

《実績報告時 提出書類一覧》

✓	必要書類		備考
	1	実績報告書（第9号様式）	
	2	購入車両の代金に係る請求書又は注文書 ※車両登録番号、車台番号、購入費用の内訳（オプション、諸費用、税抜車両本体価格及び車名・グレードが確認できるもの）	写し
	3	購入車両の代金の支払に係る領収書又は振込明細等支払い事実が確認できるもの ※販売会社等の印があるものに限る。	写し
	4	購入車両の自動車検査証 ※初度登録日が交付決定通知日より後のもの（ <u>附則要件対象は除く</u> ）	写し
	5	請求書(第10号様式)	
	6	請求書に基づく口座情報が確認できるもの ※通帳、キャッシュカードの写し、など	写し
	7	自動車環境総合改善対策費補助金(国交省補助金)の交付決定通知、もしくは額確定書	写し
	8	リース契約書 ※リース事業者の場合のみ必要	写し
	9	貸与料金の算定根拠明細書 ※リース事業者の場合のみ必要	
	10	その他会社が参考・必要と認める書類	