# セロハンテープで貼り付けて下さい

### 申請者本人確認書類 貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○申請者本人確認書類 貼り付け欄 ※書類の用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。

助成金交付申請書の申請者情報(氏名及び住所)を証明するものです。

下記の書類のうち、いずれか一つのコピーをご提出ください。

- ① 運転免許証
- ② 健康保険証(後期高齢者医療被保険者証)※該当箇所をマスキングすること
- ③ 住民基本台帳カード
- ④ 日本国パスポート(住所の記載がない場合は受付不可)
- ⑤ 外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書
- ⑥ 身体障がい者手帳
- ⑦ 療育手帳
- ⑧ 精神障がい者保健福祉手帳
- ⑨ 運転経歴証明書
- ⑩ マイナンバー個人番号カード (裏面は不要)
- ※ 公社で申請を受付けた時点で有効期限内であること
- ※ 記載内容がはっきりと確認できるもの
- ※ 現住所・氏名の記載があること
- ※ 氏名と住所が記載された面(ページ)が分かれている場合は、両方の面(ページ)の写 しが必要です。
- ※ マイナンバー個人番号カードの裏面にある個人番号は不要
- ※ 日本で発行されたものであること。
- ※ 健康保険証の保険者番号、記号・番号、二次元バーコードはマスキングすること。 (付箋等で隠すか、写しを黒塗り)



マスキングの例

### セロハンテープで貼り付けて下さい。

### 対象機器領収書(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○対象機器 領収書(コピー) 貼り付け欄

- ※ 用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。
- ●当該機器等の購買を証明するため、「領収書」を提出してください。
- ※ クレジットカード・ローン払いによる場合についても、販売店が発行した領収書など 対象機器の購買を証明する書類を作成してください。(本手引き 18 ページ参照)



以下の内容がはっきり確認できるものをご提出ください。

- ① 宛名(助成申請者名であること)
- ② 領収金額
- ③ 助成対象経費(税抜き)
- ④ 設置場所住所
- ⑤ 対象機器メーカー名
- ⑥ 対象機器パッケージ型番
- ⑦ 製造番号
- ⑧ 収入印紙及び割印(消印)が確認できるもの
- ⑨ 領収日
- ⑩ 発行者(販売事業者)名
- ⑪ 発行者(販売事業者)捺印
- ※ 但し書きに③~⑦の記載がない場合、以下のいずれかを併せて提出してください。
  - ・販売事業者が作成した「対象機器に関する領収書内訳について」(本手引き 36ページ参照)
- ※ クレジットカード・ローン等の理由で収入印紙(®)がなく、且つ、クレジット支払いである 事が明確でない場合(但し書きの記載が「立替払い」となっている等)は、併せてクレジットの契 約書等の写しが必要です。
- ※ 電子領収書で収入印紙がない場合は、電子領収書であることを明記する必要があります。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

セロハンテープで貼り付けて下さい。

### 対象機器 保証書(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

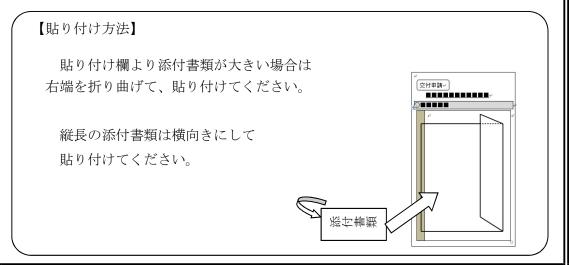
### ○対象機器 保証書(コピー) 貼り付け欄

※用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。

- ●購入時又は設置時に受領した保証書の内容を確認の上、 コピーを貼り付けてください。
- ●対象機器メーカー名、対象機器型番又はパッケージ型番、製造番号がはっきりわかるようにコピーして、貼り付けてください。 ※使用者控え(お客様控え等)のコピーであること



※保証書の提出が困難である場合は設置した機器の販売元業者が作成した『設置した機器が新品かつ未使用品であることの証明』を提出すること。(本手引き39ページ参照)



※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

## セロハンテープで貼り付けて下さい。

### 対象機器を設置する建物、及び対象機器から 供給される電力を使用する住宅の全景写真

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○対象機器 設置写真貼り付け欄

- ※ 書類の用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。
- 対象機器を設置する建物と、対象機器が供給する電力を使用する住宅が異なる場合は、それぞれの全景写真を提出してください。
- 全景写真では対象機器が写っていなくても構いません。
- 1 階部分から全体が写るように撮影してください。
- 玄関正面側から建物全体を撮影した写真をご用意ください。
- 建物の立地や建築構造上、1 枚に収まりきらない場合には、複数に分かれても構いません。
- 建物の全景がはっきりと分からない(日没後撮影等)場合、再度撮影を依頼する可能性があります。
- Google マップ等、web 上の地図の写しでの提出は認められません。
- その他添付する写真について、以下の点に留意してください。
  - ※ 写真は、現像又はプリントアウトし、はがれないように貼り付けてください。
  - ※ カラー印刷又は、カラープリント写真
  - ※ 写真の大きさは、サービス判 (L サイズ 127×89mm) 以上
  - ※ 1枚に収まらない場合は本台紙を複写して、全ての写真を添付してください。



玄関正面側から撮影したものとしてください。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

### 対象機器 銘板写真貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。



### 口座情報(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○口座情報(コピー)貼り付け欄

- ※ 書類の用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。
  - 振込口座情報の記載されたもののコピーを提出してください。
  - 以下の項目が記載されているものの写しを貼り付けてください。
    - ① 記入機関名 (コード)
    - ② 支店名 (コード)
    - ③ 預金種類
    - ④ 口座番号
    - ⑤ カタカナの口座名義人名 ※助成金申請者と同一の口座名義であること
    - ●通帳の振込口座情報が記載されているページの見開きコピー

総合口座 株式会社 〇〇〇銀行 おまとめの内容 口度等号 現金番号 25型的機形 用間 別現金おおかり 温泉 表区分 | 利用のお取回に 3E265 総合口座のご案内 (普通預金)



●キャッシュカードのコピー

○○銀行キャッシュカード 000 - 1 - 0000000トウキョウ タロウ

- ①~⑤がすべて記載されているか確認すること
- ※預金種類の無いキャッシュカードの場合は預 金種類の確認できる資料も添付してくださ V10
- ●インターネットバンキングの該当ページ
- ①~⑤がすべて記載されているページをご提出ください。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

ハンテープで貼り付けてくださ