲内で行います。

### 1.3 申請種別

「充電設備導入促進事業」は、「集合住宅」、「事務所・工場等」、「商業施設・宿泊施設等」の3種別に分かれます。本冊子は、「事務所・工場等」の充電設備の導入費（購入費及び設置工事費）の手引きです。

		非公共用充電		公共用充電
		集合住宅	事務所・工場等	商業施設・宿泊施設等
助成対象者			充電設備の所有者	
充電種別		基礎充電	基礎充電	目的地充電
充電設備の使用用途		集合住宅の入居者 または駐車場の契約者が使用	事務所・工場等 で使用する社有車、従業員の通勤車に使用	一般開放
助成対象経費	充電設備 購入費	○	○	○
	充電設備 設置工事費	○	○	○
	受変電設備	○	○	○
	充電設備 運営費	×	×	○
	太陽光発電 システム及び蓄電池	○	×	×

### 1.4 申請フロー

「事務所・工場等」は、以下の場合で分類されます。

- ・ 充電設備の設置について、経済産業省が実施するクリーンエネルギー自動車導入促進補助金（車両・充電インフラ等導入事業）（以下、「充電インフラ補助金」という。）及びその他の国の補助金（\*1）を併用する場合としない場合

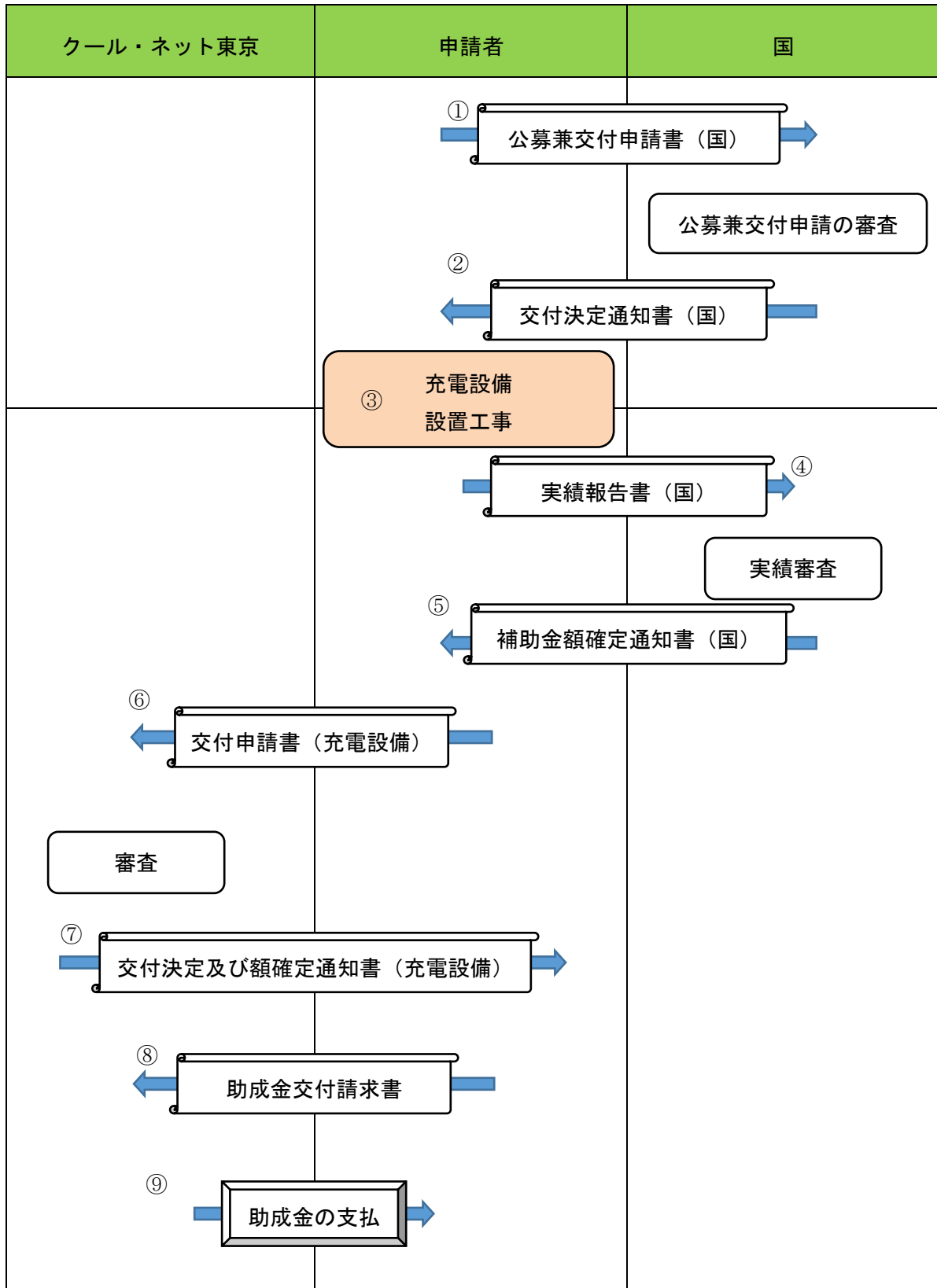
\*1：その他の国の補助金の例

- ・ 電気自動車・プラグインハイブリッド自動車の充電インフラ整備事業費補助金
- ・ 令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
- ・ 地域交通のグリーン化に向けた次世代自動車の普及促進事業

上記の分類により、申請の手順が異なりますので、ご注意ください。

- (A) 国補助金あり
- (B) 国補助金なし

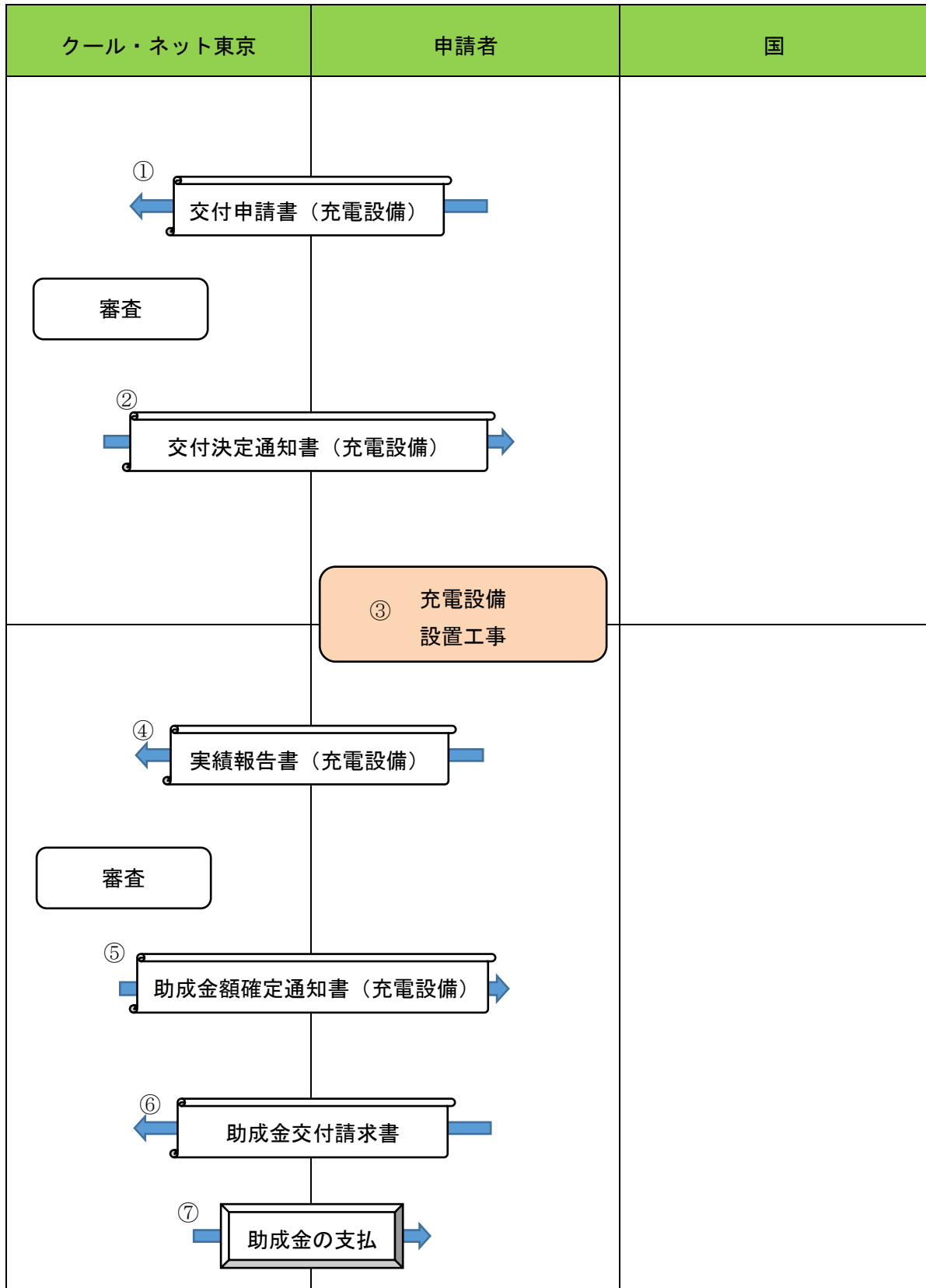
(A) 国補助金あり





- ① 最初に、国に公募兼交付申請書（国）を提出してください。
- ② 国の審査ののち、採択されると交付決定通知書（国）が送付されます。
- ③ 充電設備の事業（発注、工事）を行ってください。
- ④ 国に実績報告書（国）を提出してください。
- ⑤ 国の審査ののち、補助金額確定通知書（国）が送付されます。
- ⑥ 公社に、交付申請書（充電設備）及び申請時チェックリスト別表第2に掲げる書類を提出してください。（補助金額確定通知書（国）の写しを添付） **<事後申請>**  
※ 充電設備の事業完了日から1年以内に行ってください。  
※ 事業完了日とは、工事完了日または契約金支払完了日のいずれか遅い方の日です。
- ⑦ 公社で交付申請書（充電設備）を審査し、交付決定及び確定通知書（充電設備）を送付します。
- ⑧ 助成金交付請求書を提出してください。
- ⑨ 公社より助成金を振り込みます。

(B) 国補助金なし



- ① 公社に、交付申請書（充電設備）及び申請時チェックリスト別表第1に掲げる書類を提出してください。＜事前申請＞
- ② 公社で交付申請書（充電設備）を審査し、交付決定通知書（充電設備）を送付します。
- ③ 充電設備の事業（発注、工事、支払）を行ってください。
- ④ 公社に、実績報告書（充電設備）及び実績報告時チェックリスト別表第3に掲げる書類を提出してください。
  - ※ 充電設備の事業完了日から60日以内に提出してください。
  - ※ 事業完了日とは、工事完了日または契約金支払完了日のいずれか遅い方の日です。
- ⑤ 公社で実績報告書（充電設備）を審査し、助成金確定通知書（充電設備）を送付します。
- ⑥ 助成金交付請求書を提出してください。
- ⑦ 公社より助成金を振り込みます。

## 2. 助成内容

### 2.1 助成事業

助成事業は、以下の要件を全て満たすものとします。

- ・ 会社が定める要件に適合する充電設備を購入し、設置工事を行うこと。
- ・ 充電設備を設置する場所が、以下のいずれかの要件を満たすこと。
  - ①事務所・工場等の敷地内であること。
  - ②事務所・工場等に勤務する従業員が利用する駐車場であること。
  - ③申請者が所有する社有車の駐車場であること。
- ・ 事務所・工場等及び駐車場の所在地が東京都であること。
- ・ 助成対象設備は、以下の者が使用するものであること。
  - ①申請者が所有する社有車
  - ②従業員の通勤車
  - ③来客者
- ・ 令和元年6月15日から令和5年1月31日までの間に、設置工事及び実績報告書（事後申請の場合は、助成金交付申請書）の提出を行うこと。
  - ※ 電気自動車・プラグインハイブリッド自動車を所有しているか、購入予定があるか等は、要件ではありません。
  - ※ 事務所・工場等が自宅を兼ねている場合で、駐車場が自宅兼事務所等に付随している場合は申請ができません。ただし、V2Hの申請をする場合に限り、事務所と個人宅で別々に電力契約をし、事務所のみを給電対象施設としている場合は申請が可能です。なお、別途証する書類（事務所と個人宅それぞれの電力契約）の提出を求める場合があります。
- ・ 充電設備が既にある場所で、その充電設備を撤去して、本助成事業により新しい充電設備に入れ替えること（入替設置）はできません。

## 2.2 助成対象者（交付要綱第2条、第3条参照）

助成対象者は、以下に掲げる要件を全て満たす者としてします。

### （1）助成対象者

充電設備を導入する次に掲げる者。

- ・ 法人（\*2）

\*2：中小企業、大企業のいずれも助成対象者になります。

また、助成対象者の事業所等の所在地は、都内でなくても対象です。

### （2）上記にかかわらず、次に掲げる者は、助成対象者とはなりません。

ただし、EVバス導入促進事業の交付決定を受けた車両のための充電設備を設置する場合（交付決定通知書（写し）の提出が必要です。）に限り、次に掲げる者であっても対象となります。

※ EVバス導入促進事業：EVバス購入経費の助成金事業

[https://www.tokyo-co2down.jp/company/subsidy/ev\\_bus/index.html](https://www.tokyo-co2down.jp/company/subsidy/ev_bus/index.html)

- ・ 国
- ・ 地方公共団体（ただし、指定管理者は除く）
- ・ 独立行政法人
- ・ 国の出資又は費用負担の比率が50パーセントを超える法人

### （3）上記の規定にかかわらず、次に掲げる者は、助成対象者とはなりません。

- ・ 税金の滞納がある者
- ・ 刑事上の処分を受けている者
- ・ 東京都暴力団排除条例に規定する暴力団関係者等
- ・ その他、公的資金の交付先として社会通念上不適切である者
- ・ 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- ・ 暴力団員等（東京都暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）
- ・ 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者がある者

## 2.3 助成対象設備及び助成対象経費（交付要綱第4条及び第5条参照）

助成対象設備は、以下の要件に適合するものとしてします。

また、助成対象経費は、助成事業に要する経費のうち以下に掲げるものであり、公社が過剰と認める経費は助成対象外としてします。

### （1）充電設備

- ・ 経済産業省が実施する充電インフラ補助金及びクリーンエネルギー自動車導入事業費

補助金（以下「CEV 補助金」という。）の V2H 充電設備補助金において、その事業を実施する一般社団法人次世代自動車振興センター（以下「センター」という。）が補助金の交付対象となる設備として承認したものであること。

※ 本助成金では、以下の種別を対象としています。

- 急速充電設備（出力 10kW 以上）
- 普通充電設備（出力 10kW 未満）
- V2H 充電設備
- 充電用コンセント
- 充電用コンセントスタンド

※ 対象機種は、下記ウェブサイトから確認できます。なお、随時更新されます。

[http://www.cev-pc.or.jp/hojo/juden\\_pdf/r03/r03\\_juden\\_jougen\\_meigara.pdf](http://www.cev-pc.or.jp/hojo/juden_pdf/r03/r03_juden_jougen_meigara.pdf)

[http://www.cev-pc.or.jp/hojo/pdf/r03/R3\\_v2h\\_meigaragotojougen.pdf](http://www.cev-pc.or.jp/hojo/pdf/r03/R3_v2h_meigaragotojougen.pdf)

- ・ 新品であること。

※ 購入した設備が新品であることは、実績報告時（事後申請の場合は交付申請時）に提出していただく「充電設備の保証書」で確認します。

- ・ 設置工事費の助成対象経費は、センターの補助対象経費と原則同じく以下のとおりです。

(i) 充電設備等設置工事費

① 充電設備等設置工事費	
基礎・据付工事	<p>充電設備本体等を固定する基礎及び据付工事（別体（設備構成）である課金機、電源部含む。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基礎工事にかかる材料費、労務費（コンクリート基礎、金属架台、アンカー固定、ビス等で固定）</li> <li>・ 据付にかかる材料費、労務費</li> <li>・ 充電設備設置にかかる重機のレンタル費、回送費（損料含む。）</li> </ul> <p>※ 充電コンセント（平置き）の場合は助成対象外です。</p>
搬入・運搬工事	<p>充電設備本体等を搬入・運搬する費用（別体（設備構成）である課金機、電源部含む。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置場所までの搬入、運搬費の一部</li> </ul> <p>※ 充電コンセント（平置き・機械式）の場合は助成対象外です。</p>

② 電気配線工事費	
電気配線工事	<p>充電設備本体等を稼働させるために必要な電気配線工事（別体（設備構成）である課金機、電源部含む。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 充電設備専用のケーブル、アース線（幹線含む。）の部材費、労務費</li> <li>・ 別体（設備構成）である課金機、電源部の配線工事にかかるケーブル、アース線等の部材費、労務費</li> <li>・ 電源ケーブルを保護するブレーカーの部材費及び労務費</li> </ul> <p>※ V2H の場合は、V2H 専用の放電部分も助成対象です。</p>
通信線工事	<p>高性能充電設備等で必要な通信配線工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信線の配線工事にかかる部材費、労務費</li> </ul> <p>※ V2H の場合は、助成対象外です。</p>
配管工事	<p>電気配線工事のケーブル、アース線の保護等に必要な配管工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配管（金属製、合成樹脂製）工事にかかる部材費、労務費</li> </ul>
ブレーカー工事	<p>充電設備本体等を稼働させるために必要なブレーカー工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブレーカー設置にかかる部材費、労務費</li> </ul>
開閉器盤設置工事	<p>ブレーカーを収納するための盤の筐体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 筐体（金属製、合成樹脂製）設置にかかる部材費、労務費</li> <li>・ 自立式の開閉器盤を設置する場合は、基礎工事にかかる材料費、労務費</li> </ul>
掘削・埋設工事	<p>配線工事にかかる掘削、埋設工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アスファルトや土、砂利等の材料費</li> <li>・ 掘削、埋設及び埋戻しにかかる労務費</li> <li>・ 掘削、埋設工事にかかる重機のレンタル費、回送費（損料含む。）</li> </ul>
建柱工事	<p>引込、架空配線をするために必要な電柱工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電柱設置にかかる部材費、労務費</li> <li>・ 装柱材、支持材の部材や根枷等の材料費、労務費</li> <li>・ 柱の搬入、運搬費</li> <li>・ 高所作業車、建柱車等のレンタル費、回送費（損料含む。）</li> </ul>
デマンド工事	<p>設置する施設等の契約電力を超えないようデマンドを監視し、コントロールする機能をもった機器を設置する工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ デマンドコントロールの機器本体費及び設置にかかる部材費、労務費</li> </ul> <p>※ デマンドの制御機能は申請する充電設備本体のみとする。</p> <p>※ デマンド機器本体は原則、既製品に限る。</p>
課金デバイス工事	<p>申請する充電設備に課金機能がなく、使用料を徴収する機能を持った機器を設置する工事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 課金デバイスの機器本体費及び設置にかかる部材費、労務費</li> </ul> <p>※ 充電設備本体に改造を加えないこと。</p> <p>※ 課金デバイス本体は原則、既製品に限る。</p>

ハンドホール設置工事	長距離を埋設配線するために必要なハンドホール工事 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハンドホール設置にかかる部材費、労務費</li> <li>・ 掘削、埋設工事の材料費、労務費</li> <li>・ ハンドホールの搬入、運搬費</li> <li>・ ハンドホール設置にかかる重機のレンタル費、回送費（損料含む。）</li> </ul>
その他工事	充電設備を複数基設置するために必要な工事 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記、(i) - ②電気配線工事の項目以外に必要な部材、工事等</li> </ul>

(ii) 付帯設備等設置工事費

① ライン引き工事	充電スペースに新たに引くライン <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 充電ケーブル（または1 充電用コンセント）につき充電スペース1 台分のライン引きにかかる材料費、労務費</li> <li>・ 新たにラインを引く目的で既存のライン消しが必要な場合はライン消し工事も助成対象とする。</li> <li>・ 待機スペースのライン引き工事も助成対象とする。</li> <li>・ 充電スペースは、幅 2.5m×奥行き 5mの区画を目安とする。 ※ 普通充電設備（機械式）、充電スタンド（機械式）及び充電コンセント（平置き・機械式）は助成対象外です。</li> </ul>
② 路面表示工事	充電スペース内に設置する「充電場所」であることの視認性を高める路面表示 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 路面表示の設置にかかる部材費、労務費</li> </ul> <b>【路面表示の設置要件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ デザインは東京電力登録商標、地方公共団体が策定したもの及び当該申請案件の充電インフラ補助金においてセンターが認めたもの</li> <li>・ 寸法は、900 mm×900 mm以上とする。</li> <li>・ 計画した充電スペースの区画内に設置すること。</li> <li>・ 「待機スペース（*3）」を申請する場合は、路面表示として「待機スペース」であることが確認できる記載を必須とする。</li> </ul> <p>* 3：充電スペースに近接した「充電設備」利用のために待機する駐車スペース</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ※ 普通充電設備（機械式）、充電スタンド（機械式）及び充電コンセント（平置き・機械式）は助成対象外です。</li> </ul>
③ 防護用部材設置工事	充電設備本体及び別体（設備構成）である課金機、電源部を保護するU字型・I 型防護用部材 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防護用部材の本体費及び設置工事にかかる部材費、労務費</li> <li>・ 防護用部材を設置するための基礎工事の材料費、労務費</li> </ul> <b>【防護用部材の設置要件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本体は原則、既製品に限る。</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 金属製に限る。</li> <li>・ 急速充電設備は、防護用部材の設置が法令で定められているため、申請前に設置場所を管轄する消防署に設置のレイアウト等の確認及び了承を得ること。</li> <li>・ 普通充電設備は、地方公共団体等に設置に関する条例等がある場合があるため、申請前に申請者責任において確認すること。 ※ 普通充電設備（機械式）、充電スタンド（機械式）及び充電コンセント（平置き・機械式）は助成対象外です。</li> </ul>
④ 電灯設置工事	<p>充電設備本体及び充電スペースを照らす目的で設置する電灯</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電灯の本体費及び設置工事にかかる部材費、労務費</li> <li>・ 電気配線にかかる部材費及び労務費</li> </ul> <p>【電灯の設置要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電灯の本体は原則、既製品に限る。</li> <li>・ 充電設備本体を照らしていること。</li> </ul> <p>※ 機械式駐車場に設置する場合は助成対象外です。</p>

(iii) その他設置にかかる費用

① 雑材・消耗品費、養生費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ テープ、ドリルの刃など、雑材・消耗品等の費用</li> <li>・ 養生にかかる費用</li> </ul>
② 図面作成費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公社が求める図面の作成にかかる費用</li> </ul>
③ レイアウト検討費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置場所への充電設備の設置・配置に関する検討にかかる費用</li> </ul>
④ 電力会社立会費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 急速充電設備の場合における、電力会社との協議、立会等にかかる費用 ※ 特別措置の場合に限る。 ※ 電力会社申請費は対象外です。</li> </ul>
④ 安全誘導員費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置工事期間中に発生する施設利用者及び歩行者等に対する安全管理の目的で配置する安全誘導員の労務費</li> </ul>
⑤ 現場監督等の労務費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 助成対象経費の項目（i）、（ii）の工事で発生する、現場監督費・世話役等の労務費で公社が認めたもの</li> </ul>

## （2）受変電設備

- ・ 現在の高圧受変電設備では、設置予定の急速充電設備を運用できない場合、必要となる電力のみを確保する目的で増設（\*4）または新設（\*5）される高圧受変電設備であること。
- ・ 設置する急速充電設備は合計出力 50kW 以上であること。
- ・ 高圧受変電設備の容量が設置する急速充電設備の入力容量を超える場合、助成金額は助成対象経費から容量按分を行います。

※ 例：定格出力 50kW の急速充電設備で入力容量 58kVA、高圧受変電設備容量が 75kVA で、助成対象経費 300 万円の場合：助成額 =  $300 \text{ 万円} \times 58\text{kVA} / 75\text{kVA} = 232 \text{ 万円}$

※ 高圧受変電設備の容量の上限は設置する急速充電設備の入力容量の 2 倍までです。

- ・ 受変電設備購入費及び設置工事費の助成対象経費は以下のとおりです。
  - 高圧受変電設備の設置にかかる部材費、労務費
  - 高圧受変電設備の基礎工事にかかる材料費、労務費
  - 主任技術者立会、試験費等にかかる費用

### \*4：増設とは

- ・ 現在の高圧受変電設備内にスペースがない場合で、他の場所に高圧受変電設備を設置すること。
- ・ 近接に設置空間がある場合は、近接場所に設置すること。
- ・ 近接に設置空間がない場合は、現在の高圧受変電設備を高圧分岐し、最近接の別の場所に高圧受変電設備を設置すること。
- ・ 助成予定の充電設備を運用するために必要な電力に対応させるために必要な機器、部材等は会社が合理的と判断した場合のみ対象とする。

### \*5：新設とは

- ・ 新たに電力契約を締結する場合で、充電設備にのみ利用する高圧受変電設備を設置すること。
- ・ 現在、低圧受電契約により電力の供給を受けている設置場所において、充電設備を設置することにより高圧受電契約に変更する場合は、原則、助成対象外とします。

## （3）全体を通じて助成対象とならない主な設置工事

- ・ 消費税
- ・ 他用途（申告された充電設備以外）に利用するための部材費、労務費
- ・ 将来用の申告された充電設備以外の工事内容を含んだ工事の部材費、労務費
- ・ 充電設備等の稼働試験、電気自動車等のレンタル費用
- ・ 非常用に設置する予備用コンセントの部材費
- ・ 監視カメラ等の防犯システム、消火器等の防災設備
- ・ 一般管理費
- ・ 共通仮設費（全部または一部）
- ・ 交通費、保険費、福利厚生費等
- ・ 写真管理費

- ・ 客先協議費（マンション総会・理事会への同席等）
- ・ 申請手続代行費
- ・ 助成金申請の代行手数料、コンサルタント料（図面作成費を除く。）
- ・ 振込手数料
- ・ 交付決定日前に発注した機器または施工した工事の経費（事前申請の場合）
- ・ 助成対象設備の導入に必要な最低限の範囲を超えると公社が判断した経費
- ・ 利益等排除により除外された経費
- ・ その他公社が助成対象外と認めた経費

充電設備等設置工事費の助成対象外経費の詳細は、別紙見積書参考例の助成対象外経費一覧をご参照ください。

（４）利益等排除により除外された経費（次ページ参照）

<利益等排除について>

助成事業において、助成対象経費の中に助成対象者の自社または資本関係にある会社からの調達分（工事を含む）がある場合、利益等排除の対象とし、以下の方法により助成対象経費を算出します。

**利益等排除の対象となる場合**

- ① 自社からの調達の場合
- ② 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合
- ③ ②を除く関係会社（助成対象者との持株比率が20%以上100%未満）からの調達の場合

**【①及び②に該当する場合】**

調達品の原価（製造原価または工事原価）をもって助成対象経費とします。

→ 助成対象経費 = 原価（製造原価または工事原価）

〔原価と証明できない場合〕

①の場合は、自社の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する総利益の割合（売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって、市場流通価格から利益相当額の排除を行います。

②の場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における「売上総利益率」をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。

→ 助成対象経費 = 市場流通価格または取引価格 × (1 - 自社または調達先の売上総利益率)

**【③に該当する場合】**

調達品の原価（製造原価または工事原価）と調達品に対する経費等（販売費及び一般管理費）の合計を助成対象経費とします。

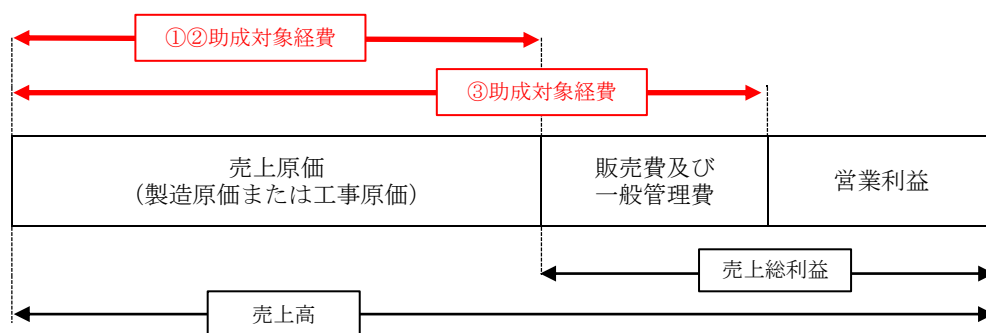
→ 助成対象経費 = 原価（製造原価または工事原価） + 経費等（販売費及び一般管理費）

〔原価及び経費等を証明できない場合〕

調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（営業利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって、取引価格から利益相当額の排除を行います。

→ 助成対象経費 = 取引価格 × (1 - 調達先の営業利益率)

**助成対象経費のイメージ図**



※上記内容の判定にあたっては、根拠となる決算報告書等の書類を提出していただきます。

⇒申請時チェックリスト別表第1-No17、申請時チェックリスト別表第2-No22、実績報告時チェックリスト別表第3-No15

書類の提示がない場合は、利益等排除部分以外も助成対象外となる場合がありますので、ご注意ください。

## 2.4 助成金額（交付要綱第6条参照）

### （1）充電設備

購入費の助成金額は、購入価格（税抜き）から国補助金（購入費）を引いた額と充電インフラ補助金またはV2H充放電設備補助金で定めている金額のいずれか低い方です。

工事費の助成金額は、普通充電設備及び充電用コンセント、充電用コンセントスタンド、V2Hの場合、総工事費（税抜き）から国補助金（工事費）を引いた額または、81万円から国補助金を引いた額のいずれか低い方です。急速充電設備の場合は、総工事費（税抜き）から国補助金（工事費）を引いた額または、309万円のいずれか低い方です。

1回の申請で複数のV2H以外の充電設備を設置する場合は、以下のとおりです。

- ・ 設備購入費は、全ての充電設備が助成対象になります。ただし、オプションは除きます。
- ・ 設置工事費（助成対象経費）は、1か所の駐車場の工事（一体の工事として捉えられる範囲内の工事）につき、充電設備の種別に応じて309万円または81万円が上限になります。複数の離れた駐車場でそれぞれ工事を行う場合は、それぞれの駐車場ごとに充電設備の種別に応じて309万円または81万円が上限になります。
- ・ 複数の充電設備を設置するにあたり、同一の場所・同一の期間に行なう工事を複数回に分けて申請する場合は、1か所の駐車場の工事とみなして、充電設備の種別に応じて309万円または81万円が上限になります。

1回の申請で複数のV2Hを設置する場合は、以下のとおりです。

- ・ 設備購入費は、全ての充電設備が助成対象になります。
- ・ 設置工事費は、事前にご相談ください。

充電設備の種別	助成対象の購入費 (充電設備本体の機器費)	助成対象の工事費 (充電設備の設置工事費)
急速充電設備	いずれか低い方 ・ 購入価格－国補助金（購入費） or ・ 充電インフラ補助金の目的地充電の補助金交付上限額×2－国補助金（購入費）	いずれか低い方 駐車場1か所あたり ・ 工事費－国補助金（工事費） or ・ 309万円
普通充電設備 充電用コンセント 充電用コンセント スタンド	いずれか低い方 ・ 購入費－国補助金（購入費） or ・ 充電インフラ補助金の基礎充電の補助金交付上限額	いずれか低い方 駐車場1か所あたり ・ 工事費－国補助金（工事費） or ・ 81万円－国補助金（工事費）
V2H充電設備	いずれか低い方 ・ 購入費－国補助金（購入費） or ・ V2H補助金の補助金交付額	いずれか低い方 ・ 工事費－国補助金（工事費） or ・ 81万円－国補助金（工事費）

- ※ 国補助金：充電設備に関する国のすべての補助金のこと
- ※ 充電インフラ補助金：次世代自動車振興センターの充電インフラ補助金のこと
- ※ V2H 補助金：CEV 補助金の V2H 充放電設備補助金のこと
- ※ 令和 2 年度中に充電インフラ補助金の額確定を受けて令和 3 年度に事後申請として申請される場合は、別途ご相談ください。

<申請パターン別 助成額（購入費）の例>

url : [https://www.tokyo-co2down.jp/wp-content/uploads/2021/06/evcharge\\_pattern\\_2106.pdf](https://www.tokyo-co2down.jp/wp-content/uploads/2021/06/evcharge_pattern_2106.pdf)

## (2) 受変電設備

助成金額は、受変電設備の設備購入費及び設置工事費の合計額の 435 万円を上限とします。

	助成対象の設備購入費及び設置工事費
受変電設備	<p>いずれか低い方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 助成対象の設備購入費及び設置工事費の合計額－国補助金</li> </ul> <p style="text-align: center;">or</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 435 万円－国補助金</li> </ul>

## (3) その他全般に関わる事項

上記(1)、(2)のそれぞれの合計金額において、千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとします。

公社の助成金交付額決定後、計画の変更などにより助成対象経費が増額になった場合においても、交付決定額以上の助成は行いません。

## 2.5 助成事業実施にあたっての注意事項

### (1) 申請者が充電設備等を設置する土地の所有者でない場合

- ・ 申請者が所有していない土地に充電設備等を設置する場合は、土地の利用に関する許諾を土地所有者から得る必要があります。
- ・ このことについて「充電設備設置に関する土地の許諾書」を作成し、提出してください。
  - 申請時チェックリスト別表第 1-No14、申請時チェックリスト別表第 2-No20

### (2) リース契約の場合

- ・ リース使用者が助成金の利益を受けられるよう、リース料金から助成金相当分を減額してください。ここでいう助成金には、本事業以外のものも含まれます。
- ・ リース契約に関する必要書類を提出してください。
  - 申請時チェックリスト別表第 1-No15、申請時チェックリスト別表第 2-No20、実績報告時チェックリスト別表第 3-No14
- ・ リース契約期間が処分制限期間に満たない場合は、リース契約満了後に再リースか買取りをする必要があります。（処分制限期間については、4.12 財産の管理及び処分の制限を参照）

**⚠ 【リース契約とは】**

本事業におけるリース契約とは、以下の要件に該当するものをいいます。

- ・ 助成対象設備の所有者であるリース事業者が、当該設備のリース使用者に対し、当事者間で合意した期間にわたり当該設備を使用収益する権利を与え、リース使用者は、当事者間で合意した当該設備の使用料をリース事業者を支払う契約であること。
- ・ リース期間中に当事者の一方または双方がいつでも当該契約の解除をすることができるものでないこと。
- ・ リース使用者が、当該契約に基づき使用する物件からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ当該リース物件の使用に伴って生じる費用を実質的に負担すべきこととされているものであること。

(3) カーシェアリング契約の場合

- ・ 提出書類については、リース契約の場合と同様のものを提出してください。
  - 申請時チェックリスト別表第1-No15、申請時チェックリスト別表第2-No20、実績報告時チェックリスト別表第3-No14

(4) 手続き代行について

申請者は、本事業に係る公社への申請について、施工会社等に手続きの代行を依頼することができます。

- ・ 手続き代行を行う場合は、助成金交付申請書に代行者の情報を記載してください。
- ・ 充電設備に係る交付申請と、受変電設備に係る交付申請において、別々の代行者を置くことは差し支えありません。
- ・ 手続き代行者による申請手続きに関する経費は助成対象外です。
- ・ 施工会社や申請者との充電設備のレイアウト協議費や、特別措置での受電を行う場合の電力会社との協議費は助成対象ですが、それ以外の導入にかかる事前の打合せなどの人件費等は助成対象外です。
- ・ 手続き代行者は、依頼された手続きについて誠意をもって実施してください。
- ・ 手続き代行者が本助成金の規定に従って手続きを遂行していない場合、公社は手続き代行者に対し、代行の停止を求めることができます。

(5) 充電スペースについて

- ・ 充電設備の設置にあたっては、車両を既存の充電スペースに駐車した状態で充電できるようにしてください。その際、車両が公道にはみ出す等の法令違反とならないようにしてください。充電スペースの目安は、幅 2.5m、奥行き 5mです。
- ・ 充電設備の設置に伴い、充電スペースを新規に造成する必要がある場合は助成対象ですが、その際に行う樹木等の伐採や処分費については助成対象外です。

（6）契約について

- ・ 助成対象外部分の工事と助成対象部分の工事を一括で契約する場合は、それぞれの実施内容及び金額等が明確に判別できるようにしてください。（助成対象部分が明確に判別できない場合、助成対象経費として認められない場合があります。）

（7）経費の支払方法について

助成対象経費の支払いは、以下の方法を認めます。

- ・ 現金 ・ 銀行振込 ・ 小切手 ・ 手形

※ 小切手及び手形の場合は、決済時点で支払完了（事業完了）とみなします。実績報告時に、当座勘定照合表または通帳のコピーを提出してください。

以下の支払い方法は認めません。

- ・ 割賦販売 ・ ローン契約 ・ クレジットカード（分割払い）
- ・ 相殺 ・ ファクタリング（債権譲渡） ・ その他

（8）他の補助金との併用について

- ・ 経済産業省が実施する充電インフラ補助金及び CEV 補助金の V2H 補助金以外の国補助金を利用される場合は事前にご相談ください。
- ・ 区市町村の補助金と併用ができるかどうかは、区市町村にお問い合わせください。

（9）安全性の確保及び法規面の遵守について

設備の設置に関し、安全面及び法規面については申請者が十分に確認し、申請者の責任の下に設置してください。

- ・ 近年、風水害等によって助成対象設備の破損や使用不能等のリスクが高くなっています。助成対象設備の設置やそれに伴う工事は、安全性を最大限確保してください。
- ・ 電気工事における内線規程は、電力会社が電力供給にあたって、需要施設における電気工事を審査・検査等するための判定基準として用いられるものです。助成対象設備設置の際は、この基準を満たす設計、施工をしてください。
- ・ 以下に主な内線規程を示します。

■許容電圧降下

多くの電力を使用する設備では、電力線の電圧降下は、無駄な電力消費となり、電気料金の増加となるため、以下の基準の遵守が求められます。

引込線取付点から最遠端の負荷に 至る間の電線こう長 （※変圧器から供給する場合は、 供給変圧器から最遠端の負荷に 至る間の電線こう長）	許容電圧降下（内線規程）	
		電気事業者から低圧で電気の供給を受ける場合
60m 以下 幹線	2%以下	3%以下
60m 以下 分岐回路		2%以下



120m 以下	4%以下	5%以下
200m 以下	5%以下	6%以下
200m 超過	6%以下	7%以下

電圧降下計算式の例（内線規程記載の簡略計算式）

単相 2 線式の線間電圧降下  $e = 35.6 \times L \times I / (1000 \times A)$

e:電圧降下(V)

I:負荷電流(A)

L:電線のこう長(m)

A:使用電線の銅導体断面積(mm<sup>2</sup>)

#### ■接地線断面積

接地線断面積は、過電流遮断器定格電流値により、内線規程に示す断面積以上のものを選定してください。

A：接地線断面積（mm<sup>2</sup>）

In：過電流遮断器定格電流（アンペア）

内線規程に示す接地線断面積の式  $A = 0.0521 \times I_n$

これを満足する接地線の標準サイズは以下のとおりです。

過電流遮断器定格電流値	満足する接地線の標準サイズ（銅）	
20A 以下	直径 1.6mm 以上	断面積 2mm <sup>2</sup> 以上
30A	直径 1.6mm 以上	断面積 2mm <sup>2</sup> 以上
40A	直径 2mm 以上	断面積 3.5mm <sup>2</sup> 以上
50A	直径 2mm 以上	断面積 3.5mm <sup>2</sup> 以上

#### ■過電流遮断器の施設位置（低圧幹線を分岐する場合）

幹線のより分岐する場合は分岐点より原則 3m 以内に配線用遮断器を設置してください。ただし、次のいずれかに該当する場合には、3m を超える箇所に設置できます。

分岐回路許容電流が幹線許容電流の 35% 以上の場合 3m < 長さ ≤ 8m

分岐回路許容電流が幹線許容電流の 55% 以上の場合 8m < 長さ

#### ■電線の許容電流

流れる最大負荷電流よりも、許容電流が大きな導体サイズを選定してください。電線管に電線を収容した場合、放熱性能の低下により許容電流が低くなりますので、電線管の電流減少係数を考慮してください。

- 設備メーカーの施工要領書等に記載されている施工方法にて施工を行ってください。工事は、「メーカーの施工ルール」と「工事会社の施工技術」の両方が揃って初めて安心と言えます。

### 3. 助成金事業の流れ

#### 3.1 交付申請（交付要綱第7条参照）

事前申請の場合、助成事業の計画をまとめた上で、助成事業（発注、工事、支払）を行う前に、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）、事業実施計画書（第3号様式）及び申請時チェックリスト別表第1に掲げる書類を提出してください。

事後申請の場合、事業完了から1年以内に、助成金交付申請書（第1号様式）、誓約書（第2号様式）、事業実施計画書（第3号様式）及び申請時チェックリスト別表第2に掲げる書類を提出してください。

##### （1）申請書類作成

- ・ 申請書類の様式は、公社ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/office-evcharge>

##### （2）助成金交付申請書 受付期間

本事業は、令和4年度まで実施しますが、助成金交付申請書の受付は年度ごとに期間を設けて行います。

**令和3年度助成金交付申請書 受付期限：令和4年3月31日（木）17：00 必着**

※ 上記期間に提出された交付申請書は、先着順に受理し、審査を行います。

※ 受理した申請の交付額の合計が、公社の予算の範囲を超えた日（予算超過日）をもって、申請の受理を停止します。

##### （3）提出先

書類の提出は、メールまたは下記住所への郵送にてお願いいたします。

###### ◇申請書の送付先

###### 【メール送信の場合】

[cnt-juden@tokyokankyo.jp](mailto:cnt-juden@tokyokankyo.jp)

クール・ネット東京 都市エネ促進チーム 充電設備助成金担当係 宛

###### 【郵送の場合】

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 10階

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

都市エネ促進チーム 充電設備助成金担当係 宛

#### 【メール送信の場合】

- ・ 電子メールでの提出の場合、別途受信確認メールをお送りいたします。
- ・ 複数の申請を送信する場合は、必ず1申請ごとにメールを分けて送信してください。
- ・ **メールの件名に「充電設備導入促進事業 申請書提出」と記載してください。**
- ・ 提出するファイルの形式及びデータ容量等は、別に定める申請書類チェックリストに従って提出してください。
- ・ 申請書はPDFではなく、Excelで提出してください。

#### 【郵送の場合】

- ・ 提出書類は、A4用紙またはA3用紙折りたたみで、片面印刷でお願いします。  
※ 見取り図、平面図、電気系統図、配線ルート図はカラーA3用紙での提出をお願いいたします。
- ・ 原則として、申請書類の到着に関する問い合わせに個別に回答することは出来かねます。到着の確認を希望される場合は、到着まで追跡可能な方法で郵送していただき、ご自身で申請書類の到着の確認をお願いいたします。
- ・ 申請書類に関するデータは上記のメールアドレスへの送信またはCD-Rによる郵送での提出をお願いします。
- ・ 複数の申請書を同時に郵送する場合は、1通の封筒にまとめても構いませんが、必ず内封筒やクリアファイル等で、1申請書ごとに書類を分けて入れてください。
- ・ 充電設備の申請書類と受変電設備の申請書類を同一の封筒で提出する場合は、クリアファイル等で仕分けをし、それぞれの申請書類の区別がつくようにしてください。
- ・ 郵送の際は、上記を参考にして、必ず封筒の表面に「**充電設備導入促進事業 助成金交付申請書類在中**」と赤字で記入してください。

### 3.2 審査

- ・ 審査の過程で、現地確認・調査及び面接（ヒアリング）を行う場合がありますので、その際は、ご協力をお願いいたします。
- ・ 審査中の途中経過に関するお問い合わせには、応じかねます。ご了承ください。
- ・ 審査料等は徴収しませんが、申請書類作成等に係わる経費及び提出に係わる通信料または送料は、各自ご負担ください。
- ・ 提出された申請書類は原則として返却しません。手元に控えを1部ご用意ください。
- ・ 交付決定後、助成対象者の都合で辞退する場合は、次回以降の応募を制限することがあります。
- ・ 公社職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断した場合は、審査対象から除外します。

### 3.3 交付決定（交付要綱第8条参照）

#### （1）交付決定通知

公社は申請された事業について審査を行い、予算の範囲内で交付を決定します。

審査の結果、助成金の交付を決定した事業については、交付要綱の規定に基づき、事前申請の場合は「助成金交付決定通知書」（第4-1号様式）を、事後申請の場合は「助成金交付決定及び額確定通知書」（第4-2号様式）を送付します。また、助成金の不交付を決定した事業については、「助成金不交付決定通知書」（第5号様式）を送付します。

- ・ 事前申請において、助成金交付決定通知書に記載された助成金額は、助成限度額を明示するものであり、実際にお支払いする助成金額を約束するものではありません。助成事業完了後、実績報告の提出を受けた後に、公社からの通知により助成金額が確定します。なお、実際に助成事業に要した経費が交付決定額を超えた場合であっても、当初決定し、公社が通知した助成金額を超えてお支払いすることはできません。
- ・ 事前申請において、助成事業の計画変更について申請を行い、これが認められた場合は、変更後の額を交付決定額とします。（ただし、交付決定額を超える変更は認められません。）
- ・ 交付決定日以前に、発注・工事を行った場合は、助成金交付の対象となりません。

#### （2）交付決定通知書の確認

公社より送付された「助成金交付決定通知書」（第4-1号様式）または「助成金交付決定及び確定通知書」（第4-2号様式）の内容をご確認ください。記載された内容等に異議が生じた場合は、申請の撤回をすることができます。

- ・ 助成金交付決定通知書は、大切に保管してください。（以下同様に、公社からの文書及び関係書類は、処分制限期間内は保管してください。）
- ・ 処分制限期間とは…4.12 財産の管理及び処分の制限参照

### 3.4 交付の条件（交付要綱第9条参照）

助成金の交付決定にあたっては、助成金の交付の目的を達成するため、本助成金の交付決定の通知を受ける助成対象者に対し、次に掲げる条件を付するものとします。

- ・ 交付要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業により取得し、または効用の増加した財産を管理するとともに、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図ること。
- ・ 公社が交付要綱第20条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部または一部を取り消した場合は、これに従うこと。
- ・ 公社が交付要綱第21条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部または一部の返還を請求した場合は、公社が指定する期日までに返還するとともに、同第22条第1項の規定に基づき違約加算金を併せて納付すること。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、同第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すること。
- ・ 公社が助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、または現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応じること。
- ・ 助成対象者は、上記の各項のほか、実施要綱及び交付要綱の規定を遵守しなければなら

ない。

### 3.5 工事遅延等の報告（交付要綱第15条参照）

助成対象者は、助成金交付申請書（第1号様式）または助成事業計画変更申請書（第9号様式）の内容に従って工事等を進捗させなければなりません。

助成対象者は、やむを得ない理由により工事を予定の期間内に完了することができないと見込まれるときは、速やかに工事遅延等報告書（第11号様式）を公社に提出しなければなりません。

公社は、工事遅延等報告書（第11号様式）の提出を受けた場合は、その内容を審査し、助言其の他必要かつ適切な措置を講ずるものとします。

### 3.6 実績報告（交付要綱第17条参照）

事前申請において、助成事業の完了日（工事、経費支払の全てが終わった日）から**60日以内**に、「実績報告書」（第12号様式）及び実績報告時チェックリスト別表第3に掲げる書類を公社に提出してください。

- ※ 事業完了の遅延が見込まれる場合や申請時から事業計画変更のある場合は、速やかに公社へ報告してください。

### 3.7 助成金の額の確定（交付要綱第18条参照）

事前申請において、公社は実績報告書の提出を受けた後に、書類の審査及び必要に応じて行う現地調査・面接（ヒアリング）等により、助成事業の内容が交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、その旨を「助成金確定通知書」（第13号様式）により通知します。

- ・ 申請どおりに設備が設置されていない場合は、助成金の支払いは行いません。
- ・ 助成金の額が確定した後であっても、「4.7 交付決定の取消し」の要件に該当した場合は、助成金の交付決定が取り消されることがあります。

### 3.8 助成金の交付（交付要綱第19条参照）

助成対象者は、事前申請においては「助成金確定通知書」（第13号様式）を受領した後に、事後申請においては「交付決定及び確定通知書」（第4-2号様式）を受領した後に、「助成金交付請求書」（第14号様式）を公社に提出してください。

### 3.9 期限についてのまとめ

本事業における書類提出、事業開始、事業完了、助成金の請求等は、全て年度をまたいでも構いません。

(1) 交付申請（事前申請）の提出期限

令和3年度の提出期限：令和4年3月31日

これを過ぎた場合は、令和4年度の受付開始後に提出（開始日は未定）

(2) 交付申請（事後申請）の提出期限

①事業完了日から1年以内に提出。

（事業完了日とは、工事、経費支払の全てが終わった日です。）

②令和3年度の提出期限：令和4年3月31日

これを過ぎた場合は、令和4年度の受付開始後に提出（開始日は未定）。

③事業終了に伴う最終締切：令和5年1月31日

(3) 実績報告の提出期限

①事業完了日から60日以内に提出。

（事業完了日とは、工事、経費支払の全てが終わった日です。）

②事業終了に伴う最終締切：令和5年1月31日

## 4. その他

### 4.1 申請の撤回（交付要綱第10条参照）

助成対象者は、交付決定の内容またはこれに付された条件に対し、異議がある等、やむを得ない事由がある場合は、助成金交付決定通知を受領した日から14日以内に「助成金交付申請撤回届出書」（第6号様式）を提出することで、助成金の交付申請を撤回することができます。

### 4.2 助成事業の承継（交付要綱第11条参照）

相続、法人の合併、分割により、助成対象者の地位の承継が行われた場合、助成事業を承継する者（以下「承継者」という。）は、速やかに「助成事業承継承認申請書」（第7号様式）を公社に提出してください。

公社は承継の内容を確認し、承認または不承認について、承継者宛に「助成事業承継（承認・不承認）通知書」（第8号様式）を送付します。

### 4.3 事情変更による決定の取消し等（交付要綱第12条参照）

助成金の交付決定後、天災地変その他事情の変更により、助成事業の全部または一部を実施する必要がなくなった場合には、公社は助成金の交付決定の全部または一部を取消し、またはその他の内容若しくはこれに付した条件を変更することができるものとします。

### 4.4 事業計画の変更（交付要綱第13条参照）

助成対象者は、助成事業の実施中あるいは実施前に、事業の内容について次のような変更の可能性が生じる場合は、あらかじめ「助成事業計画変更申請書」（第9号様式）を公社に提出してください。なお、交付決定額を超える変更は認められません。

- ・ 助成事業の内容を変更（廃止も含む）するとき。（ただし、助成対象者や交付の条件等を満たさなくなる変更は認められません。）
- ※ 助成事業の実施体制を変更する場合も、助成事業の内容変更には該当します。
- ※ 変更申請に当たり、変更となった部分が変わる資料を添付してください。
- ※ 軽微な変更については、変更申請書の提出は必要ありませんが、事前に公社へご相談ください。

<軽微な変更の例>

- ・ 助成対象経費の費目ごとに配分された額を変更しようとする場合で、各配分額のいずれか低い額の10%以内で変更する場合

公社は変更が妥当であると認めた場合は、必要に応じ条件を付して、その旨を助成対象者へ通知します。

#### 4.5 事業者情報の変更（交付要綱第14条参照）

助成対象者は、次の情報を変更した場合は、速やかに「事業者情報の変更届出書」（第10号様式）を公社に提出してください。

申請者の種別	事業者情報の変更内容
法人等	名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等

#### 4.6 債権譲渡の禁止（交付要綱第16条参照）

助成対象者は、交付決定によって生じる権利の全部または一部を第三者に譲渡し、または承継することは原則として認められません。ただし、事前に公社の承認を得た場合は、この限りではありません。

#### 4.7 交付決定の取消し（交付要綱第20条参照）

助成対象者が次のいずれかに該当する場合は、助成金交付決定の全部または一部の取消しを受けることがあります。取消しを行った場合は、速やかに当該助成対象者に通知します。

- ・ 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
- ・ 交付決定の内容または目的に反して本助成金を使用したとき。
- ・ 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
- ・ 交付決定を受けた者（法人その他の団体の代表者、役員または使用人その他の従業者若しくは構成を含む。）が暴力団員等または暴力団に該当するに至ったとき。
- ・ その他本助成金の交付の決定の内容またはこれに付した条件その他法令・条例または交付要綱の規定に違反したとき。

##### <取消しの具体例>

- ・ 要件を満たさない仕様の設備を設置した場合
- ・ 事前申請において、交付決定日前に、発注、工事または支払を行っていた場合
- ・ 他の都の助成金（同一助成対象経費の場合）等との重複受給が判明した場合
- ・ 本手引き及び交付要綱に明記されている、事業に必要な提出書類が提出されない場合

#### 4.8 助成金の返還（交付要綱第21条参照）

助成対象者による事業内容の虚偽申請その他違反が判明した場合、以下の措置が講じられることがあります。

- ・ 交付決定の取消し、助成金等の返還及び違約加算金の納付
- ・ 助成対象者等の名称及び不正内容の公表

なお、公社が交付決定の取消しを行った場合において、既に交付された助成金があるときは、助成対象者は、助成金の全部または一部を公社に返還しなければなりません。

また、助成対象者は、公社から助成金返還請求を受け、助成金の返還を行った場合には、



「助成金返還報告書」（第15号様式）」により、公社へ報告する必要があります。

#### 4.9 違約加算金（交付要綱第22条参照）

- ・ 「4.7 交付決定の取消し」により助成金交付決定の全部または一部取消しとなった場合において、公社は、助成対象者に対し、助成金を受領した日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じて、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求します。
- ・ 助成対象者は、上記による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

#### 4.10 延滞金（交付要綱第23条参照）

- ・ 助成対象者が公社の返還請求に応じず、公社が指定する期限までに返還金額（違約加算金がある場合には違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、公社は助成対象者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求します。
- ・ 助成対象者は、上記による延滞金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

#### 4.11 他の助成金等の一時停止（交付要綱第24条参照）

公社は、助成対象者に対し、助成金の返還を請求し、助成対象者が当該助成金、違約加算金または遅延金の全部または一部を納付しない場合において、同種の事務または事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、または当該給付金と未納付額とを相殺します。

#### 4.12 財産の管理及び処分の制限（交付要綱第25条参照）

助成対象者は、取得財産等の管理及び処分に関して、以下の事項を守らなければなりません。処分とは、取得財産等を本助成金の交付の目的以外に使用すること、他の者に貸し付け若しくは譲り渡すこと、他の物件と交換すること、債務の担保の用に供すること、または廃棄することをいいます。以下のケースは、全て処分に該当します。

- ・ 本助成金の対象となった充電設備及び受変電設備を、廃棄、売却する。
- ・ 賃貸アパートの家主が助成金を受領し、その後アパートを売却し、新しい所有者が引き続き充電設備を維持管理する。
- ・ 個別の入居者が助成金を受領し、その後引っ越して、充電設備を転居先の事務所・工場等々に移設して使う。
- ・ 個別の入居者が助成金を受領し、その後引っ越して、充電設備を残置していく（管理組合や新しい入居人に譲渡する）。

- 取得財産等については、処分制限期間において、善良な管理者の注意を持って管理し、本助成金の交付の目的に従って、効率的運用を行ってください。本事業における処分制限期間は、以下のとおりです。

充電設備（付帯設備も含む）	6年
---------------	----

- 取得財産等を法定耐用年数の期間内に処分をしようとする場合は、あらかじめ「財産処分承認申請書」（第16号様式）を公社に提出し、承認を受けなければなりません。
- 取得財産等の処分について承認を受け、処分しようとする場合は、「助成金等交付財産の財産処分承認基準（平成26年4月1日26都環公総地第6号）」第3-2に定める方法により算出した額（以下「算出金」という。）を公社が請求します。助成対象者は、公社から請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。計算方法は以下のとおりです。

$$\text{返還額} = \text{助成額} \times \left( 1 - \frac{\text{経過期間}}{\text{処分制限期間}} \right)$$

- 経過期間は、供用開始日からの月数で計算します。たとえば、10日に供用開始した場合、翌月10日までは1ヶ月目、翌月11日からは2ヶ月目となります。処分制限期間も、月数（72月）で計算します。
- 公社は、助成対象者から算出金が納付され処分を承認したときは、速やかに「財産処分承認書」（第17号様式）を、助成対象者へ通知します。
- 処分制限期間を経過した後は、取得財産等の処分について公社の承認を受ける必要はありません。また、助成事業に対する諸条件も全て解除されます。（入居者以外の使用を認めない、専有部への配電を認めない、売電を認めない等）
- 充電設備を設置した駐車場内での設置場所の移動は、財産処分に該当しない場合がありますので、あらかじめご相談ください。

#### 4.13 助成事業の経理（交付要綱第26条参照）

- 助成事業の経理について、助成対象者は、助成事業以外の経理と明確に区分した上で、帳簿や支出の根拠となる証拠書類を揃えておく必要があります。
- 助成対象者は、上記の帳簿や根拠書類について、公社が本助成金の交付決定をした日の属する公社の会計年度終了の日から、4.12に記載した処分制限期間を超過するまでの期間、保存しておかなければなりません。

#### 4.14 調査等、指導・助言（交付要綱第27条参照）

- 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、助成対象者に対し、本事業に関する報告を求め、助成対象者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、または関係者に質問を行いますので、助成対象者は、これに協力しな

ければなりません。

- ・ 本事業で設置した助成対象設備について、助成対象者が適切かつ効率的な運用を行っていない場合、公社は、助成対象者に対し必要な指導及び助言を行います。なお、助成対象者がこれに従わないときは、助成金交付決定の取り消しまたは助成金の返還請求を行う場合があります。

#### 4.15 個人情報等の取り扱い（交付要綱第28条参照）

- ・ 公社は、本事業の実施に関して知り得た助成対象者等に係る個人情報及び企業活動上の情報（以下「個人情報等」という。）については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供させていただくほか、国及び他の地方公共団体が行う助成金等の交付事業に関わる目的にのみ使用いたします。
- ・ 公社は、助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成対象者等が都及び国等から交付される助成金その他の給付金の額に係る情報を都、国及び他の地方公共団体等と協議の上、当該都、国及び他の地方公共団体等から収集させていただく場合があります。
- ・ 上記及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た助成対象者等の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、または第三者から収集することはありません。

※添付資料各種の見本については、公社ホームページに公開している図面が参考になります。

＜東京都の他事業のご案内＞

（１） 電気自動車等の助成金

- ・ 電気自動車等の普及促進事業（EV・PHV 車両）

<https://www.tokyo-co2down.jp/individual/subsidy/ev/index.html>

- ・ 電動バイクの普及促進事業

[https://www.tokyo-co2down.jp/individual/subsidy/re\\_evbike.html](https://www.tokyo-co2down.jp/individual/subsidy/re_evbike.html)

- ・ 電気自動車等の普及促進事業（外部給電器）

<https://www.tokyo-co2down.jp/individual/subsidy/ev-feed/index.html>

（２） 太陽光の助成金

- ・ 地産地消型再エネ増強プロジェクト事業

<https://www.tokyo-co2down.jp/company/subsidy/chisan-zokyo/index.html>

充電設備導入促進事業（事務所・工場等）  
助成金申請書類作成の手引き  
充電設備（導入費）[第3版]

□発行・編集 令和3年11月

公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター  
（愛称：クール・ネット東京）  
〒163-0810  
東京都新宿区西新宿 2-4-1  
新宿 NSビル 10階