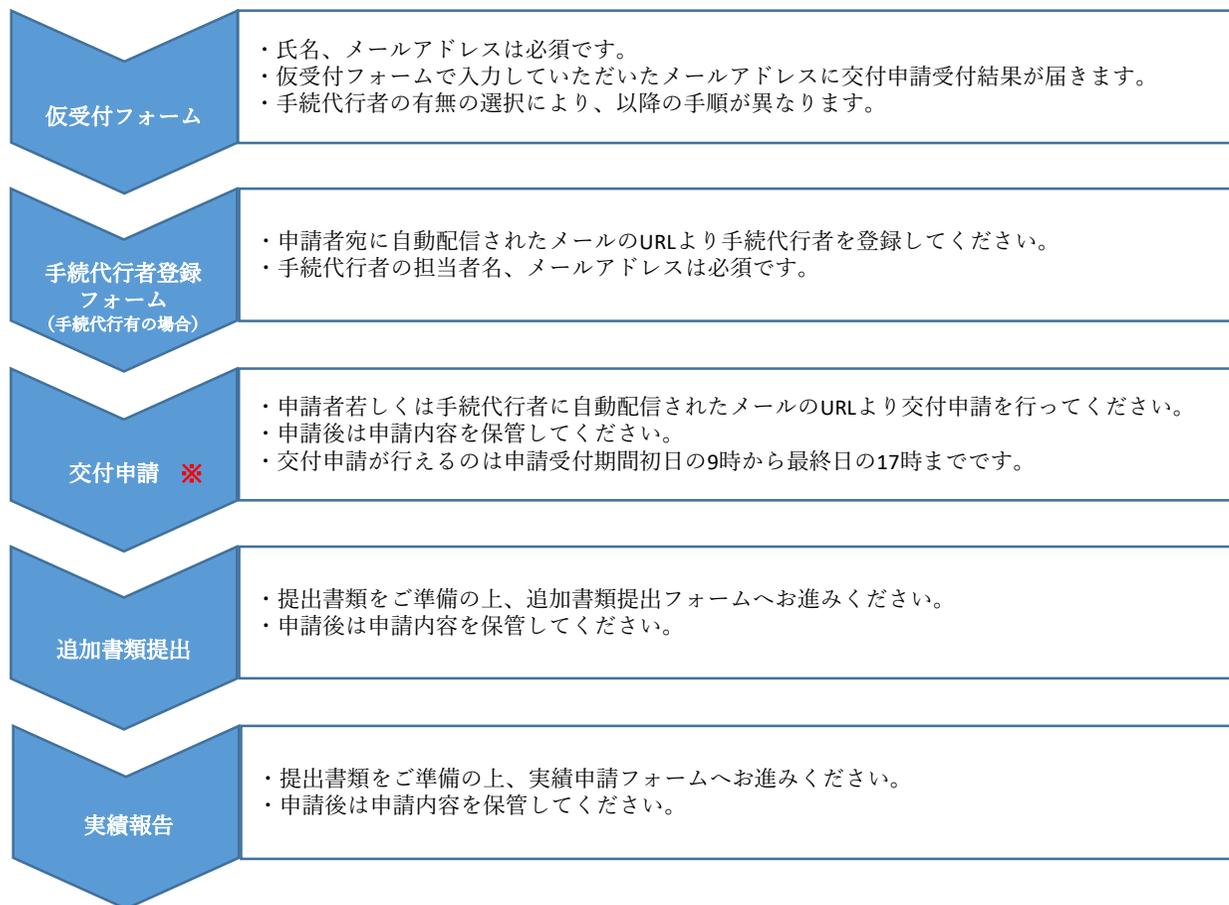


東京ゼロエミ住宅導入促進事業

電子申請の手引 Ver1.2

※東京ゼロエミ住宅導入促進事業の電子申請では、[Microsoft Edge](#)や[Google Chrome](#)、[Safari](#)等のご利用を推奨しております。
[Internet Explorer](#) をご利用の場合、情報が正しく表示されない可能性がありますので、ご注意ください。

電子申請の流れ ※ 交付申請に当たっては、必ず「助成金申請の手引」もご確認ください。



「助成金申請の手引」で必要な添付資料を確認し、データでご準備の上、交付申請フォームへお進みください。

交付申請書の受付回ごとの受付上限額を超える申請があった場合は、抽選により交付申請追加書類を提出することができる者（交付申請当選者）を決定します。
抽選後、交付申請者には公社から交付申請書受付の結果を通知します。
なお、電子申請の場合は 申請者本人のメールアドレス宛 に結果を通知します。

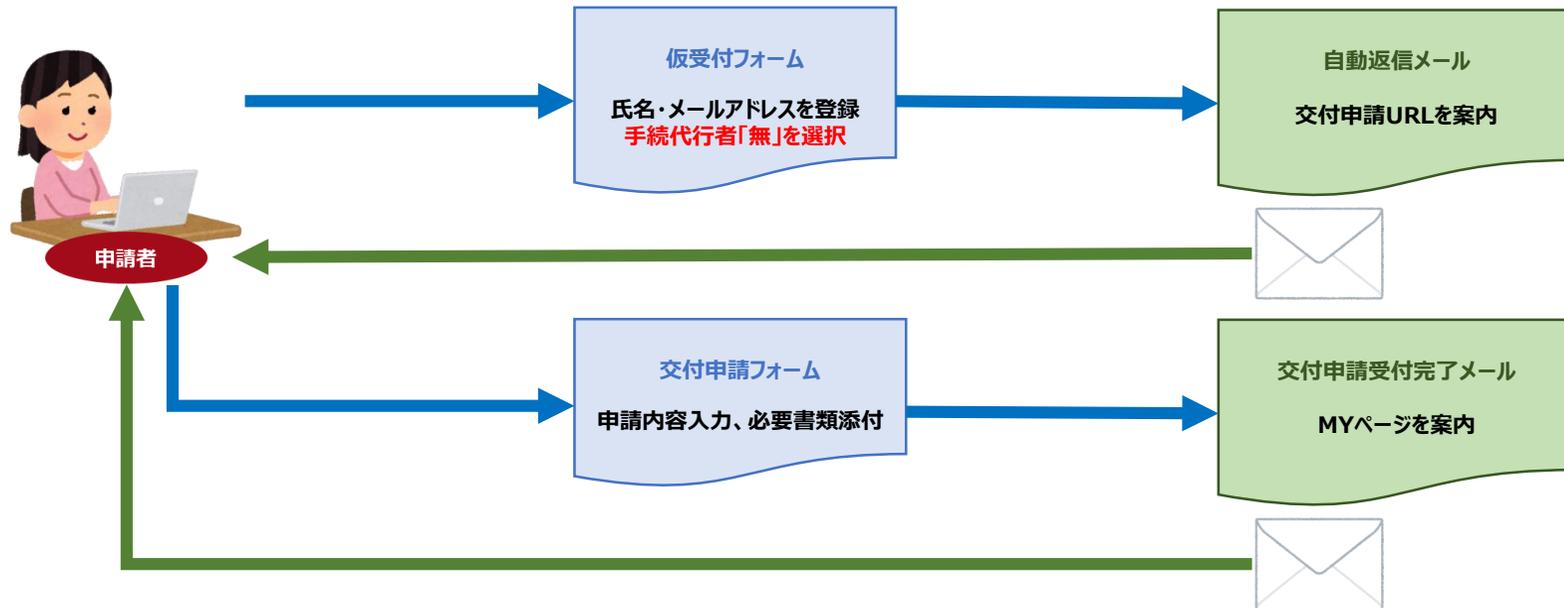
**※ 1つの住宅に対して紙申請と電子申請で二重に申請した場合は交付申請受付対象外となります。
また、電子申請で1つの住宅を重複して申請した場合も受付対象外となりますのでご注意ください。
仮受付と手続代行者の登録は何度やり直していただいてもかまいません。
また、申請方法は統一させる必要があります。交付申請を電子申請で行った場合には、追加書類提出以降も電子申請で行ってください。**

交付申請

交付申請の流れ（詳細）

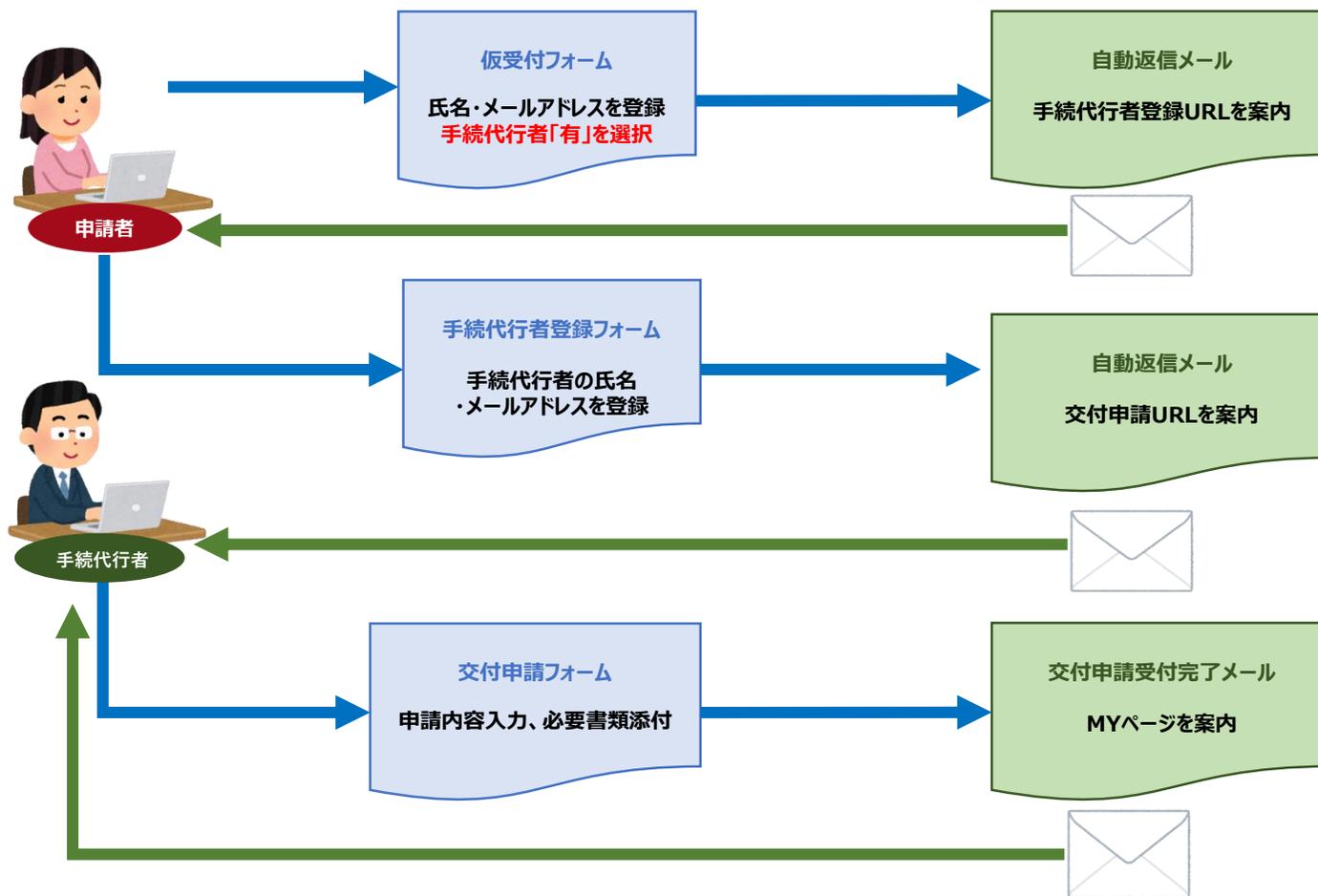
手続代行者無

※受付上限額を超える申請があった場合は抽選となり、結果は申請者本人のメールアドレスに届きます。
申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。
各申請回ごとの受付結果の発行日（メール送付日）につきましては、クールネット東京のホームページをご確認ください。



手続代行者有

※受付上限額を超える申請があった場合は抽選となり、結果は申請者本人のメールアドレスに届きます。
申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。
各申請回ごとの受付結果の発行日（メール送付日）につきましては、クールネット東京のホームページをご確認ください。



手続代行者有で申請を行った場合、交付申請受付完了メールは、**手続代行の担当者**のメールアドレスに届きます。必要に応じて申請者に転送をしてください。

仮受付フォームの入力

仮受付フォーム

個人・法人：建築主が自ら建築を行わない場合
ディベロッパー：建築主が自ら建築を行う場合

受付結果や、交付申請URL、
手続代行者登録URLが自動送信されますので、
間違いの無いよう確認をしてください。

種別*

個人 法人 ディベロッパー

申請者氏名

東京 太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

申請者メールアドレス

tokyo_taro@kankyo.com

メールアドレス（確認）

tokyo_taro@kankyo.com

手続代行者有無*

有 無

※「有」にした場合、ご入力ください。

手続代行者がいる場合は、「有」を選択してください。
手続代行登録用URLが申請者メールアドレスに自動送信されます。
手続代行者がいない場合は、「無」を選択をしてください。
交付申請URLが申請者メールアドレスに自動送信されます。

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、
確認ボタンを押下してください。

**※仮受付は必ず申請者のメールアドレスで申請してください。
申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は交付申請の受付対象外となりますので
ご注意ください。**

手続代行者登録フォームの入力

※仮受付フォームで、手続代行者「有」を選択した場合に、
交付申請者に入力していただくフォームです。

手続代行者登録

種別 *

個人 法人 ディベロッパー

仮受付番号 *

00058

申請者氏名

東京 太郎

申請者メールアドレス

tokyo_taro@kankyo.com

仮受付フォームで入力していただいた内容
が自動表示されます。
こちらのフォームでの変更はできません。
仮受付フォームの入力内容に誤りがある
場合は、仮受付からやり直してください。

手続代行者情報

手続代行者氏名(※1) *

環境 太郎

手続代行者メールアドレス *

kankyo_ene@kankyo.co.jp

手続代行者メールアドレス(確認) *

kankyo_ene@kankyo.co.jp

※手続代行者にメールアドレスをご確認のうえ、
入力してください。

手続代行の担当者に確認し、担当者の
氏名とメールアドレスを入力して
ください。
交付申請用URLが手続代行者の
メールアドレスに自動送信されま
すので、間違いのないようご確認く
ださい。

※1：手続代行の担当者名を入力してください。担当者名が不明の場合は法人名を入力してください。
姓と名の間にはスペースを入れてください。

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、
確認ボタンを押下してください。

交付申請フォームの入力

※「助成金申請の手引」を参考に必要項目を入力してください。

交付申請

種別* 個人 法人 ティベロッパー

手続代行者有無* 有 無

仮受付番号*
00058

仮受付フォームで選択した内容が自動反映されます。こちらのフォームでの変更はできません。仮受付フォームの入力内容に誤りがある場合は、仮受付からやり直してください。

記入日
2021-05-31

申請者情報
申請者名は「契約書に記載の契約者名」「本人確認書類（法人の場合は実在証明書）」と一致する必要があります。

交付申請フォームでのメールアドレスの変更はできません。

氏名
東京 太郎
※姓と名の間にはスペースを入れてください。

ふりがな
とうきょう たろう
※ひらがなで入力してください。

電話番号
03-1234-5678
※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。（携帯番号でも可）

携帯番号
090-1234-5678
※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、入力してください。

メールアドレス
tokyo_taro@kankyo.com

交付申請受付結果以外の各通知はメールではなく、申請者の住所に郵送で届きます。入力内容に間違いがないことをご確認ください。申請者住所は原則交付決定まで変更できません。番地や建物名の入力漏れが増えております。忘れずに入力をお願いいたします。

郵便番号
1630810
※ハイフンなしで入力してください。

住所
東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階
※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

工事請負契約書（事業計画書）に記載された助成対象住宅の建築場所の地番を入力してください。交付申請完了後の変更はできませんのでご注意ください。

建築場所
東京都〇〇区〇〇1丁目2番3
※建築場所の地番を入力してください。（住居表示は不可）

識別情報
※建売住宅等で同一の地番で複数申請する場合に、ご自身で申請の識別がつくよう、必要な情報を入力してください。

手続代行者情報

手続代行者が有りの場合に表示されます。
必要項目を入力してください。

法人名

〇〇株式会社

代表者役職名

代表取締役

代表者氏名

地球 太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

担当者部署名

△支店

担当者名

地球 太郎

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

担当者連絡先

03-8765-4321

メールアドレス

kankyo_ene@kankyo.co.jp

環境依存文字は使用しないでください。
例：(株)

各項目を確認のうえ、チェックを入れてください。

承諾事項

- 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。
- 本事業への申請にあたり、申請者へ助成事業の内容を説明し、かつ申請者の意思を確認している。

確認事項

- 建築主と助成対象住宅の住所（地番）は工事請負契約書で確認することを理解している。
- 助成対象住宅の住所（地番）は都内であり、かつ交付申請以降、住所（地番）の変更はできないことを理解している。
- 対象住戸及び共用部分の床面積の合計は2,000㎡未満である。
- 交付申請者（建築主）は、登記名義人と同一である。また、交付申請以降申請者の変更はできないことを理解している。
- 住宅種別（戸建住宅・集合住宅）の変更はできないことを理解している。
- 太陽光発電システムの発電出力値は、太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入）かつ、10kW未満である。
- 上記確認事項を申請者に対し、説明している。

手続代行者が入力する場合、必ず交付申請者に確認事項を説明し、確認を得た上で、チェックを入れてください。申請者に未確認であることが判明した場合、交付申請の受付対象外となりますのでご注意ください。

助成金交付申請区分*

- 戸建住宅 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

発電出力値合計

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kwの場合は3.56kwと入力)

戸建申請額

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入かつ10kW未満）を入力してください。入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

本人確認書類

参照...

最大10MB

本人確認書類.png

工事請負契約書

参照...

最大10MB

工事請負契約書.png

その他必要な書類

参照...

最大10MB

※会社名を
入力してください

必要な添付書類の詳細は「助成金申請の手引」を確認してください。
データの登録方法は次ページを参照してください。

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れがないか今一度確認の上、確認ボタンをクリックしてください。申請完了後の修正や再登録は一切できません。

必要書類の登録方法

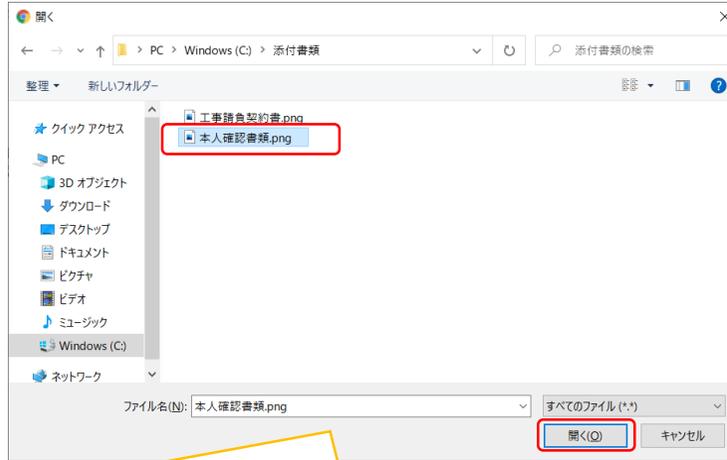
本人確認書類

参照 ...

最大10MB

※法人の場合は実在証明書類

登録する書類の参照ボタンをクリックします。



添付するファイルを選択し、「開く」をクリックします。

本人確認書類

参照 ...

最大10MB

本人確認書類.png

※法人の場合は実在証明書類

添付したいファイル名に間違いがないか確認してください。

本人確認書類

参照 ...

最大10MB

本人確認書類.png

※法人の場合は実在証明書類

×

アップロードしたファイルを削除したい場合は「×」ボタンをクリックしてください。

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

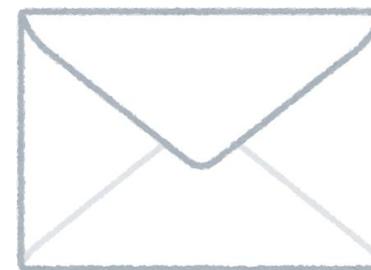
この度は、東京ゼロエミ住宅へ申請いただきありがとうございます。
交付申請の手続きが完了しました。

抽選の結果はメールにて通知いたします。
なお、抽選の結果落選となる場合もございますので、何卒ご容赦ください。
抽選結果の発表日についてはクール・ネット東京のホームページをご確認ください。

申請した内容は下記の通りです。なお、MYページで申請情報を確認できるのは本日から7日間のみです。スクリーンショット等で申請情報を保存しておくことを推奨します。

~~~MYページ URL~~~

※交付申請の内容の修正はできませんので、ご了承ください。



手続代行者有での申請を行った場合、交付申請受付完了メールは**手続代行の担当者メールアドレス**に届きます。  
必要に応じて申請者に転送をしてください。

**MYページの閲覧は7日間のみです。**  
申請内容はスクリーンショットを取るなど、必ず手元に控えを保管してください。

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

受付の結果、交付申請当選者（交付申請追加書類を提出できる者）となりました。  
下記の期日までに交付申請追加書類を公社にご提出ください。  
期日までに提出(公社必着)がない場合は取り下げられたものとみなし、受付できませんのでご注意ください。

交付申請回： 令和〇年度 第〇回  
追加書類提出期限： 令和〇年〇月〇日  
交付申請当選番号： 3-\*WT\*\*\*\*  
識別番号：  
交付申請追加書類の提出フォームは下記URLから申請してください。

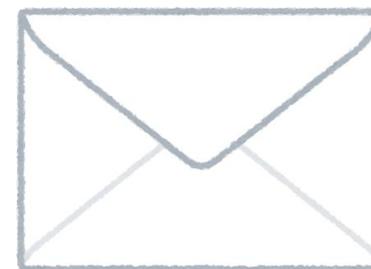
～～～追加書類提出ページ URL～～～

※戸建住宅の場合、太陽光発電に対して助成される金額は、交付申請書に記載の太陽光発電出力又は東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載された太陽光発電出力のいずれか低い出力から算定された額となります。

※集合住宅の場合、交付決定通知書に記載される助成金交付予定額は、交付申請書に記載の額又は確認済証に記載された戸数及び東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載された太陽光発電出力から算定された額のいずれか低い額となります。

- ◇このメールは自動配信しております。
- ◇本メールにご返信いただきましても、ご質問等にはお答えできませんので予めご了承ください。
- ◇問い合わせ先はこちら  
[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo\\_zero\\_emission\\_house](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house)

東京都地球温暖化防止活動推進センター  
東京ゼロエミ住宅担当



手続代行者有での申請を行った場合でも、交付申請受付結果は申請者本人のメールアドレスに届きます。

メールの再発行はいたしかねますのでお取り扱いには十分ご注意ください。

必要に応じて手続代行者に転送をしてください。  
交付申請受付結果メールの発行日はクール・ネット東京のホームページをご確認ください。

# 追加書類の提出

## 追加書類提出の流れ（詳細）

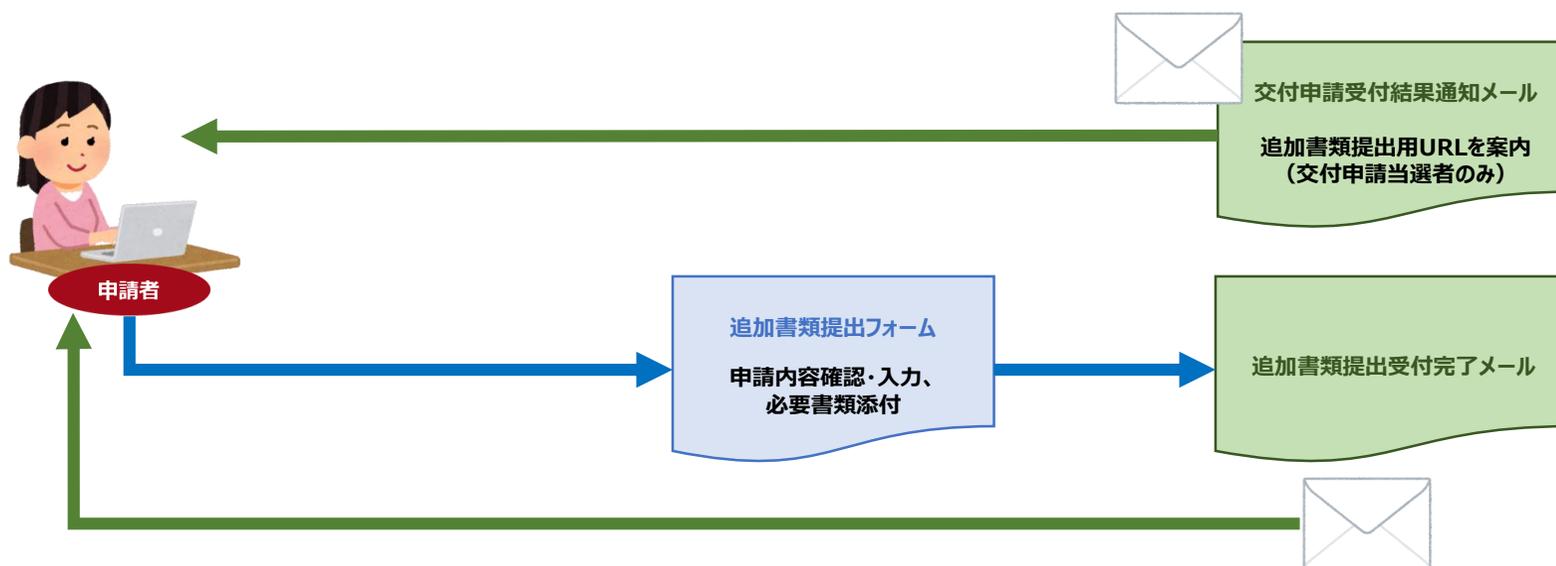
追加書類提出用URLは交付申請受付結果メールに記載されています（令和3年第1回、第2回の交付申請当選者につきましては追加でメールをお送りしております。）。

交付申請受付結果メールは 申請者本人のメールアドレス に届きます。

期間内に提出が無かった場合は、申請は取り下げられたものとみなし、書類を受け付けませんのでご注意ください。

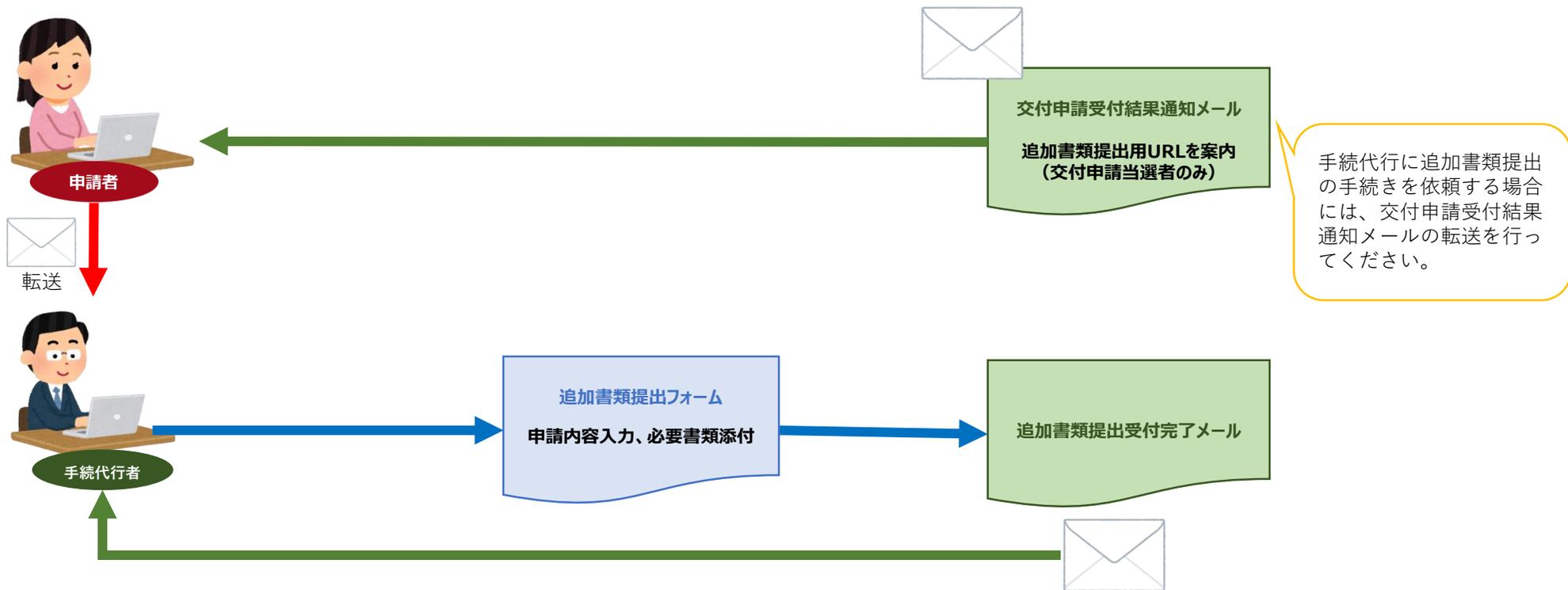
手続代行者無

受付結果メール  
から申請する場合



手続代行者有

受付結果メールを  
転送して申請する場合

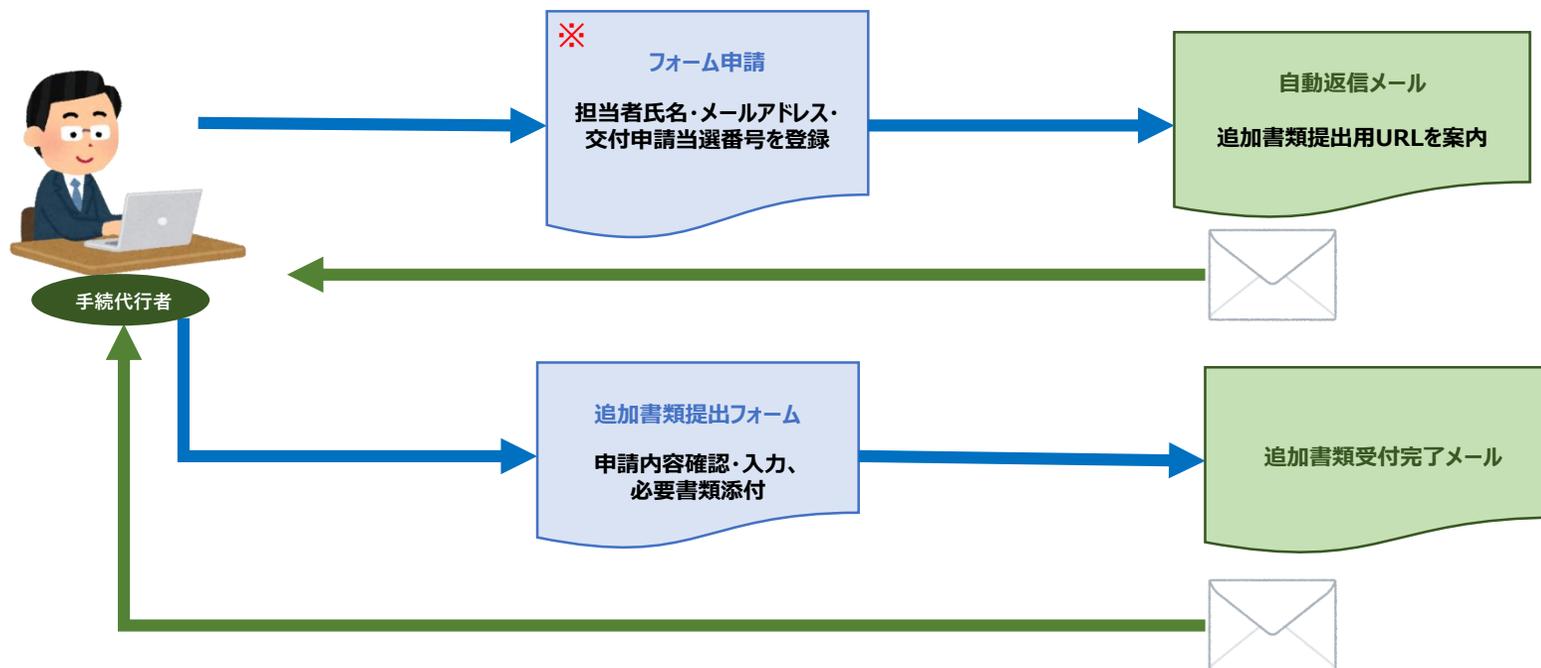


交付申請受付結果に記載されたURLを開くと、交付申請時の情報が自動で表示されます。  
転送等の情報には十分お取り扱いにはご注意ください。  
手続代行者の有無を変更する場合は、フォーム申請の「手続代行者登録」より変更を行ってください。

手続代行者有

追加書類提出フォームの  
請求をして申請する場合

\* 申請者から当選結果メールを転送してもらうことが難しい場合などにご利用ください。



※ 交付申請時に入力した担当者の氏名、メールアドレスと同一のものを入力してください。  
交付申請当選番号は、交付申請受付結果メールに記載されています。

## 追加書類提出フォームの入力

### 追加書類受付フォーム

種別\*  個人  法人  ディベロッパー

手続代行者有無\*  有  無

記入日  交付申請当選番号

---

#### ■ 申請者情報

|                                             |                                             |                                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 交付申請者名                                      | ふりがな                                        |                                                    |
| <input type="text" value="東京 太郎"/>          | <input type="text" value="とうきょう たろう"/>      |                                                    |
| 電話番号                                        | 携帯電話                                        | メールアドレス                                            |
| <input type="text" value="03-1111-2222"/>   | <input type="text" value="080-1234-5678"/>  | <input type="text" value="tokyo_taro@kankyo.com"/> |
| 郵便番号                                        | 住所                                          |                                                    |
| <input type="text" value="1630816"/>        | <input type="text" value="東京都新宿区西新宿2-4-7"/> |                                                    |
| 建築場所（地番）_変更前                                | 識別情報                                        |                                                    |
| <input type="text" value="東京都豊島区駒込〇丁目〇番地"/> | <input type="text" value="A種"/>             |                                                    |
| 建築場所（地番）_変更後                                |                                             |                                                    |
| <input type="text" value="東京都豊島区駒込〇丁目△番地"/> |                                             |                                                    |
| ※分筆等で地番の変更があったときのみ記載してください。                 |                                             |                                                    |
| 変更理由                                        |                                             |                                                    |
| <input type="text" value="地番確定による"/>        |                                             |                                                    |

申請者の氏名、メールアドレス、住所の変更は原則できません。交付決定通知等の各通知は申請者住所に郵送されます。転居などにより住所の変更があった場合は、郵便物の転送手続きを行ってください。

交付申請以降、建築場所（地番）の変更はできません。ただし、分筆や合筆などにより住所（地番）が変更となる場合は「建築場所（地番）\_変更後」に変更後の地番を入力の上、「変更理由」を入力してください。なお、建築場所（地番）は確認済証と同一表記としてください。

#### 集合住宅種別\*

分譲  賃貸  その他

※集合住宅の用途について、該当するものにチェックを入れてください。  
(二世帯住宅や自宅と分譲若しくは賃貸との併用の場合には「その他」にチェックを入れてください)

集合住宅で申請した場合に表示されます。  
用途として該当するものを選択してください。

#### その他建築主について

建築主が複数人いる場合は、チェックを入れてその他建築主の氏名・住所を全て入力してください。

##### その他建築主

| 氏名                                 | 住所                                          |                                                                      |
|------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="東京 次郎"/> | <input type="text" value="東京都新宿区西新宿2-4-7"/> | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="×"/> |

※その他建築主を追加する場合は「+」ボタンを押して項目を追加してください。

建築主が複数人いる場合にチェックを入れ、「その他建築主」の欄へ代表者以外の建築主の氏名と住所を入力してください。  
建築主全員に善管注意義務が課される為、申請者と登記名義人（住宅所有者）は同一としてください。  
また、その他建築主全員の本人確認書類の提出が必要となります。

## ■ 手続代行に関する誓約

### 手続代行者情報

交付申請時の情報が自動表示されています。  
手続代行者を有で申請している場合には手続代行者情報はこちらからも変更可能です。  
手続代行者の有無を変更する場合は「**手続代行変更フォーム**」より事前に変更を行ってください。  
人事異動などにより交付申請から代表者の変更があった場合には「**その他公社が必要と認める書類**」として、変更があったことが分かる資料を提出してください。

法人名

代行株式会社

代表者役職名

代表取締役

代表者氏名

環境 太郎

代表者郵便番号

1630810

代表者住所

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

※ハイフンなしで入力してください。

※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

担当者部署名

営業部

担当者氏名

環境 花子

担当者連絡先

090-9999-9999

メールアドレス

kankyo.hanako@kankyo.co.jp

住所は代表者が所属している住所を入力してください。

**確認済証\***

参照 ...

最大10MB

**東京ゼロエミ住宅設計確認書\***

参照 ...

最大10MB

**その他建築主の本人確認書類（全員分）**

参照 ...

最大10MB

**納税証明書\***

参照 ...

最大10MB

住民税の納税証明書であること、完納済みであることを確認してください。また、非課税者は非課税証明書を提出してください。

**太陽光発電の所有確認書類**

参照 ...

最大10MB

**その他会社が必要と認める書類**

参照 ...

最大10MB

✓ 確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れ・間違いがないか今一度確認の上、確認ボタンをクリック後申請してください。

\*がついているものは提出必須書類です。各書類を準備ができた状態で申請を行ってください。

**・確認済証**

交付申請受付結果通知メールに記載された、結果通知日付以降に発行されたものであること。また、該当する追加書類提出期限までの日付で、交付の条件を満たした確認済証を取得すること。

**・東京ゼロエミ住宅設計確認書**

認証審査機関から発行された東京ゼロエミ住宅設計確認書を提出してください。また、該当する追加書類提出期限までの日付で、交付の条件を満たした設計確認書を取得すること。

**・納税証明書**

【申請者が個人の場合】 区・市・町・村都民税に係るもの

【申請者が法人の場合】 法人都民税に係るもの

※納付済みの直近1か年分ものを提出してください。

※課税証明書は不可とします。

※代表者のみご提出ください。その他建築主の納税証明書は不要です。

**・その他建築主の本人確認書類**

申請者以外にも建築主がいる場合に提出してください。本人確認書類として認められる書類は「助成金申請の手引」をご確認ください。

**・太陽光発電の所有者確認書類**

助成対象となる太陽光発電システムを設置する場合は、太陽光発電システムに係る注文請書・工事請負契約書・領収書のいずれか1つを提出してください。

※リース等の場合は助成対象外です。

**追加書類提出の提出についてはMYページはありません。申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に保管してください。**

※ 審査の過程で、書類に関するヒアリングや現地確認・調査等を行うことがあります。その際はご協力をお願いいたします。

※ 審査中の途中経過に関するお問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。

※ 公社職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断された場合には、審査対象から除外させていただきます。

※ 助成金の交付決定通知は、郵送にて行います。送付先は、原則として手続代行者ではなく、申請者住所となります。

※ 審査等を行った結果、助成要件を満たさない場合等において、不交付の決定を行う場合があります。不交付とする場合についても、申請者に対しその結果を「助成金不交付決定通知書（別記第4号様式）」にて通知いたします。

※ 交付決定通知書に記載された助成金交付予定額は、助成限度額を明示するものであり、助成事業者に対して実際にお支払いする助成金額を約束するものではありません。助成事業完了後、助成事業者から実績報告の提出を受けた後に、公社からの通知により助成金額が確定します。

※ 戸建住宅の場合、太陽光発電に対して助成される金額は、交付申請書に記載の太陽光発電出力又は東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載された太陽光発電出力のいずれか低い出力から算定された額となります。

※ 集合住宅の場合、交付決定通知書に記載される助成金交付予定額は、交付申請書に記載の額又は東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載された戸数及び太陽光発電出力から算定された額のいずれか低い額となります。

# 実績報告

## 実績報告の流れ（詳細）

実績報告申請用URLは交付決定と同時期に申請者本人のメールアドレスへメールで送付します。

次に掲げる日のいずれか早い日までに必ず申請を完了させてください。期限を過ぎると受け付けませんので、ご注意ください。

①建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の交付日又は、東京ゼロエミ住宅認証書の交付日のいずれか遅い日から180日を経過する日

②令和4年9月30日

※補正予算の適用に伴い、第7回及び第8回の交付申請受付期間に提出された申請の実績報告の最終申請期限は令和5年3月31日です。

検査済証・東京ゼロエミ住宅認証書を取得後、実績報告書提出期限までに交付決定通知書が発行されない場合は、電話にて公社へお問い合わせください。

実績報告の流れは、【追加書類提出の流れ】と同様です。

交付決定通知に記載されていた助成金交付予定額が記載されています。  
交付決定通知との相違がないかご確認ください。

交付決定額

(内訳)

住宅金額

太陽光発電システム金額

助成金交付申請区分\*

戸建住宅  集合住宅

発電出力値合計 (kw)

戸建申請額 (円)

※小数第3位以下は四捨五入してください。  
(例：3.555kwの場合は3.56kwと入力)

東京ゼロエミ住宅認証書を参照し、実際に助成金の申請を行う申請戸数、発電出力値を入力してください。

助成金申請額

(内訳)

住宅金額

太陽光発電システム金額

交付決定額、若しくは上で入力した戸数、太陽光発電出力より算出した低い方の金額が表示されます。  
こちらで表示された金額が助成金申請額となります。

## 助成金の振込先に関する情報

口座名義

トウキョウ タロウ

カタカナで入力してください。

金融機関名

〇〇銀行

金融機関コード

1234

4桁で入力してください。

支店名

新宿支店

支店コード

567

3桁で入力してください。

口座番号

1234567

預金種類\*

普通  当座  貯蓄

助成事業者（申請者情報）と同一の口座名義としてください。  
通帳の表紙裏などを確認し、情報は正確に入力してください。  
通帳等に記載の名称から銀行名が変更となっている場合には、現在の正式名称を入力してください。

助成金振込口座番号等がわかる書類（通帳等）\*

参照 ...

最大10MB

検査済証\*

参照 ...

最大10MB

東京ゼロエミ住宅認証書\*

参照 ...

最大10MB

東京ゼロエミ住宅設計変更確認書

参照 ...

最大10MB

その他社が必要と認める書類

参照 ...

最大10MB

確認

\*がついているものは提出必須書類です。  
各書類の準備ができた状態で申請を行って  
ください。

・助成金振込口座等がわかる書類（通帳等）

助成事業者と同一の口座名義としてください。「金融機関名（コード）」「支店名（コード）」「預金種類」「口座番号」「カタカナの口座名義人氏名」（カタカナで確認できない場合には、ローマ字で確認できるものを提出してください。）が確認できるものを提出してください。細部まではっきりと確認できるものを提出してください。

・検査済証

・東京ゼロエミ住宅認証書

申請日が建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の交付日又は、東京ゼロエミ住宅認証書の交付日のいずれか遅い日から180日が経過していないことを確認してください。

・東京ゼロエミ住宅設計変更確認書

・設計変更をし、認証審査機関から設計変更確認書を受けている方のみ提出してください。

入力もれ、入力間違い、書類の添付もれ・間違いがないか今  
一度確認の上、確認ボタンをクリック後申請してください。

実績報告の申請についてはMYページはありません。申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に保管してください。

# フォーム申請より各種申請用URLを入手する方法

各種変更などを電子申請で行う場合には、専用URLの入手が必要です。  
フォーム申請より手続きをお願いいたします。

## フォーム申請

### フォーム種別\*

- 手続代行者登録（交付申請がお済みの方）
- 手続代行者登録（追加書類申請がお済みの方）
- 追加書類受付フォーム
- 実績報告申請フォーム
- 助成金交付申請撤回届出書
- 助成事業承継承認申請書
- 助成事業者情報の変更届出書
- 助成事業廃止届出書
- 取得財産等処分承認申請書
- 助成金返還報告書
- 所有者変更承認申請書

必要なフォームを選択してください。

【個人】【法人】【ディベロッパー】申請者本人（若しくは担当者）が申請を行う場合に選択してください。

【手続代行者】が申請を行う場合に選択してください。

種別\*

個人  法人  ディベロッパー  手続代行者

※手続代行者の方が申請される場合、手続代行者を選択してください。

氏名

メールアドレス

交付決定番号

【交付決定番号】は申請者本人の住所へ送付している、交付決定通知書に記載されています。

【交付申請当選番号】は申請者本人のメールアドレスへ送付している、交付申請受付結果メールに記載されています。

※半角英数で入力してください。

申請者本人が申請する場合

- ・【個人】...登録済みの申請者氏名、メールアドレスを入力してください。
- ・【法人】【ディベロッパー】...登録済みの法人名、担当者メールアドレスを入力してください。

手続代行者が申請する場合

登録済みの手続代行者担当者名、担当者メールアドレスを入力してください。

登録済みのメールアドレスへ各種申請用URLが記載されたメールを送付いたします。  
メールに記載のURLより各種申請を行ってください。

**URL記載のメールの送付は公社の翌営業日中となります。**

時間に余裕をもって申請してください。

公社の翌営業日を過ぎてもメールが届かない場合は、メールアドレス若しくは交付申請当選番号（交付決定番号）が間違っている可能性があります。ご確認の上、再度申請を行ってください。

東京都  
東京ゼロエミ住宅  
電子申請手引

発行・編集 令和4（2022）年1月  
公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）  
〒163-0810 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階  
電話 03（5990）5066 月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9：00～17：00  
（12：00～13：00を除く）