

再エネ設備の新規導入につながる 電力調達構築事業

助成金申請の手引き

Ver.2.0

令和4年4月

<交付申請受付期間>

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(お問い合わせ先・申請書類提出先)

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿 NSビル 10階

TEL:03-5990-5067

ホームページ: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/saiene-offsite>

受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日及び年末年始を除く)

9時00分～12時00分、13時00分～17時00分



東京都地球温暖化防止活動推進センターとは

「地球温暖化対策の推進に関する法律」第38条に規定され、地球温暖化防止活動の推進を図ることを目的とする一般財団法人の中から一つを、都道府県知事が指定するものです。東京都においては、財団法人東京都環境整備公社(現公益財団法人東京都環境公社)が平成20年2月4日に、東京都地球温暖化防止活動推進センターとしての指定を受け、同年4月1日に活動を開始しました。

《目次》

助成金を申請される皆様へ.....	1
1. 事業概要	2
1.1 目的(実施要綱第1条参照).....	2
1.2 事業スキーム.....	2
1.3 申請手続きの流れ.....	3
2. 助成内容	4
2.1 助成対象事業(交付要綱第3条参照).....	4
2.2 助成対象事業者(交付要綱第4条参照).....	6
2.3 助成対象設備(交付要綱第5条参照).....	7
2.4 助成対象経費(交付要綱第6条参照).....	11
2.5 助成金の額(交付要綱第7条参照).....	15
2.6 交付の条件(交付要綱第11条参照).....	15
2.7 契約等(交付要綱第12条参照).....	17
3. 申請手続き	17
3.1 募集期間.....	17
3.2 申請書類.....	18
3.3 手続代行者(交付要綱第9条参照).....	18
3.4 事業計画作成及び申請にあたっての留意事項.....	19
3.5 審査.....	26
3.6 交付決定(交付要綱第10条参照).....	27
3.7 助成事業の開始から完了まで.....	28
3.8 助成金の額の確定及び助成金の交付(交付要綱第23条参照).....	31
3.9 交付決定の取消し(交付要綱第24条参照).....	31
3.10 助成金の返還(交付要綱第25条参照).....	32
3.11 違約加算金(交付要綱第26条参照).....	32
3.12 延滞金(交付要綱第27条参照).....	32
3.13 他の助成金等の一時停止(交付要綱第28条参照).....	32
3.14 財産の管理及び処分(交付要綱第29条参照).....	32
3.15 電力供給施設の変更(交付要綱第30条参照).....	33
3.16 電力供給解除の制限(交付要綱第31条).....	34
3.17 算出金の請求等(交付要綱第32条参照).....	34
3.18 助成事業の経理(交付要綱第33条参照).....	34
3.19 調査等、指導・助言(交付要綱第34条、35条参照).....	34
3.20 個人情報等の取り扱い(交付要綱第36条参照).....	35
3.21 様式一覧.....	36

4. 申請書類提出方法	37
4.1 提出期限及びお問い合わせ先.....	37
4.2 提出方法.....	37
4.3 提出書類一覧.....	40
5. 申請書類作成例	48
5.1 添付資料作成例.....	48
5.2 申請書類記入例.....	55

助成金を申請される皆様へ

公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が実施する助成金交付事業については、東京都（以下「都」という。）の公的な資金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められています。公社としても、厳正な助成金の執行を行うとともに、虚偽や不正行為に対しても厳正に対処いたします。

「再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業」に係る助成金を申請される方、交付が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点について十分にご認識された上で、助成金の申請又は受給を行っていただきますようお願いいたします。

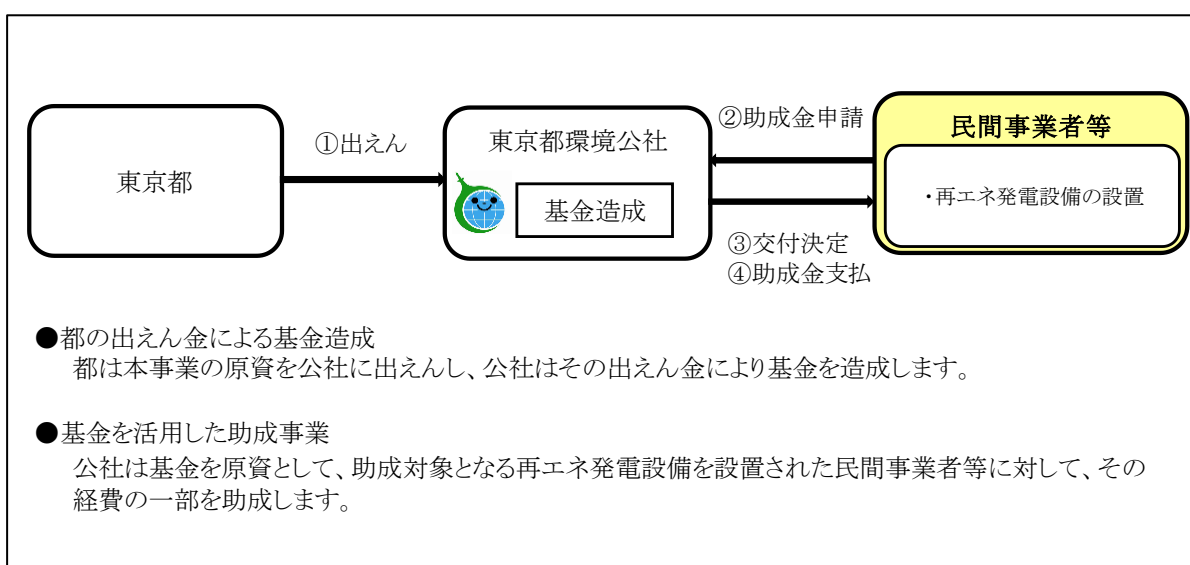
1. 本事業の実施については、「再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱」（以下、「交付要綱」という。）に基づいて行われます。
2. 助成金の申請者が公社に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記載があってはなりません。
3. 助成金で取得し、整備し又は効用の増加した財産（取得財産等）を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分（助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄することをいう。）しようとするときは、あらかじめ処分内容等について公社の承認を受けなければなりません。また、その際に助成金の返還が発生する場合があります。なお、公社は、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
※ 処分制限期間とは、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）」に定める耐用年数をいう。
4. 公社は、申請者その他の関係者が、偽りその他の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し、相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。
5. 前記事項に違反した場合は、公社からの助成金交付決定及びその他の権利を取り消します。また、公社から助成金が既に交付されている場合は、その金額に加算金（年率 10.95%）を加えて返還していただきます。

1. 事業概要

1.1 目的(実施要綱第1条参照)

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業（以下「本事業」という。）は、都外に設置する再生可能エネルギー発電設備からの電力調達に取り組む都内の電力需要家に対し、当該設備の設置に係る経費の一部を助成することにより、都外の再生可能エネルギー発電設備の新規導入に資する利用手法の確立を図り、脱炭素社会の実現を目指すことを目的として行うものです。

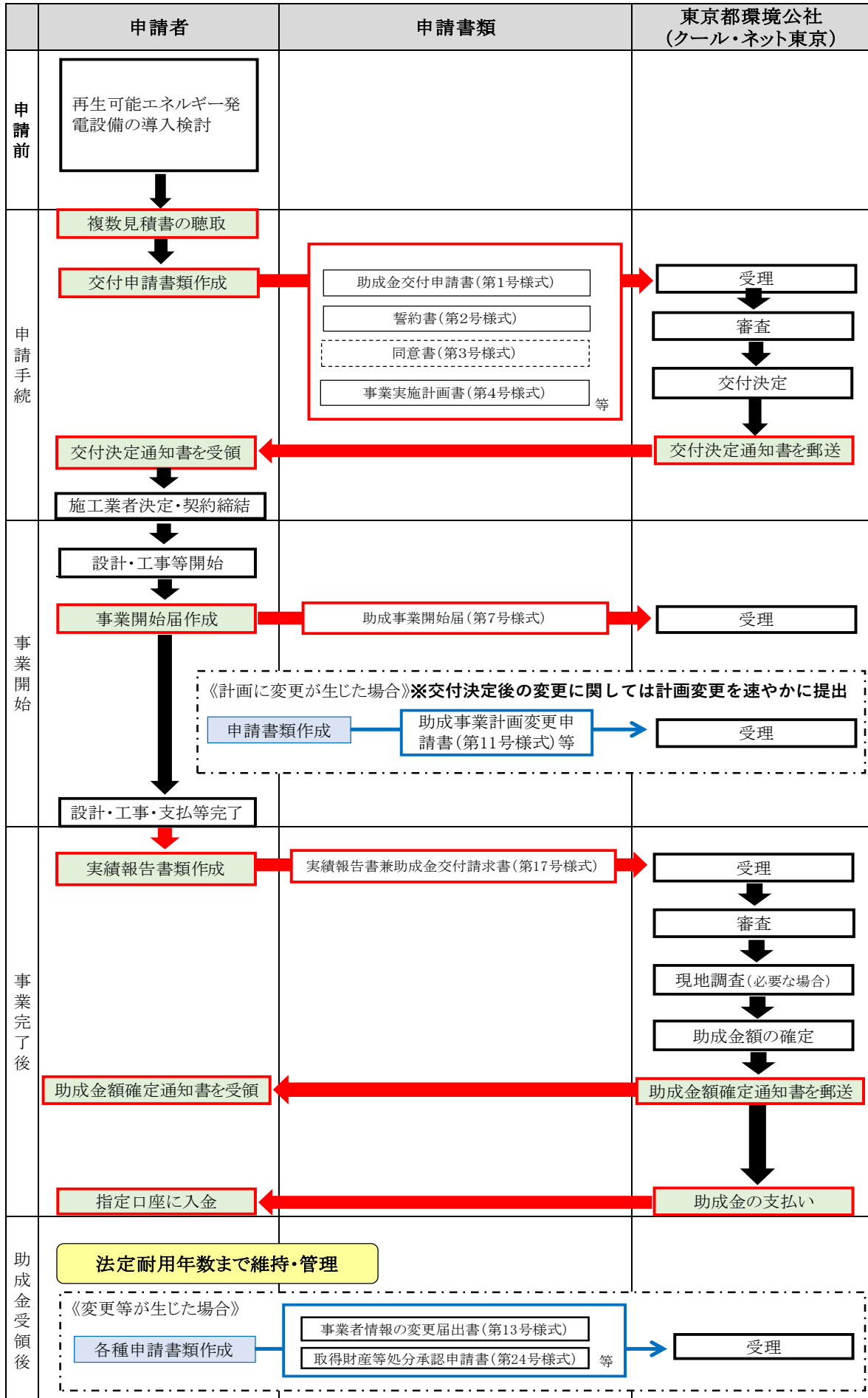
1.2 事業スキーム



➤ 事業実施期間 : 令和3年度から令和5年度まで(助成金の交付は令和6年度まで)

➤ 本事業の予算額 : 令和4年度 10億円

1.3 申請手続きの流れ



2. 助成内容

2.1 助成対象事業(交付要綱第3条参照)

助成金の交付対象となる事業(以下「助成対象事業」という。)は、公社が定める要件に適合する再生可能エネルギー発電設備(住居の用に供する部分で使用するものを除く。*)を都外に設置し、当該設備から得られた電気を、都内の特定の施設に供給し、当該施設で消費する事業とします。

【再生可能エネルギー発電設備とは】

本事業における再生可能エネルギー発電設備とは、太陽光、風力、水力、地熱又はバイオマス熱を電気に変換する設備及び附属設備(再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法(平成 23 年法律第 108 号)第9条第4項の認定に係る発電に用いるもの*を除く。)をいいます。

※FIT 制度又は FIP 制度認定事業に係る発電設備

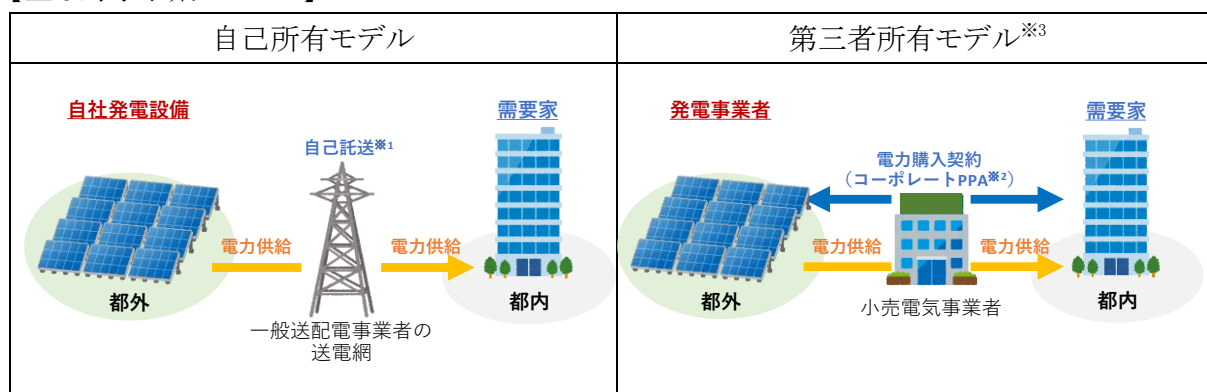
【助成対象事業の主な要件】

- ① 助成対象設備の年間発電量が、当該電気を供給する施設の年間消費電力量の範囲であること。
- ② 都の資金を原資とする助成金の交付を受けた、又は今後交付を受ける予定のある事業でないこと。
- ③ 助成対象設備の導入に当たって、資源エネルギー庁が策定する発電設備種別に応じた事業計画策定ガイドライン(最新版)を遵守するものであること。
- ④ 再エネ設置地域の自治体等との間で、助成対象設備に設けられた給電用コンセントを利用した再エネ設置地域の住民への電気の提供等、非常時における助成対象設備の利活用に係る協定を締結すること。
- ⑤ 再エネ設置地域との関係構築要件として、以下のいずれかを満たすものであること。
 - (ア) 助成対象設備から得られた電気を、個人事業主にあつては、住所等、法人にあつては、本店又は主たる事務所の所在地が再エネ設置地域に属する小売電気事業者に卸し、都内の特定の施設に供給すること。
 - (イ) 助成対象設備の設置に係る出資又は融資を、個人事業主にあつては、住所等、法人にあつては、本店又は主たる事務所の所在地が再エネ設置地域に属する事業者又は再エネ設置地域の住民から受けること。
 - (ウ) 助成対象設備に係る施工又は維持管理を再エネ設置地域事業者担わせること。
 - (エ) 助成対象設備から得られた電気の需給管理を再エネ設置地域事業者担わせること。
 - (オ) その他公社が認める再エネ設置地域との関係構築を行うこと。
- ⑥ 助成対象設備から得られた電気を都内の特定の施設に供給し、当該施設で消費する期間が 10 年以上の事業であること。

※「住居の用に供する部分で使用するものを除く」について

- 再生可能エネルギー発電設備から得られたエネルギーを、住居兼店舗（事務所等事業専用部）で使用する場合は、住居部分と店舗（事務所等事業専用部）部分での使用（発電設備の場合は電力契約）が明確に分けられ、店舗部分（事務所等事業専用部）のみで電力消費することが確認できれば助成対象となります。
- マンション等は、共用部やマンション内のコンビニ等で再生可能エネルギーを消費することを確認できれば助成対象となります。（住居部分で使用する場合は対象外）
- 高齢者施設等は、介護のサービス業として助成事業者になることができます。

【主な対象事業スキーム】



※1 自己託送とは、遠隔地にある自社(又は子会社等、密接関係会社)発電所で発電された電気を、小売電気事業者を介さずに一般送配電事業者の送電網を通じて自社(又は子会社等、密接関係会社)施設へ送電する仕組み

※2 コーポレートPPAとは、需要家(企業等)が発電事業者から電力を固定価格で長期間購入する電力購入契約

※3 第三者所有モデルによる設置について

コーポレート PPA 等の手法により、発電事業者が都外に再生可能エネルギー発電設備を設置するとともに、当該設備から発電された電力を都内の当該設備の所有者ではない電力需要家に対して売電を行う、第三者所有モデルによる設置についても本事業の対象となります。（助成対象事業者は電力需要家となります）。

この場合、発電事業者は、以下の要件を満たす必要があります。

実施要綱第5条第2項の発電事業者又は小売電気事業者が本助成金の交付を受けようとする場合は、本助成金相当分を売電価格の低減等を通じて電力需要家へ還元してください。ただし、本助成金は、助成対象設備から得られた電気に係る料金にのみ充当してください（仮に発電事業者が電力需要家と助成対象設備が発電しない時間帯における電力についても電力受給契約を締結する場合、当該電力料金について、本助成金を理由とする割引を行うことは出来ません）。

2.2 助成対象事業者(交付要綱第4条参照)

助成対象事業者は、次に掲げる要件を全て満たす者のうち、助成対象事業を実施する者とします。

(1) ① 次に掲げる者のうち、いずれかの者であること。

	事業者の種別
ア	民間企業
イ	個人事業主
ウ	独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第2条第1項に規定する独立行政法人
エ	国立大学法人、公立大学法人及び学校法人
オ	一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人及び公益財団法人
カ	医療法(昭和23年法律第205号)第39条に規定する医療法人
キ	社会福祉法(昭和26年法律第45号)第22条に規定する社会福祉法人
ク	特別法の規定に基づき設立された法人又は協同組合等
ケ	法律により直接設立された法人
コ	アからケまでに準ずる者として公社が適当と認める者

※ 国及び地方公共団体は、助成金交付の対象とはなりません。

※ 助成対象事業者においては、国及び地方公共団体による出資又は出えん等の有無を問いません。

② 次に掲げる要件を全て満たす者であること。

	要件
ア	過去に税金の滞納がない
イ	刑事上の処分を受けていない
ウ	東京都から助成金等停止措置又は指名停止措置が講じられていない
エ	その他の公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められる

(2) 電力需要家が、別に定める期間中に都外に助成対象設備を設置する発電事業者との間で、当該設備から得られた電気を都内の特定の施設に対して供給する契約を締結し、又は締結しようとし、共同して助成対象事業を実施しようとする場合にあっては、当該発電事業者と共同で交付申請を行う場合に限り、助成金の交付対象とします。

また、当該供給に係る小売電気事業者を当該契約に含める場合は、当該交付申請の共同交付申請者とし、助成金の交付対象とすることができるものとします。

なお、交付申請を行う電力需要家、発電事業者及び小売電気事業者は、いずれも上記(1)に掲げる要件を全て満たす者でなければなりません。

※申請者区分例は本手引き3.4(2)をご参照ください。

(3) リース契約を行う場合においては、リース事業者(リース契約に基づき、助成対象設備のリースを行う者)及びリース使用者(リース契約に基づき、助成対象設備を使用する者)について、いずれも上記(1)に掲げる要件を全て満たすものとします。

※ リース契約により助成対象設備を設置する場合は、需要家、リース事業者及びリース使用者が共同で申請を行うものとします。

※ 申請者区分例は本手引き3.4(2)をご参照ください。

⚠ 【リース契約とは】

助成対象設備の所有者である貸主が、当該設備の借主に対し、当事者間で合意した期間にわたり当該設備を使用収益する権利を与え、借主は、当事者間で合意した当該設備の使用料を貸主に支払う契約であって、次のア及びイに掲げる要件に該当するものをいう。

ア 借主が、当該契約に基づき使用する物件（以下「リース物件」という。）からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ当該リース物件の使用に伴って生じる費用を実質的に負担すべきこととされているものであること。

イ 実施要綱第5条第3項のリース事業者が本助成金の交付を受けようとする場合は本助成金相当のリース料金減額分が、売電価格の低減等を通じて電力需要家へ還元されること。

(4) 上記(1)の規定にかかわらず、次に掲げる者は、助成対象事業者とはなりません。

	内容
①	暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
②	暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
③	法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者がある者

2.3 助成対象設備（交付要綱第5条参照）

助成対象設備は、以下の要件に適合するものとします。

なお、助成金の交付決定にあたっては、交付要綱第11条「交付の条件」に定める事項を満たすものとします。

共通事項

(※下記1～6の再生可能エネルギー発電設備の共通事項)

次の全ての要件を満たすものであること。

- ① 再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法(平成23年法律第108号)第9条第4項の認定を受けないもの(FIT 制度又は FIP 制度において認定を受けないもの)であること。
- ② 再生可能エネルギー発電設備の年間発電量が、当該電気を供給する施設 の年間消費電力量の範囲内であること。

※ 年間消費電力量の算出に当たっては、根拠資料(既築の施設の場合は、電気事業者が発行する直近1年間分の使用電力量が記載されている書類)を交付申請時に提出してください。

※ 上記①及び②の要件を満たした上で、休日や夏季休業等の時間帯にやむを得ず余剰電力が生じる場合、その余剰分を固定価格買取制度によらずに電気事業者との個別契約において売電等を行うことは構いません。なお、その際は、**締結された電力の売買契約書等の写し**を提出してください。

注意) 売電を主目的(余剰電力 \geq 消費電力)とした事業は対象外です。

※ 再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法に基づく再生可能エネルギー発電事業計画に関し資源エネルギー庁が発電設備種別ごとに策定する「事業計画策定ガイドライン」(最新版)に従ったものに限るものとする。

1. 太陽光発電

次の全ての要件を満たすものとします。

- ① 太陽電池出力が5kW 以上であること。
- ② 太陽光発電システムを構成するモジュールが、一般財団法人電気安全環境研究所(JET T)が定める JETPVm 認証のうち、モジュール認証を受けたものであること若しくは同等以上であること又は国際電気標準会議(以下「IEC」という。)の IEC61215-1:2016 制度に加盟する認証機関による太陽電池モジュール認証を受けたものであること(認証の有効期限内の製品に限る。)

※ 太陽電池出力は、太陽光発電システムを構成する太陽電池モジュールのJIS等に規定されている公称最大出力の合計値とパワーコンディショナのJISに基づく定格出力の合計値のうち、いずれか小さい値(kW を単位とし、小数点以下を切り捨てる)とします。

2. 風力発電

発電出力が1kW 以上(単機出力は1kW 以上)であること。

3. 水力発電

発電出力が1kW以上1,000kW以下(単機出力は1kW以上)であること。

$$\text{発電出力 (kW)} = \frac{\text{水の流量 (m}^3\text{/s)} \times \text{有効落差 (m)} \times 9.8 \times \text{水車効率} \times \text{発電機効率}}{\text{(重力加速度)}}$$

※kW単位の小数点以下を切り捨て

4. 地熱発電

特になし

5. バイオマス発電

バイオマスコージェネレーション(熱電併給)を含みますが、熱利用設備に係る部分は助成対象外です。

※ バイオマスとは、動植物に由来する有機物であってエネルギー源として利用することができるもの(原油、石油ガス、可燃性天然ガス及び石炭並びにこれらから製造される製品を除く)をいいます。

次の全ての要件を満たすものとします。

※都民の健康と安全を確保する環境に関する条例施行規則(平成13年東京都条例第34号)第3条第2項に規定するものとする

※ ただし、離島及びへき地(離島振興法、小笠原諸島振興開発特別措置法、過疎地域自立促進特別措置法で規定する地域)については、②の要件を不要とします。

① バイオマス依存率が60%以上であること。

$$\text{バイオマス依存率} = \frac{\text{バイオマス(燃料)の発熱量の総和}}{\text{バイオマス発熱量の総和} + \text{非バイオマス発熱量の総和}} \times 100$$

$$\text{バイオマス依存率} = \frac{\sum_{n=1,2,3,\dots} (A_n \times B_n)}{\sum_{n=1,2,3,\dots} (A_n \times B_n) + \sum_{m=1,2,3,\dots} (C_m \times D_m)} \times 100$$

A: バイオマス利用量(kg/h)、複数種の場合はn=1,2,3…の総和

B: バイオマス低位発熱量(MJ/kg)

C: 非バイオマス利用量(kg/h)

D: 非バイオマス低位発熱量(MJ/kg)、複数種の場合はm=1,2,3…の総和

※ バイオマス排水、家畜糞尿、食品残渣等のみを原料にする場合は、バイオマス依存率を100%とします。

② 発電出力が10kW以上であること。

※ 副燃料として、化石燃料(石油、石炭等)を常時使用することを前提とするものは、対象とはなりません。常時使用とは、常に燃料として使用することを指し、燃焼設備のスタートアップや急激な燃焼温度低下に対応するための補助燃料として使用する場合は、該当しません。

6. 1～5の組み合わせ

(複数の組み合わせによる再生可能エネルギー発電の場合)

再生可能エネルギー発電設備の出力合計が 10kW 以上であること。

7. バイオマス燃料製造

バイオマスとは、動植物に由来する有機物であってエネルギー源として利用することができるもの(原油、石油ガス、可燃性天然ガス及び石炭並びにこれらから製造される製品を除く)をいいます。

次の全ての要件を満たすものとします。

※都民の健康と安全を確保する環境に関する条例施行規則(平成 13 年東京都条例第 34 号)第 3 条第 2 項に規定するものとする

※ ただし、離島及びへき地(離島振興法、小笠原諸島振興開発特別措置法、過疎地域自立促進特別措置法で規定する地域)については、③及び④の要件は不要とする。

① バイオマス発電設備と併せて設置すること。

② バイオマス依存率が 60%以上であること。

$$\text{バイオマス依存率} = \frac{\text{バイオマス(原料)の発熱量の総和}}{\text{バイオマス発熱量の総和} + \text{非バイオマス発熱量の総和}} \times 100$$

$$\text{バイオマス依存率} = \frac{\sum_{n=1,2,3,\dots} (A_n \times B_n)}{\sum_{n=1,2,3,\dots} (A_n \times B_n) + \sum_{m=1,2,3,\dots} (C_m \times D_m)} \times 100$$

A: バイオマス利用量(Nm³/h 又はkg/h)、複数種の場合はn=1,2,3…の総和

B: バイオマス低位発熱量(MJ/N m³又はMJ/kg)

C: 非バイオマス利用量(Nm³/h 又はkg/h)

D: 非バイオマス低位発熱量(MJ/N m³又はMJ/kg)、複数種の場合はm=1,2,3…の総和

※ バイオマス排水、家畜糞尿、食品残渣等のみを原料にする場合は、バイオマス依存率を 100%とします。

※ メタン発酵方式の場合は発酵槽へ投じられるものをバイオマス原料とします。

③ メタン発酵方式の場合、次の要件を満たすこと。

・ガス製造量: 100 N m³/日以上

・低位発熱量: 18.84 MJ/N m³ (4,500kcal/N m³) 以上

④ メタン発酵方式以外の場合、次の要件を満たすこと。

<ul style="list-style-type: none"> ・製造量 :固形化 150kg/日以上 液 化 100kg/日以上 ガス化 450N m³/日以上 ・低位発熱量:固形化 12.56 MJ/kg(3,000kcal/kg)以上 液 化 16.75MJ/kg(4,000kcal/kg)以上 ガス化 4.19MJ/N m³(1,000kcal/N m³)以上 <p>※ 製造されたバイオマス燃料は、原則として①で設置するバイオマス発電設備の燃料として使用するものとします。 (固定価格買取制度の認定を受けた発電設備の燃料として使用してはなりません。)</p>

2.4 助成対象経費(交付要綱第6条参照)

助成金の交付対象となる経費(以下、「助成対象経費」という。)は、助成対象事業に要する経費のうち、次に掲げるものであり、公社が必要かつ適切と認めたものとします。

費目	内容	備考
設計費	助成対象事業の実施に必要な機械装置等の設計費	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>実施設計費</u> (基本設計に基づいて作成された、詳細な設計作業費) <p>次に掲げる経費は助成対象外とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①基本設計費 ②事前調査費等 <p>ただし、以下については、助成対象とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地熱発電システム導入のための掘削調査費用
設備費	助成対象事業の実施に必要な機械装置等の購入、製造、据付け等に必要な経費(ただし、土地の取得及び賃借に係る費用を除く。)	<ul style="list-style-type: none"> ① 機械装置、電気制御装置、配管・ケーブル等の材料費及びこれらに附帯する設備に要する経費 <ul style="list-style-type: none"> ・ 購入費 ・ 製造(改造を含む)費 ・ 輸送費 ・ 保管費 ② 運転データ等を取得するために必要な機器で、本事業の目的を達成するために最低限必要なもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 計測機器 ・ データ記録及び集計のための専用機器(ただし、データ取得専用を使用するものに限る。) ・ 表示装置(ただし、助成対象設備に係るデータを専用で表示させるものに限る。)

		<p>※ 増設又はリプレースについては、新設の場合と同様に助成対象とします。</p> <p>※ 国内での販売実績のない新型機器については、実証試験結果の信頼性が認められる場合に限り、助成対象とします。</p> <p>※ 機器の設置に必要な足場の設置、屋上の防水・補強工事等は、助成対象とします。</p> <p><助成対象外の例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・土地の取得及び賃借料（リース代） ・建屋 ・中古品 ・予備品
工事費	助成対象事業の実施に不可欠な配管、配電等の工事に必要な経費	<p>① 機械基礎工事（ただし、必要最低限の工事のみ）</p> <p>② 法令で定められている必要不可欠な工事（ただし、土地造成、整地、地盤改良工事に準じる基礎工事及びフェンス工事は対象外とします。）</p> <p><助成対象外の例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・機械基礎以外の工事（土地造成、整地及び地盤改良工事、フェンス工事） ・建屋 ・既設構築物等の撤去費、移設費、処分費 ・植栽及び外構工事費

※ 助成対象事業を行うために直接必要であり、最低限必要とする経費を対象とします。

➤ 次の場合は、助成対象外とします。

① 会社が交付決定をした日の前に契約締結したものに係る経費

② 設計費、設備費及び工事費に係る消費税相当額

③ 金融機関に対する振込手数料

（ただし、振込手数料を取引先が負担し、取引価格に含まれている場合は、助成対象経費として計上することができます。）

④ 過剰であるとみなされるもの、予備若しくは将来用のもの（ただし、ヒューズ類や分電盤等の将来用スペースは除く）又は助成対象事業以外において使用することを目的とした

ものに要する経費。

(＊分電盤等に将来用の配線用遮断器を実装することは認められません。)

- ⑤ 都の資金を原資とした助成金を受領した、若しくは今後受領する予定のある経費(都若しくは公社、又は区市町村が実施する都の資金を原資とした助成で、本事業の助成対象経費が重複するものは、併給できません。)

➤ 配管及び配線

助成対象設備間をつなぐもの及び助成対象設備と助成対象外設備をつなぐものについて、その接続部分までを助成対象とします。

➤ 複数の再生可能エネルギー利用設備を導入する場合

共通利用設備等の助成対象経費は、設備能力比率で按分します。

➤ 自社製品の調達がある場合

助成対象経費の中に本助成金の交付を受けようとする助成対象事業者の自社製品の調達がある場合は、利益等排除を行った経費が助成対象経費となります。自社調達の場合は、原価をもって助成対象として利益控除を行います。

<利益等排除について>

助成事業において、助成対象経費の中に助成対象者の自社又は資本関係にある会社からの調達分（工事を含む）がある場合、利益等排除の対象とし、以下の方法により助成対象経費を算出します。

利益等排除の対象となる場合

- ① 自社からの調達の場合
- ② 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合
- ③ ②を除く関係会社（助成対象者との持株比率が20%以上100%未満）からの調達の場合

【①及び②に該当する場合】

調達品の原価（製造原価又は工事原価）をもって助成対象経費とします。

→ 助成対象経費 = 原価（製造原価又は工事原価）

〔原価と証明できない場合〕

①の場合は、自社の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する総利益の割合（売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって、市場流通価格から利益相当額の排除を行います。

②の場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における「売上総利益率」をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。

→ 助成対象経費 = 市場流通価格又は取引価格 × (1 - 自社又は調達先の売上総利益率)

【③に該当する場合】

調達品の原価（製造原価又は工事原価）と調達品に対する経費等（販売費及び一般管理費）の合計を助成対象経費とします。

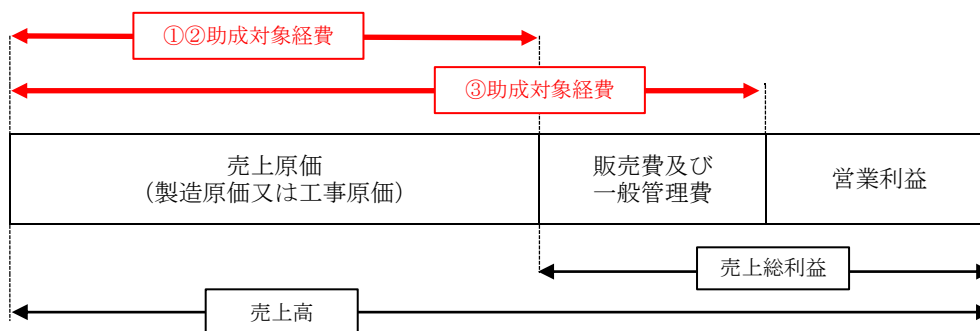
→ 助成対象経費 = 原価（製造原価又は工事原価） + 経費等（販売費及び一般管理費）

〔原価及び経費等を証明できない場合〕

調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（営業利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって、取引価格から利益相当額の排除を行います。

→ 助成対象経費 = 取引価格 × (1 - 調達先の営業利益率)

助成対象経費のイメージ図



※上記内容の判定にあたっては、根拠となる決算報告書等の書類を提出していただきます。

書類の提示がない場合は、利益等排除部分以外も助成対象外となる場合がありますので、ご注意ください。

2.5 助成金の額(交付要綱第7条参照)

「2.4 助成対象経費」について、本助成金の交付額(以下「助成金額」という。)は、助成対象事業者の種別に応じて以下の表に示す助成率を用いた金額とします。

助成対象事業者の種別		助成率	上限額
①	民間企業	1/2以内 ※国等の助成金等と併給する場合であっても、 合計 1/2以内	2億円
②	個人事業主		
③	独立行政法人通則法(平成 11 年法律第 103 号)第2条第1項に規定する独立行政法人		
④	国立大学法人、公立大学法人及び学校法人		
⑤	一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人及び公益財団法人		
⑥	医療法(昭和 23 年法律第 205 号)第 39 条に規定する医療法人		
⑦	社会福祉法(昭和 26 年法律第 45 号)第 22 条に規定する社会福祉法人		
⑧	事業ごとの特別法の規定に基づき設立された協同組合等		
⑨	法律により直接設立された法人		
⑩	上記①から⑨までに準ずる者として公社が適当と認める者		

【太陽光発電設備を導入する場合】

本事業単独で受給する場合	国等の助成と併給する場合
以下のいずれか小さい額を採択 ・助成対象経費に助成率(1/2)を乗じて得た額 ・太陽電池出力に 15 万円/kW を乗じて得た額	以下のいずれか小さい額を採択 ・助成対象経費に助成率(1/2)を乗じて得た額から国等の助成額を差し引いた額 ・太陽電池出力に 15 万円/kW を乗じて得た額

➤ 本助成金額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとします。

2.6 交付の条件(交付要綱第 11 条参照)

助成金の交付決定に当たっては、助成金の交付の目的を達成するため、本助成金の交付決定の通知を受ける助成対象者(以下「助成事業者」という。)に対し、次に掲げる条件を付するものとします。

(1) 善管注意義務

助成事業者は、交付要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業により取得し、整備し又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)を管理するとともに、その効率的な運用を図ってください。

- (2) 交付決定が取り消された場合は、それに従うこと。
助成事業者は、公社が交付要綱第 24 条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、これに従ってください。
- (3) 助成金を返還請求された場合は、納付すること。
助成事業者は、公社が交付要綱第 25 条第1項の規定により本助成金の全部又は一部の返還を請求した場合は、公社が指定する期日までに返還するとともに、第 26 条第2項の規定に基づき違約加算金を併せて納付してください。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第 27 条第2項の規定に基づき延滞金を納付してください。
- (4) 報告を求められた場合又は現地調査等が実施される場合は、公社の指示に応じること。
助成事業者は、公社が助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは、遅滞なくこれに応じてください。
- (5) 都又は公社への情報提供に協力すること
助成事業者は、都外に設置する再生可能エネルギー発電設備からの電力調達に関する取組の検討の参考として、都又は公社から発電量、工事の内容等に関する情報を提供するよう求められた場合は、これに協力してください。
- (6) 都又は公社の事例公表に同意すること
助成事業者は、都又は公社が都外に設置する再生可能エネルギー発電設備からの電力調達に関する取組の普及啓発に係る事例として、助成事業名、助成事業者名、所在地、助成事業の内容等を公表しようとする場合は、これに同意してください。
- (7) 助成事業に係る取組等を公表すること
助成事業者は、設置した再生可能エネルギー発電設備の概要、設置場所、設置目的等、都外に設置する再生可能エネルギー発電設備からの電力調達の取組について、他の事業者の参考となる情報をインターネットの利用その他適切な方法により公表してください。
- (8) 他の事業所等において助成事業と同様の取組の実施を検討すること
助成対象設備からの電力供給を受ける施設の所有者が、複数の事業所等を有する場合にあっては、助成事業を実施しなかった他の事業所等について、助成事業と同様に都外に設置する再生可能エネルギー発電設備からの電力調達の取組の実施を検討してください。
- (9) 交付要綱その他法令の規定遵守
助成事業者は、助成事業の実施に当たり、交付要綱その他法令の規定を遵守してください。また、共同申請者に関してもこれらを遵守してください。

(10) 都の資金を原資とした他の助成金と併給しないこと

助成事業者は、助成対象経費について、本助成金以外に都又は公社、若しくは都の助成資金の交付を受け助成事業を行う者から交付される助成金等を受給しないでください。

2.7 契約等(交付要綱第 12 条参照)

(1) 助成事業者は、助成事業の実施に当たり、売買、請負その他の契約を行う場合は、入札、複数者からの見積書の徴取又はその他の方法により、競争に付さなければならないこととし、最安の見積書を提示した業者と契約を締結するものとします。

ただし、当該助成金の運用上、競争に付すことが著しく困難又は不相当である場合は、この限りではありません。

なお、競争に付さない場合は、発注先の選定理由を記載してください。発注先の選定理由が妥当であるかを公社にて審査します。

※競争に付すことが著しく困難又は不相当である場合とは…

特別な技術を要する案件や特許制度にかかる案件などにより、他の施工会社では請負困難である場合などを指します。

(2) 助成対象外部分の工事等に関する発注・契約が生じ、助成対象部分と一括で契約する場合は、それぞれの実施内容及び金額等が明確に確認できるようにしてください(助成対象経費に関する発注・契約及び支払い等が明確に判別できない場合、助成金のお支払いができないことがあります。)

3. 申請手続き

3.1 募集期間

募集期間： 令和4年度

受付期間： 令和4年4月1日(金)～令和5年3月 31 日(金)17:00 必着

- (1) 受付期間を過ぎた後に到着した書類は、受理できませんのでご注意ください。
- (2) 交付申請手続きについては、十分に時間の余裕をお持ちいただくようお願いいたします。
- (3) 上記期間に提出された交付申請書は、先着順に受理し、審査を行います。
- (4) 受理した申請の交付額の合計が、公社の予算の範囲を超えた日(以下「予算超過日」という。)をもって申請の受理を停止します。
- (5) 予算超過日に申請書類が到着した場合は、予算超過日の前日における予算残額を、予算超過日に到着した申請件数で割った金額(千円未満の端数切捨て)を予算超過日到着1件当たりの上限額とします。

3.2 申請書類

- (1) 助成対象事業者は、「5. 申請書類作成例」を参考に申請書類一式を作成し、電子メール又は郵送により公社に提出してください。電子メールにて提出される場合は事前にお電話ください。なお、提出された申請書類については、原則、返却いたしませんので、助成対象事業者用として手元に控えを1部ご用意ください。

申請書類の様式については、公社のホームページからダウンロードしてください。

URL (<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/saiene-offsite>)

- (2) 申請にあたり、必要事項が適切に記載されていない、又は添付書類に漏れがある場合は、不交付決定になることがあります。
- (3) 必要に応じ、適宜、補足説明資料を添付することは可能です。
- (4) 申請書類は、交付申請時に提出した形式(電子メール又は郵送)で実績報告時までご対応ください。助成金の支払いが完了するまで申請の形式を変更することはできません。

3.3 手続代行者 (交付要綱第9条参照)

助成対象事業者は、本助成金の交付申請等に係る手続の代行を、第三者に対し依頼することができます。

- (1) 助成対象事業者から依頼を受け、当該申請に係る手続の代行を行う者(以下「手続代行者」という。)は、実施要綱第5条第1項第二号(本手引き2.2(1)②)に該当し、同条第4項各号(同手引き2.2(4))に該当しないものでなければなりません。
- (2) 手続代行者は、交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者との連携を図り、事業が円滑に推進できるよう努めてください。
- (3) 公社は原則として、申請書類等についての申請者への質問や依頼を手続代行者に連絡しますので、手続代行者が窓口となって対応してください。ただし、交付決定通知書、助成金確定通知書等公社からの通知文の送付につきましては、あくまで申請者に対して行います。手続代行者、申請者ともこの点を理解したうえで手続きを行ってください。

※ 公社は必要に応じて手続代行者が行う手続きについて調査を実施し、手続代行者が実施要綱及び交付要綱並びに本手引の規定に従って手続きを遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し代行の停止を求め、以後、当該手続代行者による申請は受け付けませんので、ご注意ください。

3.4 事業計画作成及び申請にあたっての留意事項

助成金交付申請にあたり、助成対象事業者は、次の点に留意してください。

- (1) リースにて助成対象設備を設置しようとする場合は、次の点に注意してください。
- ① 助成対象設備の所有者であるリース事業者と助成対象設備のリース使用者及び需要家との共同申請を行ってください。
 - ② リース事業者及びリース使用者は、助成対象事業者の要件を満たす者としてします。
 - ③ リース事業者は、1申請につき1社とします。
 - ④ リース事業者が本助成金の交付を受けようとする場合におけるリース契約については、リース料から助成金相当分が減額されていることとし、助成金相当分が需要家に還元されていることが証明できる(助成金の有無で各々、リース料の基本金額、資金コスト(調達金利根拠)、手数料、保険料、税金等を明示している)書類を必ず添付してください。
 - ⑤ 同一事業において、自己購入とリースの併用は認められません。
 - ⑥ 助成対象設備は、処分制限期間(法定耐用年数)の間、使用してください。なお、処分制限期間内に処分を行う時は、事前に財産等処分の申請を行い、公社の承認を受けるものとします。

(2) 申請者区分の例は以下の通りとします。

事業形態	想定スキーム	リース	助成対象事業者	共同申請者①	共同申請者②	共同申請者③
自己所有モデル	自己託送	無	電力需要家	(発電事業者 ^{※2})	-	-
		有	電力需要家	リース事業者	(発電事業者 ^{※2})	-
第三者所有モデル	コーポレートPPA	無	電力需要家	発電事業者	(小売電気事業者 ^{※1})	-
		有	電力需要家	リース事業者	発電事業者	(小売電気事業者 ^{※1})

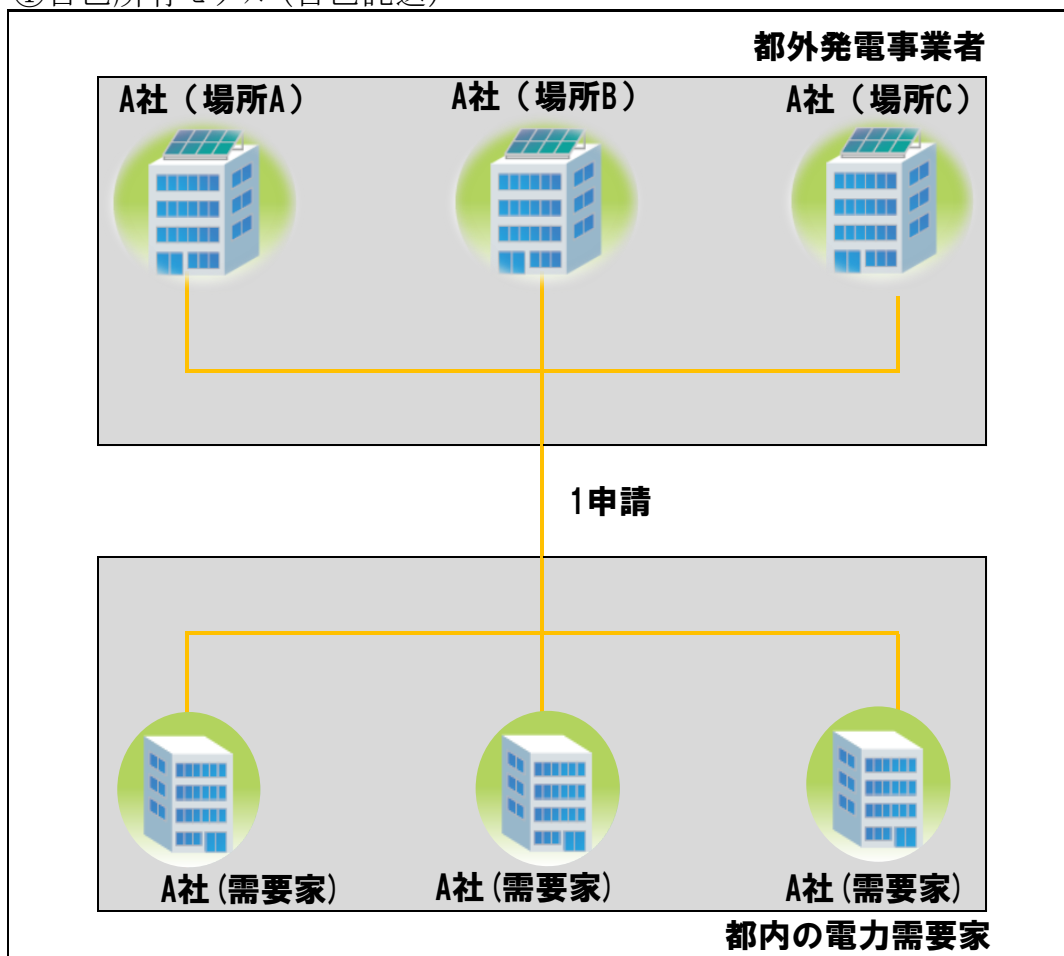
※1 コーポレート PPA に小売電気事業者が含まれる場合は、共同申請者に含めることができます。

※2 発電事業の運営・管理等を電力需要家もしくはリース事業者以外が行う場合は、当該事業者を発電事業者として共同申請者に含めてください。

(3) 申請単位は以下の通りとします。

【自己託送】 1つの申請書で申請可能な場合

① 自己所有モデル(自己託送)

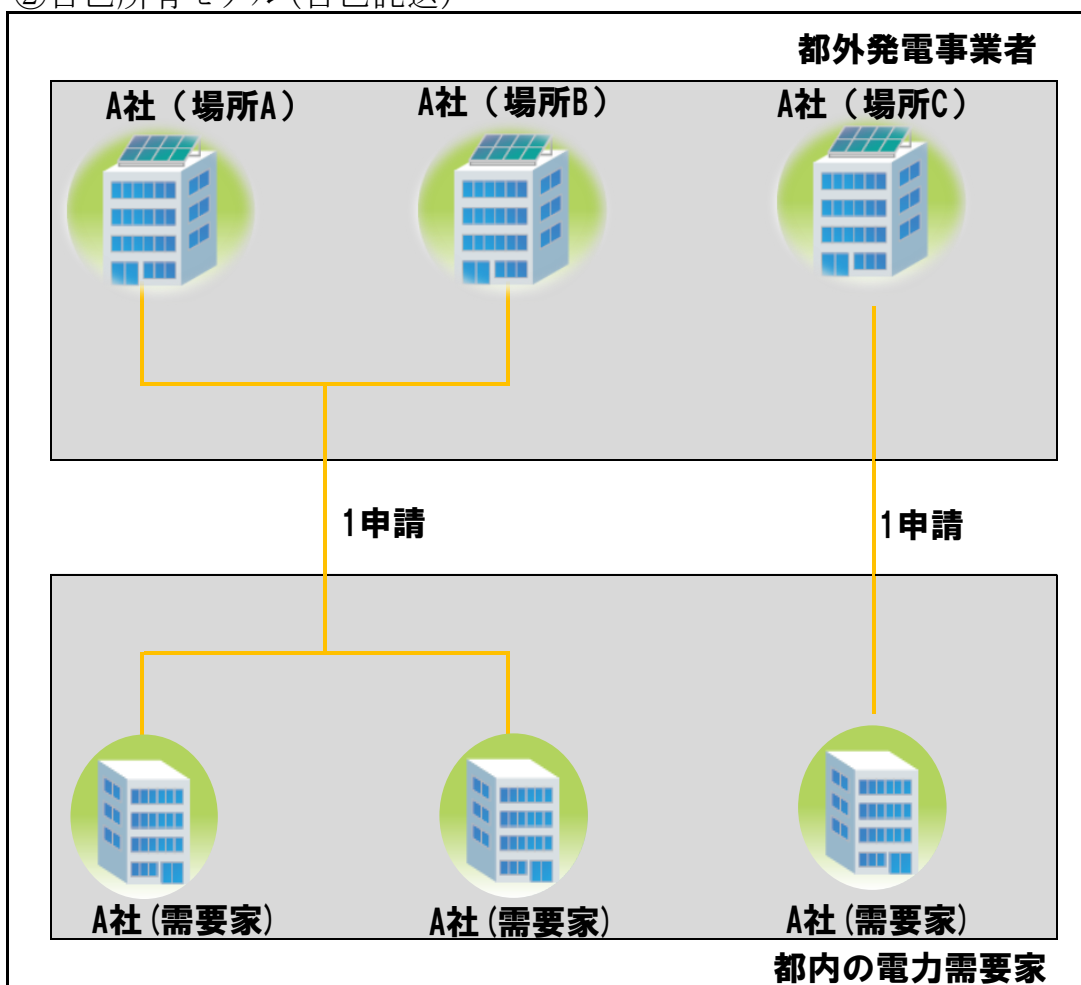


	助成対象事業者	共同申請者①	共同申請者②	共同申請者③
リースなし	A社	(発電事業者※)	-	-
リースあり	A社	リース会社	(発電事業者※)	-

※ 発電事業の運営・管理等を電力需要家(A社)もしくはリース事業者以外が行う場合は、当該事業者を発電事業者として共同申請者に含めてください。

【自己託送】 複数の申請書で申請が必要な場合

②自己所有モデル(自己託送)

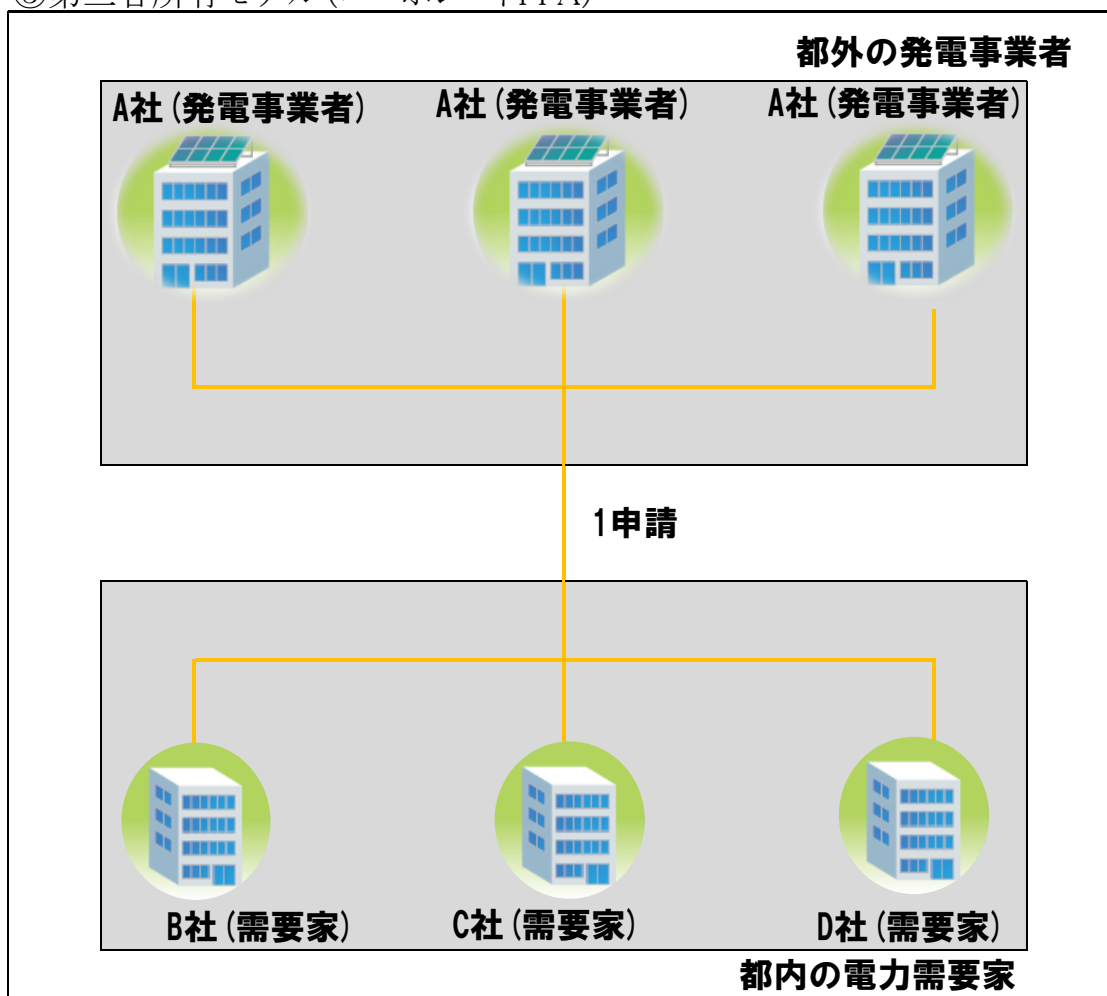


	助成対象事業者	共同申請者①	共同申請者②	共同申請者③
リースなし	A社	(発電事業者※)	-	-
リースあり	A社	リース会社	(発電事業者※)	-

※ 発電事業の運営・管理等を電力需要家(A社)もしくはリース事業者以外が行う場合は、当該事業者を発電事業者として共同申請者に含めてください。

【第三者所有モデル】 1つの申請書で申請可能な場合

③第三者所有モデル(コーポレートPPA)

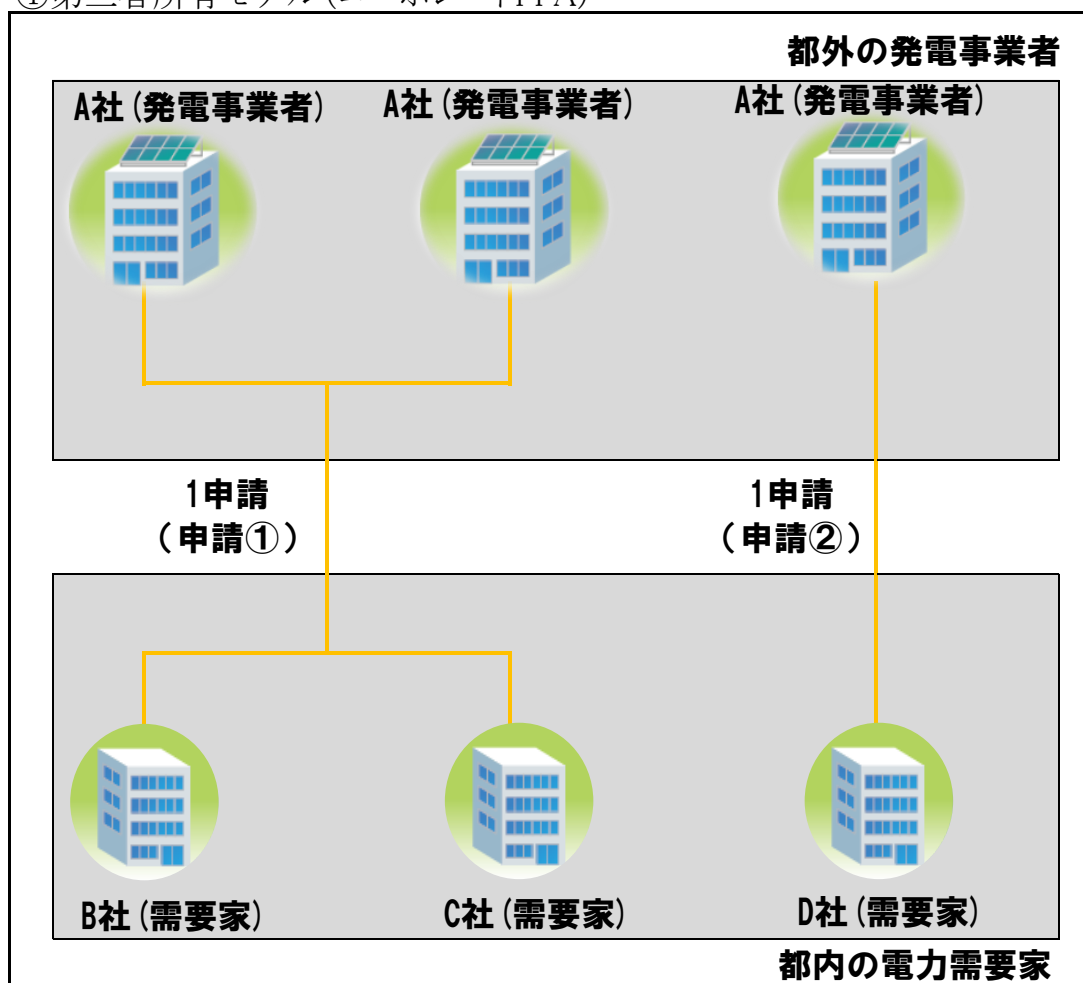


	助成対象事業者	共同申請者①	共同申請者②	共同申請者③	共同申請者④
リースなし	B社※	C社※	D社※	A社	-
リースあり	B社※	C社※	D社※	A社	リース会社
小売電気事業者 なし	B社※	C社※	D社※	A社	-
小売電気事業者 あり	B社※	C社※	D社※	A社	小売電気事業者

※ 任意の需要家 1社を申請代表者として助成対象事業者とし、その他の需要家を共同申請者としてください。

【第三者所有モデル】 複数の申請書で申請が必要な場合

④ 第三者所有モデル(コーポレートPPA)



		助成対象事業者	共同申請者①	共同申請者②	共同申請者③
申請①	リースなし	B社※	C社※	A社	-
	リースあり	B社※	C社※	A社	リース会社
	小売電気事業者なし	B社※	C社※	A社	-
	小売電気事業者あり	B社※	C社※	A社	小売電気事業者
		助成対象事業者	共同申請者①	共同申請者②	共同申請者③
申請②	リースなし	D社	A社	-	-
	リースあり	D社	A社	リース会社	-
	小売電気事業者なし	D社	A社	-	-
	小売電気事業者あり	D社	A社	小売電気事業者	-

※ 任意の需要家 1 社を申請代表者として助成対象事業者とし、その他の需要家を共同申請者としてください。

- (4) 交付申請時から実績報告時において、助成対象事業者、共同申請者及び手続代行者等について、記名が必要な主な書類は以下の通りとします(その他の提出書類については 4.3 提出書類一覧を参照)。

①交付申請時		助成事業関係者の区分			
		助成対象事業者	共同申請者	手続き代行者	設備設置場所所有者
助成金交付申請書	第1号様式	要	要	要	不要
誓約書	第2号様式	要	要	要	不要
助成対象事業の実施に係る同意書	第3号様式	不要	不要	不要	要※

※助成対象事業者及び共同申請者が、助成対象設備を設置する場所の所有者又は管理者ではない場合、設置場所の所有者又は管理者から同意を得て、「助成対象事業の実施に係る同意書」(第3号様式)を提出してください。

②事業開始時		助成事業関係者の区分			
		助成対象事業者	共同申請者	手続代行者	設備設置場所所有者
助成事業開始届	第7号様式	要	要	要	不要

③実績報告時		助成事業関係者の区分			
		助成対象事業者	共同申請者	手続代行者	設備設置場所所有者
実績報告書兼助成金交付請求書	第17号様式	要	要	要	不要

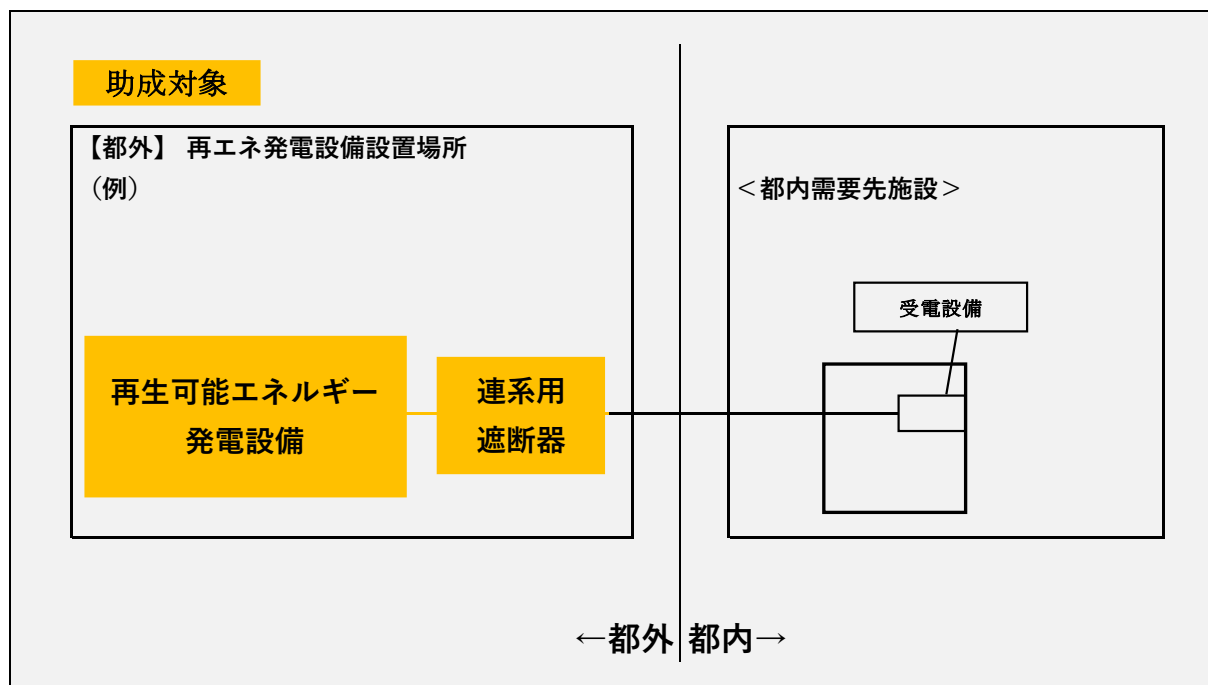
- (5) 交付申請時において、助成対象事業者、共同申請者及び手続代行者等にご用意いただく公的書類は以下の通りとします(その他の提出書類については 4.3 提出書類一覧を参照)。

		助成事業関係者の区分			
		助成対象事業者	共同申請者	手続代行者	設備設置場所所有者
登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の原本又は写し 青色申告者であることを証明する書類(写し)直近1か年分	添付資料1	要	要	要	不要
設置場所(建物又は土地)の登記簿謄本(全部事項証明書)の原本又は写し	添付資料2	不要	不要	不要	要
印鑑証明書の原本又は写し	添付資料3	要	要	要	不要

(6) 助成対象範囲は、次のとおりとします。

① 再生可能エネルギー発電設備を導入する場合

⇒ 再生可能エネルギー発電設備から連系用遮断器までを助成対象範囲とします。(原則、発電設備の専用設備のみとします。)



② 複数の再生可能エネルギー利用発電設備を導入する場合

⇒ 共通利用設備の助成対象経費は、設備能力比率で按分します。

(7) 申請設備については、次のとおりです。不備・誤りのないよう、ご注意ください。

① 助成対象設備の仕様については、機器カタログや図面などを用いて記載してください。

② 電力の計測点(電力:電流・電圧、蒸気圧)は、機器配置図に明記してください。

③ 再生可能エネルギー発電設備での電力系統が分かるように、単線結線図に施設での接続点や系統制御の方法等を記載してください。

【発電と熱利用の共通利用設備がある場合の申請について ※熱利用設備は対象外】
発電と熱利用の共通利用設備がある案件について、国等の助成金と併給する場合は、経費計算が複雑になりますので交付申請前にご相談ください。

【蓄電池設備に関して共通利用設備がある場合の申請について ※蓄電池は対象外】
発電設備と蓄電池設備の共通利用設備がある案件について、経費計算が複雑になり、別途資料が必要になる場合もありますので、交付申請前にご相談ください。

3.5 審査

(1) 審査の流れ

審査は、書類による要件及び事業内容等の審査により行います。手順は、次のとおりです。

- ① 「2.1 助成対象事業」、「2.2 助成対象事業者」、「2.3 助成対象設備」及び「2.4 助成対象経費」に必要な書類が揃っているかを確認します。
- ② 助成金交付申請書類等の提出された書類の内容が、本助成金制度に適合しているかを審査します。

※ 審査の過程で、現地確認・調査及び面接(ヒアリング)を行う場合がありますので、その際は、ご協力をお願いいたします。

※ 審査結果については、採択の可否を書面で通知します。

※ 審査中の途中経過に関するお問い合わせには、一切応じかねますので、あらかじめご了承ください。

※ 審査料等は徴収しませんが、申請書類作成等に係わる経費及び提出に係わる送料は、助成対象事業者にて負担してください。

※ 助成対象事業者の都合で辞退する場合は、次回以降の応募を制限することがあります。

※ 公社職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断された場合には、審査対象から除外させていただきます。

(2) 審査基準

助成対象事業ごとに、次の要件をひとつでも満たさない場合は、不交付とします。

- ① 助成事業の内容が、実施要綱及び交付要綱の要件を満たしていること。
- ② 助成対象事業者及び助成対象事業の内容が、以下の「審査項目表」に記載する要件を満たしていること。

<審査項目表>

審査項目	小項目	評価基準
1. 助成対象事業者	(1) 助成対象者の要件	実施要綱及び交付要綱の要件に該当する者であること。
	(2) 助成対象設備の要件	助成対象設備の規模・能力が要件を満たしていること。
2. 助成対象設備	(3) 発電電力量の計算根拠	設置する設備の規模が、適切な負荷想定などにより合理的に決められていること(計算根拠は妥当性等)。
	(4) 価格の妥当性	助成対象経費の価格が妥当であり、助成対象外経費が含まれていないこと。
3. 助成対象経費	(5) 資金計画	助成対象経費について、資金調達計画に無理がないこと。

4. 助成事業計画	(6) 供給先との調整 (該当する助成対象設備により評価)	電力供給事業を行うにあたり、供給先との調整が適切にされていること。
	(7) 事業実施の前提となる事項及び 実施上問題となる事項	助成対象事業を実施するに当たって問題がないこと。
	(8) 設備の保守計画	助成対象設備の保守管理が適切に実施されること。
	(9) 事業実施体制	各社及び各担当の役割が明確であり、請負会社の選定方法が適切であること。
	(10) スケジュール	事業スケジュールが物理的に無理なく、助成事業期間内に終了すること。

※ 次の場合は交付決定されませんので、十分注意してください。

- ・ 事業実施場所における地元調整や許認可の取得がされていない場合、又は見込みが示されていない場合
- ・ 設備導入のための資金計画に妥当性が認められない場合
- ・ 事業に必要な機器・システム類の仕様が定まっていない場合
- ・ その他事業計画に不明確や不確定な要素が盛り込まれている場合
- ・ 設置する設備(バイオマス燃料及び原料等を含む)の性能が実証されていない場合
(技術が開発段階である場合、又は実証試験中の場合等)
- ・ 事業に供する原料の確保(原料の入手先、量、価格調整等に関する一切)がされていない場合
- ・ 助成金交付決定通知書発行から契約締結までに要する時間や工事工程の時間軸が必要以上に要していると判断されるもの
- ・ 不備書類訂正や追加資料等の提出通告期限を超過した場合

3.6 交付決定(交付要綱第 10 条参照)

(1) 交付決定通知

公社は申請された事業について審査を行い、予算の範囲内で交付を決定します。審査の結果、交付決定された事業については、交付要綱の規程に基づき、助成金の交付を決定した助成対象事業者(以下、「助成事業者」という。)に対し、「助成金交付決定通知書」(第5号様式)を送付します。また、不交付決定となった事業については、「助成金不交付決定通知書」(第6号様式)を送付します。

※ 助成事業の採否に当たっては、「3.5審査」に基づき審査を行います。

※ 交付決定通知書に記載された助成金額は、助成限度額を明示するものであり、助成事業者に対して実際にお支払いする助成金額を約束するものではありません。助成事業完了後、助成事業者から実績報告の提出を受けた後に、公社からの通知により助成金額が確定します。なお、実際に助成事業に要した経費が交付決定額を超えた場合であっても、当初決定し、公社が通知した助成金額を超えてお支払いすることはできません。

※ 助成事業の計画変更について申請を行い、これが認められた場合は、変更後の額を交付決定額とします。(ただし、交付決定額を超える変更は認められません。)

(2) 交付決定通知書の確認

公社より送付された助成金交付決定通知書の内容をご確認ください。記載された内容等に異議が生じた場合は、申請の撤回をすることができます。

※ 助成金交付決定通知書は、大切に保管してください。(以下同様に、公社からの文書及び関係書類は、実績報告を提出した日の属する公社の会計年度終了の日から6年間保存してください)再発行等の対応は致しません。

3.7 助成事業の開始から完了まで

(1) 助成事業の開始に伴う届出(交付要綱第13条参照)

① 助成事業者は助成事業の実施に当たり、交付決定後、当該設備の設計、調達及び工事等の発注先を決定し、助成事業に着手した日から速やかに、「助成事業開始届」(第7号様式)を作成し、工事契約書の写し等必要書類を添付して公社に提出してください。(ただし、公社が認めた場合は、この限りではありません。)

➤ 提出期限 ⇒ 助成事業着手後、速やかに提出すること

② 助成事業に着手した日は、公社が助成事業の交付を決定した日(交付決定日)以降で、助成事業に係る設計又は工事の契約を締結した日とします。

※ 助成事業に係る契約等は、交付決定日以降に行ってください。

⇒ 国等他の助成事業と同時期に申請する場合も契約は当助成事業の交付決定以後に行うことが原則となります。

(2) 申請の撤回(交付要綱第14条参照)

助成事業者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に対し、異議がある等、やむを得ない事由がある場合は、助成金交付決定通知を受領した日の翌日から起算して14日以内に「助成金交付申請撤回届出書」(第8号様式)を提出することで、助成金の交付申請を撤回することができます。

➤ 提出期限 ⇒ 助成金交付決定通知を受領した日の翌日から14日以内

(3) 助成事業の承継(交付要綱第15条参照)

助成事業者が、相続、法人の合併、分割等又はリース契約における共同申請者への所有権移転により地位の承継が行われた場合、助成事業を承継する者(以下、「承継者」という。)は、速やかに「助成事業承継承認申請書」(第9号様式)を公社に提出してください。

公社は承継の内容を確認し、承認又は不承認について、承継者宛に「助成事業承継(承認・不承認)通知書」(第10号様式)を送付します。

➤ 提出期限 ⇒ 速やかに

(4) 助成事業の計画変更の承認(交付要綱第16条参照)

① 助成事業者は、次のいずれかに該当する場合は、あらかじめ助成事業計画変更申請書(第

11号様式)を提出してください。ただし、軽微な変更については、この限りではありません。

➤ 提出期限 ⇒ あらかじめ

ア 助成事業の内容を変更するとき。

(ただし、助成事業者や交付の条件等を満たさなくなる変更は認められません。)

イ 助成対象経費の金額を変更しようとするとき。

(ただし、交付決定額を超える変更は認められません。)

※ 助成事業の実施体制を変更する場合や、再エネ設置地域との関係構築の内容を変更するときも、助成事業の内容変更に該当します。

※ 変更申請に当たり、変更となった部分が見える資料を添付してください。

※ 軽微な変更については、変更申請書の提出は必要ありませんが、事前に公社へご相談ください。

【※軽微な変更の例】

・ 助成対象として申請していた機器が廃盤となり、モデルチェンジにより型式が変更となったが、金額変更がない場合

・ 助成対象外部分の機器が変更となったが、金額変更がない場合(日射計、気温計等)

※上記2つの例の場合においても例外が発生した際は、変更申請書の提出をお願いする場合がございます。事前に公社までお問い合わせください。

② 公社は変更が妥当であると認めた場合は、必要に応じ条件を付して、その旨を助成事業計画変更承認通知書(第12号様式)により助成事業者へ通知します。

(5) 事情変更による決定の取消し等(交付要綱第17条参照)

公社は、本助成金の交付決定後、天災地変その他本助成金の交付の決定後生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を実施する必要がなくなった場合においては、本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、又はその他の内容若しくはこれに付した条件を変更することができるものとします。ただし、助成事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りではありません。

(6) 事業者情報の変更に伴う届出(交付要綱第18条参照)

助成事業者は、次の情報を変更した場合は、速やかに「事業者情報の変更届出書」(第13号様式)を公社に提出してください。

助成事業者	事業者情報の変更内容
個人事業主	氏名、住所等
法人等	名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等

➤ 提出期限 ⇒ 速やかに

(7) 債権譲渡の禁止(交付要綱第 19 条参照)

助成事業者は、交付決定によって生じる権利の全部又は一部を、第三者に譲渡し、又は承継することは原則として認められません。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りではありません。

(8) 工事遅延等の報告(交付要綱第 20 条参照)

① 助成事業者は、「事業実施計画書」又は「助成事業計画変更申請書」の内容に基づき、工事等を進捗させるよう努めなければなりません。やむを得ない事由により工事が予定の期間内に完了することができずと見込まれるときは、速やかに「工事遅延等報告書」(第 14 号様式)を公社に提出してください。

➤ 提出期限 ⇒ 速やかに

② 遅延等の理由及びその内容を審査し、認められた場合、公社は、助言や必要な措置をとりますので、助成事業者は指示に従ってください。なお、指示に従わない場合は、助成金の支払いが行われないことがあります。

(9) 助成事業の中止又は廃止の報告(交付要綱第 21 条参照)

① 助成事業者は、やむを得ない理由により、助成事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするときは、速やかに「助成事業中止(廃止)申請書」(第 15 号様式)を公社に提出し、承認を得る必要があります。

➤ 提出期限 ⇒ 速やかに

② 公社は申請内容を審査し、妥当であると認めるときは、事業の中止(廃止)の承認を行い、その旨を助成事業者へ助成事業中止(廃止)承認通知書(第 16 号様式)により通知します。なお、承認に当たり、公社は助成事業者に対し、必要に応じて条件を付する場合があります。

(10) 助成事業の実績の報告(交付要綱第 22 条参照)

① 助成事業者は、助成事業が完了したときは、速やかに「実績報告書兼助成金交付請求書」(第 17 号様式)及び添付資料を公社に提出してください。なお、令和4年度以降*の申請事業に係る実績報告書兼助成金交付請求書の最終提出期限は、令和 6 年 11 月 30 日 17 時までとします。

➤ 提出期限 ⇒ 速やかに

➤ 最終提出期限 ⇒ 令和 6 年 11 月 30 日 17 時まで(必着)

※令和5年度申請事業も上記期限となります。

② 複数年度に跨る事業の場合は、全ての工事が完了した後に、まとめて実績を報告してください。

③ 助成事業の完了日は、設置工事、設備の試運転の完了及び助成事業者における支出義務額(助成対象経費全額)を支出完了(精算を含む)した日とします。

また、助成事業者から工事請負業者等への代金支払方法は、原則、検収翌月末までに現金払い(金融機関による振込)で行ってください。クレジット契約、割賦契約、手形、相殺等による支払は認めません。

※ 事業完了の遅延が見込まれる場合は、速やかに公社へ報告してください。

3.8 助成金の額の確定及び助成金の交付(交付要綱第 23 条参照)

- (1) 公社は、実績報告書兼助成金交付請求書を受領した後、書類の審査及び必要に応じて行う現地調査・面接(ヒアリング)等により、助成事業の内容が交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、その旨を「助成金額確定通知書」(第 18 号様式)により助成金を支払うものとします。
- (2) 上記(1)の規定により確定する本補助金の額は、第 10 条第 2 項の交付決定通知書に記載した交付決定額(変更された場合にあっては、変更された後の額)と、助成金の実績報告額のいずれか低い額とします。

※ 本助成金の額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てます。

※ 申請どおりの設備が設置されていない場合は、助成金の支払いは行いません。

※ 助成金の額が確定した後であっても、「3.9 交付決定の取消し」の要件に該当した場合は、助成金の交付決定が取り消されることがあります。

3.9 交付決定の取消し(交付要綱第 24 条参照)

- (1) 助成事業者が次のいずれかに該当する場合は、助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けることがあります。
 - ① 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
 - ② 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。
 - ③ 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
 - ④ 交付決定を受けた者(法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成を含む。)が暴力団員等又は暴力団に該当するに至ったとき。
 - ⑤ その他本助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令・条例又は交付要綱の規定に違反したとき。

<取消しの具体例>

- ・ 要件を満たさない仕様の設備を設置した場合
- ・ 再生可能エネルギー発電が再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法における認定を受けた場合
- ・ 交付決定日前に、発注、契約書の締結を行っていた場合
- ・ 他の都の助成金等との重複受給が判明した場合
- ・ 本手引き及び交付要綱に明記されている事業に必要な提出書類が提出されない場合

- (2) 公社は、上記により取消しを行った場合は、速やかに当該助成事業者へ通知します。

3.10 助成金の返還(交付要綱第 25 条参照)

公社が交付決定の取消しを行った場合において、既に交付された助成金があるときは、助成事業者は、助成金の全部又は一部を公社に返還しなければなりません。公社はその旨を助成事業者へ助成金返還請求通知書(第 20 号様式)により通知します。また、助成事業者は、公社から助成金返還請求通知書(第 20 号様式)により通知を受け、助成金の返還を行った場合には、「助成金返還報告書」(第 21 号様式)により、公社へ報告する必要があります。

3.11 違約加算金(交付要綱第 26 条参照)

- (1) 「3.9 交付決定の取消し」により助成金交付決定の全部又は一部取消しとなった場合において、公社は、助成事業者に対し、助成金を受領した日から納付の日までの日数(公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。)に応じて、返還すべき額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求させていただきます。
- (2) 助成事業者は、上記(1)による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

3.12 延滞金(交付要綱第 27 条参照)

- (1) 助成事業者が公社の返還請求に応じず、公社が指定する期限までに返還金額(違約加算金がある場合には違約加算金を含む。)を納付しなかったときは、公社は助成事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求いたします。
- (2) 助成事業者は、上記(1)による延滞金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

3.13 他の助成金等の一時停止(交付要綱第 28 条参照)

公社は、助成事業者に対し、助成金の返還を請求し、助成事業者が当該助成金、違約加算金又は遅延金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺いたします。

3.14 財産の管理及び処分(交付要綱第 29 条参照)

助成事業者は、取得財産等の管理及び処分(本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することをいう。以下同じ。)に関して、次の事項を守らなければなりません。

- (1) 取得財産等については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和 40 年大蔵省令第 15 号)に定められた耐用年数の期間(以下「法定耐用年数の期間」という。)において、善良な管

理者の注意を持って管理し、本助成金の交付の目的に従って、その効率的運用を図り、処分を行ってはなりません。

(2) 助成事業者は、法定耐用年数の期間に、助成対象設備の処分(次項の場合を除く。)により、取得財産等の所有者を変更しようとする場合は、あらかじめ公社の承認を受けなければなりません。なお、この場合において、助成事業者における本助成金の交付に伴う全ての条件、義務等は、当該変更後の所有者(以下「変更後所有者」という。)に移転するものとし、当該変更後は、当該条件、義務等に係るこの要綱の規定中「助成事業者」とあるのは「変更後所有者」と読み替えて、当該各規定を適用します。

(3) 上記(2)の承認を受けようとするときは、助成事業者は、当該変更後所有者と共同で、速やかに所有者変更承認申請書(第 22 号様式)を公社に提出しなければなりません。

(4) 公社は、上記(3)による申請を受けた場合は、その内容を審査し、妥当であると認めるときは、当該申請に係る所有者の変更を承認するものとします。

(5) 取得財産等のうち取得価格又は効用の増加価格が1件当たり 50 万円以上のものであって法定耐用年数の期間内に処分をしようとする場合は、取得財産等処分承認申請書(第 24 号様式)により公社の承認を受けてください。

<参考：法定耐用年数の期間>

再生可能エネルギー等設備の種別	期間
太陽光発電 (建物附属設備の場合)	17 年 (15 年)
風力発電	17 年
水力発電	20 年
地熱発電	15 年
バイオマス発電	15 年

※ 原則として、上記の法定耐用年数を維持管理(処分制限)期間としますが、それ以外の法定耐用年数を適用される場合は、公社にご相談ください。

(6) 公社は、上記(5)の規定により取得財産等の処分を承認しようとする場合には、当該助成事業者に対し、助成金等交付財産の処分に係る算出金を財産等の処分及び電力供給解除に係る納付額通知書(第 25 号様式)により請求するものとします。

(7) 助成事業者は、処分に係る算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

3.15 電力供給施設の変更(交付要綱第 30 条参照)

(1) 助成事業者は、電力供給施設の変更をしようとする場合、あらかじめ公社へ電力供給施設変

更申請書(第 26 号様式)を提出し、公社の承認を受けなければなりません。ただし、供給開始後 10 年の期間を経過した場合はこの限りではありません。

(2) 公社は、上記(1)の規定による申請を受けた場合は、その内容を審査し、妥当であると認めたときは、当該申請に係る電力供給施設の変更を承認するものとします。

3.16 電力供給解除の制限(交付要綱第 31 条)

(1) 助成事業者は、電力供給施設に対して助成対象設備から得られた電気の供給を解除しようとする場合、あらかじめ公社へ電力供給解除承認申請書(第 28 号様式)を提出し、公社の承認を受けなければなりません。ただし、供給開始後 10 年の期間を経過した場合は、または事前に公社の承認を得た場合は、この限りではありません。

(2) 公社は、上記(1)の規定による申請を受けた場合は、その内容を審査し、妥当であると認めたときは、当該申請に係る電力供給解除を承認し、公社の定める方法により算出した額を財産等の処分及び電力供給解除に係る納付額通知書(第 25 号様式)により請求するものとします。

(3) 助成事業者は、電力供給解除に係る算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

3.17 算出金の請求等(交付要綱第 32 条参照)

(1) 公社は、3.14(5)の承認及び 3.16(1)の承認を同時にしようとするときは、処分に係る算出金又は解除に係る算出金のうち、いずれか多い額を請求するものとします。

(2) 公社は、公社の請求に基づき、助成事業者から算出金が納付されたときは、処分又は解除を承認するものとします。

3.18 助成事業の経理(交付要綱第 33 条参照)

助成事業に係る帳簿や支出の根拠書類について

① 助成事業の経理について、助成事業者は、助成事業以外の経理と明確に区分した上で、帳簿や支出の根拠となる証拠書類を揃えておく必要があります。

② 助成事業者は、上記①の帳簿や根拠書類について、実績報告書を提出した日の属する公社の会計年度終了の日から6年間保存する義務を負っていただきます。

3.19 調査等、指導・助言(交付要綱第 34 条、35 条参照)

(1) 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、助成事業者に対し、本事業に関する報告を求め、助成事業者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問を行いますので、助成事業者は、これに協力しなければなりません。

(2) 本事業で設置した助成対象設備について、助成事業者が適切かつ効率的な運用を行っていない場合、公社は、助成事業者に対し必要な指導及び助言を行います。

なお、助成事業者がこれに従わないときは、助成金交付決定の取り消し又は助成金の返還請求を行う場合があります。

3.20 個人情報等の取り扱い(交付要綱第 36 条参照)

(1) 公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者等に係る個人情報及び企業活動上の情報(以下「個人情報等」という。)については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供させていただくほか、国及び他の地方公共団体が行う助成金等の交付事業に関わる目的にのみ使用いたします。

(2) 公社は、助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成事業者等が都及び国等から交付される助成金その他の給付金の額に係る情報を都、国及び他の地方公共団体等と協議の上、当該都、国及び他の地方公共団体等から収集させていただく場合があります。

(3) 上記及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者等の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、又は第三者から収集することはありません。

3.21 様式一覧

様式	書式名称	交付要綱
共通様式1	助成対象事業経費内訳	-
共通様式1:別紙1	見積比較表	-
共通様式2	助成対象設備の機器リスト	-
共通様式3	関係法令手続状況報告書	-
第1号様式	助成金交付申請書	第8条
第2号様式	誓約書	第8条
第3号様式	助成対象事業の実施に係る同意書	第8条
第4号様式	事業実施計画書	第8条
第5号様式	助成金交付決定通知書	第10条
第6号様式	助成金不交付決定通知書	第10条
第7号様式	助成事業開始届	第13条
第8号様式	助成金交付申請撤回届出書	第14条
第9号様式	助成事業承継承認申請書	第15条
第10号様式	助成事業承継(承認・不承認)通知書	第15条
第11号様式	助成事業計画変更申請書	第16条
第12号様式	助成事業計画変更承認通知書	第16条
第13号様式	事業者情報の変更届出書	第18条
第14号様式	工事遅延等報告書	第20条
第15号様式	助成事業中止(廃止)申請書	第21条
第16号様式	助成事業中止(廃止)承認通知書	第21条
第17号様式	実績報告書兼助成金交付請求書	第22条
第18号様式	助成金額確定通知書	第23条
第19号様式	助成金交付決定取消通知書	第24条
第20号様式	助成金返還請求通知書	第25条
第21号様式	助成金返還報告書	第25条
第22号様式	所有者変更承認申請書	第29条
第23号様式	所有者変更承認通知書	第29条
第24号様式	取得財産等処分承認申請書	第29条
第25号様式	財産等の処分及び電力供給解除に係る納付額通知書	第29・31条
第26号様式	電力供給施設変更申請書	第30条
第27号様式	電力供給施設変更承認通知書	第30条
第28号様式	電力供給解除承認申請書	第31条
第29号様式	財産等の処分及び電力供給解除承認通知書	第32条

4. 申請書類提出方法

4.1 提出期限及びお問い合わせ先

(1) 提出期限

令和5年3月 31 日(金曜日) 17:00 必着

期限を過ぎた場合は取り扱うことができません。

(2) お問い合わせ先

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 創エネ支援チーム

TEL:03-5990-5067

受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日及び年末年始を除く)

9時00分～12時00分、13時00分～17時00分

4.2 提出方法

電子メール又は郵送により提出してください。

(1) 電子メールにより提出する場合

ファイル作成時の注意事項(※交付申請書、助成事業開始届、実績報告書等、各種共通)

- ① ホームページから申請書提出用フォルダを取得してください。
- ② 交付申請、助成事業開始届等の親フォルダ内の子フォルダ名称に従って、該当する様式・添付資料を格納してください。
- ③ 格納データはPDF形式とし、様式については必ずExcelデータも格納してください。
- ④ 格納データは様式・添付資料の名称や番号等が必ずわかるようにしてください。
- ⑤ 次の公社指定のメールアドレスに申請書類一式を添付の上、送信してください。

申請専用メールアドレス*
saiene-offsite@tokyokankyo.jp

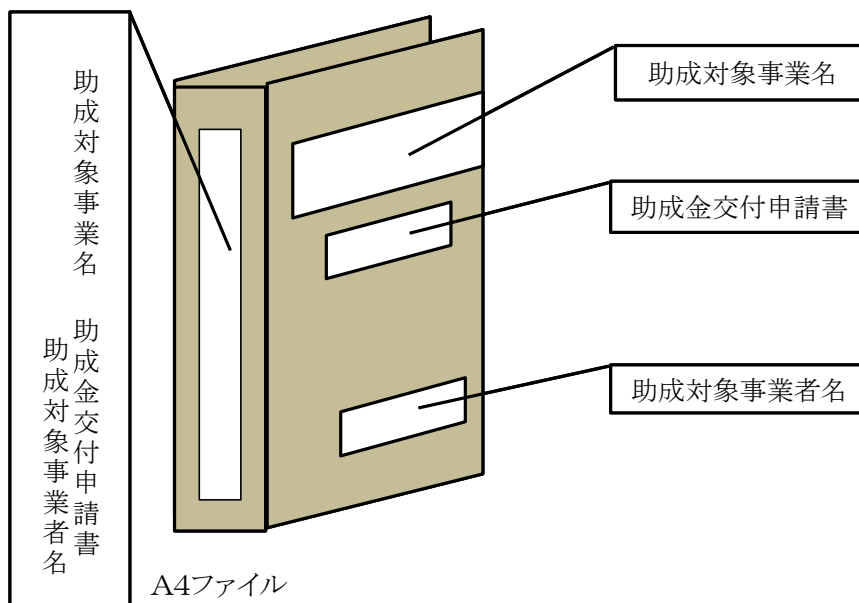
※申請書の受付専用のメールアドレスになりますのでご注意ください。

(2) 郵送により申請する場合

ファイル作成時の注意事項(※交付申請書、助成事業開始届、実績報告書等、各種共通)

- ① 申請書類一式をA4サイズ(A3折りたたみ可、袋とじ不可)で片面印刷してください。
- ② 書類は、A4ファイルに綴じてください。
- ③ ファイルの表紙及び背表紙には、助成対象事業名と助成対象事業者名を記載してください。

<イメージ図>

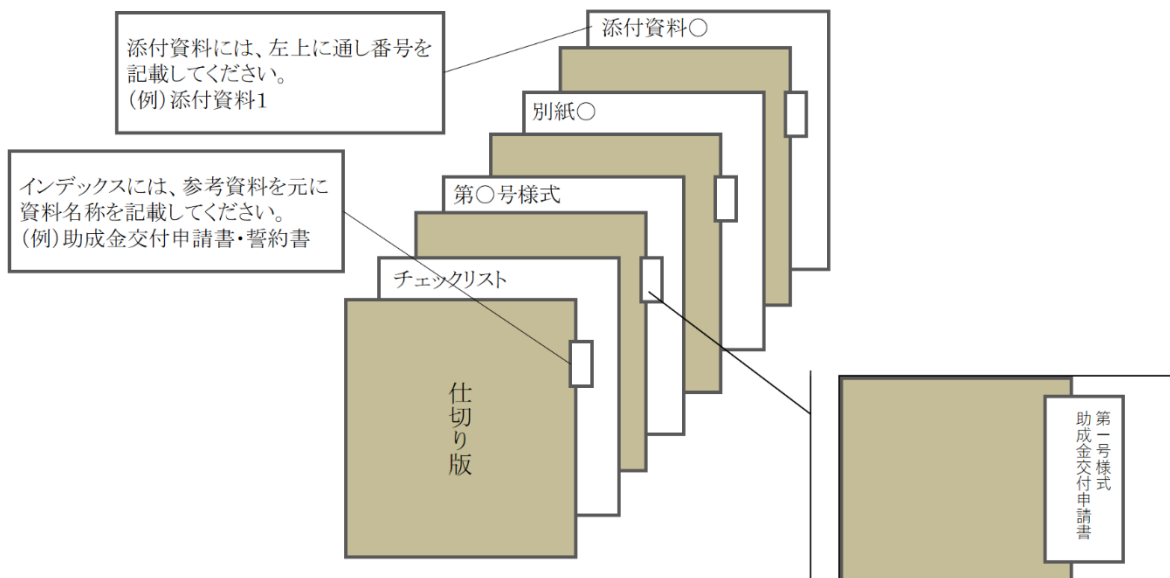


- ④ ファイルに綴る各書類の前に、インデックスを付けた中仕切りを挿入してください。(書類自体には、インデックスをつけないでください。)インデックスサンプルを活用してください。作成する場合は、サンプルの書式を参考とし、作成してください

※クリアポケットは使用しないでください。

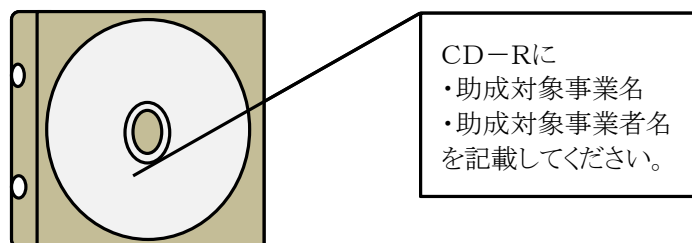
- ⑤ 申請書類は、「申請書類チェックリスト」の順に綴ってください。

<イメージ図>



⑥ 申請様式書類一式(Excel+PDF データ)の電子データを全て記録したCD-R等のメディアを提出してください。

※ CDは、できれば下の図のように2穴付タイプのメディアケースに入れ、ファイルに綴じ込んでください。



⑦ 書類提出先

申請書類は、下記住所へ郵送してください。

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 10階

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

創エネ支援チーム

「再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

助成金●●●●書類在中」

※ 郵送の際は、上記を参考にして、必ず封筒の表面に「再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業・助成金●●●●書類在中」と赤字で記入してください。

●●●●には交付申請書、助成事業開始届、実績報告書等該当する書類名を記入してください。

※ 原則として、申請書類の到着に関するお問い合わせに、個別に回答することは出来かねます。到着の確認を希望される場合は、到着まで追跡可能な方法で郵送していただき、ご自身で申請書類の到着の確認をお願いいたします。

4.3 提出書類一覧

(1) 交付申請に必要な提出書類一覧

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
1	申請書類チェックリスト		○	○	○	○	○	
2	助成金交付申請書	第1号様式	○	○	○	○	○	
3	誓約書	第2号様式	○	○	○	○	○	
4	助成対象事業の実施に係る同意書	第3号様式	△	△	△	△	△	助成対象事業者と助成対象設備を設置する施設または土地の所有者が異なる場合に提出してください。
5	事業実施計画書	第4号様式	○	○	○	○	○	
6	バイオマス依存率計算書	第4号様式別紙1	-	-	-	-	○	
7	助成対象事業経費内訳	共通様式1	○	○	○	○	○	
8	見積比較表	共通様式別紙1	○	○	○	○	○	
9	助成対象設備の機器リスト	共通様式2	○	○	○	○	○	
10	関係法令手続状況報告書	共通様式3	○	○	○	○	○	設備導入場所が複数の場合は、導入場所ごとに提出してください。
11	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の原本又は写し	添付資料1	△	△	△	△	△	法人の場合に提出してください。(共同申請の場合は、申請者全員分が必要です。) ・発行から3ヵ月以内のもの ※「法律により直接設立された法人」(実施要綱第5条第1項第1号ケ)に該当する場合は、それを証明する行政機関から通知された許可証等の写しを提出してください。
	個人事業主の場合に提出してください。(共同申請の場合は、申請者全員分が必要です。) ・直近1か年分 ・以下のいずれかを提出してください。 ① 税務代理権限証書の写し ② 税理士・会計士等による青色申告内容が事実と相違ないことの証明(任意様式) ③ 税務署の受領印が押印された確定申告書Bと所得税青色申告決算書の写し ※マイナンバーが記載されている箇所は黒塗りにしてください。 ④ 事業所得に係る納税通知書等の写し等 ※青色申告を行っていない場合は、事前に公社までお問い合わせください。							
12	設置場所(建物又は土地)の登記簿謄本(全部事項証明書)の原本又は写し	添付資料2	○	○	○	○	○	助成対象設備を設置する場所の登記簿謄本を提出してください。 ・発行から3ヵ月以内のもの ① 建物の場合:建物登記簿謄本(ただし、新築で未登記の場合は、確認申請書、確認済証又は検査済み証の写しを提出してください。) ② 土地の場合:土地登記簿謄本 ・表題部及び権利部の記載があるもの ③ 設置場所が登記を要しない場合:事前に公社までお問い合わせください。
13	印鑑証明書の原本又は写し	添付資料3	○	○	○	○	○	共同申請の場合は、申請者全員分が必要です。 ・発行から3ヵ月以内のもの

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
14	工事に係る工程表	添付資料4	○	○	○	○	○	次の事項を記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成対象事業の名称 ・ 工事等契約予定日 ・ 工事の開始予定日及び完了予定日 ・ 試運転の開始予定日及び完了予定日 ・ 検収予定日(設備・工事をそれぞれ記載) ・ 支払予定日 ・ 実績報告書の提出予定日
15	見積書	添付資料5	○	○	○	○	○	助成事業に要する経費及び助成対象経費の根拠となる見積書を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「助成対象事業経費内訳」(共通様式1)及び「助成対象設備の機器リスト(共通様式2)」の記載項目と突合できるように番号等を付け、その番号等を記載してください。また、機器については、「設備の仕様内容がわかるもの」(添付資料7)と整合性をとってください。 ・ 経費の区分(設計費、設備費、工事費の区分)及び助成対象経費が明確に分かるように内訳を記載してください。 ・ 競争により請負会社を選定する必要があります(ただし、公社が認めた場合を除く)。選定方法の確認のため、徴収したすべての見積書を提出してください(契約締結は交付決定通知発行後に行ってください)
16	自社製品の調達等に係る経費の算定根拠	添付資料6	△	△	△	△	△	助成対象経費の中に助成対象事業者の自社製品の調達等がある場合は、提出してください。
17	設備の仕様内容がわかるもの(カタログ・パンフレット等)	添付資料7	○	○	○	○	○	「事業実施計画書」(第4号様式)の2. 設備の概要及び「助成対象設備の機器リスト」(共通様式2)に記載された機器の仕様、メーカー名、型式、能力等が確認できるものを提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 対象機器が確認できるよう、メーカー等で印を付けてください。
18	システム系統図	添付資料8	○	○	○	○	○	5.1添付資料作成例③を参考に作成してください。 ※太陽光発電設備以外の設備を導入される場合は、事前に公社までお問い合わせください。
19	単線結線図	添付資料9	○	○	○	○	○	5.1添付資料作成例④を参考に作成してください。 ※太陽光発電設備以外の設備を導入される場合は、事前に公社までお問い合わせください。
20	機器配置図	添付資料10	○	○	○	○	○	5.1添付資料作成例⑤を参考に作成してください。 ※太陽光発電設備以外の設備を導入される場合は、事前に公社までお問い合わせください。
21	対象施設等で必要とされる電力の計算根拠	添付資料11	○	○	○	○	○	「事業実施計画書」(第4号様式)の3. 導入効果「想定電力消費量」の計算根拠となるシミュレーションデータを作成してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 以下のいずれかの方法にて計算根拠を示してください。 <ol style="list-style-type: none"> ① 既築の施設の場合 ⇒直近1年間の根拠資料(電気事業者発行の使用電力量が記載されている書類)を提出してください。 ② 新築の施設の場合 ⇒積算根拠を明確にした資料を提出してください。 例1) 新築の施設で使用予定の機器一覧を作成し、その機器の出力や使用予定時間から消費電力量を計算した資料 例2) 同規模の建物(設備の導入施設との面積比±10%)で、類似した使用用途である建物の使用実績から消費電力量を推計した資料(建物の登記簿謄本(全部事項証明書)、直近1年間の根拠資料)

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
22	再エネ設備から供給される発電量の計算根拠	添付資料12	○	○	○	○	○	「事業実施計画書」(第4号様式)の3. 導入効果「想定発電電力量」の計算根拠となるシミュレーションデータを作成してください。 ・「設備の仕様内容がわかるもの」(添付資料7)に記載された機器の能力と整合性がとれること。 ・バイオマス発電設備を導入する場合は、「低位発熱量を証明する資料」(添付資料16)に記載された機器の能力と整合性がとれること。 ・太陽光発電設備については、周辺の建物や樹木等の影による影響も考慮してシミュレーションしてください。
23	掘削に係る資料	添付資料13	-	-	-	○	-	地熱発電設備を導入する場合に提出してください。 ・調査堀及び掘削本数、深度、地熱源に関する資料等 ・交付申請時点で掘削を実施していない場合は、実施次第、提出してください。
24	バイオマスの調達に係る資料	添付資料14	-	-	-	-	○	バイオマス発電を導入する場合に提出してください。 ・バイオマスの調達計画が確認できるもの(契約書、覚書等)
25	灰の処分に係る資料	添付資料15	-	-	-	-	○	バイオマス発電を導入する場合に提出してください。 ・発生した灰の処分計画が確認できるもの(契約書、覚書等)
26	低位発熱量を証明する資料	添付資料16	-	-	-	-	○	バイオマス発電を導入する場合に提出してください。 ・「バイオマス依存率計算書」(第4号様式別紙1)及び「再エネ設備から供給される発電量の計算根拠」(添付資料12)と整合性がとれること。 ・低位発熱量を分析した分析報告書、または製品保証書等
27	バイオマス燃料利用計画	添付資料17	-	-	-	-	△	バイオマス燃料製造設備を導入する場合に提出してください。 ・「事業実施計画書」(第4号様式)の2. 設備の概要に記載した内容の根拠となるもの。
28	バイオマス燃料製造計画	添付資料18	-	-	-	-	△	バイオマス燃料製造設備を導入する場合に提出してください。 ・「事業実施計画書」(第4号様式)の2. 設備の概要に記載した内容の根拠となるもの。
29	リース契約書及びリース計算書(案)	添付資料19	△	△	△	△	△	リース契約を行う場合に提出してください。 ・リース契約書(案)を提出してください。 リース事業者が助成金の交付を受けようとする場合は、次の点をご確認ください。 ・リース料から助成金相当分を減額してください。 ・交付申請時点でリース料が決定している場合は、リース料から助成金相当分が減額されていることを証明できるリース計算書(助成金の有無で各々、リース料の基本金額、資金コスト(調達金利根拠)、手数料、保険料、税金等を明示)を提出してください。
30	自己託送、小売電気事業者を介して供給することに係る申込書(写し)	添付資料20	○	○	○	○	○	自己託送又は、再エネ電源を特定して電力を供給する場合は、以下の書類を提出してください。 <1.自己託送で電力を供給する場合> ・発電側:接続検討申込書等 ・需要側:接続供給兼基本契約申込書等 <2.再エネ電源を特定して電力を供給する場合> ・上記1の書類 ・発電量調整供給兼基本契約申込書兼再生可能エネルギー電気特定卸供給契約申込書等
31	電力購入契約書(写し)または契約書案	添付資料21	△	△	△	△	△	実施要第5条第2項の共同申請を行う場合に、電力需要家と発電事業者間で締結する電力購入契約書または契約書案を提出してください。

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
32	交付要綱第3条第1項第2号を満たすことがわかる資料	添付資料22	△	△	△	△	△	実施要第5条第2項の共同申請を行う場合かつ助成金支払先を都内電力需要家以外とする場合に、売電価格の計算書等を提出してください。
33	交付要綱第3条第2項第1号を満たすことがわかる資料(写し可)	添付資料23	○	○	○	○	○	自治体等との協定書(案も可)、協議書等を提出してください。
34	交付要綱第3条第2項第2号ア～オいずれかを満たすことがわかる資料(いずれも写し可)	添付資料24	○	○	○	○	○	交付要綱第3条第2項第2号ア～オのいずれか該当する資料を提出してください。 (例) ア:小売電気事業者との電力供給契約書または申込書、小売電気事業者の商業登記簿 イ:株主名簿、株主の商業登記簿 ウ:施工申込書、O&M申込書、申込先事業者の商業登記簿 エ:需給管理に係る契約申込書、申込先事業者の商業登記簿 オ:公社が認める資料等
35	第三者利用許可書、賃貸借契約書等の写し	添付資料25	△	△	△	△	△	助成対象事業者または共同申請者と、助成対象設備を設置する施設または土地の所有者が異なる場合に提出してください。 ・以下の書類等を提出してください。 ① 施設利用許可書(写し) ② 賃貸借契約書(写し)
36	許認可・権利関係等事業実施の前提となる事項等がわかる資料	添付資料26	△	△	△	△	△	「事業実施計画書」(第4号様式)9. 実施事業に関する事項の(1)許認可・権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項において、以下の項目を「有」とした場合は、その内容が分かる資料を提出してください。 ① 環境に関する調査等 ② 地元調整 ③ 法規制に係る許認可
37	事業計画策定ガイドライン遵守確認資料	添付資料27	○	○	○	○	○	「事業実施計画書」(第4号様式)の9. 実施事業に関する事項に記載した「計画概要」の内容がわかる資料を提出してください。
38	国等の助成金等において受領した交付決定通知書等(写し)	添付資料28	△	△	△	△	△	国等の助成金の交付を受ける場合に提出してください。 ・交付申請時点で国等の交付決定通知書を受領していない場合は、受領次第提出してください。
39	その他公社が必要と認める書類	添付資料29	△	△	△	△	△	公社から要求があった場合に提出してください。
40	CD-R等のメディア		△	△	△	△	△	郵送により申請する場合は、申請様式書類(Excel等)の電子データを全て記録したCD-R等のメディアを提出してください。

(2) 事業開始時に必要な提出書類一覧

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
1	申請書類チェックリスト		○	○	○	○	○	
2	助成事業開始届	第7号様式	○	○	○	○	○	
3	助成対象事業経費内訳	共通様式1	△	△	△	△	△	申請時から変更があった場合に提出してください。
4	工事に係る工程表	添付資料1	○	○	○	○	○	次の事項を記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成対象事業の名称 ・ 工事等契約日 ・ 交付決定日 ・ 工事の開始日及び完了予定日 ・ 試運転の開始予定日及び完了予定日 ・ 検収予定日(設備・工事をそれぞれ記載) ・ 支払予定日 ・ 実績報告書の提出予定日
5	工事契約書(写し)	添付資料2	○	○	○	○	○	設計、購入、工事の契約書の写しを提出してください。
6	見積書	添付資料3	△	△	△	△	△	共通様式1を提出する場合に提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 内訳の各品目に番号等を付け、「助成対象事業経費内訳」(共通様式1)の記載項目と突合できるようにしてください。
7	リース契約書及びリース計算書(写し)	添付資料4	△	△	△	△	△	リース契約を行う場合に提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ リース契約書(写し)を提出してください。 リース事業者が助成金の交付を受けようとする場合は、次の点をご確認ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ リース料から助成金相当分を減額してください。 ・ リース料から助成金相当分が減額されていることを証明できるリース計算書(助成金の有無で各々、リース料の基本金額、資金コスト(調達金利根拠)、手数料、保険料、税金等を明示)を提出してください。
8	その他公社が必要と認める書類	添付資料5	△	△	△	△	△	その他、必要とする書類がある場合に提出してください。
9	CD-R等のメディア		△	△	△	△	△	郵送により申請する場合は、申請様式書類(Excel等)の電子データを全て記録したCD-R等のメディアを提出してください。

(3) 実績報告時に必要な提出書類一覧

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
1	申請書類チェックリスト		○	○	○	○	○	
2	実績報告書兼助成金交付請求書	第17号様式	○	○	○	○	○	
3	助成対象事業経費内訳	共通様式1	○	○	○	○	○	
4	助成対象設備の機器リスト	共通様式2	○	○	○	○	○	
5	関係法令手続状況報告書	共通様式3	○	○	○	○	○	申請時から内容に更新がある場合(調整中の法令があった場合等)に提出してください。
6	工事に係る工程表	添付資料1	○	○	○	○	○	次の事項を記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成対象事業の名称 ・ 工事等契約日 ・ 交付決定日 ・ 工事の開始日及び完了日 ・ 試運転の開始日及び完了日 ・ 検収日(設備・工事をそれぞれ記載) ・ 支払日 ・ 実績報告書の提出予定日
7	システム系統図	添付資料2	○	○	○	○	○	竣工後の図面を提出してください(記載方法は、交付申請時と同様です。)
8	単線結線図	添付資料3	○	○	○	○	○	竣工後の図面を提出してください。(記載方法は、交付申請時と同様です。)
9	機器配置図	添付資料4	○	○	○	○	○	竣工後の図面を提出してください。(記載方法は、基本的には交付申請時と同様です。) 実績報告時のみ「型式・製造番号一覧」(添付資料6)と突合できるように作成してください。
10	銘板写真	添付資料5	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成対象機器の型式・製造番号が確認できる写真を撮影し、提出してください。 ・ 助成対象機器の型式・製造番号の表示が欠けず、アルファベットや数字等が明確に読み取れるもの。 ・ 「助成対象設備の機器リスト」(共通様式2)と型式名等が突合できるようにしてください。 ・ 太陽光パネルなど部材が10基を超えるものについては、10基まではすべて撮影し、10基を超える部分については任意に抽出し、10基ごとに1枚撮影をしてください 10基に満たない端数は切り上げるものとします。(※1つの設備種別に複数の型式がある場合は、型式毎に適用。) 例: 35枚の太陽光パネルの場合 $10 + (35 - 10) / 10 = 12.5 \approx 13$ 枚の写真を提出
11	型式・製造番号一覧	添付資料6	○	○	○	○	○	型式と製造番号を一覧にしてください。なお、1基ずつ付番し、機器配置図(添付資料4)と突合できるように作成してください。

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
12	工事写真	添付資料7	○	○	○	○	○	助成対象設備の工事前及び工事完了後の設置状態を示す写真を撮影し、提出してください。
13	試運転結果報告書	添付資料8	○	○	○	○	○	助成対象設備を設置完了後に試運転した結果をまとめてください。
14	助成対象経費の積算根拠資料	添付資料9	○	○	○	○	○	契約書及び見積書等助成対象経費の積算の根拠となる資料を提出してください。
15	助成対象経費の積算のとおり事業を完了したことを示す書類	添付資料10	○	○	○	○	○	助成対象経費の積算のとおり事業の完了したことを示す書類として、以下を提出してください。 ① 完了届・納品書等 ② 請求書(内訳明細書を含む)及び領収書等、助成対象経費全額を支出完了(精算を含む)したことを示す書類
16	電力会社との協議内容がわかる資料	添付資料11	○	○	○	○	○	電力購入に関する電力会社の文書(照会に対する回答文、電力工事負担金工事費、工事期間等)、協議に関する議事録等、電力会社との協議が整っていることを確認できる資料を提出してください(例:系統連系に対する検討結果回答書等)。
17	国等の助成金等において受領した交付額確定通知書等(写し)	添付資料12	△	△	△	△	△	国等の助成金等の交付を受ける場合に提出してください。 ・実績報告書提出時に国等の交付額決定通知書の受領が間に合わない場合は、公社に相談してください。 ・公社から指示がある場合は、国等の助成金等に係る交付要綱、提出書類等を併せて提出してください。
18	自己託送、再エネ電源を特定して供給することに係る契約書(写し)	添付資料13	○	○	○	○	○	自己託送又は、再エネ電源を特定して電力を供給する場合は、以下の書類を提出してください。 <1.自己託送で電力を供給する場合> ・発電側:発電量調整供給契約書等 ・需要側:接続供給契約書等 <2.再エネ電源を特定して電力を供給する場合> ・上記1の書類 ・再生可能エネルギー電気特定卸供給契約書等
19	電力購入契約書(写し)または契約書	添付資料14	△	△	△	△	△	交付申請時に提出した資料について、確定資料(締結済契約書等)を提出してください。 なお、交付申請時に締結済契約書を提出している場合は再提出は不要とします。
20	交付要綱第3条第2項第1号を満たすことがわかる資料(写し可)	添付資料15	○	○	○	○	○	交付申請時に提出した資料について、確定資料(締結済協定書等)を提出してください。 なお交付申請時から変更のない資料については再提出は不要とします。
21	交付要綱第3条第2項第2号ア～オいずれかを満たすことがわかる資料(いずれも写し可)	添付資料16	△	△	△	△	△	交付申請時に提出した資料について、確定資料(締結済契約書等)を提出してください。 なお、商業登記簿等交付申請時から変更のない資料については再提出は不要とします。
22	許認可・権利関係等事業実施の前提となる事項等がわかる資料	添付資料17	△	△	△	△	△	交付申請時に提出した資料について、確定資料(許認可証等)を提出してください。

No.	提出書類		電力					備考
			太陽光	風力	水力	地熱	バイオマス	
23	再エネ設備情報及び電力調達の取組内容の公表資料	添付資料18	○	○	○	○	○	次の事項が記載されている資料を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> 導入した設備の概要(設備種別、容量等) 設備の導入場所及び供給場所 導入の目的 導入及び電力供給のスキーム 再エネ設置地域との関係構築の内容(交付要綱第3条第2項) 用地確保の手法
24	振込口座が確認できる資料	添付資料19	○	○	○	○	○	振込口座が確認できる資料(通帳等の写し)
25	その他公社が必要と認める書類	添付資料20	△	△	△	△	△	必要な場合に提出すること。
26	CD-R等のメディア		△	△	△	△	△	郵送により申請する場合は、申請様式書類(Excel等)の電子データを全て記録したCD-R等のメディアを提出してください。

5. 申請書類作成例

5.1 添付資料作成例

① 見積作成の例【太陽光発電の場合】

添付資料5

20XX年XX月XX日

御見積書

株式会社△△ 御中

合計	〇〇,〇〇〇,〇〇〇	(税抜)
助成事業名称：〇△□導入事業		
納 期：		
お支払い条件：検収翌月末までに現金支払		
見積有効期限：20XX年XX月XX日		
納入現場名：設置場所名称・住所等		
見積照会番号：×××-×××		

株式会社〇〇
 都市環境事業部
 開発課
 東京都新宿区〇〇〇丁目
 tel:03-1234-5678

社印の押印を
 してください

印

承認	検印	担当
印	印	印

項目	内容	数量	単位	単価	金額	備考
	設備費	1	式	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	工事費	1	式	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	諸経費	1	式	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	※各項目の詳細は次ページ明細へ記載					
	事業費合計				〇〇,〇〇〇,〇〇〇	

特記事項

明細番号	品名・型式	数量	単位	単価	金額	機器リストNo
A-1	【設備費】					
	モジュール メーカー 型式					1
	メーカー 型式					2
	式			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	3
	監視器			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	4
	計測装置・表示モニター			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	5・6
	太陽光設置架台			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	7
	設備費 小計			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	【工事費】					
	モジュール設置工事			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	配線工事材料			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	キュービクル改造工事			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	モジュール運搬費			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	養生費					
	諸経費					
	工事費 小計			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	
	諸経費			〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	

共通様式1の見積明細番号と一致させてください

明細内で助成対象と助成対象外を分けて記載してください。

共通様式2機器リストと突合可能なよう番号を記載してください。

明細内で助成対象と助成対象外を分けて記載してください。

② 納品書・領収書作成の例【太陽光発電の場合】

20XX年XX月XX日

納 品 書

〇〇〇株式会社 御中

株式会社 □□

下記の通り納品致しました

創エネ推進部

合計金額(税抜)： ○〇,〇〇〇,〇〇〇

□ 会 株
□ 社 式

東京都江東区□□□-3-3

[TEL:03-22222-2222](tel:03-22222-2222)

事業名：太陽光発電導入事業

見積照会No

承認	検印	担当

項目	内容	数量	単位	単価	金額	備考
	太陽光設備費	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
	太陽光設備工事	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
	処分費	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
	諸経費	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	

事業費の精算が確認できるよう、納品書・領収書等を準備してください

備考：

20XX年XX月XX日

領 収 書

収入
印紙

〇〇〇株式会社 御中

株式会社 □□

合計金額(税込)： 〇〇,〇〇〇,〇〇〇

創エネ推進部

但し、として

上記の金額、正に受領致しました

東京都江東区□□□-3-3

TEL:03-22222-2222

事業名：太陽光発電導入事業

領収書No：

見積照会No

会
 社

承認	検印	担当

項目	内容	数量	単位	単価	金額	備考
	太陽光設備費	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
	太陽光設備工事	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
	処分費	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
	諸経費	1	式	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	

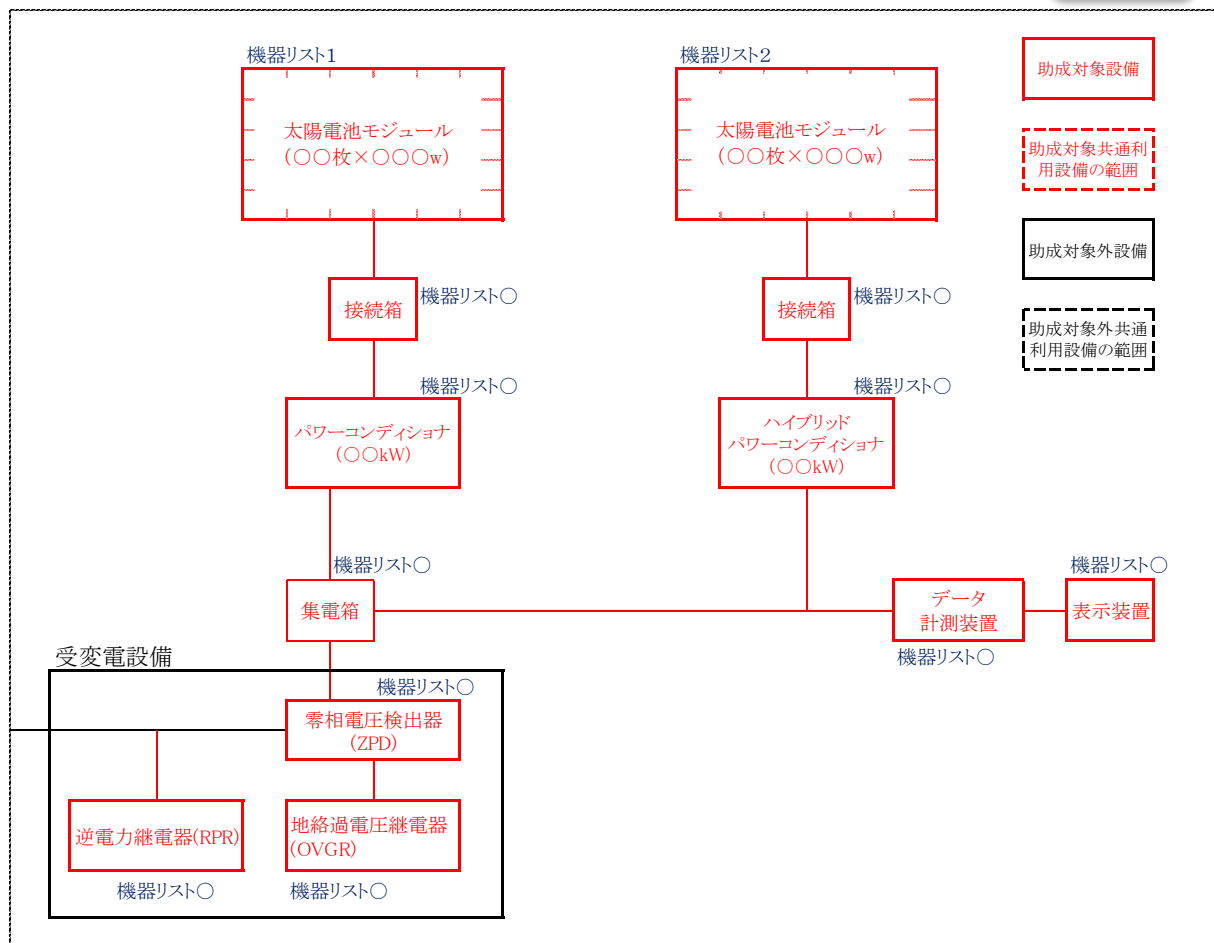
事業費の精算が確認できるよう、納品書・領収書等を準備してください

備考：

③ システム系統図

【太陽光発電の場合】

見本



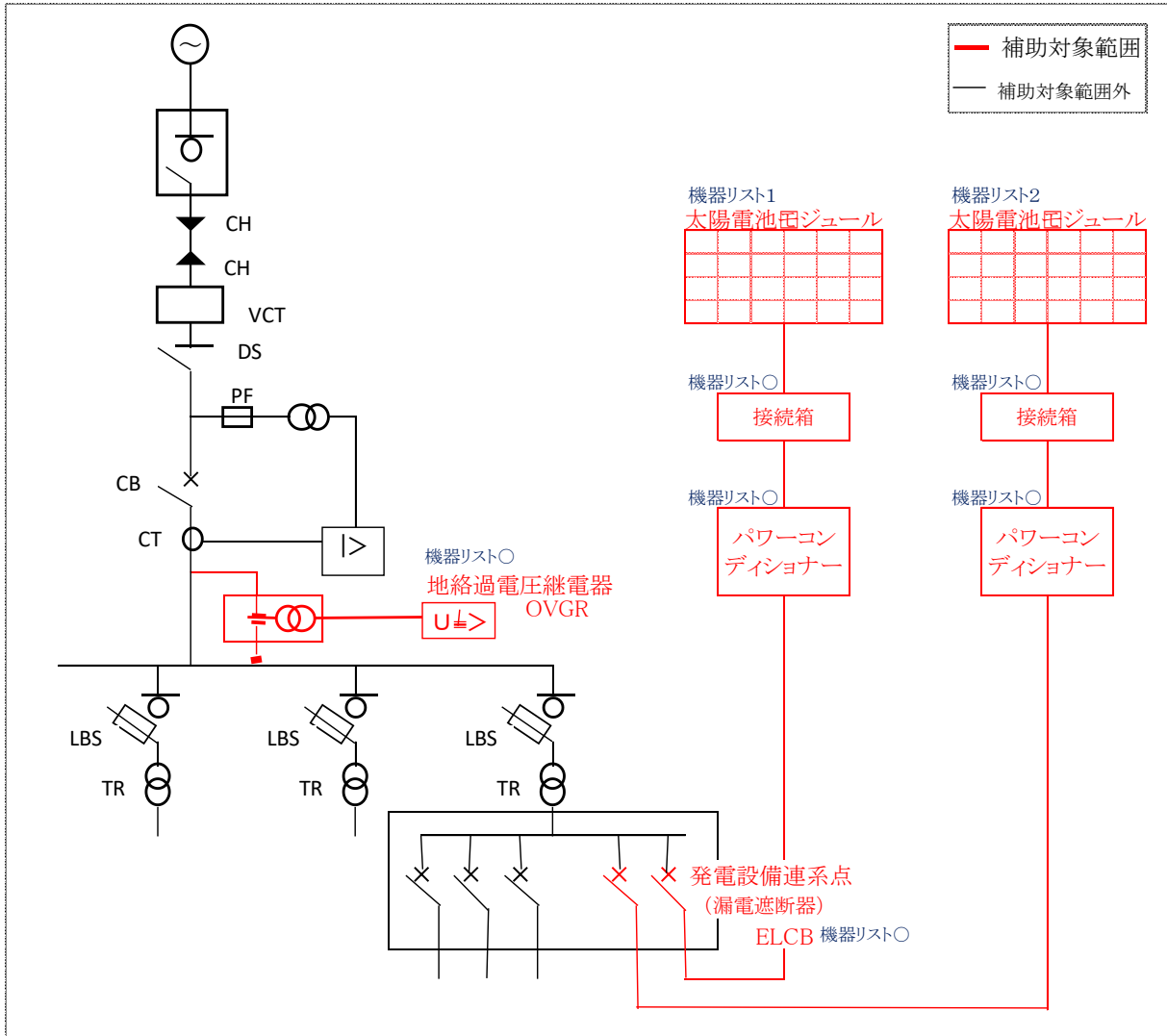
以下の内容を明確に記載・表現してください。

- 助成対象となる設備間の関係性や燃料、電気の流れが確認できるよう記載してください。
- 発電設備については、機器の能力(出力、容量、機器能力)を記載してください。
- 助成対象範囲と対象外範囲を明確に色分けし(例:助成対象範囲を赤色、助成対象範囲外を黒色)、凡例等で示してください。
- 複数の設備(既設も含む)を記載する場合は、全体の配置が分かるようにしてください。また、共通利用設備がある場合は、その範囲を示してください。

④ 単線結線図

【太陽光発電の場合】

見本



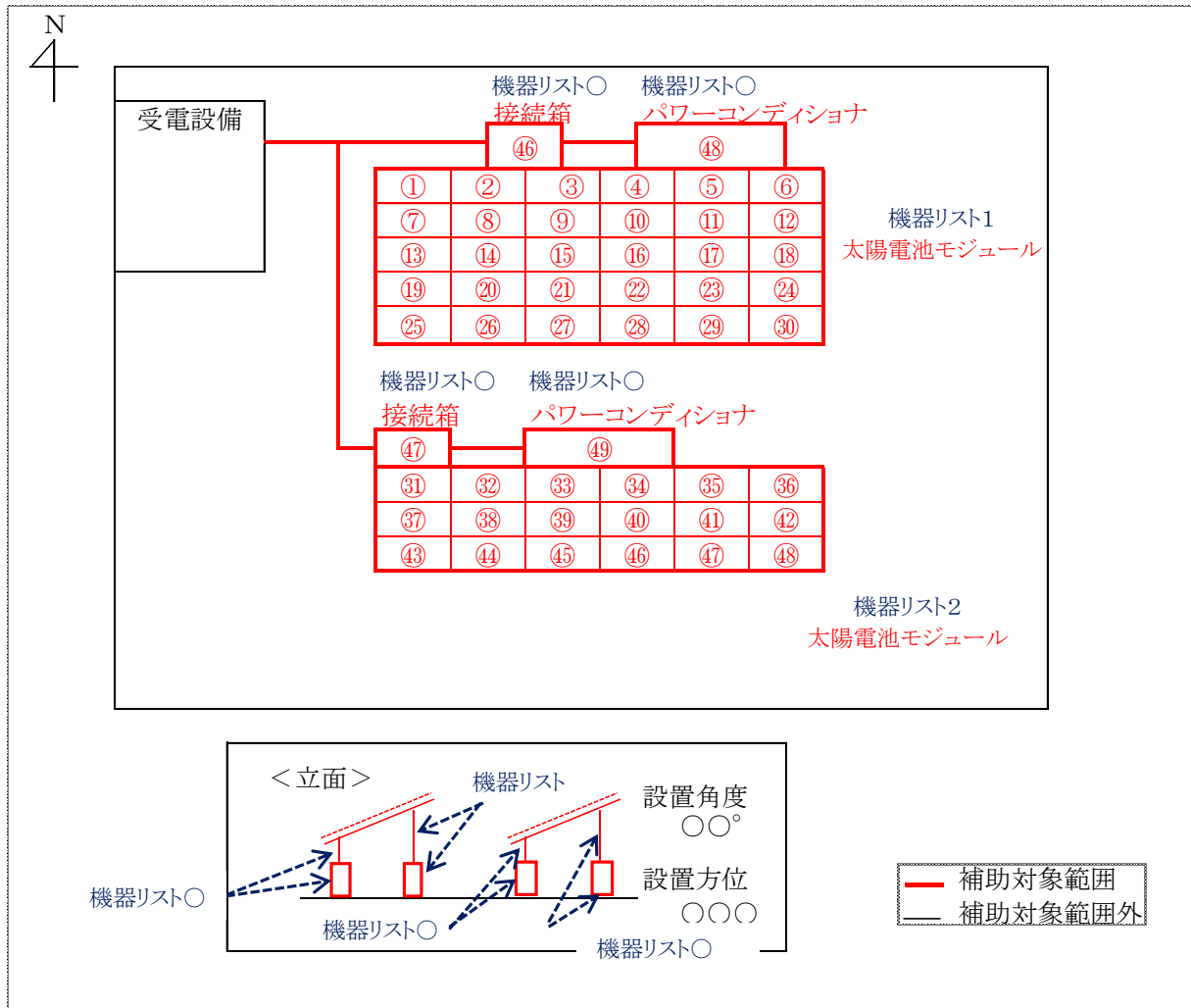
以下の内容を明確に記載・表現してください。

- 助成対象となる発電設備等を確認できるよう作成してください。
- 「助成対象設備の機器リスト」(共通様式2)のリスト番号を付記してください。
- 助成対象範囲と対象外範囲を明確に色分けし(例:助成対象範囲を赤色、助成対象範囲外を黒色)、凡例等で示してください。
- 複数の設備(既設も含む)を記載する場合は、全体の配置が分かるようにしてください。また、共通利用設備がある場合は、その範囲を示してください。
- 電力会社との責任分界点から、発電設備までの接続を確認できるよう記載してください。
 発電設備が構内電気系統と接続する連系点を記入し、明確に分かるように色分け等してください。なお、連系点が複数ある場合には、全数記載してください。

⑤ 機器配置図

【太陽光発電の場合】

見本



以下の内容を明確に記載・表現してください。

- 導入設備と設置場所の寸法を記載した平面図と立面図を作成してください。
- 実績報告時には「型式・製造番号一覧」(添付資料 6)と突合できるように番号などを付記してください。
- 「助成対象設備の機器リスト」(共通様式2)のリスト番号を付記してください。
- 共通様式2「助成対象設備の機器リスト」へ記載した機器はすべて平面図へ記載してください。
- 太陽光発電設備の場合は、太陽電池モジュールの角度・方位を付記してください。
- 助成対象範囲と対象外範囲を明確に色分けし(例:助成対象範囲を赤色、助成対象範囲外を黒色)、凡例等で示してください。
- 複数の設備(既設も含む)を記載する場合は、全体の配置が分かるようにしてください。また、共通利用設備がある場合は、その範囲を示してください。

5.2 申請書類記入例

① 助成金交付申請書類

記入例

【助成金交付申請書】【チェックリスト】

No.	提出書類		太陽光発電	風力発電	水力発電	地熱発電	バイオマス発電	チェック	備考
1	申請書類チェックリスト		○	○	○	○	○	レ	
2	助成金交付申請書	第1号様式	○	○	○	○	○	レ	
3	誓約書	第2号様式	○	○	○	○	○	レ	
4	助成対象事業の実施に係る同意書	第3号様式	△	△	△	△	△	レ	助成対象事業者と助成対象設備を設置する施設または土地の所有者が異なる場合に提出すること。
5	事業実施計画書	第4号様式	○	○	○	○	○	レ	
6	バイオマス依存率計算書	第4号様式別紙1	-	-	-	-	○		
7	助成対象事業経費内訳	共通様式1	○	○	○	○	○	レ	
8	見積比較表	共通様式1別紙1	○	○	○	○	○	レ	
9	助成対象設備の機器リスト	共通様式2	○	○	○	○	○	レ	
10	関係法令手続状況報告書	共通様式3	○	○	○	○	○	レ	
11	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の原本又は写し	添付資料1	△	△	△	△	△	レ	法人の場合に提出すること。
	△		△	△	△	△		個人事業主の場合に提出すること。	
12	設置場所(建物又は土地)の登記簿謄本(全部事項証明書)の原本又は写し	添付資料2	○	○	○	○	○	レ	
13	印鑑証明書の原本又は写し	添付資料3	○	○	○	○	○	レ	
14	工事に係る工程表	添付資料4	○	○	○	○	○	レ	
15	見積書	添付資料5	○	○	○	○	○	レ	

No.	提出書類		太陽光発電	風力発電	水力発電	地熱発電	バイオマス発電	チェック	備考
16	自社製品の調達等に係る経費の算定根拠	添付資料6	△	△	△	△	△		助成対象経費の中に助成対象事業者の自社製品の調達等がある場合に提出すること。
17	設備の仕様内容がわかるもの(カタログ・パンフレット等)	添付資料7	○	○	○	○	○	レ	
18	システム系統図	添付資料8	○	○	○	○	○	レ	
19	単線結線図	添付資料9	○	○	○	○	○	レ	
20	機器配置図	添付資料10	○	○	○	○	○	レ	
21	対象施設等で必要とされる電力の計算根拠	添付資料11	○	○	○	○	○	レ	
22	再エネ設備から供給される発電量の計算根拠	添付資料12	○	○	○	○	○	レ	
23	掘削に係る資料	添付資料13	-	-	-	○	-		・掘削を実施する場合に提出すること。 ・交付申請時点で掘削を実施していない場合は、実施次第提出すること。
24	バイオマスの調達に係る資料	添付資料14	-	-	-	-	○		
25	灰の処分に係る資料	添付資料15	-	-	-	-	○		
26	低位発熱量を証明する資料	添付資料16	-	-	-	-	○		
27	バイオマス燃料利用計画	添付資料17	-	-	-	-	△		バイオマス燃料製造設備を設置する場合に提出すること。
28	バイオマス燃料製造計画	添付資料18	-	-	-	-	△		バイオマス燃料製造設備を設置する場合に提出すること。
29	リース契約書及びリース計算書(案)	添付資料19	△	△	△	△	△		リース契約を行う場合に提出すること。
30	自己託送、小売電気事業者を介して供給することに係る申込書(写し)	添付資料20	○	○	○	○	○	レ	
31	電力購入契約書(写し)または契約書案	添付資料21	△	△	△	△	△		実施要第5条第2項の共同申請を行う場合に、電力需要家と発電事業者間で締結する電力購入契約書または契約書案を提出すること。
32	交付要綱第3条第1項第2号を満たすことがわかる資料	添付資料22	△	△	△	△	△		実施要第5条第2項の共同申請を行う場合かつ助成金支払先を都内電力需要家以外とする場合に、売電価格の計算書等を提出すること。

No.	提出書類		太陽光発電	風力発電	水力発電	地熱発電	バイオマス発電	チェック	備考
33	交付要綱第3条第2項第1号を満たすことがわかる資料(写し可)	添付資料23	○	○	○	○	○	レ	
34	交付要綱第3条第2項第2号ア～オいずれかを満たすことがわかる資料(いずれも写し可)	添付資料24	○	○	○	○	○	レ	
35	第三者利用許可書、賃貸借契約書等の写し	添付資料25	△	△	△	△	△		助成対象事業者または共同申請者と、助成対象設備を設置する施設または土地の所有者が異なる場合に提出すること。
36	許認可・権利関係等事業実施の前提となる事項等がわかる資料	添付資料26	△	△	△	△	△		必要な場合に提出すること。
37	事業計画策定ガイドライン遵守確認資料	添付資料27	○	○	○	○	○	レ	
38	国等の助成金等において受領した交付決定通知書等(写し)	添付資料28	△	△	△	△	△	レ	・国等の助成金等の交付を受ける場合に提出すること。 ・交付申請時点で国等の交付決定通知書を受領していない場合は、受領次第提出すること。
39	その他公社が必要と認める書類	添付資料29	△	△	△	△	△		必要な場合に提出すること。
40	CD-R等のメディア		△	△	△	△	△	レ	郵送で申請する場合、提出のこと

【チェックリスト】(注) (黄色塗り)部分に記入してください。

共通様式1

助成対象事業経費内訳

交付申請

1. 提出時期をプルダウンリストから選択してください。

発電容量は、太陽光電池モジュールの公称最大出力とパワーコンディショナの定格出力の合計のうち、いずれか小さい方の値を記入してください(小数点以下切り捨て)

都助成率をプルダウンリストから選択してください。

国等助成を受ける場合は、補助率を記入してください。

設備の種類		発電容量 kW	都助成率(A)	国等助成率(C)	国等助成				都助成				備考
区分	内訳	80	1/2	1/2	助成対象経費 見積明細番号	金額 (E)	都助成 交付申請額 (F)	都助成の対象となる 国交付決定(予定)額 (G)	助成対象経費 見積明細番号	金額 (H)	都助成 助成金額 (I) = (A) × (H)	上限額 (J)	
設備設計費	Aの①、②	0,000,000	0,000,000	0,000,000	Aの①	0,000,000	0,000,000	0,000,000	Aの①	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
(小計)													
設計費	A-1、A-2、A-3	0,000,000	0,000,000	0,000,000	A-1、A-2、A-3	0,000,000	0,000,000	0,000,000	A-1、A-2、A-3	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
(小計)													
設備費	B-1、B-2	0,000,000	0,000,000	0,000,000	B-1、B-2	0,000,000	0,000,000	0,000,000	B-1、B-2	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
(小計)													
工事費	Bの①	0,000,000	0,000,000	0,000,000	Bの①	0,000,000	0,000,000	0,000,000	Bの①	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
(小計)													
合計		0,000,000	0,000,000	0,000,000		0,000,000	0,000,000	0,000,000		0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000

提出書類「見積書」(添付資料5)に番号等を付け、記載項目と突合できるように、その番号等を記入してください。

提出書類
- 見積書 (添付資料5)
- 助成対象設備の機器リスト (共通様式2)の内容と整合性を取ったうえで、記入してください。
※ 見積書には、各項目に番号等を付け、記載項目と突合できるようにしてください。

提出書類「見積書」(添付資料5)に番号等を付け、記載項目と突合できるように、その番号等を記入してください。

自動表示されます。

自動表示されます。

※太陽電池出力1kW当たりの単価
【国等助成】 出力1kW当たり 円
【都助成】 出力1kW当たり 円
(※交付決定(予定)額(F) ÷ 発電容量)

(注) (黄色塗り)部分に記入してください。 (水色塗り)部分は自動表示。

注1) 発電容量欄は、「事業実施計画書」(第4号様式)2. 設備の概要(1)太陽電池出力(小数点以下切り捨て)を記載してください。
注2) 見積明細番号欄は、「見積書」と金額が突合できるように見積書の明細に番号等を付け、その番号等を記入してください。

3. 全体の事業費及び助成金申請額

設備の種類	補助率 (A)	同等補助率 (B)	合算補助率 (C) = (A)+(B)	合算補助率上限 (D)	合算算定補助率 (E)	助成上限額 (F)
太陽光発電	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	
〇〇発電	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇〇〇,〇〇〇

(単位:円)

区分	設備の種類	補助事業に 要する経費 (G)	補助対象 経費 (H)	補助成 仮算定助成額 (I)	補助成の対象と なる国交付決定 (予定)額 (J)	仮合算助成額 (K) = (I)+(J)	合算上限額 (L) = (D) × (H)	備考
1	太陽光発電	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇,〇〇〇	
2	〇〇発電	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	
3								
4								
5								
	合計	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	
	総計	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	

自動表示されます

(単位:円)

補助事業に要する経費 (G)	補助対象経費 (H)	補助成 仮算定助成額 (I)	補助成の対象と なる国交付決定 (予定)額 (J)	仮合算助成額 (K)	合算上限額 (L)	(L)と(K)を比較 して少ない額 (M)	都助成 算定助成額 (N) = (M) - (J)	助成上限額 (F)	助成金交付申請額 (NとFを比較して少ない額) ※千円未満切捨て (O)
〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇

見 積 比 較 表

少なくとも2社以上の見積を取得し、取得した相見積の情報を転記してください。

見積比較表の根拠資料として取得した見積書を、添付資料5として提出してください。

事業名事業計画書と一致させてください

助成事業名										
会社名		2社以上見積を取得してください								
見積取得日		再エネ設備の出力を記載してください								
太陽光発電 (A)		kW			kW			kW		
B/		円/kW			円/kW			円/kW		
設備種別		金額			金額			金額		
金額		数個	単位	単価	金額	数個	単位	単価	金額	
設計費										
実施設計費	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
小計										
設備費										
パネル	50 枚	〇〇〇〇	〇〇〇〇	48 枚	〇〇〇〇	〇〇〇〇	53 枚	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
パワーコンディショナー	2 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	2 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	2 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
架台	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
計測装置	1 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
表示モニター	1 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 台	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
小計										
工事費										
パネル設置工事	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
電気工事	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
配線、工事部材	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
運搬費	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
小計										
事業費 (税抜)(B)		最も安価な見積事業社名が表示されますので、事業計画はそちらの見積をもとに申請してください。								

相見積取得した結果、 _____ の見積内容にて計画しています

助成対象設備の機器リスト

(交付申請)

- ・機器が、「システム系統図」及び「機器配置図」と照合できるように記載してください。
- ・一つの設備種別に複数の型式がある場合は、設備名称欄に各々記入してください。
- ・配管、ケーブル類は機器リストへ記載しないでください。
- ・計測機器は計測対象を備考へ記載してください(発電量等)
- ・設備名称の項目を増やす場合は、適宜、エクセルの行を増やしてください。

プルダウンリストから選択してください

プルダウンリストから選択してください

(再生可能エネルギー利用設備の種別) : 太陽光発電

見積書、図面、仕様書等へこちらの番号を記載してください

No.	設備内訳		製造者名 (メーカー名)	型式名	数量	備考
	設備種別	設備名称				
1	太陽電池モジュール	太陽電池モジュール	○×株式会社	○○○○	○○	
2	パワーコン付帯設備	パワーコンディショナー	○×株式会社	○○○○	○○	
3	架台	架台	○×株式会社	○○○○		
4	計測機器	データ計測器	○×株式会社	○○○○	○○	発電量
5	システム保護装置	システム保護装置	○×株式会社	○○○○	○○	
6						計測対象を記載してください
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

型式名ごとに記載してください

配管・ケーブル類は機器リストに記載しないでください。

下記の書類と突合できるように、番号等を付け、その番号等を機器リストに記入してください。

- ・見積書
- ・設備のカタログ・パンフレット・仕様書
- ・システム系統図
- ・単線結線図
- ・機器配置図

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

関係法令手続状況報告書

申請事業について、再生可能エネルギー発電設備の設置場所に係る
 関連法令(条例・規則含む)及び当該法令の手続状況を下記のとおり提出します。

1.関係法令確認に係る

助成事業者名を記載してください

導入する設備種別を選択してください。

事業者名称	株式会社 都内需要家法人
発電設備の種別	太陽光発電
発電設備の出力(kW)	〇〇kW
発電設備導入場所名称	〇△事業部〇〇工場
発電設備導入場所住所	〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1

導入場所が複数ある場合、それぞれの
 導入場所ごとに作成してください。

2.発電設備導入場所に係る関係法令への該当状況(注1)

手続先の情報を記入してください。

項目	該当の有無	現況(有の場合のみ)		確認・手続先	
		確認日	部署	担当者名(役職)	連絡先(TEL)
1 国土利用計画法に基づく土地売買等届出	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 手続済	確認日	〇〇月〇〇日	
	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署	〇〇部	
	<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定	担当者名(役職)	〇〇 〇〇	
			年 月 予定	連絡先(TEL)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
2 都市計画法に基づく開発許可	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日		
	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署		
	<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定	担当者名(役職)		
			年 月 予定	連絡先(TEL)	
3 河川法に基づく工作物の新築棟の許可、河川区域内の土地占用・掘削許可	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日		
	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署		
	<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定	担当者名(役職)		
			年 月 予定	連絡先(TEL)	

該当する項目の該当有無を確認し、
 現況に関して報告してください

4	港湾法に基づく港湾区域内の水域又は港湾隣接地域における占用の許可、臨港地区内における行為の届出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
5	海岸法に基づく海岸保全区域等の占用許可	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
6	急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律に基づく急傾斜地崩壊危険区域内の行為許可	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
7	砂防法に基づく砂防指定地における行為許可、砂防設備の占用許可	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
8	地すべり等防止法に基づく地すべり防止区域又はばた山崩壊防止区域内の行為許可	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	

9	景観法に基づく届出	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
		<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
10	農業振興地域の整備に関する法律に基づく市町村の農業振興地域整備計画の変更手続	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
		<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
11	農地法に基づく農地転用許可	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
		<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
12	森林法に基づく林地開発許可等手続、伐採及び伐採後の造林の届出手続	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
		<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
13	文化財保護法に基づく埋蔵文化財包蔵地土木工事等届出、史跡・名勝・天然記念物指定地の現状変更許可	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
		<input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	

14	土壌汚染対策法に基づく土地の形質変更届出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
15	自然公園法に基づく工作物新築許可等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
16	自然環境保全法に基づく工作物新築許可等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
17	絶滅のおそれがある野生動植物の種の保存に関する法律に基づく生息地等保護区の管理地区の行為許可等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
18	鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律に基づく鳥獣保護区の特別保護地区の行為許可	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	

19	環境影響評価法・条例に係る環境影響評価手続 (環境影響手続における事業名称:)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
20	その他の法律・条例に係る手続(注2) (法令名:)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 確認中	<input type="checkbox"/> 手続済	確認日	
			<input type="checkbox"/> 手続中	部署	
			<input type="checkbox"/> 手続予定 年 月 予定	担当者名 (役職)	
				連絡先 (TEL)	
上記以外の相談先(部署名) (注3)					

(注1) 掲載した関係法令は、あくまで参考として例示したものであり、申請者の責任において、法令を所管する行政機関への照会等により、最終的な確認・手続きを行うこと。行政機関と関係法令への該当の有無について確認中の場合、「確認中」を選ぶこと。

(注2) 掲載した法令のほかに該当するものがあれば「20 その他の法律・条例に係る手続」に記入すること。

(注3) 発電設備の所在地に係る関係法令及び条例の相談先として記載した部署以外に相談先がある場合は記入すること。

令和●年 8月 31日

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

住所と名称、役職は登記簿、青色申告等と一致させてください。

申請日を記入してください。
和暦で記入してください。

(助成対象事業者)

都内需要家を助成対象事業者欄に記入してください。複数の需要家がある場合は、代表となる事業者を記入してください

会社からの照会や指示等の連絡をする際に、窓口となる担当者を記入してください。

住 所: 東京都〇〇区0丁目0-0
名 称: 株式会社 都内需要家法人
代表者の職・氏名: 代表取締役社長 〇〇 〇〇
担当者所屬部課名: 需要電力契約部
担 当 者: 〇〇 〇〇
氏 名: 〇〇 〇〇
電話番号: 03-1234-5678
E-mail: tarou.zyuyou@denryoku.co.jp

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業 助成金交付申請書

【第一面】

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号)第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

助成対象事業の名称	〇〇地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達事業		
助成金交付申請額等	(1) 助成事業に要する経費	200,000,000	円 (税抜)
	(2) 他助成金等受給(予定)額	〇,〇〇〇,〇〇〇	円
	(3) 助成対象経費	200,000,000	円
	(4) 助成金交付申請額	100,000,000	円
助成金交付予定先となる事業者	株式会社 都内需要家企業		

※(2)他助成金等受給(予定)額はその他執行団体等の補助金・助成金を申請しない場合は【0】を記入してください

(2)他助成金等受給(予定)額の項目で【0】以外を記入した場合、以下の項目に情報を記入してください

助成金等の名称	〇〇年度〇〇設備導入支援事業補助金	
助成金等の交付機関名称	〇〇機構	その他の補助金・助成金を申請している、又は申請する予定のある場合は、必ず記載してください。(無い場合は、「なし」と記入してください。) ※東京都出資の他の補助金・助成金を併給することはできません。
助成金等の目的	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
実施期間(開始)	〇〇年〇〇月	
実施期間(終了)	〇〇年〇〇月	
交付決定時期	〇〇年〇〇月	
交付申請額	〇,〇〇〇,〇〇〇	円

【第二面】

以下に、共同申請者、手続代行者を記入してください

※共同申請者、手続代行者は、必要な場合に記載してください

助成対象事業者以外に発電事業者、
小売電気事業者、電力需要家、リース
事業者がいる場合に記入してください。

共同申請者①	名称	都内需要家企業株式会社	
	種別	電力需要家	
	住所	東京都〇〇区〇〇町 1-1-1	
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
	担当者	部課名	〇〇部〇〇課
		氏名	〇〇 〇〇
		電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇@〇〇.co.jp	
共同申請者②	名称	発電事業株式会社	
	種別	発電事業者	
	住所	東京都〇〇区〇〇町 2-2-2	
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
	担当者	部課名	〇〇部〇〇課
		氏名	〇〇 〇〇
		電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇@〇〇.co.jp	
共同申請者③	名称	小売電気事業者株式会社	
	種別	小売電気事業者	
	住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 2-2-2	
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
	担当者	部課名	〇〇部〇〇課
		氏名	〇〇 〇〇
		電話番号	03-0000-0000
	E-mail	〇〇〇@〇〇.co.jp	
手続代行者	名称	手続代行法人株式会社	
	住所	東京都〇〇区〇〇町 2-2-2	
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
	担当者	部課名	〇〇部〇〇課
		氏名	〇〇 〇〇
		電話番号	03-0000-0000
	E-mail	〇〇〇@〇〇.co.jp	

助成対象事業者ではない事業者が書類作成の代行をする際は、必ず記入してください。

第2号様式(第8条関係)

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

誓約書

【第一面】

助成対象事業者が提出してください。

公益財団法人 東京都環境公社

理事長 殿

- 1 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号。以下「交付要綱」という。)第8条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が交付要綱第4条に規定する助成対象事業者該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。
- 2 この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第24条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、交付要綱第25条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
- 3 貴公社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。
※ この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
 - ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
 - ・暴力団又員を雇用している者
 - ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
 - ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- 4 当該申請した事業は、取得財産等の処分制限がかかる期間において「再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法」(平成23年法律第108号)第9条第4項の認定を受けないことに同意いたします。
- 5 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱、その他法令の規程を遵守することを誓約いたします。
- 6 本申請書は、事実に基づき、申請者の不利益にならない範囲において訂正される可能性があることについて同意いたします。

以上の事項全てを満たすことを誓約いたします。

令和●年 8 月 31 日

住所

東京都○○区0丁目0-0

名称

株式会社 都内需要家法人

代表者の職・氏名

代表取締役社長

○○ ○○

※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

第2号様式(第8条関係)

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

誓約書

【第一面】

共同申請者が提出してください

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

- 1 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号。以下「交付要綱」という。)第8条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が交付要綱第4条に規定する助成対象事業者該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。
- 2 この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第24条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、交付要綱第25条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
- 3 貴公社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。
※ この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
 - ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
 - ・暴力団又は暴力団員を雇用している者
 - ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
 - ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- 4 当該申請した事業は、取得財産等の処分制限がかかる期間において「再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法」(平成23年法律第108号)第9条第4項の認定を受けないことに同意いたします。
- 5 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱、その他法令の規程を遵守することを誓約いたします。
- 6 本申請書は、事実に基づき、申請者の不利益にならない範囲において訂正される可能性があることについて同意いたします。

以上の事項全てを満たすことを誓約いたします。

令和●年 8 月 31 日

住所

東京都○○区○○町 1-1-1

名称

都内需要家企業株式会社

代表者の職・氏名

代表取締役

○○ ○○

※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

第2号様式(第8条関係)

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

誓約書

【第一面】

共同申請者が提出してください

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

- 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号。以下「交付要綱」という。)第8条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が交付要綱第4条に規定する助成対象事業者該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。
- この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第24条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、交付要綱第25条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
- 貴公社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。
※ この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
 - ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
 - ・暴力団又員を雇用している者
 - ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
 - ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- 当該申請した事業は、取得財産等の処分制限がかかる期間において「再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法」(平成23年法律第108号)第9条第4項の認定を受けないことに同意いたします。
- 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱、その他法令の規程を遵守することを誓約いたします。
- 本申請書は、事実に基づき、申請者の不利益にならない範囲において訂正される可能性があることについて同意いたします。

以上の事項全てを満たすことを誓約いたします。

令和●年 8 月 31 日

住所

東京都○○区○○町 2-2-2

名称

発電事業株式会社

代表者の職・氏名

代表取締役

○○ ○○

※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

第2号様式(第8条関係)

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

誓約書

【第一面】

共同申請者が提出してください

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

- 1 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号。以下「交付要綱」という。)第8条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が交付要綱第4条に規定する助成対象事業者該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。
- 2 この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第24条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、交付要綱第25条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
- 3 貴公社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。
※ この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
 - ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
 - ・暴力団役員を雇用している者
 - ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
 - ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- 4 当該申請した事業は、取得財産等の処分制限がかかる期間において「再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法」(平成23年法律第108号)第9条第4項の認定を受けないことに同意いたします。
- 5 再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱、その他法令の規程を遵守することを誓約いたします。
- 6 本申請書は、事実に基づき、申請者の不利益にならない範囲において訂正される可能性があることについて同意いたします。

以上の事項全てを満たすことを誓約いたします。

令和●年 8 月 31 日

住所

〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 2-2-2

名称

小売電気事業者株式会社

代表者の職・氏名

代表取締役

〇〇 〇〇

※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

第2号様式(第8条関係)

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

誓約書 【第二面】

手続代行者が提出してください

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号。以下「交付要綱」という。)第9条の規定に基づき、助成対象事業者から依頼を受け、当該申請に係る手続きの代行を行うもの(以下、「手続き代行者」という。)が、以下の項目について理解し、遵守することをここに誓約いたします。

- 1 貴社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。

※ この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。

- ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
- ・暴力団又員を雇用している者
- ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
- ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
- ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

- 2 交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者との連携を図り、事業が円滑に推進できるよう努めることを誓約いたします。
- 3 公社が必要に応じて実施する手続代行者が行う手続きについての調査により、手続代行者が交付要綱の規定に従って手続を遂行していないと認められ、代行の停止を求めたときは、これに異議なく応じることに同意いたします。

令和●年 8 月 31 日

住所

東京都○○区○○町 2-2-2

名称

手続代行法人株式会社

代表者の職・氏名

代表取締役

○○ ○○

※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

助成対象事業者と設備導入場所の
所有者が異なる場合に提出してく
ださい。なお、同意書は、所有者
全員分のものがが必要です。

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業 助成対象事業の実施に係る同意書

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日
付●都環公地温第●●号)第3条、第5条、第12条、第29条、第34条、第35条及び第36条の規
定を確認の上、上記の事業者の助成金交付申請に同意します。

1. 助成対象設備の導入場所

(住所)

〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1

名称 〇〇事業部〇〇工場

2. 助成対象設備の 導入先 施設 の所有者

会社名 再エネ設備施設所有企業

役職名 代表取締役社長 (氏名) 〇〇 〇〇

担当者 部課名 不動産管理課

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 000-0000-0000

E-mail 〇△〇△@co.jp

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

事業実施計画書

1. 事業の概要

(1) 事業の名称・設備の種類

再生可能エネルギー 利用設備の種類	太陽光発電		
助成対象事業の名称	〇〇地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達 事業		
助成対象事業の目的	エネルギー自給率を上げ、環境負荷低減に貢献するため		
助成対象事業の開始及び 完了予定日	令和●年12月1日	～	令和〇年5月31日

(2) - 1. 設備の導入場所

名称	〇△事業部〇	開始日: 契約書を締結する 予定日	完了予定日: 工事・支払い等 すべてが完了する予定日
フリガナ	〇〇ケン〇〇シ〇〇チョウ1-1-1		
住所	〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1		
所有代表者	発電事業株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇		

(2) - 2. 設備の導入場所

名称	△〇事業部△△工場		
フリガナ	△△ケン△△シ△△チョウ1-1-1		
住所	△△県△△市△△町1-1-1		
所有代表者	発電事業株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇		

(2) - 3. 設備の導入場所

名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(2) - 4. 設備の導入場所

名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(2) - 5. 設備の導入場所

名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3) - 1. 需要先の情報

施設の名称	都内需要家企業株式会社 ○○営業所
フリガナ	トウキョウト○○ク○○チョウ
住所	東京都○○区○○町
所有代表者	都内需要家企業株式会 社 代表取締役 ○○ ○○

助成対象設備で発電した電力の
都内需要先に係る情報を記入し
てください

(3) - 2. 需要先の情報

施設の名称	都内需要家企業株式会社 本社
フリガナ	トウキョウト○○ク○○マチ
住所	東京都○○区○○町
所有代表者	都内需要家企業株式会 社 代表取締役 ○○ ○○

助成対象設備で発電した電力の都内需
要先が複数ある場合は、全て記入してく
ださい。

(3) - 3. 需要先の情報

名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3) - 4. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3) - 5. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3) - 6. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3) - 7. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3)－8. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3)－9. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

(3)－10. 需要先の情報

施設の名称	
フリガナ	
住所	
所有代表者	

2. 設備の概要(1枚目)

※複数の型式を導入する場合は、それぞれの型式ごとにまとめること。

(1) 太陽電池出力(事業費合計値)

太陽電池総出力 kW

(2) 設備導入場所ごとの設備概要

導入場所名称	○△事業部○○工場
--------	-----------

(3) 太陽電池出力

太陽電池総出力 ○○ kW

※太陽電池モジュールとパワーコンディショナのいずれか低い方の出力(小数点以下切り捨て)。

(4) 太陽電池モジュール

①	製造者名(メーカー名)	○×株式会社	
	型式名	△○-○×○	
	1枚あたりの公称最大出力		○○ W
	使用枚数		○○ 枚
	公称最大出力合計		○○ kW

②	製造者名(メーカー名)	○×株式会社	
	型式名	△○-○×○	
	1枚あたりの公称最大出力		○○ W
	使用枚数		○○ 枚
	公称最大出力合計		○○ kW

③	製造者名(メーカー名)		
	型式名		
	1枚あたりの公称最大出力		W
	使用枚数		枚
	公称最大出力合計		kW

(5) パワーコンディショナ

①	製造者名(メーカー名)	○×株式会社	
	型式名	△○-○×○	
	1台あたりの定格出力		○○ kW
	台数		○○ 台
	定格出力合計		○○ kW

②	製造者名(メーカー名)		
	型式名		
	1台あたりの定格出力		kW
	台数		台
	定格出力合計		kW

③	製造者名(メーカー名)		
	型式名		
	1台あたりの定格出力		kW
	台数		台
	定格出力合計		kW

※助成対象設備のみ記載すること。

[添付資料]

- ・主要設備のカタログ、パンフレット等 (添付資料7)
- ・システム系統図 (添付資料8)
- ・単線結線図 (添付資料9)
- ・機器配置図 (添付資料10)

2. 設備の概要(2枚目)

※複数の型式を導入する場合は、それぞれの型式ごとにまとめること。

(1) 設備導入場所ごとの設備概要

導入場所名称	△△事業部△△工場
--------	-----------

(ア) 太陽電池出力

太陽電池総出力 ○○ kW

※太陽電池モジュールとパワーコンディショナのいずれか低い方の出力(小数点以下切り捨て)。

(イ) 太陽電池モジュール

①	製造者名(メーカー名)	○×株式会社	
	型式名	△○-○×○	
	1枚あたりの公称最大出力		○○ W
	使用枚数		○○ 枚
	公称最大出力合計		○○ kW
②	製造者名(メーカー名)	○×株式会社	
	型式名	△○-○×○	
	1枚あたりの公称最大出力		○○ W
	使用枚数		○○ 枚
	公称最大出力合計		○○ kW
③	製造者名(メーカー名)		
	型式名		
	1枚あたりの公称最大出力		W
	使用枚数		枚
	公称最大出力合計		kW

(3) パワーコンディショナ

①	製造者名(メーカー名)	○×株式会社	
	型式名	△○-○×○	
	1台あたりの定格出力		○○ kW
	台数		○○ 台
	定格出力合計		○○ kW
②	製造者名(メーカー名)		
	型式名		
	1台あたりの定格出力		kW
	台数		台
	定格出力合計		kW
③	製造者名(メーカー名)		
	型式名		
	1台あたりの定格出力		kW
	台数		台
	定格出力合計		kW

※助成対象設備のみ記載すること。

[添付資料]

- ・主要設備のカタログ、パンフレット等 (添付資料7)
- ・システム系統図 (添付資料8)
- ・単線結線図 (添付資料9)
- ・機器配置図 (添付資料10)

3. 導入効果

・需要先の年間想定電力消費量(A)	366,000	kWh/年
・年間想定発電電力量(B)(事業合計)	24,000	kWh/年
・差 (A-B)	342,000	kWh/年

① 「需要先の年間想定電力消費量」に対する「年間想定発電電力量」の比率

6.6 %

太陽光発電設備の年間発電電力量は、
需要先の年間電力消費量の範囲内

(1) 需要先ごとの消費電力量

(kWh)

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
○△事業部○○工場	12,500.0	13,000.0	13,500.0	14,000.0	14,500.0	15,000.0	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	15,500.0	16,000.0	16,500.0	17,000.0	17,500.0	18,000.0	
	消費電力量小計(kWh)						183,000.0
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
△△事業部△△工場	12,500.0	13,000.0	13,500.0	14,000.0	14,500.0	15,000.0	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	15,500.0	16,000.0	16,500.0	17,000.0	17,500.0	18,000.0	
	消費電力量小計(kWh)						183,000.0

提出書類「対象施設等で必要とされる電力又は熱量の計算根拠」(添付資料11)の計算結果を基に記入して下さい

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消費電力量小計(kWh)						0

消費電力量(A)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消費電力量小計(kWh)						0

(2)設備導入場所ごとの想定発電電力量(月別、年間の発電量) (kWh)

発電電力量(B)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
○△事業部○○工場	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
発電電力量小計(kWh)						12,000.0

発電電力量(B)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
△○事業部△△工場	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
発電電力量小計(kWh)						12,000.0

発電電力量(B)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
発電電力量小計(kWh)						0

発電電力量(B)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
発電電力量小計(kWh)						0

提出書類「再エネ設備から供給される発電量又は熱量の計算根拠」(添付資料12)の計算結果を基に記入して下さい

発電電力量(B)	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	発電電力量小計(kWh)					0

[添付資料]

- ・対象施設等で必要とされる電力の計算根拠
- ・再エネ設備から供給される発電量の計算根拠

(添付資料11)

(添付資料12)

4. 事業費

(1) 事業経費配分

共通様式1のとおり

(2) 助成金申請額

共通様式1のとおり

5. 電力供給方法の概要

事業形態を選択してください

【電力供給方法の概要】		
形態の区分	形態② 発電事業者1者→小売電気事業者→需要家複数者	
小売電気事業者	名称	〇〇〇〇小売電気事業者
	住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 2-2-2
【概要】		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; display: inline-block;"> 事業実施形態と各事業者の申請書上の役割、関係性が分かるよう図示してください </div> <pre> graph LR A[発電事業者株式会社 (共同申請者②)] --> B[小売電気事業者株式会社 (共同申請者③)] B --> C[株式会社 都内需要家法人 (助成対象事業者)] B --> D[都内需要家企業株式会社 (共同申請者①)] </pre>		

[添付資料]

- ・自己託送、小売電気事業者を介して供給することに係る申込書(写し)(添付資料20)

6. 発電事業者・電力需要家間の電力調達契約年数または事業継続年数

項目	年数
事業継続年数(自己託送)	10年

項目と年数を選択してください

[添付資料]

- ・電力購入契約書(写し)又は契約書案(添付資料21)

7. 再エネ設置地域との関係構築

(1) 非常時における助成対象設備の利活用に係る協定

協定締結先

自治体等の名称	〇〇市
代表者職・氏名	〇〇市市長 〇〇 〇〇〇
住所	〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1
【概要】	<p>〇〇市</p> <p>設備導入場所の提供</p> <p>協定締結</p> <p>発電事業者株式会社 (共同申請者②)</p> <p>発災時に地域住民への電源供給</p>

自治体との協定等が分かるよう図示してください

[添付資料]

- ・交付要綱第3条第2項第1号を満たすことが分かる資料 (添付資料23)

関係構築の種別を選択してください

(2) 再エネ設置地域との関係構築 ((1) を除くもの)

関係構築 (ア)~(オ)	(ア) 助成対象設備から得られた電気を、本店所在地が再エネ設置地域に属する小売電気事業者に卸し、都内の特定の施設に供給する
--------------	---

再エネ設置地域事業者 (又は小売電気事業者、住民)

名称	小売電気事業者株式会社□
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 2-2-2
【概要】	<p>発電事業者株式会社 (共同申請者②)</p> <p>小売電気事業者株式会社 (共同申請者③)</p> <p>株式会社 都内需要家法人 (助成対象事業者)</p> <p>都内需要家企業株式会社 (共同申請者①)</p>

本店又は主たる事務所の所在地を記入してください

関係構築の項目で選択した内容を関係者の申請書上の役割、関係性は分かるよう図示してください

[添付資料]

- ・交付要綱第3条第2項第2号ア~オいずれかを満たすことがわかる資料 (添付資料24)

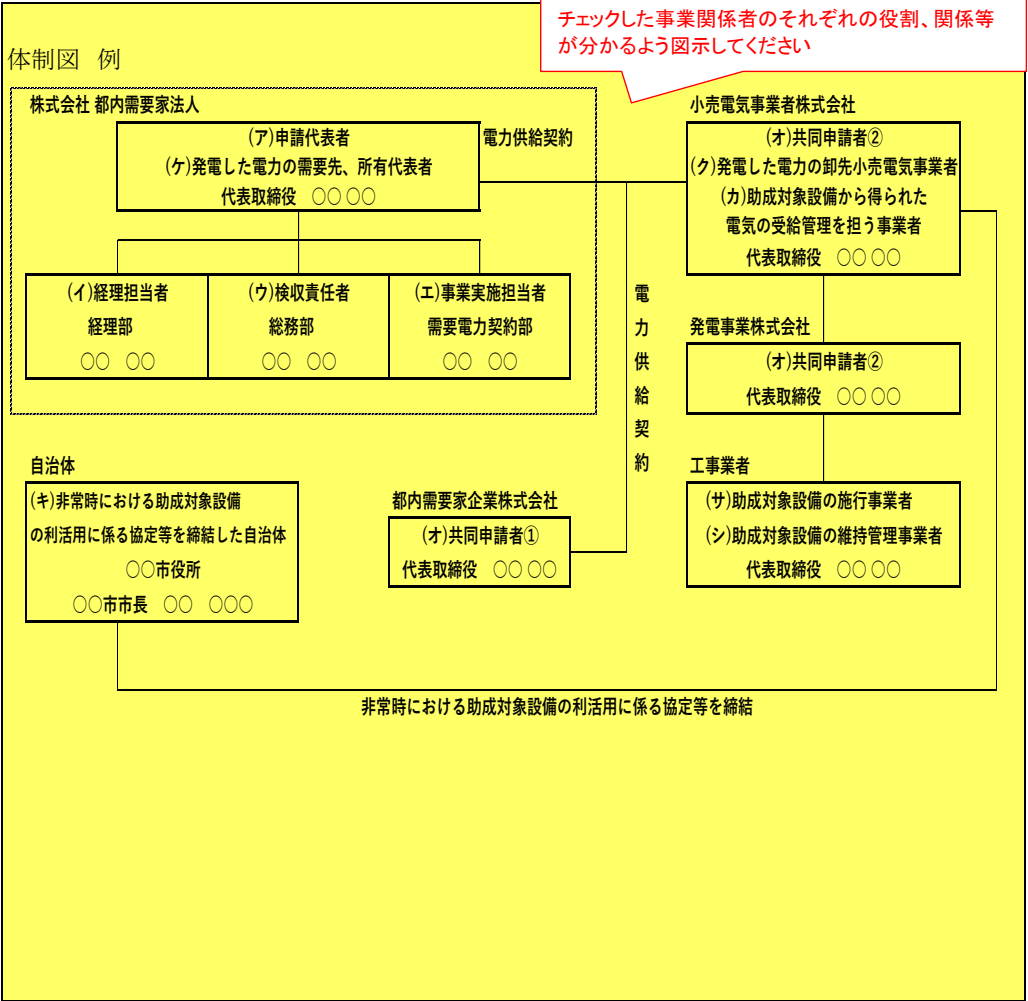
8. 事業の実施体制

(1) 以下の事業関係者が記載された、実施体制図を記載、または添付してください

- (ア)申請代表者
- (イ)経理担当者
- (ウ)検収責任者
- (エ)事業実施担当者
- (オ)共同申請者
- (カ)助成対象設備から得られた電気の受給管理を担う事業者
- (キ)非常時における助成対象設備の利活用に係る協定等を締結した自治体
- (ク)発電した電力の卸先小売電気事業者
- (ケ)発電した電力の需要先、所有代表者
- (コ)助成対象事業への出資、もしくは融資者
- (サ)助成対象設備の施行事業者
- (シ)助成対象設備の維持管理事業者

事業の関係者として該当するものをすべて選択してください

チェックした事業関係者のそれぞれの役割、関係等が分かるよう図示してください



(2) 請負会社の選定方法

選定方法を確認するために、競争見積の場合は、積算会社以外の見積書等を添付してください

(例) 2社以上の見積合わせを実施し、最も価格が低い会社を選定する。なお、設計と工事は分けて実施し、設計請負会社を先に選定した後、工事請負会社を選定する。

※選定に当たっては、見積書等による競争に付してください。

9. 実施事業に関する事項

(1) 許認可・権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項

※ 事業実施に当たって許認可(届出)、権利使用(又は取得)の必要なものについて、その取得状況等を記載すること。

※ 実施上問題となる事項があれば、その内容と解決の見通しを記載すること。

※ 該当事項がある場合は、その内容がわかる資料(添付資料26)を提出すること。

プルダウンリストにより【有】、【無】を選択してください。どちらかは必ず選択してください

事項	事項の有無	詳細
法規制に係る許認可	有	当該申請事業の実施のために、関係機関に事業計画を説明し、すべての関係法令について該当有無を協議した上で、その結果を「関係法令手続状況報告書(共通様式3)」に記載し、提出してください。併せて根拠資料として関連する手続書類を添付資料26として提出してください
地元調整	有	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
系統連系協議	無	関係する法令等を遵守し、適切に対応してください
環境に関する調査等	無	
用地確保	無	
その他	無	

[添付資料]

・許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項等がわかる資料(添付資料26)

(2) 「事業計画策定ガイドライン」遵守確認

【持続可能な事業実施に向けた方策】※それぞれにチェックを入れてください

- 「事業計画策定ガイドライン(太陽光発電)」や「太陽光発電設備のリサイクル等の推進に向けたガイドライン」等を遵守します。
- 太陽光発電設備の廃棄費用の積立について、計画に具体的に記載しています。
- 事業計画作成の初期段階から地域住民と適切なコミュニケーションを図るとともに、地域住民に十分配慮して事業を実施します。

【計画の概要】

事業計画策定ガイドライン、リサイクル等の推進に向けたガイドラインを遵守し、適切な事業実施を行うため本事業関係者一同で必要な措置をとる。廃棄費用については、事業開始前に廃棄に係る費用の試算を行い、事業実施年数より積立額を決め、設備所有事業者が責任を持ち積立を行う。また設備導入場所の地域住民に対しては、〇〇市役所との協業を行いながら、地域住民へ配慮した事業推進を行う。

チェックした上記3項目の具体的な内容を記載してください。

[添付資料]

・事業計画策定ガイドライン遵守確認資料(添付資料27)

(3)設備の保守計画

関係する法令等を遵守し、適切に対応してください

(例)

弊社社員にて日次で発電量の確認をモニターで行う。また、再エネ設置地域事業者と保守メンテナンス契約を行い、年次点検を実施する。

(4)本事業スキームの活用
今後の活用見通し

今後本事業のスキームの活用を検討している計画があれば、記入してください。無い場合は、「なし」と記入してください

(例)

本事業において計画した事業内容に関して、都内の他の施設においても導入を検討する。
(検討施設:新宿ビル ○○事業部)

過去の活用事例

過去に今後本事業のスキームと類似している事業実施の実績があれば記入してください。ない場合は、必ず【なし】と記載してください

(例)

東京都が実施する再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業への申請に向け、初めて社内で検討・計画を行ったため、過去の事例なし。

(4)余剰電力売電の有無

売電の有無

あり なし

本助成事業において、売電の有無と固定買取制度は活用しないことを確認し、チェックしてください

第7号様式(第13条関係)

〇〇年 〇〇月 〇〇日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

交付申請書に記入いただいた情報と一致させてください。代表となる事業者を記入してください。

代表者の職・氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
助成事業開始届

〇〇年 〇〇月 〇〇日付 〇〇 都環公地温第 〇〇号で交付決定の通知を受けた事業について、事業を開始したので、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇都環公地温第〇〇号)第13条第2項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

交付決定通知書に記載されている助成事業名の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	〇〇地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達事業 (〇〇〇〇〇〇)
工事期間	着手年月日 : 〇〇年 〇〇月 〇〇日 完了予定年月日 : 〇〇年 〇〇月 〇〇日

交付決定通知書に記載されている交付決定番号を記入してください。

設計・工事契約書の締結日を記載してください。

第8号様式(第14条関係)

提出日を記入してください

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

(助成事業者)

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

**【提出期限】
交付決定通知書
受領後、14日以内**

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
助成金交付申請撤回届出書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付決定の通知を受けた
事業について、助成金の交付申請を下記のとおり撤回したいので、再エネ設備の新規導入につ
ながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和 14条の規定に基づき、届け出ます。

交付決定通知書に記載されている
助成事業名の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調 達事業 (○○○○○○)
交付申請年月日	年
撤回の理由	銀行からの融資が受けられないことが判明したため
連絡先	会社名 株式会社 部課名 需要電力身 担当者氏名 ○○ ○○ (電話番号 03-1234-○○○○) (携帯電話 070-1234-○○○○) (E-mail tarou.zyuyou@dennryoku.co.jp)

交付決定通知書に記載されている
交付決定番号を記入してください。

理由が書ききれない場合は、
「別紙のとおり」として、理由書を
添付してください

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

交付申請書に記入いただいた情報と一致させてください。代表となる事業者を記入してください。

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
助成事業承継承認申請書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付決定の通知を受けた事業について、助成事業者の地位を承継し、当該助成事業を継続して実施したいので、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号)第15条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

助成金額確定通知書に記載されている助成事業の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達事業 (○○○○○○)
承継前の助成事業者	住 所 東京都新宿区0丁目0-0 名 称 株式会社 都内需要家法人 代表者の 職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○
承継の理由	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
承継後の総括的連絡先	会社名 ○○○株式会社 部課名 ○○部 担当者氏名 ○○ ○○ (電話番号 03-5678-○○○○) (携帯電話 070-5678-○○○○) (E-mail ○○○○@○○.co.jp)

交付決定通知書に記載されている交付決定番号を記入してください。

承継の事実が確認できる公的な証明書等を添付してください。
・商業(法人)登記簿謄本
・役員の欠格事項非該当証明書、等

※助成事業の承継が確認できる書類を添付すること。

提出日を記入してください

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

**【提出期限】
あらかじめ提出**

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
助成事業計画変更申請書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付決定の通知を受けた
事業について、事業計画を変更したいので、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築
事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号)第16条第1項の規定に基
づき、下記のとおり申請します。

助成金額確定通知書に記載されている助成事業の名称を
記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調 達事業 (○○○○○○)
変更の内容	○○○○を○○○へ変更
変更の理由	○○○○○のため
変更による影響	別紙の通り
変更後の助成事業に要する経 費等	共通様式1のとおり

交付決定通知書に記載されている交
付決定番号を記入してください。

変更理由が書ききれない場合は、「別紙の
とおり」として、理由書を添付してください。

変更による影響が書ききれない場合
は、「別紙のとおり」として、別紙を添
付してください。

※ 変更の内容について、詳細を説明する資料を添付すること。

第13号様式(第18条関係)

提出日を記入してください

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

(助成事業者)

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

交付決定通知書の右上に記載されている日付・番号を記入してください。

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
事業者情報の変更届出書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付決定の通知を受けた
事業について、事業者情報等に変更が生じたため、再エネ設備の新規導入につながる電力調
達構築事業助成金交付要綱(令和●年●月●日付●都環公地温第●●号)第18条の規定に
基づき、下記のとおり届け出ます。

記

交付決定通知書に記載されている助成事業の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達事業 (○○○○○○)	
変更事項 (該当のものに○)	変更前 (変更事項のみ記載)	変更後 (変更事項のみ記載)
1 法人登記住所の変更	東京都新宿区0丁目0-0	東京都新宿区○丁目○-○
2 組織変更(株式会社化など)		
3 代表者変更		
4 その他	変更内容が確認できる書類(商業登記事項証明書、定款等)を必ず添付してください。	

交付決定通知書に記載されている交付決定番号を記入してください。

変更事項のみ記入してください。

(注)本様式の他に、変更内容が確認できる書類を必ず添付すること。(登記簿謄本、定款等)

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

交付決定通知書の
右上に記載されてい
る日付・番号を記入
してください。

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
工事遅延等報告書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付決定の通知を受けた
事業について、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和●
年●月●●日付●都環公地温第●●号)第20条第2項の規定に基づき、下記のとおり工事の
遅延等を報告します。

交付決定通知書に記載されている助成事業
の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調 達事業 (○○○○○○)
遅延等の内容及び原因	台風の影響により、材料の調達及び作業員の手配が遅れる ため。
遅延等に対する対処	工事計画の見直し
遅延等が助成事業に及ぼす 影響	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
事業開始時の 工事完了予定年月日	○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
本報告時の 工事完了予定年月日	○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

交付決定通知書に記載されて
いる交付決定番号を記入して
ください。

第17号様式(第22条関係)

提出日を記入してください。

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

**【提出期限】
助成事業完了後
速やかに提出**

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業

交付決定通知書の右上に記載されて
いる日付・番号を記入してください。

実績報告書兼助成金交付請求書

【第一面】

年 月 日付 都環公地温第 号で交付決定の通知を受けた事業について、事業が完了したので、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和3年●月●日付●都環公地温第●●号)第22条第1項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

交付決定通知書に記載されている助成事業の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達事業 (○○○○○○)
再生可能エネルギー利用設備の 種別	太陽光発電
助成金実績報告額	(1) 助成事業に要する経費 ○○○○○○ 円 (税抜) (2) 助成対象経費 ○○○○○○ 円 (税抜) (3) 助成金実績報告額 ○○○○○○ 円
事業実施期間	着 手 年 月 日 : ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 完 了 年 月 日 : ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

交付決定通知書に記載されてい
る交付決定番号を記入してくだ
さい。

プルダウンリストから選択してください。

【第二面】

交付請求額	金	〇〇〇〇〇〇	円
-------	---	--------	---

(助成金振込先)

金融機関名 (カタカナ)	〇〇〇〇〇〇ギンコウ											
支店名 (カタカナ)	〇〇〇〇シテン											
金融機関コード	〇	〇	〇	〇	支店コード	〇	〇	〇	預金種類 (該当項目に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 当座
口座名義(※) (カタカナ)	※必ずカタカナで記入してください。 〇〇〇〇〇〇(カ)											
口座番号 (右詰)	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	振込口座が確認できる資料(通帳等の写し)を必ず添付してください。				

(注)振込口座が確認できる資料(通帳等の写し)を添付すること。

<p>■記載方法に関する注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・口座名義人は、申請者と同一名義であること ・振込銀行名、支店名、口座名義は、カタカナで記入 ・濁点、半濁点は一文字分とする ・口座名義は、前株の場合は「カ)●●」、後株の場合は、「●●(カ」と記入 ・口座名義が枠内(30文字)を超える場合は、名義名称の冒頭から30文字までを記入 <p>■振込口座が確認できる資料に関する注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・銀行名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人が読み取れる内容であること ・当座預金で通帳がない場合は、小切手帳や取引明細書、当座勘定照合等の写しを添付 ・ネット銀行で通帳がない場合は、インターネット画面を印刷したものを添付
--

提出日を記入してください。

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

助成金額確定通知書の右
上に記載されている日付・
番号を記入してください。

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
助成金返還報告書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付額確定の通知を受けた事業
について、助成金を返還しましたので、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金
交付要綱(令和3年●月●日付●都環公地温第●●号)第25条第3項の規定に基づき、報告します。

記

助成金額確定通知書に記載
されている交付決定番号を
記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達事業 (○○○○○○○)		
既に交付を受けている 助成金額	金	○○○,○○○	円
返還を請求された 年月日及び金額	令和	○○年 ○○月 ○○日	
	金	○○○,○○○	円
返還した 年月日及び金額	令和	○○年 ○○月 ○○日	
	(1) 返還金	金	○○○,○○○ 円
	(2) 加算金	金	○○○,○○○ 円
	(3) 延滞金	金	○○○,○○○ 円
添付資料	・加算金及び延滞金の算出根拠資料		
未納返還金額	(1) 返還金	金	○○○,○○○ 円
	(2) 加算金	金	○○○,○○○ 円
	(3) 延滞金	金	○○○,○○○ 円

助成金額確定通知書に記
載されている助成事業の名
称を記入してください。

提出日を記入してください。

● 年 ● 月 ● 日

公益財団法人 東京都環境公社 (助成事業者)
理事長 殿 住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の 代表取締役社長 ○○ ○○
職・氏名

助成金額確定通知書の右
上に記載されている日付・
番号を記入してください。

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
所有者変更承認申請書

● 年 ● 月 ● 日付 ● 都環公地温第 ● 号で交付額確定の通知を受けた
事業について、下記のとおり取得財産を処分したいので、再エネ設備の新規導入につながる電力
調達構築事業助成金助成金交付要綱(令和●●年●●月●●日付●都環公地温第●●号)
第29条第2項第一号の規定に基づき、申請します。

記

助成事業の名称 (交付決定番号)		○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達 事業 (○○○○○○)	
変 更 後	助成事業者住所	〒 123-5678 東京都新宿区0丁目0-0	
	フリガナ	カブシキカイシャ○○○	
	助成事業者名	株式会社○○○	
	電話番号	03-○○○○-○○○○	
変 更 前	助成事業者住所	〒 123-4567 東京都新宿区0丁目0-0	
	フリガナ	カブシキカイシャ トナイジュヨウカハウジン	
	助成事業者名	株式会社 都内需要家法人	
	電話番号	03-1234-5678	
変更理由		○○ ○○○	
変更年月日		○○ 年	○○ 月 ●● 日

必ず承諾し、チェック入れてください。
チェックのない場合は申請書は受け付けられません。

【助成金の交付に伴う義務】	
<input checked="" type="checkbox"/> 承諾します	助成対象設備の所有者の変更に伴い、交付要綱に定められた本助成金の 交付に伴う全ての条件、義務等についても、助成対象設備の変更後の所 有者に移転することを承諾します。

(注) 変更後の登記簿謄本及び印鑑証明書の原本又は写し(発行後3ヵ月以内のもの)を提出してください。

第24号様式(第29条関係)

提出日を記入してください。

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

(助成事業者)

住 所 東京都新宿区0丁目0-0
名 称 株式会社 都内需要家法人
代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

【提出期限】
事前申請

助成金額確定通知書の右上
に記入されている日付・番号
を記入してください。

取得財産等処分承認申請書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付額確定の通知を受
けた事業について、下記のとおり
る電力調達構築事業助成金
項第六号の規定に基づき、日
助成金額確定通知書に記載されている助成事業の名称を
記入してください。

助成金額確定通知書に記載
されている交付決定番号を
記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調 達事業 (○○○○○○)	
処分しようとする取得財産等	○○	
処分の理由	○○	
処分の方法	○○	
処分の 相手方※	名称	○○
	住所	○○
	使用場所	○○
処分の条件※	○○	
処分予定日	年	月 日

※ 売却、譲渡、交換、貸与、担保提供の相手方のある場合は、それぞれの相手方、条件及び
金額について記載すること。
※ 助成事業者の印鑑証明書の原本又は写99発行後3ヵ月以内のもの)を提出してください。

提出日を記入してください。

年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社

(助成事業者)

理事長 殿

住 所 東京都新宿区0丁目0-0

名 称 株式会社 都内需要家法人

代表者の
職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

**【提出期限】
事前申請**

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
電力供給施設変更申請書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付額確定の通知を受けた
事業について、下記のとおり電力供給施設を変更したいので、再エネ設備の新規導入につな
がる電力調達構築事業助成金助成金交付要綱(令和●●年●月●日付●都環公地温第●●
号)第30条の項の規定に基づき、申請します。

助成金額確定通知書の右上に記
入されている日付・番号を記入し
てください。

助成金額確定通知書に記載されている助成事業の名称を
記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)		○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達 事業 (○○○○○○)
変 更 後	電力供給施設住所	〒 東京都○○区○○町
	フリガナ	○○ ○○
	所有代表者	○○ ○○
	電話番号	
変 更 前	電力供給施設住所	〒 123-4567 東京都新宿区0丁目0-0
	フリガナ	カブシキカイシャ トナイジュウカホウジン
	所有代表者	株式会社 都内需要家法人
	電話番号	03-1234-5678
変更理由		○○ ○○○
変更年月日		○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

(注) 変更後施設の登記簿謄本の原本又は写し(発行後3ヵ月以内のもの)を提出してください。

第28号様式(第31条関係)

提出日を記入してください。 年 月 日

公益財団法人 東京都環境公社 (助成事業者)
理事長 殿 住所 東京都新宿区0丁目0-0
【提出期限】 名称 株式会社 都内需要家法人
事前申請 代表者の 代表取締役社長 ○○ ○○
職・氏名

再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業
電力供給解除承認申請書

年 月 日付 都環公地温第 号で交付額確定の通知を受けた事業について、下記のとおり電力供給を解除したいので、再エネ設備の新規導入につながる電力調達構築事業助成金交付要綱(令和3年●月●日付●都環公地温第●号)第31条第2項の規定に基づき申請します。

助成金額確定通知書の右上に記入されている日付・番号を記入してください。
助成金額確定通知書に記載されている助成事業の名称を記入してください。

助成事業の名称 (交付決定番号)	○○地域におけるオフサイト活用での太陽光再エネ電力調達 事業 (○○○○○○)		
供給の解除理由	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 助成金額確定通知書に記載されている交付決定番号を記入してください。		
供給解除施設の情報	名称	○○	
	住所	○○	
供給開始日	○○	年	○○月○○日
供給解除予定日	○○	年	○○月○○日
<input type="checkbox"/> 承諾します	公社から【財産等の処分及び電力供給解除に係る納付額通知書】により通知された請求額を公社へ納めることに承諾します。		

※ 供給開始日が確認できる書類を添付してください

必ずチェックしてください