

## 実績報告時

○ 必須    — 不要    △ 条件により必要

| 必要書類 |  | 備考 | 法人<br>購入者 | リース<br>事業者 | 地方公共<br>団体 |
|------|--|----|-----------|------------|------------|
| 1    | 実績報告書（第9号様式）   |    | ○         | ○          | ○          |
| 2    | 購入車両（購入又はリース契約等を締結したEVバスをいう。以下この表において同じ。）の代金に係る請求書又は注文書<br>※車両登録番号、車台番号、購入費用の内訳（オプション、諸費用、車両本体価格（税抜））及び車名・グレードが確認できるもの | 写し | ○         | ○          | ○          |
| 3    | 購入車両の代金の支払に係る領収書<br>※販売会社等の印があるものに限る。  | 写し | ○         | ○          | ○          |
| 4    | 購入車両の自動車検査証  | 写し | ○         | ○          | ○          |
| 5    | 購入車両の標準仕様ノンステップバス認定証   | 写し | ○         | ○          | ○          |
| 6    | 購入車両に係るリース契約書<br>※リース事業者の場合のみ必要  | 写し | —         | ○          | —          |
| 7    | 国補助等の金額確定通知書<br>※国補助等の助成を併用して受ける場合のみ   | 写し | △         | △          | △          |
| 8    | その他公社が必要と認める書類   |    |           |            |            |