

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業

助成金申請の手引

(高断熱窓・ドア)

Ver.1.0

(交付申請受付期間 : 令和4年9月8日から令和5年3月 31 日まで)

本手引は、実施要綱及び交付要綱に基づき、助成金交付の対象や手続き上の主な注意点を具体的に説明するものです。

申請者及び手続き代行者におかれましては、実施要綱及び交付要綱並びに本手引について十分ご理解いただいた上で、助成金の申請を行ってください。

本手引に記載のない事項については、実施要綱及び交付要綱並びに会社の定めるところにより運用されます。

<お問合せ先・申請書類の提出先>

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業担当

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

TEL:03-5990-5066

受付時間 : 月曜日～金曜日(祝祭日及び年末年始を除く)9時00分～17時00分



東京都地球温暖化防止活動推進センターとは

「地球温暖化対策の推進に関する法律」第 38 条に規定され、地球温暖化防止活動の推進を図ることを目的とする一般財団法人の中から一つを、都道府県知事が指定するものです。東京都においては、財団法人東京都環境整備公社(現公益財団法人東京都環境公社)が平成 20 年 2 月 4 日に、東京都地球温暖化防止活動推進センターとしての指定を受け、同年 4 月 1 日に活動を開始しました。



助成金を申請される皆様へ

公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が実施する助成金交付事業については、東京都（以下「都」という。）の公的な資金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められています。当然ながら、公社としても、厳正な助成金交付の執行をするとともに、虚偽や不正行為に対しても厳正に対処いたします。

「賃貸住宅省エネ改修先行実装事業」（以下「本事業」という。）に係る助成金を申請される方、交付が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点について十分にご認識された上で、助成金の申請又は受給を行っていただきますようお願いいたします。

1. 本事業の実施については、「賃貸住宅省エネ改修先行実装事業実施要綱」（以下「実施要綱」という。）「賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）に基づいて行われます。
2. 助成金の申請者が公社に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記載があってはなりません。
3. 助成金で取得し、整備し又は効用の増加した財産（取得財産等）を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分（助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとするときは、あらかじめ処分内容等について公社の承認を受けなければなりません。また、その際に助成金の返還が発生する場合があります。なお、公社は、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
※ 処分制限期間とは、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）」に定める耐用年数をいう。
4. 公社は、申請者その他の関係者が、偽りその他の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し、相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。
5. 前記事項に違反した場合は、公社からの助成金交付決定及びその他の権利を取り消します。また、公社から助成金が既に交付されている場合は、その金額に加算金（年率 10.95%）を加えて返還していただきます。

更新履歴

バージョン	更新日	更新内容
1.0	令和4年9月8日	初版公開

《目次》

1. 事業概要.....	1
1.1 目的.....	1
1.2 事業スキーム.....	1
1.3 申請手続きの流れ.....	2
1.4 スケジュール例.....	3
2. 助成内容.....	4
2.1 助成対象者（実施要綱第4、交付要綱第3条参照）.....	4
2.2 助成対象設備（実施要綱第4参照）.....	6
2.3 助成対象経費（実施要綱第4、交付要綱第5条参照）.....	8
2.4 助成対象事業（実施要綱第4、交付要綱第4条参照）.....	12
2.5 助成金の交付額（実施要綱第4条、交付要綱第6条参照）.....	16
2.6 交付の条件（交付要綱第12条参照）.....	18
3. 申請の方法.....	19
3.1 申請の受付（交付要綱第8条参照）.....	19
3.2 申請書類.....	20
3.3 申請書類の提出.....	21
3.4 手続代行者（交付要綱第9条、10条参照）.....	23
3.5 交付決定（交付要綱第11条参照）.....	23
3.6 申請の撤回（交付要綱第13条参照）.....	24
3.7 事情変更による決定の取消し等（交付要綱第14条参照）.....	24
3.8 事業者情報の変更（交付要綱第15条参照）.....	24
3.9 助成事業の変更（交付要綱第16条参照）.....	24
3.10 助成事業の廃止（交付要綱第19条参照）.....	25
3.11 実績の報告（交付要綱第20条参照）.....	25
3.12 助成金額の確定及び助成金の交付（交付要綱第21条参照）.....	27
3.13 交付決定の取消し（交付要綱第24条参照）.....	27
3.14 本助成金の返還（交付要綱第25条参照）.....	27
3.15 違約加算金（交付要綱第26条参照）.....	28
3.16 延滞金（交付要綱第27条参照）.....	28
3.17 他の助成金等の一時停止等（交付要綱第28条参照）.....	28
3.18 助成事業の経理（交付要綱第29条参照）.....	28
3.19 調査等、指導・助言（交付要綱第30条、第31条参照）.....	29
3.20 個人情報の取扱い（交付要綱第32条参照）.....	29

4.提出書類.....	30
4.1 交付申請に必要な提出書類(別表第2参照)	30
4.2 実績報告と交付請求に必要な提出書類(別表第3参照)	32
5. 様式の記入例	33
5.1 助成金交付申請書【集合(一戸)】【集合(複数)】共通	33
5.2 助成事業実績報告書兼助成金交付請求書【集合(一戸)】【集合(複数)】共通	53

1. 事業概要

1.1 目的

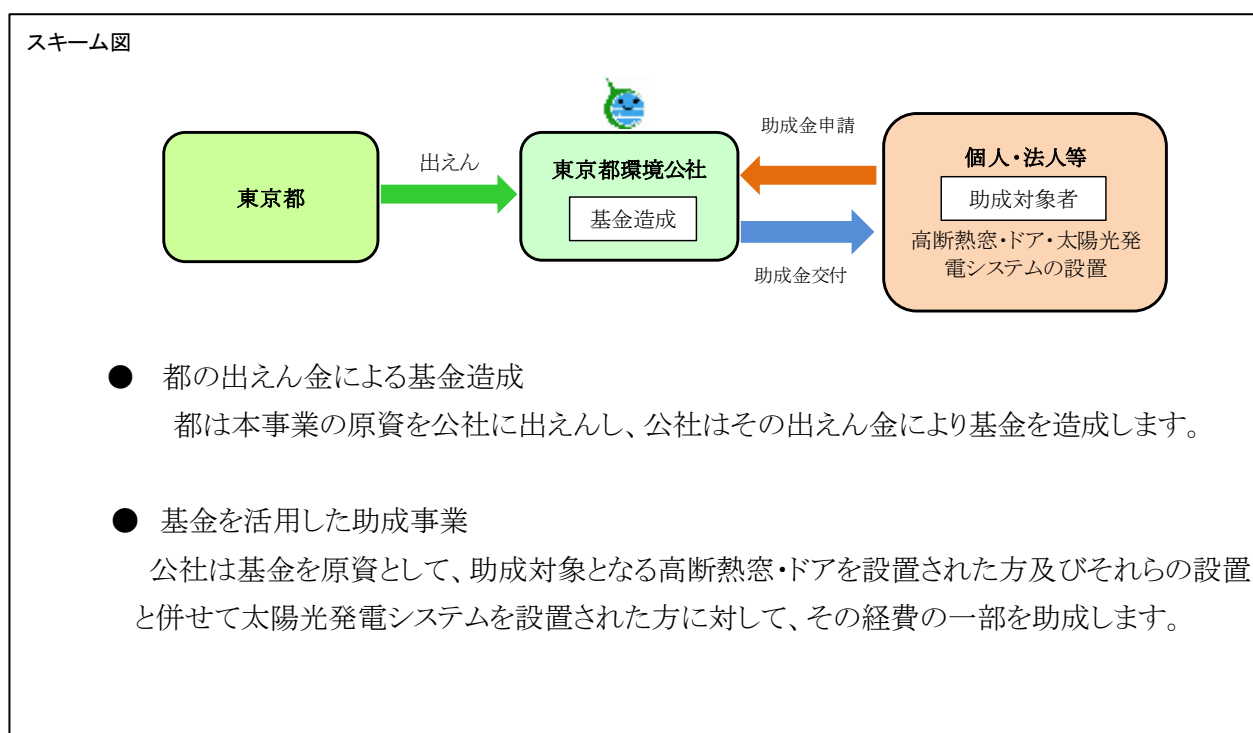
本事業は、令和4年度において、都内の集合住宅での賃貸住宅における断熱性能向上及び再エネ設備導入の促進のために、賃貸住宅に設置されている窓及びドアの断熱改修を実施し、不動産広告での見える化や効果的な省エネ性能表示方法等を検証するためのモデル事業として実施します。

賃貸住宅に設置されている窓及びドアの断熱改修を実施する賃貸住宅所有者等に対して、その経費の一部を助成するとともに、太陽光発電システムを設置する場合に上乗せして補助し、改修による省エネ性能の効果検証することで、省エネに優れ、災害にも強く、健康にも資する断熱・太陽光の賃貸住宅の普及拡大を進めていくことを目的とするものです。

～『既存住宅』とは～

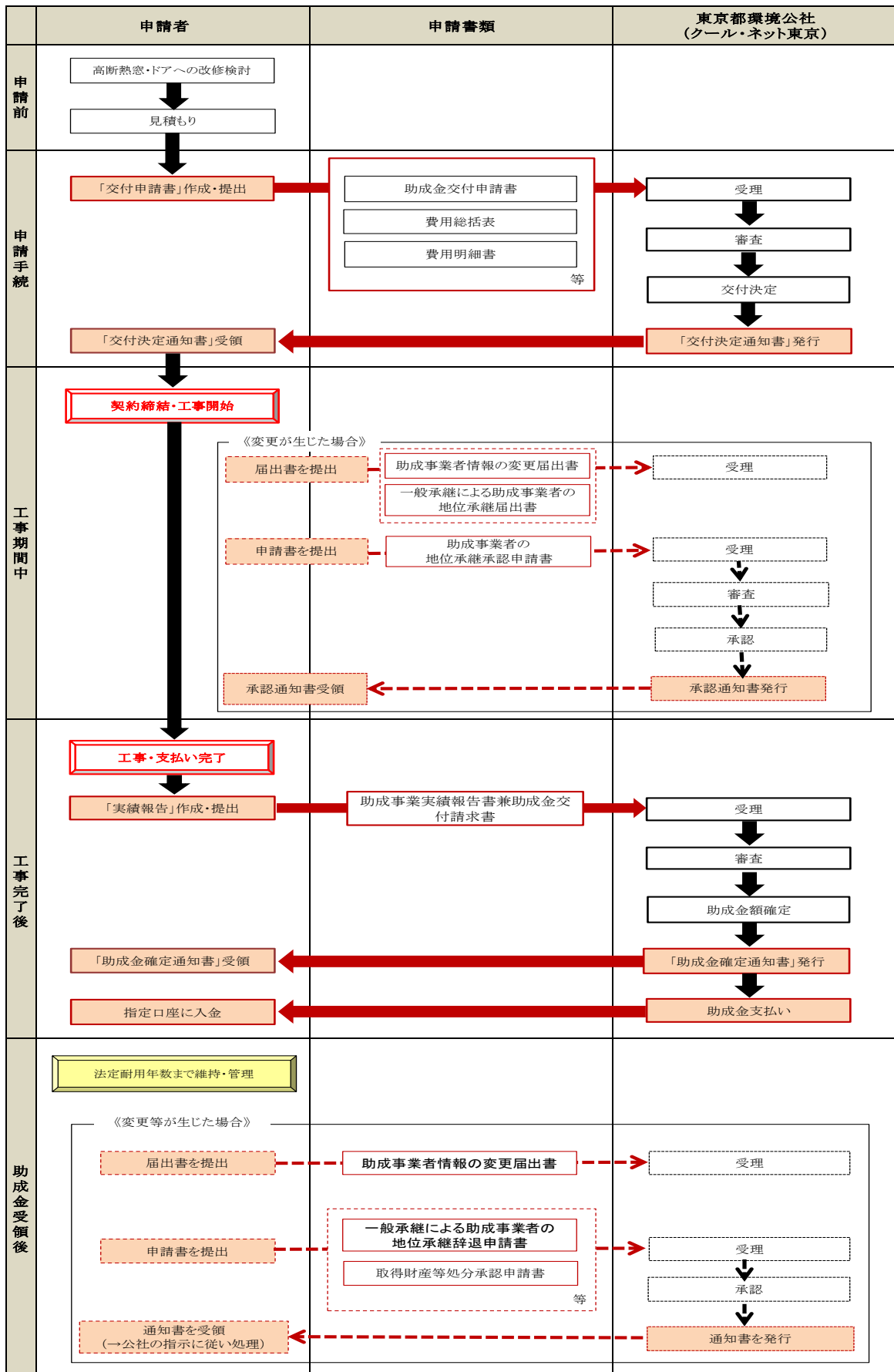
人の居住の用に供する家屋又は家屋の部分(人の居住の用以外の用に供する家屋の部分との共用に供する部分を含む。)であって、既に建設され、人の居住の用に供しているもの又は人の居住の用に供したことの無いものであって建設工事の完了の日から起算して一年を経過したものをいいます。

1.2 事業スキーム

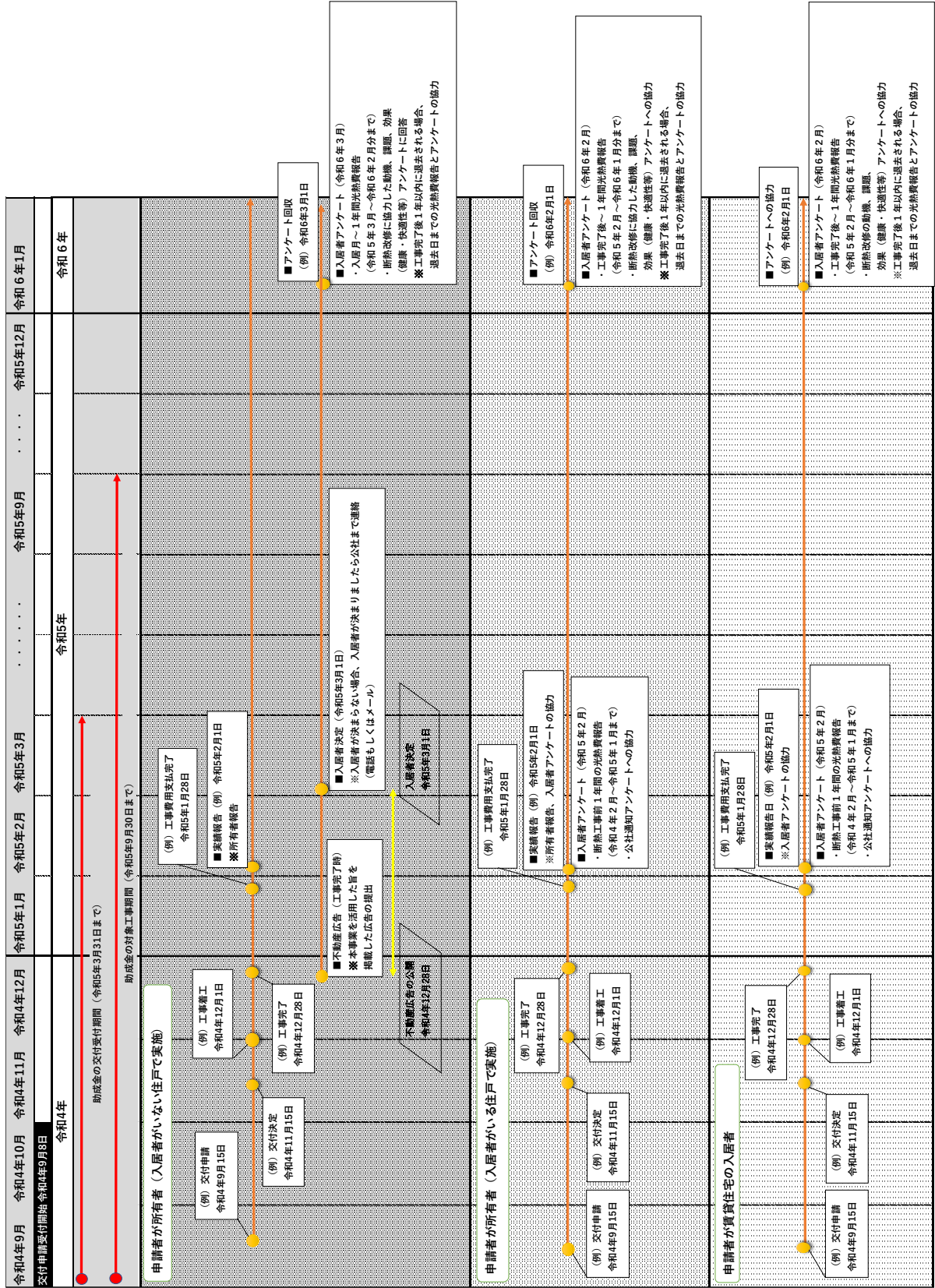


1.3 申請手続きの流れ

申請手続きの流れ



1.4 スケジュール例



2. 助成内容

2.1 助成対象者（実施要綱第4、交付要綱第3条参照）

本事業の交付の対象となる方(以下「助成対象者」という。)は、助成金の交付対象となる高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムを設置する既存住宅(以下「助成対象住宅」という。)に関し、次の要件のいずれかに該当する方となります。

助成対象者	要 件
賃貸住宅の所有者	<p>助成対象住宅を所有している個人又は法人</p> <p>※ 助成対象設備を導入した住宅における当該設備導入後の省エネ効果を検証するための情報、健康、快適性等の効果を検証するための情報を、都の求めに応じて提供すること。</p> <p>※ 販売中や転売物件において、交付申請時に住宅の売買契約が締結されているが、まだ買主に所有権が移転されていない場合は、所有権の移転後に申請するようお願いいたします。(所有権移転前の時点で所有者である買取再販業者(売主)が申請することも可能ですが、所有権移転後に新しい登記事項証明書を添付した承継申請が必要になります。)</p> <p>(1) 助成対象事業を入居者がいない住戸で実施する場合</p> <p>① 助成対象事業を実施した住戸の入居者を募集する際に、不動産広告へ本事業を活用した旨を掲載(※)し、実施した旨を報告(別記第17号様式)すること。</p> <p>※不動産広告には法令等に従い、改修内容を適切に掲載すること。</p> <p>(掲載例)「高断熱窓・ドアに改修(エネルギーロスの少ない住宅)【東京都補助事業を活用】</p> <p>② 次に掲げる事項に協力してもらうことについて、入居者に依頼すること。</p> <p>ア 入居者の入居した月から起算して1年間の光熱費(電気、ガス)並びに入居者専用の太陽光発電システムが設置されている場合は発電に関するアンケート(別記第20号様式)</p> <p>イ 断熱改修住戸を選択した動機、課題、効果(健康・快適性等)等に関するアンケート(別記第20号様式)</p> <p>③ 賃貸住宅の所有者は、断熱改修の動機、課題、不動産広告等に関する報告(別記第18号様式)を行うこと。</p> <p>(2) 助成対象事業を入居者がいる住戸で実施する場合</p> <p>① 次に掲げる事項に協力してもらうことについて、入居者に依頼すること。</p> <p>ア 助成対象事業を完了した月から起算して、当該月を含む前後1年間の光熱費(電気、ガス)の報告並びに入居者専用の太陽光発電システムが設置されている場合は発電に関するアンケート(別記第19号様式及び別記第20号様式)</p> <p>イ 断熱改修に協力した動機、課題、効果(健康・快適性等)等に関するアンケート(別記第20号様式)</p> <p>② 賃貸住宅の所有者は、断熱改修の動機、課題、不動産広告等に関する報告(別記第18号様式)を行うこと。</p>

<p>賃貸住宅の 入居者</p>	<p>助成対象住宅に1年以上入居しており、これから1年以上入居し続ける予定である入居者</p> <p>※ 助成対象設備を導入した住宅における当該設備導入後の省エネ効果を検証するための情報、健康、快適性等の効果を検証するための情報を、都の求めに応じて提供すること。</p> <p>(1) 入居者は、助成対象事業を完了した月から起算して、当該月を含む前後1年間の光熱費（電気、ガス）の報告並びに自己専用の太陽光発電システムを設置している場合は発電に関するアンケート（別記第19号様式及び第20号様式）に協力すること。</p> <p>(2) 入居者は、断熱改修の動機、課題、効果（健康・快適性等）等に関する報告（別記第20号様式）に協力すること。</p> <p>(3) 賃貸住宅の所有者と財産等の取扱いに関する合意が取れていること。</p>
<p>リース事業者</p>	<p>住宅の所有者又は入居者と高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムに係るリース契約（以下「リース契約」という。）を締結しようとするリース事業者。ただし、住宅の所有者又は入居者と共同で申請を行う場合に限る。</p>

～『リース契約』とは～

高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムの所有者である貸主（いわゆるリース事業者）が、当該高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムの借主（いわゆる利用者）に対し、当事者間で合意した期間（以下「リース期間」という。）にわたり当該高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムを使用収益する権利を与え、借主は、当事者間で合意した当該高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムの使用料を貸主に支払う契約であって、次の①及び②に掲げる要件に該当するものをいいます。

- ① リース期間の中途において当事者の一方又は双方がいつでも当該契約の解除をすることができるものでないこと。
- ② 借主が、当該契約に基づき使用する物件（以下「リース物件」という。）からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ、当該リース物件の使用に伴って生じる費用を実質的に負担すべきこととされているものであること。

【助成対象外】

次のいずれかに該当する方は、助成対象外となります。

- (1) 国、地方公共団体
- (2) 過去に税金の滞納がある者、刑事上の処分を受けている者、その他の公的資金の交付先として社会通念上適切でないと認められる者。
- (3) 暴力団(東京都暴力団排除条例(平成 23 年東京都条例第 54 号。以下「暴排条例」という。) 第2条第2号に規定する暴力団をいう。)
- (4) 暴力団員等(暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。)
- (5) 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者があるもの。

2.2 助成対象設備 (実施要綱第4参照)

助成対象となる高断熱窓・ドア及び太陽光発電システムは、以下の要件を満たすものとします。

- (1) 未使用品であること。
- (2) 高断熱窓は、国の二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(断熱リフォームに係る支援事業に限る。)において、補助対象となる製品として登録されている窓及びガラスであること。
<参考 URL>
・北海道環境財団補助対象製品一覧 <https://ekes.jp/>
・北海道環境財団補助事業 <http://www.heco-hojo.jp/yR03/danref/index.html>
- (3) 高断熱ドアは、東京ゼロエミ住宅指針(令和元年7月4日付 31 環地環第 104 号)第3 2 (1)の表1のドアの要件である熱貫流率が $3.49 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ 以下のドアであること。

※ JIS 断熱性等級又は K 仕様が以下の表に示す仕様を満たすものであれば、熱貫流率 $3.49 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ 以下の基準を満たします。

熱貫流率 [$\text{W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$]	JIS 断熱性等級※	(参考) K 仕様
4.65 以下	H1	—
4.07 以下	H2	K4
3.49 以下	H3	K3
2.91 以下	H4	—
2.33 以下	H5	K2

高断熱ドアの
要件に適合

※ ドアの断熱性は JIS A 4706 ・ JIS A 4702 に規定されます。

※ K4仕様は組み合わせによって熱貫流率 $3.49 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ 以下を満たすものもありますので、その場合は熱貫流率を示す資料(自己適合宣言書等)をご提出ください。

- (4) ① 太陽光発電システムは、太陽光発電システムを構成するモジュールが、一般財団法人電気安全環境研究所(JET)が定める JETPVm 認証のうち、モジュール認証を受けたものであること若しくは同等以上であること又は国際電気標準会議(IEC)の IEC61215-1 制度に加盟する認証機関による太陽電池モジュール認証を受けたものであること(認証の有効期限内の製品に限る。)
- ② 当該太陽光発電システムにより供給される電気を、当該太陽光発電システムを設置する助成対象住宅の居住の用に供する部分で使用するものであること。
- ③ 太陽光発電システムの発電出力(kW を単位とし、太陽光発電システムを構成する太陽電池モジュールの日本産業規格若しくは国際電気標準会議(IEC)の国際規格に規定されている公称最大出力の合計値又はパワーコンディショナーの日本産業規格に基づく定格出力の合計値の小数点以下第3位を四捨五入した値のうち、いずれか小さい値とする。以下同じ。)が 50kW 未満であること。
- ④ 太陽光発電システムが既存のシステムの一部として増設されたものではないこと。
- ⑤ 太陽光発電システムに係る領収書等に記載された領収日が、高断熱窓又は高断熱ドアの設置に係る領収書等に記載された領収日(領収書が複数ある場合にはいずれか当該太陽光発電システムの領収日に近い日)の前後 90 日以内であること。

※ 詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引き」をご確認ください。

※ 太陽光発電システムを申請される場合は、高断熱窓又は高断熱ドアを同時に申請していただく必要があります。

※ 高断熱窓・ドアが助成対象外となった場合、併せて設置する太陽光発電システムも助成対象外となりますのでご注意ください。

2.3 助成対象経費（実施要綱第4、交付要綱第5条参照）

助成金の対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、次の経費であり、公社が必要かつ適切と認めたものとします。

※ 太陽光発電システムに係る助成対象経費については「太陽光発電システム 助成金申請の手引き」をご確認ください。

	費目	項目
助成対象経費	材料費	高断熱窓(窓・ガラス)及び高断熱ドアの購入等に必要な経費 <ul style="list-style-type: none"> ・窓、ドアの商品代 ・内窓取付けに必要な額縁、ふかし枠等の費用 ・カバー工法によるアルミサッシ製品代
	工事費	高断熱窓及び高断熱ドアの設置と不可分の工事に必要な経費 <ul style="list-style-type: none"> ・窓、ガラス及びドアの取付費 ・外部シーリング ・内部シーリング等 ・仮設足場費 ・養生費 ・既存建具解体費 ・既存建具撤去費(場内集積まで) ・清掃費 ・美装費 ・搬入費 ・助成対象費用を算出するための実測調査費 等
助成対象外経費		高断熱窓及び高断熱ドアの設置に直接関係しない工事に係る経費 (本事業の目的の範囲を超えて過剰な仕様であるとみなされるもの又は助成対象事業以外において使用することを目的としたものに要する経費) <ul style="list-style-type: none"> ・網戸、雨戸等の窓付属部材費 ・オプションで取り付けたもの(過度な装飾・仕様等) ・諸経費、設計費、書類等助成対象製品以外の送料、交通費、廃材処分費、助成対象外費用を算出するための調査費、管理費、消費税及び地方消費税、法定外福利費 ・金融機関に対する振込手数料 等

※ 見積書に値引きを計上している場合は、値引き後の経費に対して助成対象経費を算定してください。

※ シャッター付き、網戸等の経費込みの場合は、按分する必要があります。

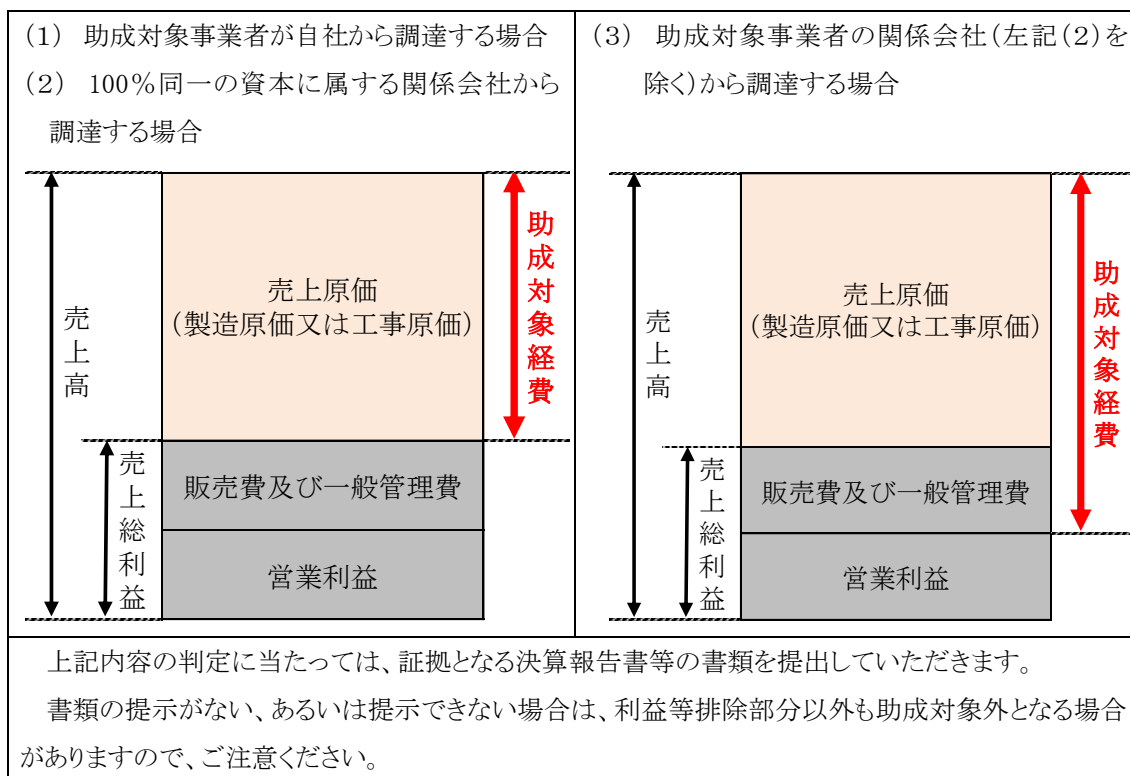
※ 助成対象経費の中に助成対象者の自社製品の調達分又は助成対象者に関係する者からの調達分(工事を含む)がある場合、助成対象事業に助成対象事業者の利益等相当分が含まれていることは本助成金の交付の目的上ふさわしくないため、次のとおり、該当する者の利益等相当分を排除した額を助成対象経費としてください。

【利益等相当分の排除について】

(1) 助成対象経費に助成対象者の自社製品の調達分がある場合
<p>当該調達品の原価(当該調達品の製造原価又は当該工事の工事原価)をもって、助成対象経費とします。</p> <p>なお、原価であると証明できない場合は、自社の直近年度の決算報告(単独の損益計算書)における売上高に対する総利益の割合(以下、「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は、0とします。)をもって、市場流通価格から利益等相当額の排除を行います。</p> <p>助成対象経費 = 製造原価(又は工事原価)</p> <p>また上記が証明できない場合は、以下により算出します。</p> <p>助成対象経費 = 市場流通価格 × (1 - 売上総利益率)</p>
(2) 助成対象経費に助成対象者と100%同一の資本に属する関係会社からの調達分がある場合
<p>当該関係会社との間における当該調達品の取引価格が当該調達品の製造原価以内(又は当該工事の工事原価以内)であると証明できる場合は、当該取引価格をもって助成対象経費とします。</p> <p>なお、それが証明できない場合は、当該関係会社の直近年度の決算報告(単独の損益計算書)における売上総利益率をもって、取引価格から利益等相当額の排除を行います。</p> <p>補助対象経費 = 調達先の製造原価(又は工事原価)</p> <p>また上記が証明できない場合は、以下により算出します。</p> <p>補助対象経費 = 取引価格 × (1 - 調達先の売上総利益率)</p>
(3) 助成対象経費に助成対象者の関係会社からの調達分がある場合 (上記(2)の場合を除く。)
<p>当該関係会社との間における当該調達品の取引価格が当該調達の製造原価(又は当該工事の工事原価)と当該調達品に対する経費等(販売費及び一般管理費)との合計以内であると証明できる場合は、取引価格をもって助成対象経費とします。</p> <p>なお、それが証明できない場合は、当該関係会社の直近年度の決算報告(単独の損益計算書)における売上高に対する営業利益の割合(以下、「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は、0とします。)をもって、取引価格から利益等相当額の排除を行います。</p> <p>助成対象経費 = 調達先の製造原価(又は工事原価) + 経費等(販売費及び一般管理費)</p> <p>また上記が証明できない場合は、以下により算出します。</p> <p>助成対象経費 = 取引価格 × (1 - 調達先の営業利益率)</p>
備考
<p>① この表において「関係会社」とは、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第8条第3項に規定する親会社及び子会社、同条第5項に規定する関連会社並びに同条第8項に規定する関係会社をいいます。</p> <p>「製造原価」及び「販売費及び一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明してください。また、その根拠となる資料を提出してください。</p>

ただし(2)及び(3)の場合において、当該関係会社との間における当該調達品の取引価格が、当該関係会社を含む3社以上の一般競争入札又は指名競争入札の結果、最低価格であったときは、この限りではありません。

<助成対象経費のイメージ>



<参考> 財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)(抄)

(定義)

第8条 1～2(略)

3 この規則において「親会社」とは、他の会社等の財務及び営業又は事業の方針を決定する機関(株主総会その他これに準ずる機関をいう。以下「意思決定機関」という。)を支配している会社等をいい、「子会社」とは、当該他の会社等をいう。親会社及び子会社又は子会社が、他の会社等の意思決定機関を支配している場合における当該他の会社等も、その親会社の子会社とみなす。

4 前項に規定する他の会社等の意思決定機関を支配している会社等とは、次の各号に掲げる会社等をいう。ただし、財務上又は営業上若しくは事業上の関係からみて他の会社等の意思決定機関を支配していないことが明らかであると認められる会社等は、この限りでない。

一～三(略)

5 この規則において「関連会社」とは、会社等及び当該会社等の子会社が、出資、人事、資金、技術、取引等の関係を通じて、子会社以外の他の会社等の財務及び営業又は事業の方針の決定に対して重要な影響を与えることができる場合における当該子会社以外の他の会社等をいう。



公社が交付決定をした日より前に契約締結したものに係る経費は、助成対象となりません。

※交付決定前に支払いした場合も、助成対象となりません。

【工事請負契約について】

本事業で対象とする工事は、必ず書面での契約を行ってください。

※ 委託者は、助成金交付申請者(リース契約の場合は共同申請者)と同一人としてください。

※ 実績報告書提出時に、「工事請負契約書」の写しを提出していただきます。

※ 注文書で契約する場合は、注文請書(施工業者が発行)の写しを提出してください。(なお、この場合の工事請負契約日は、注文請書の請負日とします。)注文書の写しは不要です。

※ 工事請負契約書・注文請書には必ず収入印紙を貼り、割り印を押してください。

※ 工事請負契約の締結が確認できない場合は助成対象となりませんので、ご注意ください。

※ 商品売買契約のみ締結し、助成事業者が自ら工事を行う場合は、申し込みから商品の受領が確認できる資料を提出してください。

2.4 助成対象事業（実施要綱第4、交付要綱第4条参照）

本事業の助成金の交付対象となる事業(以下「助成対象事業」という。)は、東京都内に令和4年9月8日以降、助成対象設備を次の要件を満たし、交付決定を受けて新規に設置する事業です。

(1) 申請要件について

	助成対象者	住宅区分	申請要件
①	賃貸住宅の所有者 (個人・法人どちらでも可)	集合住宅 (一戸)	a. 申請者が所有する住宅であること(建物の登記事項証明書で所有権者として証明できること)。 b. 専用住宅であること(店舗等と居住部分が同一住宅の場合は、電気・ガス等のエネルギーを分けて管理し、且つ、高断熱窓及び高断熱ドア改修工事においても明確に切り分けされていること)。1つの部屋を店舗用と居住用の2つの用途で兼用している場合、その部屋は対象外とする。 c. 入居者がいる住戸を申請する場合、入居者が1年以上入居しており、これから1年以上入居し続ける予定であること。 d. 2.1 助成対象者(4ページ)の要件を満たすものとする。
		集合住宅 (複数)	
②	賃貸住宅の入居者	集合住宅 (一戸)	a. 専用住宅であること(店舗等と居住部分が同一住宅の場合は、電気・ガス等のエネルギーを分けて管理し、且つ、高断熱窓及び高断熱ドア改修工事においても明確に切り分けされていること)。1つの部屋を店舗用と居住用の2つの用途で兼用している場合、その部屋は対象外とする。 b. 入居者が1年以上入居しており、これから1年以上入居し続ける予定であること。 c. 2.1 助成対象者(4ページ)の要件を満たすものとする。
③	リース事業者	集合住宅 (一戸)	a. 高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムの所有者であるリース事業者は、住宅の所有者又は居住者と共同で申請すること。 b. 共同で申請する者は、2.1 助成事業者(4ページ)の要件を満たすものとする。 c. 助成対象となる一連の工事全てがリース対象として一括で契約されていること。 d. リース料金から本事業にて交付される助成金に相当する額を減額すること。 e. リース期間は原則、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定められた耐用年数以上とすること。当該耐用年数を下回る契約である場合は、リース契約の更新又はリース期間終了後に申請者へ所有権移転が行われる契約とする等、当該耐用年数が終了するまで
		集合住宅 (複数)	

			の間は、高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムが維持管理されるようにしなければならない。
--	--	--	--

※ 同一の賃貸住宅からの複数回の申請は可能ですが、一申請者の申請合計は6戸までです。

(例) 1回目の申請:101号室、102号室、103号室

2回目の申請:201号室、202号室、203号室

注意:同じ高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムに対する複数回の申請は認められません。また、都及び公社の助成金の交付を過去に受けている高断熱窓、高断熱ドア及び太陽光発電システムについて、重複して申請することは認められません。

※ 助成対象住宅の所有権を持つ方が複数名存在する場合は、必ず全ての所有者の承諾を得た上で申請してください。

※ 賃貸住宅としている分譲集合住宅の申請者が区分所有法で共用部と見なされている窓及びドアを改修する場合は、申請者が管理組合より当該共用部の改修を行うことが認められていることを確認できる書類(参考様式5「修繕等工事申請書兼承諾書」、もしくは管理組合で規定されている工事申請書及び承諾書等)を提出してください。

※ 全住戸改修以外の場合は改修対象の住戸番号が分かるよう平面図に記載してください。

(2)設置要件について

高断熱窓及びドアの改修工法は、以下のとおりとします。

改修工法		
ガラス交換	ガラス交換	ガラスのみを交換することをいう。(既存内窓のガラス交換も含む。)
	カバー工法	既存窓の枠を取り外さずに、その枠の上から新しい窓を取付けることをいう。
	建具交換	障子部分である「建具+ガラス」を一体のものとして交換することをいう。
外窓の交換		既存窓を取り外し、新しい窓を取付けることをいう。
内窓の取付		既存窓の室内側に新しい窓を取付ける又は既存内窓を取り外し、新しい内窓を取付けることをいう。
ドアの設置		既存のドアを交換すること、又は新しくドアを取付けることをいう。

※ 改修を検討している既設の窓及びドアが過去に都及び公社以外の補助金を受けて設置されている場合は、その窓及びドアに処分制限等の条件が付されていないか、当該補助金の実施主体に必ず確認してください。

※ 改修に当たっては、建築基準法等の法令を遵守してください。

※ 既存窓以外の新設する窓等も助成対象です。

① 高断熱窓の設置

助成対象住宅における居室(各住戸の居室とする。以下同じ。)において設置される全ての窓(換気小窓、300ミリメートル×200ミリメートル以下のガラスを用いた窓、換気を目的としたジャロジー窓等及び既に高断熱窓を設置している窓を除く。以下同じ。)について、高断熱窓を設置すること。

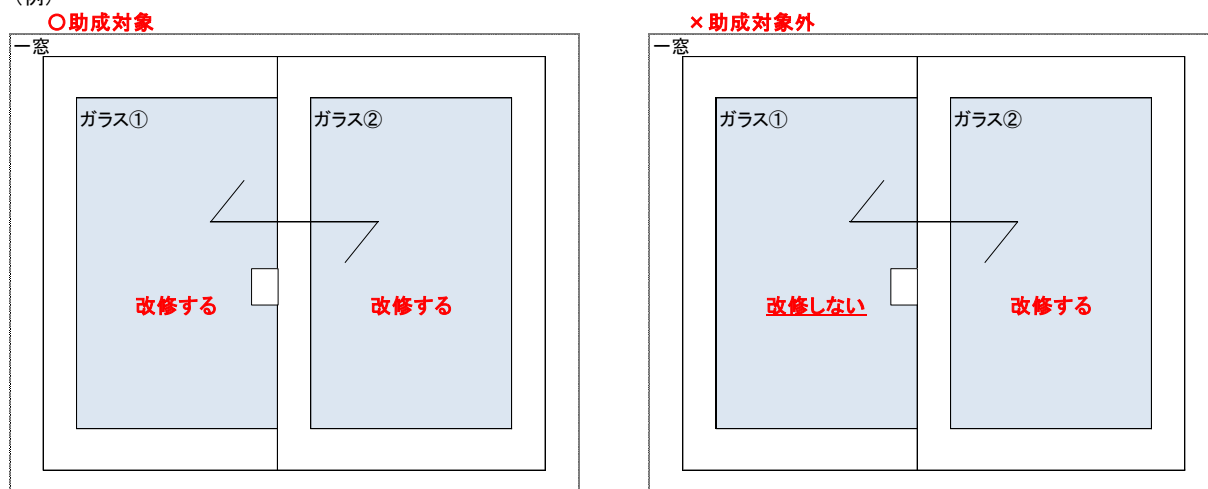
※ 外気に接する窓について、高断熱窓を設置してください。

(外気に接していない窓は、助成対象外となります。)

※ 助成対象住宅における居室の全ての窓を改修してください。全ての窓改修と同時に廊下、玄関その他の非居室(以下「その他の部屋等」という。)に高断熱窓を設置する場合、その他の部屋等の窓は1枚以上の改修で構いません。(浴室、トイレ、キッチン、洗面所、納戸等は1居室の要件を満たす居室には該当いたしません。)

※ 一窓単位で申請をしてください。一窓の中に改修しないガラスがある場合は、助成対象外となります。

(例)

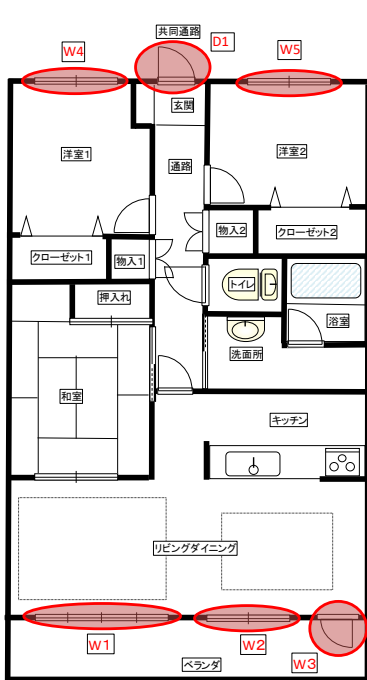


※ 換気小窓(障子を閉めた状態で換気を行うことができる、障子に組み込まれた小窓をいう。以下同じ。)、300mm×200mm以下のガラスを用いた窓、換気を目的としたジャロジー窓等を含む居室については、その窓の改修は設置要件から除かれますが、その窓に高断熱窓を用いた改修を行う場合は、助成対象として構いません。

※ ガラスが組み込まれたドアは、ドア全体に対するガラスの面積が改修後(内窓の取付の場合は改修前・改修後)にドア面積の50%以上である場合は高断熱窓の改修として助成対象とすることが可能です。

※ 助成対象となるのは、1箇所到一个の窓までです。外窓の交換等と内窓の取付を一つの窓に対して行う場合は、外気側の外窓の交換等を助成対象とします。

【集合住宅】



全ての居室の外気に接する窓と
全ての外気に接するドアを
高断熱窓と高断熱ドアに改修すること

② 高断熱ドアの設置

※ 全ての外気に接するドアについて、高断熱ドアを設置してください。
(外気に接していないドアは、助成対象外となります。)

③ 太陽光発電システムを設置する場合

高断熱窓、高断熱ドアの設置に加えて太陽光発電システムを設置すること。

※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引き」をご確認ください。

(3) 既に高断熱窓を取り付けている窓・ドアがある場合

交付申請時に、助成対象住宅に設置されている一部のガラス又は窓が、既に高断熱窓(二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(断熱リフォームに係る支援事業に限る。)の執行団体に登録されている製品)となっている場合、又は助成対象住宅に設置されているドアが、既に高断熱ドアとなっている場合、当該部分については改修要件といたしません。ただし、既に取り付けてある高断熱窓・ドアに係る費用は助成対象経費に含まれません。

※ 既に高断熱窓が設置されている場合は、次の資料を交付申請時に提出してください。

- ・該当する製品のカタログの写し(窓・ドア)
- ・該当する製品が登録されている番号を示す書類(窓)
- ・該当する製品が設置されている場所を示す平面図・立面図(窓・ドア)

(4) 割賦(個別クレジット契約)により設置する場合

高断熱窓、高断熱ドアの所有権を有する方が助成対象となります。

高断熱窓、高断熱ドアの改修工事契約の請負業者が発行した領収書が必要です。

そのため、「個別クレジット契約による助成金に関する取決書」も提出してください。

2.5 助成金の交付額 (実施要綱第4条、交付要綱第6条参照)

本事業の助成金交付額は、次のとおりとします。

(1) 助成金額

高断熱窓、高断熱ドアの場合

助成対象経費×4/5 (1,000円未満端数切り捨て)

※ 国及び他の地方公共団体による補助金と併給する場合は、本助成金交付額と国及び他の地方公共団体による当該補助金交付額の合計額が本助成対象経費を超えない範囲で交付します。

(都の助成金額+国及び他の地方公共団体の重複する補助金の額≤助成対象経費)

(2) 上限額

① 高断熱窓の場合

<集合住宅> 1住戸ごとに 360,000円

(注) 集合住宅の上限額は、1住戸あたりに適用されます。

36万円×改修を行う住戸数ではありませんので、注意してください。

複数戸を改修する場合でも、1住戸ごとに上限額を適用の上、助成金交付予定額を算出し(※単住戸算定額)、その各住戸の合計額が助成金交付申請予定額となります。

(例)〇〇アパート5戸を高断熱窓に改修する場合 ⇒ 助成金交付申請予定額 170万円

住戸	助成対象経費の4/5の額	上限額	※単住戸算定額
A	100万円	36万円	36万円
B	80万円		36万円
C	60万円		36万円
D	35万円		35万円
E	27万円		27万円
合計			170万円

助成金交付申請予定額

② 高断熱ドアの場合

<集合住宅> 1住戸ごとに 320,000 円

(注) 集合住宅の上限額は、1住戸当たり適用されます。

32万円×改修を行う住戸数ではありませんので、注意してください。

複数戸を改修する場合でも、1住戸ごとに上限額を適用の上、助成金交付予定額を算出し(※単住戸算定額)、その各住戸の合計額が助成金交付申請予定額となります。

(例)〇〇アパート5戸を高断熱ドアに改修する場合 ⇒ 助成金交付申請予定額 140万円

住戸	助成対象経費の 4/5 の額	上限額	※単住戸算定額
A	40万円	32万円	32万円
B	35万円		32万円
C	30万円		30万円
D	26万円		26万円
E	20万円		20万円
合 計			140万円

※ 国又は他の地方公共団体の補助金交付先が本事業の助成対象者と異なる場合であっても、最終的に当該補助金の交付金を享受する者が本事業の助成対象者と同一人であれば、本事業と併給するものと見なします。

③ 高断熱窓・ドアに加えて太陽光発電システムを設置する場合

ア 太陽光発電システムの発電出力が 3.75kW 以下の場合

1 棟当たり 450,000 円

太陽光発電システムの発電電力に 150,000 円を乗じて得た額

いずれか
小さい方の額

イ 太陽光発電システムの発電出力が 3.75kW を超える場合

太陽光発電システムの発電電力に 120,000 円を乗じて得た額(50kW 未満)

※詳しくは「太陽光発電システム 助成金申請の手引き」で、確認してください。

2.6 交付の条件（交付要綱第12条参照）

本助成金の交付に当たり、本事業の目的を達成するため、交付決定の通知を受ける助成対象者（以下「助成事業者」という。）に対し、次に掲げる条件を付すものとします。また併せて、その他公社が必要と認める条件を付す場合もあります。

(1) 助成対象工事の完了期限

令和5年9月30日までに助成対象工事を完了させてください。

(2) 実績報告書の提出

交付要綱第20条第1項で定められた時期(令和5年9月30日)までに助成事業実績報告書兼助成金交付請求書を提出してください。

(3) 善管注意義務

助成事業者は、本交付要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業(助成対象事業に要する経費に関し、交付要綱第11条第2項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該助成対象事業をいう。以下同じ。)により取得し、整備し又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を管理するとともに、その効率的な運用を図ってください。

(4) 公社が求める情報等の提供

助成事業者は、本事業の目的を達成するために必要な資料及び情報等を公社から求められたときは、公社が指定する期日までに提供してください。

(5) 現地調査等への協力をお願い

助成事業者は、公社が取得財産等の稼働状況等の現地調査等を実施する必要があると認めた場合は、当該現地調査等を実施いたしますので、それに協力してください。

(6) 他の都又は公社から交付される助成金との併給はできません

助成事業者は、助成対象経費について、本助成金以外に都又は公社から交付される助成金等を受給することはできません。

(7) 都の資金を原資とした区市町村の補助金との併給はできません

助成事業者は、助成対象経費について都の資金を原資とした区市町村から交付される補助金を受給することはできません。

(8) 交付要綱その他法令の遵守

助成事業者は、助成事業の実施に当たり、本交付要綱その他法令の規定を遵守してください。

3. 申請の方法

本事業は、令和4年度から令和5年度(交付申請は令和4年度)まで実施します。実施期間内に書類が公社に到着しない場合、申請を受け付けることができませんので、ご注意ください。

また、公社が受付した申請書類に不備がある場合、公社が申請者若しくは手続代行者に修正を求めた日の翌日から起算して20日以内に、当該不備の修正を行わない時は、その申請は撤回されたものとみなすことがあります。

※高断熱窓・ドアと太陽光発電システムで、審査の担当者が違うため、連絡のタイミングや連絡担当者が異なります。予めご了承ください。

3.1 申請の受付（交付要綱第8条参照）

申請受付期限： 令和5年3月31日(金)17時まで ※公社必着

- ※ 上記期限を過ぎて公社に到着した申請書は、受け付けられませんので、ご注意ください。
- ※ 交付申請手続きについては、十分に時間の余裕をもって当たっていただくようお願いいたします。
- ※ 天災地変等、助成対象者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合は、申請期間を変更することもあります。
- ※ 申請受付期間に到着した申請書は先着順に受理し、審査を行います。
- ※ 受理した申請書の交付申請額合計が公社の予算の範囲を超えた日(以下「予算超過日」という。)をもって、申請の受付を停止します。
- ※ 予算超過日に複数の申請書が到着した場合は、到着した申請書の中で抽選を行います。

3.2 申請書類

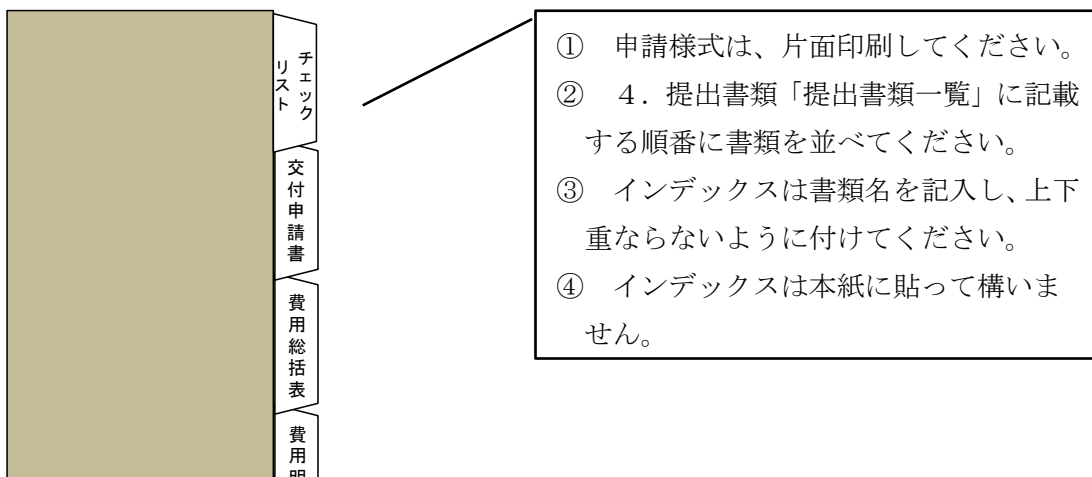
申請書類の様式については、以下の公社ホームページからダウンロードしてください。

【賃貸住宅 高断熱窓・ドア】 https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tintai_reform

【太陽光発電システム】 https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/family_solor

- ※ 申請様式は、片面印刷をお願いいたします。
- ※ 各書類にインデックス（書類名を記入）を付けてください。
- ※ 提出書類を数件まとめて出す場合は、一組毎にクリップ等で分けて提出ください。
- ※ クリアポケットは使用しないでください。

<インデックスの付け方見本>



- ※ 申請書を手書きする場合は、必ず黒色又は青色のボールペン（熱などで消えないもの）や万年筆等で丁寧に記入してください。鉛筆や消すことのできるペンで記入したもの、黒色又は青色以外の色で記入したものについては、受け付けできませんので、ご注意ください。
- ※ 提出された書類は、返却いたしませんので、必ず申請者用として手元に控えを1部ご用意ください。
- ※ 申請様式及び必要書類の記入漏れや不備等があった場合は、書類審査で不採択となることがありますので、漏れのないよう、提出前にご確認ください。

3.3 申請書類の提出

(1) 書類の提出方法

各種申請様式の提出は、郵送又はメールでご提出ください。

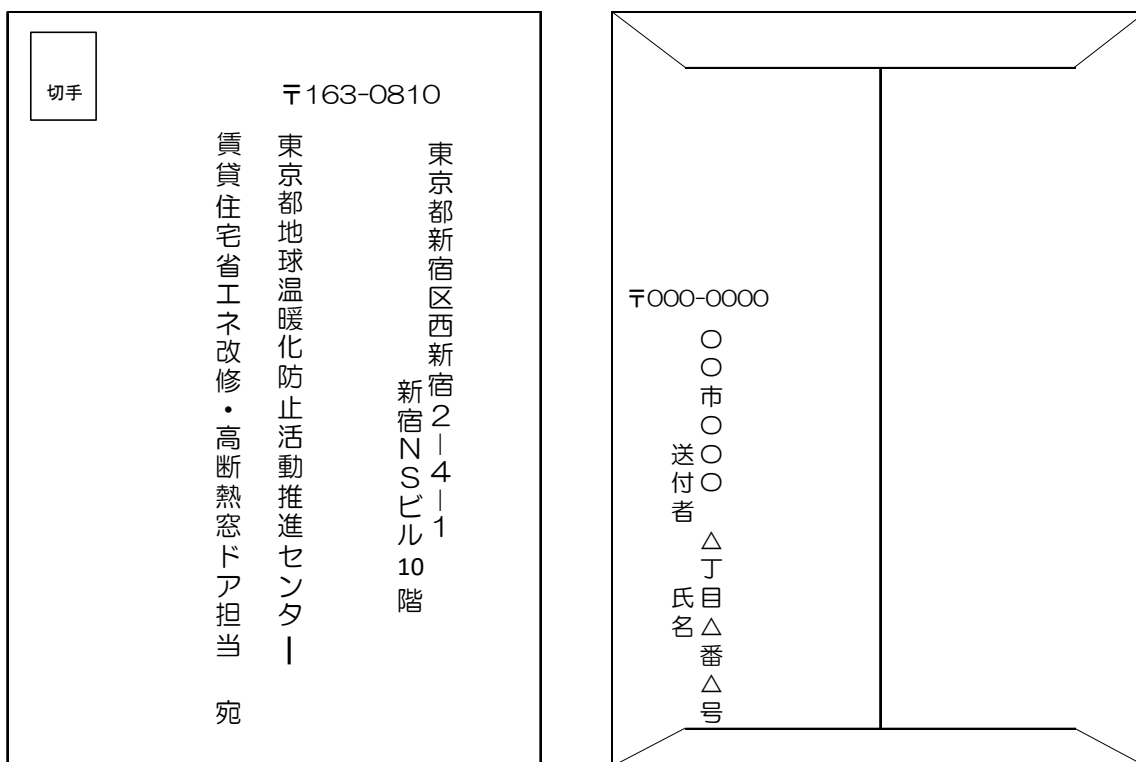
申請用メールアドレス：cnt-chintai@tokyokankyo.jp

- ① データは PDF 形式とし、様式 については必ず Excel データも添付してください。
- ② データは様式・添付資料の名称や番号等が必ずわかるようにしてください。
- ③ 上記のメールアドレスに申請書類一式を添付の上、送信してください。

※ 太陽光発電システムを申請される場合は、必ず高断熱窓及び高断熱ドアの申請書類と太陽光発電システムの申請書を同封、又は添付して下さい。

※ 公社から申請者に対して申請書類を受領した旨の連絡は致しませんので、配達状況が確認できる方法（簡易書留等）で提出してください。

(封筒の記入例)



(2) 申請書の送付先

<送付先>

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

東京都地球温暖化防止活動推進センター 賃貸住宅省エネ改修(高断熱窓・ドア)助成金担当

(3) 様式一覧

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業 様式一覧

申請	様式	種別・形態	書式名称	交付要綱
交付申請	別記第1号様式	住宅の所有者又は入居者	助成金交付申請書(高断熱窓・高断熱ドア)	第7条
	別記第1-1号様式	住宅の所有者又は入居者	助成金交付申請書(太陽光発電システム)	
	別記第2号様式	リース事業者	助成金交付申請書(共同申請用(高断熱窓・高断熱ドア))	
	別記第2-1号様式	リース事業者	助成金交付申請書(共同申請用(太陽光発電システム))	
	参考様式1	集合(一戸)	費用総括表【集合(一戸)】	
		集合(複数)	費用総括表【集合(複数)】	
	参考様式2	集合(一戸)	費用明細書【集合(一戸)】	
		集合(複数)	費用明細書【集合(複数)】	
	参考様式3	共通	個別クレジット契約による助成金に関する取決書	
	参考様式4	共通	助成対象住宅の写真	
	参考様式5	共通	修繕等工事申請書兼承諾書等	
-	共通	提出書類チェックリスト		
参考様式6	共通	アンケート実施についての同意書	第12条	
交付決定	別記第5号様式	(公社発行)	助成金交付決定通知書	第11条
	別記第6号様式	(公社発行)	助成金不交付決定通知書	
撤回	別記第7号様式	共通	交付申請撤回届出書	第13条
助成事業者情報の変更	別記第8号様式	共通	助成事業者情報の変更届出書	第15条
一般承継による地位の承継	別記第9号様式	共通	一般承継による助成事業者の地位承継届出書	第17条
	別記第10号様式	共通	一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書	
	別記様式	(公社発行)	助成事業者の地位承継辞退承認通知書	
契約等による助成事業者の地位の承継	別記第11号様式	共通	助成事業者の地位承継承認申請書	第18条
	別記第12号様式	(公社発行)	助成事業者の地位承継承認通知書	
	別記第13号様式	(公社発行)	助成事業者の地位承継不承認通知書	
廃止	別記第14号様式	共通	助成事業廃止申請書	第19条
	別記様式	(公社発行)	助成事業の廃止承認通知書	
実績報告	別記第3号様式	住宅の所有者又は入居者	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(高断熱窓・高断熱ドア)	第20条
	別記第3-1号様式	住宅の所有者又は入居者	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(太陽光発電システム)	
	別記第4号様式	リース事業者	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(共同申請用(高断熱窓・高断熱ドア))	
	別記第4-1号様式	リース事業者	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(共同申請用(太陽光発電システム))	
	参考様式7・8	共通	施工証明書・出荷証明書	
	参考様式9	共通	助成事業変更内容明細書	
	-	共通	提出書類チェックリスト	
第17号様式	住宅の所有者	省エネ改修を実施した内容の不動産広告	第12条	
第18号様式	住宅の所有者	所有者報告		
第19号様式	住宅の入居者	入居者アンケート		
第20号様式	住宅の入居者	入居者アンケート(1年後アンケート)		
助成金確定	別記第15号様式	(公社発行)	助成金確定通知書	第21条
財産等処分	別記第16号様式	共通	取得財産等処分承認申請書	第23条
	別記様式	(公社発行)	財産等の処分に係る納付額通知書	
	別記様式	(公社発行)	財産等処分承認通知書	
交付決定取消	別記様式	(公社発行)	助成金交付決定取消通知書	第24条
	別記様式	(公社発行)	助成金返還請求通知書	第25条

3.4 手続代行者（交付要綱第9条、10条参照）

申請者は、本助成金の交付申請等に係る手続きの代行を、施工業者等の第三者に対して依頼することができます。

助成金の交付申請等に係る手続きの代行を行う者（以下「手続代行者」という。）は、依頼された手続きについて誠意をもって実施してください。

手続代行者は交付要綱第3条各号のいずれにも該当しないものであって、交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、事業が円滑に推進できるよう努めてください。

公社は原則として、申請書類等についての申請者への質問や依頼を手続代行者に連絡しますので、手続代行者が窓口となって責任をもって対応してください。

※ 公社は必要に応じて手続代行者が行う手続きについて調査を実施し、手続代行者が実施要綱及び交付要綱並びに本手引の規定に従って手続きを遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し代行の停止を求め、以後、当該手続代行者による申請は受け付けませんので、ご注意ください。

3.5 交付決定（交付要綱第11条参照）

公社は、本助成金の申請を受けた後、当該申請の内容について書類審査及び必要に応じて実施する現地調査等により、公社の基金の範囲内で本助成金の交付を決定します。

審査等の結果、助成金を交付すべきものと認めるときは、助成事業者に対し、「助成金交付決定通知書（別記第5号様式）」を送付します。

※ 審査の過程で、書類に関するヒアリングや現地確認・調査等を行うことがあります。その際にご協力をお願いいたします。

※ 審査中の途中経過に関するお問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。

※ 公社職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断された場合には、審査対象から除外させていただきます。

※ 助成金の交付決定通知は、郵送にて行います。送付先は、手続代行者ではなく、申請者住所となります。助成対象住宅の住所が申請者住所と異なる場合、助成対象住宅には送付されませんので、ご注意ください。

※ 審査等を行った結果、助成要件を満たさない場合等において、不交付の決定を行う場合があります。不交付とする場合についても、申請者に対しその結果を「助成金不交付決定通知書（別記第6号様式）」にて通知いたします。

※ 交付決定通知書に記載された助成金額は、助成限度額を明示するものであり、助成事業者に対して実際にお支払いする助成金額を約束するものではありません。助成事業完了後、助成事業者から実績報告の提出を受けた後に、公社からの通知により助成金額が確定します。

なお、実際に助成事業に要した経費が交付決定額を超えた場合であっても、当初決定し公社が通知した助成金額を超えてお支払いすることはできません。

3.6 申請の撤回（交付要綱第 13 条参照）

助成事業者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、助成金交付決定通知書を受領した日の翌日から起算して7日以内に申請の撤回をすることができます。

申請の撤回をする場合は、「助成金交付申請撤回届出書(別記第 7 号様式)」を公社に提出してください。

3.7 事情変更による決定の取消し等（交付要綱第 14 条参照）

本助成金の交付決定後、天災地変その他本助成金の交付の決定後生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を実施する必要がなくなった場合、公社は本助成金の交付決定の全部又は一部を取消し、又はその他の内容若しくはこれに付した条件を変更する場合があります。

3.8 事業者情報の変更（交付要綱第 15 条参照）

助成事業者は、住所等の変更があった場合、速やかに「助成事業者情報の変更届出書(別記第8号様式)」を公社に提出してください。

助成事業者	変更内容	提出書類
個人	住所等	住民票
法人	名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等	本人確認書類

3.9 助成事業の変更（交付要綱第 16 条参照）

助成事業者は、助成事業の内容について次のような変更が生じる場合は、実績の報告時に、変更内容が分かる書類を公社に提出してください。

公社は、提出された変更申請に対し、その内容が妥当であると認めるときは変更を承認します。なお、承認に当たり、必要に応じて条件を付す場合があります。

<変更が必要な案件>

- ① 助成事業の内容を交付要綱第 4 条の要件を満たす範囲で変更する場合。
- ② 助成対象経費の内訳を変更しようとする場合。

ただし、助成金交付決定通知書に記載のある助成金交付予定額の増額や、申請のない住戸及び太陽光発電システムの追加は認められませんのでご注意ください。

変更項目	提出書類
助成対象経費に係る変更	見積書・費用明細書・費用総括表・参考様式8（助成事業変更内容明細書）※窓・ドアの数量、改修箇所に変更があった場合は、平面図・姿図も必要になります。
助成対象外経費に係る変更	見積書・参考様式8（助成事業変更内容明細書）
窓・ガラスの登録型番の変更	費用明細書・参考様式8（助成事業変更内容明細書）

上記に係らない変更は、提出書類を不要とする場合もありますので、事前に公社へご相談ください。

- ※ 太陽光発電システムに係る変更については、「太陽光発電システム 助成金申請の手引き」で、ご確認ください。

3.10 助成事業の廃止（交付要綱第19条参照）

助成事業者は、助成対象事業を廃止しようとするときは、速やかに「助成事業廃止申請書（別記第14号様式）」を作成し、公社に提出してください。

3.11 実績の報告（交付要綱第20条参照）

助成事業者は、高断熱窓（高断熱ドアを含む。以下同じ。）の設置及び当該設置に係る支払が完了した日（以下「支払等完了日」という）から令和5年9月30日までに「助成事業実績報告書兼助成金交付請求書（別記第3号様式）」

- ※ リース事業者が申請者の場合は（別記第4号様式）及び添付書類を公社に提出してください。

- ※ 太陽光発電システムに関する助成事業実績報告書兼助成金交付請求書を提出する場合は、高断熱窓又は高断熱ドアの助成事業実績報告書兼助成金交付請求書と同封して提出して下さい。（詳しくは「太陽光発電システム 助成金申請の手引き」をご確認下さい。）

- ※ 高断熱窓及び高断熱ドアの設置に係る支払が完了した日とは、工事請負代金の全額が当該工事請負業者（施工業者等）に支払われた日となります。当該工事請負業者発行の領収書が必要となりますので、支払委託契約又は個別クレジットを利用する場合は、クレジット会社等が立替払いする日程をご確認の上、実績報告書を作成してください。

- ※ 報告及びアンケートの提出について、実績報告時に「所有者の報告(別記第 18 号様式)」を実績報告と同封して提出してください。
 - ・ 実績報告時に入居者がいる場合は、実績報告時に「入居者のアンケート(別記第 19 号様式)」も実績報告と同封して提出してください。
また、工事完了後から 1 年後に「1 年後の入居者のアンケート(別記第 20 号様式)」を提出してください。
 - ・ 実績報告時に入居者がいない場合は、入居者が決まりましたら、公社に連絡のうえ、入居を開始してから、1 年後に「1 年後の入居者のアンケート(別記第 20 号様式)」を提出してください。
- ※ 報告書の最終提出期限は、**令和5年9月 30 日**となりますので、令和4年度末頃に申請される場合は、施工計画及び支払等完了日にご注意ください。
- ※ 天災地変その他助成事業者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合は、提出期限の見直しを行う場合もあります。
- ※ 提出期限を過ぎた場合、書類を受理しませんので、十分にご注意ください。

3.12 助成金額の確定及び助成金の交付（交付要綱第 21 条参照）

公社は、助成事業者から提出された実績報告書兼交付請求書について、書類審査及び必要に応じて実施する現地調査等を行い、交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認められたときは、交付すべき本助成金の額を確定し、その旨を「助成金確定通知書(別記第 15 号様式)」により当該助成事業者に対して通知し、助成金の支払いを行います。

- ※ 審査の過程で、書類に関するヒアリングや現地確認・調査等を行うことがあります。その際にご協力をお願いいたします。
- ※ 審査中の途中経過に関するお問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。
- ※ 公社職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断された場合には、審査対象から除外させていただきます。
- ※ 助成金の確定通知は、郵送にて行います。送付先は、手続代行者ではなく、申請者住所となります。
- ※ 提出された書類は、返却しませんので、必ず申請者用として手元に控え(押印済みのもの)を1部ご用意ください。

3.13 交付決定の取消し（交付要綱第 24 条参照）

助成事業者は、次のいずれかに該当する場合は、助成金の交付決定の全部又は一部が取り消される場合があります。なお公社は、当該取消しを行ったときは、速やかに助成事業者に通知するものとします。

- (1) 助成事業者が偽りその他不正の手段により助成金の交付の決定を受けたとき。
- (2) 助成事業者が助成金の交付の決定の内容若しくはこれに付した条件その他法令に違反し、又は本要綱に基づく公社の請求に応じなかったとき。

※ 交付すべき本助成金の額が確定した後でも、交付決定の取消しの要件に該当した場合は、助成金の交付決定を直ちに取り消します。

3.14 本助成金の返還（交付要綱第 25 条参照）

- (1) 助成事業者による事業内容の虚偽申請、助成金等の重複受給、その他違反が判明した場合、公社は助成事業者に対し、交付決定の全部又は一部を取消します。

助成事業者は、交付決定の全部又は一部を取り消された場合、既に交付を行った助成金があるときは、公社が付す期限内において助成金の全部又は一部を返還しなければなりません。

- (2) 助成事業者は、本助成金の交付を受けた後、当該助成金の額が本手引き「2.5 助成金の交付額」に定める額を超えたことが判明した場合は、公社が付す期限内に、当該超過額の返還をしなければなりません。
- (3) 助成事業者は、(1)及び(2)により本助成金の返還請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該助成金を公社に返還しなければなりません。

3.15 違約加算金（交付要綱第 26 条参照）

- (1) 助成金交付決定の全部又は一部取消しとなった場合において、公社は助成事業者に対し、本助成金を受領した日から納付の日までの日数(公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く)に応じて、返還すべき額につき年 10.95%の割合を乗じて計算した違約加算金を請求します。
- (2) 助成事業者は、(1)による違約加算金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

3.16 延滞金（交付要綱第 27 条参照）

- (1) 助成事業者が公社の返還請求に応じず、公社が指定する期限までに当該返還金(違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。)を納付しなかったときは、公社は助成事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年 10.95%の割合を乗じて計算した延滞金を請求します。
- (2) 助成事業者は、(1)による延滞金の納付の請求を受けたときには、これを公社に納付しなければなりません。

3.17 他の助成金等の一時停止等（交付要綱第 28 条参照）

公社は助成事業者に対し、本助成金の返還を請求し、助成事業者が当該助成金、違約加算金若しくは延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一部停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとします。

3.18 助成事業の経理（交付要綱第 29 条参照）

助成事業者は、助成事業の経理について、助成事業以外の経理と明確に区別した上で、帳簿や支出の根拠となる証拠書類を揃えなければなりません。

さらに、これら帳簿や証拠書類は、助成事業実績報告書を提出した日の属する公社の会計年度終了の日から 10 年間、管理・保存しておかなければなりません。

3.19 調査等、指導・助言（交付要綱第 30 条、第 31 条参照）

公社は、助成事業者に対し、次のとおり調査等、指導及び助言を行う場合があります。

(1) 調査等

公社は、助成事業の適切な遂行を確保するために必要があると認めた場合は、助成事業に関する報告を求め、助成対象住宅等に立ち入り、帳簿書類等を調査し、又は関係者に質問を行います。助成事業者は、これらの調査等に応じてください。なお、応じていただけないときは、交付決定の取消しをする場合があります。

(2) 指導・助言

公社は、助成事業の適切な執行のために、助成事業者に対し必要な指導及び助言を行う場合があります。助成事業者は、公社から受けた指導及び助言に従ってください。なお、従っていただけないときは、交付決定の取消し又は本助成金の返還を行う場合があります。

3.20 個人情報の取扱い（交付要綱第 32 条参照）

公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者等の個人情報については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供するほか、国及び区市町村が行う補助金等の交付事業に関わる目的のみに使用します。

また、公社は、助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成事業者等が国及び地方公共団体等（以下、「国等」という。）から交付される補助金その他の給付金の額に係る情報を国等と協議の上、当該国等から収集することがあります。

上記及び法令に定められた場合を除き、公社は、助成事業者等の個人情報について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、又は第三者から収集することはありません。

4.提出書類

4.1 交付申請に必要な提出書類(別表第2参照)

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金

○:提出必須 △:該当者のみ提出 -:提出不要

No	様式	書類名	提出形態	申請建物の形態				注意事項
				所有者 (入居者なし)	所有者 (入居者あり)	賃貸住宅 の入居者	リース 事業者	
1	-	提出書類チェックリスト	原本	○	○	○	○	・提出書類について添付漏れがないかチェックし、提出してください(手続代行者のチェックでも可)。
2	別記第1号 様式	助成金交付申請書 (個人・法人用(高断熱 窓・高断熱ドア))	原本	○	○	○	○	・建物の登記事項証明書上の所有者を申請者としてください。所有者が複数いる場合は代表者1名を申請者とし、全ての所有者の承諾を得た上で申請してください。 ・誓約事項を確認、理解の上、チェックを入れてください ※手続代行者が申請を行う場合は、必ず申請者・手続代行者共に確認してください。
3	別記第1-1号 様式	助成金交付申請書 (個人・法人用(太陽光発 電システム))	原本	△	△	△	△	・高断熱窓・高断熱ドアの設置に併せて太陽光発電システムの設置をする方のみ提出してください。 ※高断熱窓・高断熱ドア助成金交付申請書の提出と同時に行ってください。 ※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。
4	参考様式1	費用総括表	原本	○	○	○	○	・費用明細書を基に、助成対象合計金額等を記入してください。
5	参考様式2	費用明細書	原本	○	○	○	○	・助成対象経費に対応する費用明細書を全て提出してください。 ・費用明細書と費用総括表の整合性が取れるように記入してください。
6	自由	助成対象経費の積算 に関する根拠書類 (見積書等)	コピー	○	○	○	○	・工事請負契約(予定)の見積書一式全てのコピーを提出してください。 ・内訳書には、費用・費目の詳細を記してください。 ・助成対象経費がわかるように、費用・費目にマーク等を記すか、備考欄等に助成対象経費である旨(例:助成対象 等)を記入してください。 ・1つの費目に助成対象経費と助成対象外経費が混同している場合は、それぞれ助成対象と助成対象外に費用・費目を分けてください。
7	自由	平面図(全フロア) ※フルリフォームの 場合は、改築前後の図 面両方をご提出くださ い。 建築図面	コピー	○	○	○	○	【集合住宅(一戸)の場合】 ・費用明細書の記載と整合性がとれるように、全ての改修箇所に「窓番号」「ドア番号」を明記してください。(ガラス交換・建具交換の場合は「ガラス番号」もあわせて明記してください。) ※ドアのみ申請の場合、改修するフロアのみ平面図で可。 【集合住宅(複数)の場合】 ・住戸タイプ、部屋番号を明記してください(例:Aタイプ 201号室 等)。 ・費用明細書の記載と整合性がとれるように、全ての改修箇所に「窓番号」「ドア番号」を明記してください。(ガラス交換・建具交換の場合は「ガラス番号」もあわせて明記してください。) ※ドアのみ申請の場合、改修するフロアのみ平面図で可。
8	自由	窓・ドアの姿図	コピー	○	○	○	○	・取付予定の窓、ドアの姿図を提出してください。 ・費用明細書の記載と整合性がとれるように、全ての改修箇所に「窓番号」「ドア番号」を明記してください。(ガラス交換・建具交換の場合は「ガラス番号」もあわせて明記してください。) ※ドアのみの申請の場合、設置する製品のカタログでも代用可。
9	参考様式5	助成対象住宅の写真	原本	○	○	○	○	・以下のルールに沿って撮影してください。 ・写真の縦横比は変更しないこと。 ・1枚に収まりきらない場合は複数枚に分かれても可。 ・カラー印刷または、カラープリント写真であること。 ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×90mm)以上であること。 ※日没後撮影等で建物の全景がはっきりと確認できない場合や居住用の住宅かどうかと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり。 ・住宅の外側から「玄関ドア」、「部屋番号(表札があれば表札も含む。)」が確認できるように撮影してください。
10	自由	建物の登記事項証明書	原本/コピー	○	○	○	○	・発行後6か月以内のものを提出してください。 ・申請者が所有者として登記されていることが確認できるようにしてください。

○:提出必須 △:該当者のみ提出 -:提出不要

No	様式	書類名	提出形態	申請建物の形態				注意事項
				所有者 (入居者なし)	所有者 (入居者あり)	賃貸住宅 の入居者	リース 事業者	
11	自由	個人 本人確認書類	原本/コピー	○	○	○	○	<p>【申請者が個人の場合】 次のいずれか1つを提出してください。 ※有効期限内のもの。 ①運転免許証 ②運転経歴証明書(交付年月日が平成24年4月1日以降のもの) ③健康保険証※保険者番号及び被保険者等番号・番号(QRコード含む)にマスキングをしたもの ④個人番号カードの表面(マイナンバーカード)※マイナンバーにマスキングをしたもの ⑤住民基本台帳カード ⑥パスポート※住所の記載がされているもの ⑦外国人登録証明書 ⑧在留カード ⑨特別永住者証明書 ⑩身体障害者手帳 ⑪療育手帳 ⑫精神障害者保健福祉手帳 ※申請書のはんこレスに伴い、住民票が不可となりましたのでご注意ください。 ※日本で発行されたものであること。 ※現住所・氏名の記載があるもの(住所と氏名が記載された頁が分かれている場合は、両方の頁が必要です。)</p> <p>【申請者が法人の場合】 次のいずれか1つを提出してください。 ※発行後6か月以内のもの。 ①商業登記簿(現在事項証明書又は履歴事項証明書) ②法人印の印鑑登録証明書</p>
		法人 申請者の実在を証明するもの						
12	自由	設置する高断熱ドアが要件に適合することを証明する書類	原本/コピー	△	△	△	△	<p>・費用明細書と助成対象経費の積算に関する根拠書類(見積書等)に記載された製品名や型式、助成対象要件である熱貫流率が3.49 W/(㎡・K)以下のドアであることが確認できる書類(カタログ等)を提出してください。 ※該当箇所がわかるように、マークや付箋を付ける等してください。</p>
13	参考様式7	工事申請書承諾書(公社が求める場合、管理組合の管理規約等)	コピー	△	△	△	△	<p>【分譲住宅の場合】 共用部分の工事の場合、管理組合より当該共用部の改修を行うことが認められていることを確認できる書類を提出してください。(参考様式ではなく、組合独自の書式でも可。その場合、申請者とその居住区分の記載があれば承諾書だけでも可とします。)</p>
14	別記第2号様式	助成金交付申請書(共同申請用(高断熱窓・高断熱ドア))	原本	△	△	△	△	<p>・リース事業者は住宅の所有者と共同で申請してください。住宅の所有者が複数いる場合は代表者1名を共同申請者とし、全ての所有者の承諾を得た上で申請してください。 ・誓約事項を確認、理解の上、チェックを入れてください。</p>
15	別記第2-1号様式	助成金交付申請書(共同申請用(太陽光発電システム))	原本	△	△	△	△	<p>・高断熱窓・高断熱ドアの設置に併せて太陽光発電システムの設置をする方のみ提出してください。※高断熱窓・高断熱ドア助成金交付申請書の提出と同時に行ってください。 ※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。</p>
16	自由	リース事業者の実在を証明するもの	原本/コピー	△	△	△	△	<p>リース事業者の次のいずれか1つを提出してください。 ※発行後6か月以内のもの。 ①商業登記簿(現在事項証明書又は履歴事項証明書) ②法人印の印鑑登録証明書</p>
17	自由	リース契約書(案)	コピー	△	△	△	△	<p>・リース事業者と共同申請する場合に提出してください。 ・リース料金から助成金相当額を減額してください。 ・リース期間は原則法定耐用年数の期間以上としてください。(法定耐用年数の期間を下回る契約である場合は、リース期間満了後に再リースを行うか、申請者へ所有権移転が行われるような契約としてください。)</p>
18	自由	支払委託契約書(案)	コピー	△	△	△	△	<p>・支払委託契約を利用する場合に提出してください。 ・助成金が申請者に支払われた時に、助成金の全額が直ちに当該支払い委託の事業者に一括で支払われる旨の規定となっている必要があります。</p>
19	参考様式4	個別クレジット契約による補助金に関する取決書	原本	△	△	△	△	<p>・個別クレジットを利用する場合に提出してください。 ・交付申請書提出時に取扱クレジット会社及びクレジット契約番号が決まっていなかった場合は、当該箇所を空欄のまま一旦提出し、決まり次第、速やかに再提出してください。</p>
20	自由	太陽光発電システムの概要が分かる書類	原本/コピー	△	△	△	△	<p>・太陽光発電システムを設置する場合のみ、提出してください。 ※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。</p>
21	自由	賃貸借契約書(入居者あり又は入居者である場合)	コピー	-	○	○	○	<p>・賃貸借契約書を提出してください。 所有者であり入居者がいる場合、入居者である場合必要となります。 所有者であり入居者がいない場合必要ありません。</p>
22	参考様式6	アンケート実施についての同意書	原本	-	○	○	△	<p>・入居者よりアンケートを頂くための同意書を提出してください。 改修工事完了時と改修工事1年後の2回アンケートの回答を頂くこととなります。</p>
23	自由	その他公社が必要と認める書類	原本/コピー	△	△	△	△	<p>・その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。</p>
24	自由	既に高断熱窓ドアが設置されている場合の確認資料	コピー	△	△	△	△	<p>・該当する製品の資料を提出してください 該当する製品のカタログの写し 該当する製品が登録されている番号を示す書類</p>

4.2 実績報告と交付請求に必要な提出書類(別表第3参照)

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金

提出書類一覧(実績報告)

○:提出必須 △:該当者のみ提出 -:提出不要

No	様式	書類名	提出形態	申請建物の形態				注意事項
				所有者 (入居者なし)	所有者 (入居者あり)	賃貸住宅 の入居者	リース事業者	
1	-	提出書類チェックリスト	原本	○	○	○	○	・提出書類について添付漏れがないかチェックし、提出してください(手続代行者のチェックでも可)。
2	別記第3号様式	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(個人・法人用(高断熱窓・高断熱ドア))	原本	○	○	○	○	・変更がない場合は申請時と同じ申請者、手続代行者を記入してください。
3	別記第3-1号様式	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(個人・法人用(太陽光発電システム))	原本	△	△	△	△	・交付申請時に太陽光発電システムの申請をした場合のみ、提出してください。 ※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。
4	自由	助成事業に係る工事請負契約書	コピー	○	○	○	○	・契約の委託者は、助成事業者(リース契約の場合は共同申請者)と同一人としてください。 ・注文書で契約する場合は、注文請書(施工業者が発行)を提出してください。
5	自由	助成事業に係る領収書	コピー	○	○	○	○	・宛名は助成対象者(リース契約の場合はリース事業者)名としてください。 ・領収金額(No.2「助成事業に係る工事請負契約書」の契約料全額)、領収日、発行者名、発行者印が確認できるようにしてください。 ・支払委託契約又は個別クレジットを利用した場合についても、施工業者が発行した領収書を提出してください。
6	-	国及び他の地方公共団体による補助金において受領した交付額確定通知書	コピー	△	△	△	△	・国及び他の地方公共団体による補助金の交付を受ける場合のみ提出してください。 ・公社から指示があった場合は、国及び他の地方公共団体による補助金に係る交付要綱、提出書類等を提出してください。
7	参考様式6(施工証明書)/参考様式7(出荷証明書)	施工証明書若しくは出荷証明書	コピー	○	○	○	○	・以下のルールに沿って提出してください。 手続代行者なし → 出荷証明書または施工証明書 手続代行者が施工会社 → 出荷証明書 手続代行者が販売会社 → 施工証明書 手続代行者が施工会社であり販売会社 → 生産工場の出荷証明書と施工証明書 手続代行者が施工業者や販売会社以外 → 出荷証明書または施工証明書 詳細は記入例を確認してください。 ・交付申請時の費用明細書と照合できるように記入してください。
8	別記第4号様式	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(共同申請用(高断熱窓・高断熱ドア))	原本	△	△	△	△	・変更がない場合は申請時と同じ申請者(リース事業者)、共同申請者を記入してください。
9	別記第4-1号様式	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(共同申請用(太陽光発電システム))	原本	△	△	△	△	・交付申請時に太陽光発電システムの申請をした場合のみ、提出してください。 ※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。
10	自由	リース契約書	コピー	△	△	△	△	・リース事業者と共同申請する場合に提出してください。 ・リース料金から助成金相当額分を減額してください。 ・リース期間は原則法定耐用年数の期間以上としてください。(法定耐用年数の期間を下回る契約である場合は、リース期間満了後に再リースを行うか、申請者へ所有権移転が行われるような契約とってください。)
11	自由	支払委託契約書	コピー	△	△	△	△	・支払委託契約を利用する場合に提出してください。 ・助成金が申請者に支払われた時に、助成金の全額が直ちに当該支払委託の事業者に一括で支払われる旨の規定となっている必要があります。
12	自由	個別クレジット契約書・支払明細書	コピー	△	△	△	△	・個別クレジット契約を利用する場合に提出してください。
13	自由	助成金振込口座番号等がわかる書類(通帳等)	コピー	○	○	○	○	・助成事業者(リース契約の場合は共同申請者)と同一の口座名義としてください。 ・以下の5点が確認できるものを提出してください。 ① 金融機関名(コード) ② 支店名(コード) ③ 預金種類 ④ 口座番号 ⑤ カタカナの口座名義人氏名 例 通帳の振込口座情報記載頁の見開きのコピー、キャッシュカードのコピー、ネットバンキングの画面印刷等 ※上記の①～⑤が記載されていることを確認の上、提出してください ・細部まではっきりと確認できるようコピーしてください。
14	参考様式8	助成事業変更内容明細書	原本	△	△	△	△	・助成事業の変更を行った場合のみ提出してください。 併せて変更内容が分かる書類を提出してください。(「3.9 助成事業の変更」参照)
15	自由	設置した太陽光発電システムが要件に適合することを証明する書類	原本/コピー	△	△	△	△	・交付申請時に太陽光発電システムの申請をし、設置した場合のみ提出してください。※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。
16	自由	助成対象設備(設置前・設置後)の写真	原本	△	△	△	△	・交付申請時に太陽光発電システムの申請をし、設置した場合のみ提出してください。※詳細は「太陽光発電システム 助成金申請の手引」をご確認ください。
17	自由	入居者を募集する不動産広告	コピー	○	△	-	△	・入居者がいない場合に提出してください。 ・退去予定があり新しい入居者を募集中の場合にも提出してください。
18	自由	その他公社が必要と認める書類	原本/コピー	△	△	△	△	・その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。

5. 様式の記入例

5.1 助成金交付申請書【集合(一戸)】【集合(複数)】共通

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金
提出書類チェックリスト

申請者名	地球 三郎	・申請者名を記入してください。 ・リース事業者が申請する場合は会社名を記入してください。
共同申請者名		
手続代行者名	〇〇ハウス株式会社	

・リース事業者と共同申請する場合は、住宅の所有者名又は入居者名を記入してください。

※提出書類は全てコピーを取り、お手元に控えを残してください。

No	様式	書類名	提出形態	対象者種別				提出書類	出書類 チェック欄
				所有者 (入居者なし)	個人 (入居者あり)	法人 (入居者あり)	その他		
1	本紙	提出書類チェックリスト	原本	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
2	第1/2号 様式	助成金交付申請書	原本	○	○	○	○	必須 【個人・法人】第1号使用 【リース】第2号使用	<input checked="" type="checkbox"/>
3	参考様式1	費用総括表	原本	○	○	○	○	必須 ※集合(一戸)と集合(複数) で様式が異なります	<input checked="" type="checkbox"/>
4	参考様式2	費用明細書	原本	○	○	○	○	必須 ※集合(一戸)と集合(複数) で様式が異なります	<input type="checkbox"/>
5	自由	助成対象経費の積算に関する 根拠書類(見積書等)	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
6	自由	平面図	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
7	自由	姿図もしくは立面図	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
8	参考様式4	助成対象住宅の写真	原本、若しくはコピー	○	○	○	○	必須 ※玄関写真	<input checked="" type="checkbox"/>
9	自由	建物の登記事項証明書	原本、若しくはコピー(6か月以内に発行されたものであること)	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
10	自由	【個人】本人確認書類	コピー (有効期限内のもの)	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
		【法人】実在証明書類	原本、若しくはコピー(6か月以内に発行されたものであること)						<input type="checkbox"/>
11	自由	設置する高断熱ドアが要件に 適合することを証明する書類	原本、若しくはコピー	△	△	△	△	高断熱ドア設置の 場合	<input checked="" type="checkbox"/>
12	参考様式5 /自由	修繕等工事申請書兼承諾書等 (専有部工事の場合は不要)	コピー	△	△	△	△	分譲集合住宅が申請の場合 改修工法が内窓取付以外	<input checked="" type="checkbox"/>
13	自由	リース事業者の実在を証明するもの	原本、若しくはコピー(6か月以内に発行されたものであること)	△	△	△	△	リース契約の場合	<input type="checkbox"/>
14	自由	リース契約書(案)	コピー	△	△	△	△	リース契約の場合	<input type="checkbox"/>
15	自由	支払委託契約書(案)	コピー	△	△	△	△	支払委託契約の場合	<input checked="" type="checkbox"/>
16	参考様式3	個別クレジット契約による 助成金に関する取決書	原本	△	△	△	△	個別クレジット契約の場合	<input type="checkbox"/>
17	自由	賃貸借契約書 (入居者あり又は入居者である場合)	コピー		○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
18	参考様式6	アンケート実施についての同意書	原本		○	○	△	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
19	自由	その他公社が必要と認める書類	原本、若しくはコピー	△	△	△	△	該当者 のみ	<input checked="" type="checkbox"/>

(日本産業規格A列4番)

個人・法人用 リース等の共同申請者がいる場合は様式が異なります。 公社採用欄 申請受付番号

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

記入日 西暦 2022 年 〇 月 〇 日

・書類の作成日を記入してください。

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業 助成金交付申請書

公益財団法人東京都環境公社が定める「賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金交付要綱」に同意のうえ、要綱第7条に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 申請者

※申請者が個人の場合は、法人名、代表者役職欄は記入不要。

申請者	法人名	株式会社 クールネット東京				
	代表者役職名	フリガナ	チキユ サブロウ			
		氏名	地球 三郎			
	住所	〒 *****	都道府県	新宿	区市町村	西新宿〇-〇-〇 新宿ビル 〇〇号室
電話番号	090 - *****	メールアドレス	〇〇〇〇〇〇 @ 〇〇〇〇〇〇.com			

・申請者は助成対象住宅の建物の登記事項証明書上の所有者、又は助成対象住宅の入居者としてください。
・住所は都道府県から記入してください。
・住所・氏名は本人確認書類のとおり記入してください。
・法人の場合は法人名、役職を青セル内に記入してください。

・申請者に確実に連絡がつく電話番号（携帯番号推奨）、メールアドレスを記入してください。

2 手続代行者

※助成金申請に係る手続きを代行者に依頼する場合に記入してください。

手続代行者	法人名	株式会社 東京都環境公社				
	代表者役職名	代表者氏名	環境 太郎			
	住所	〒 *****	都道府県	墨田	区市町村	江東橋4-26-5 東京錦糸町ビル8階
	※連絡窓口となる担当者の情報を記入してください。					
担当部署名	総務部		担当者氏名	公社 花子		
電話番号	090 - *****	メールアドレス	XXXXXX @ XXXXXX.jp			

・手続代行者がいる場合のみ記入してください。
・住所は都道府県名から記入してください。

・確実に連絡が取れる担当者の連絡先を記入してください。

3 助成対象住宅の情報

※該当するものにチェック(✓)を入れてください。

対象設備を設置する住宅	対象者種別	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者(入居者なし) 戸	<input type="checkbox"/> 所有者(入居者あり) 戸	<input type="checkbox"/> 賃貸住宅の入居者	
	住宅種別	<input type="checkbox"/> 集合一戸	<input checked="" type="checkbox"/> 集合複数		
	構造	<input checked="" type="checkbox"/> SRC造	<input type="checkbox"/> RC造	<input type="checkbox"/> 木造	<input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> その他
	所有者名	※申請者が、賃貸住宅の入居者の場合は記入してください。(所有者が個人の場合代表者名欄に記入。)			
	所有者住所	〒 -	都道府県	区市町村	
	対象設備を設置する住宅の住所	※助成申請者の住所と同じ場合は記入不要です。(マンション名を記入してください。)			
	〒 *****	都	江東	区市町村	海の森2-4-76 海の森マンション

・該当する項目にチェックしてください。

・該当する項目にチェックしてください。

・該当する項目にチェックしてください。

・入居者による申請の場合のみ記入してください。

・太陽光発電システムを同時に申請する場合はチェックしてください。
・太陽光発電システムを同時に申請する場合は各電灯契約ごとにご申請してください。
・後から追加で申請する事は出来ないのでご注意ください。

4 太陽光発電システムに関する情報

※該当する場合にのみ、チェック(✓)を入れてください。

確認事項 太陽光発電システムを、窓又はドアの改修にあわせて設置する*

*太陽光発電システムを窓・ドアに併せて申請する場合は、本様式と同時に太陽光発電システム用の交付申請書(別様式)を提出してください。また、各電灯契約ごとにご申請してください。

(日本産業規格A列4番)

※【集合(複数)】で申請される場合

「1 申請者」の住所が部屋番号までの記入だった場合、「3 助成対象住宅の情報」の対象設備を設置する住宅の住所は「申請者の住所とは異なる」にチェックし、住所はマンション名で終わるよう記入をしてください。

(記入例)

申請者住所：東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSマンション101号室

助成対象住宅住所：東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSマンション

※太陽光発電システムと併給する場合は、一戸ごとに別々に申請してください。

5 助成金交付申請予定額

※助成金交付申請予定額は費用総括表の助成金交付申請予定額(P)、(R)から転記してください。

設備別内訳	高断熱窓	360,000	円	高断熱ドア	312,000	円
助成金交付申請予定額(高断熱窓・ドア)				672,000 円(税抜)		

※窓とドアの交付申請予定額の合計を記入してください。

・費用総括表の助成金交付申請予定額を記入してください。

6 総住戸数

総住戸数	6	戸	改修する住戸数					
			高断熱窓	6	戸	高断熱ドア	6	戸

・集合(複数)の申請の場合のみ記入してください。

7 着工予定日 ※契約及び着工は交付決定後に行ってください。交付決定には数か月かかりますので余裕を持った日付を記入して下さい。

西暦 2022 年 ○ 月 ○ 日

・着工予定日は目安になりますので、申請後、変更になっても問題ございません。

8 支払い方法等の形態

※該当するものがあればチェック(✓)を入れてください。

<input type="checkbox"/> 支払委託	<input type="checkbox"/> 割賦(個別クレジット) ※クレジットカード決済のことはありません。
-------------------------------	--

・支払委託、割賦(個別クレジット)を利用する場合はチェックしてください。
・いずれも利用しない場合はチェック不要です。

9 その他確認事項

※確認し、チェック(✓)を入れてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	他の補助金との併給について以下のことを理解している。 ・助成対象経費について本助成金以外に都又は公社から交付される助成金等は受給できない。 ・助成対象経費について市区町村から交付される助成金等(原資に都費を含むものに限る。)は受給できない。
<input checked="" type="checkbox"/>	東京都既存住宅省エネ改修促進事業について重複申請を行っていない。

・内容を確認し、チェックしてください。

10 賃貸住宅省エネ改修先行実施事業での確認事項

※入居者がいる場合は、必ず合意を取り、チェック(✓)を入れてください。(入居者がいない場合はチェック不要。)

所有者が申請する場合	賃貸住宅省エネ改修先行実施事業による工事の同意(所有者チェック)	<input checked="" type="checkbox"/>	入居者との合意をとっている
	賃貸住宅省エネ改修先行実施事業によるアンケートの同意(所有者チェック)	<input checked="" type="checkbox"/>	入居者との合意をとっている
入居者が申請する場合	賃貸住宅省エネ改修先行実施事業による工事の同意(入居者チェック)	<input type="checkbox"/>	所有者との合意をとっている

・所有者が申請し、入居者がいる場合、入居者との合意が取れていることが条件となります。必ず合意を取ってチェックしてください。

・入居者が申請する場合は所有者との合意が取れていることが条件となります。必ず合意を取ってチェックしてください。

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をお読みいただき、右端、文末の欄に(✓)チェックを入れてください。

私は、公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」といふ。)に対して、助成金の交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

(1)	交付申請 本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。 なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があることを承知している。 また、手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、提出前に必ず申請書をコピーし、控えている。
(2)	助成対象者 過去に税金の滞納があるもの、刑事上の処分を受けているものその他の公的資金の交付先として社会通念上適切でないと思われる者でない。
(3)	交付決定前の事業着手の禁止 交付決定通知書を受領する前に本事業の契約又は工事に着手した場合には、助成金の交付対象とならないことを了承している。
(4)	他の助成金等の受給 助成対象経費について、本助成金以外に都又は公社から交付される助成金等を受給できないこと、また区市町村から交付される助成金等(原資に都費を含むものに限る。)を受給できないことを理解している。
(5)	申請の無効 申請書及び添付書類一式について責任を持ち、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認している。 万が一、違反する行為が発生した場合の罰則等を理解し、了承している。
(6)	個人情報の利用 本事業における個人情報の利用目的について理解し、了承している。
(7)	交付決定 助成率及び助成金の上限額について理解し、交付決定は助成金額を確定しているものではないことを了承している。
(8)	免責 公社は、申請者、手続代行者、施工会社等の間で生じる問題に関して関与しないことを了承している。 また、区分所有者全員で構成される団体等の内部で生じる問題についても同様とする。
(9)	現地調査等の協力 助成事業が事業の目的に適合して公正に実施されているかを判断するための現地調査等に協力することを了承している。
(10)	手続代行者への連絡 公社が発行する各種書類が、申請者又は共同申請者へ通知されたことを公社は手続代行者へも連絡する場合があることについて、了承している。
(11)	交付要綱等の遵守 本事業の交付要綱その他法令の規程を遵守することを了承している。
(12)	対象設備を設置する住宅等の所有者の承諾について 申請者は、申請者本人以外の住宅等所有者がいる建物に対象設備を設置する場合、当該建物の全ての所有者の承諾を得ている。
(13)	暴力団排除に関する誓約事項 本事業の交付要綱の規定に基づく助成金の交付申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が交付要綱第3条に規定する助成対象者に該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。 また、この誓約に違反又は相違があり、本事業の交付要綱の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、本事業の交付要綱に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。 あわせて、貴公社又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、監視庁へ照会がなされることに同意いたします。
(14)	手続代行者に関する誓約事項 ●本事業の交付要綱の交付要綱第9条の規定に基づき、助成対象者から交付申請に係る手続の代行を依頼された者(以下「手続代行者」といふ。)は、各号に該当せず、将来にわたっても該当しないよう法令等を遵守することをここに誓約いたします。 ●貴公社又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、監視庁へ照会がなされることに同意いたします。 ●手続代行者は、交付要綱及びその他公益財団法人東京都環境公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者及び共同申請者と連携を図り、事業を円滑に推進できるよう努めることを誓約いたします。 ●手続代行者が行う手続きについての調査より、手続代行者が交付要綱の規定に従って手続を遂行していないと認められ、代行の停止を求められたときは、これに異議なく応じることに同意いたします。
(15)	専属的合意管轄裁判 申請に係る申請者と公社との訴訟については、東京簡易裁判所又は東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。
(16)	不動産広告の活用(所有者が申請し、入居者がいない場合) 助成対象事業を実施した住戸の入居者を募集する際に、本事業を活用した旨を記載した不動産広告を提出します。
(17)	公社が別途通知する報告の回答(所有者が申請した場合) 断熱改修住戸を選択した動機、課題、効果(健康、快適性)等に関する報告を提出します。
(18)	光熱費(電気、ガス)の報告とアンケートの回答(所有者が申請し、入居者がいる場合) 入居者より光熱費(電気、ガス)使用量及び料金の報告並びにアンケートの回答に協力することに同意を得ている。
(19)	注意事項 ●提出いただいた申請書及び添付書類は返却いたしません。 ●申請者の住所等の変更について、申請者が公社に対し連絡を行わなかったために、公社が発送する通知書その他送付書類の到達が遅延し、又は到達しなかった場合でも、当該通知書その他送付書類(公社に返送されたものは除きます。)は、通常到達すべき時に申請者に到達したものとみなします。 ●申請に関して不明な点は、申請の手引を参照ください。

※この同意書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
・暴力団員を雇用している者
・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

・誓約内容を熟読の上、同意日を記入し、チェックしてください。
※手続代行者が申請を行う場合は、申請者、手続代行者ともに熟読し、双方が同意した上でチェックしてください。

同意日 西暦 2022 年 〇 月 〇 日

以上の内容に同意し、本申請を行うことを誓約します。
(この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。
(手続代行者が申請する場合には、以上の誓約事項を助成申請者に説明し、同意を得た上で申請してください。)

(日本産業規格A列4番)

【集合（一戸）】

参考様式1(費用総括表)

【集合（一戸）】 集合（複数）の場合は様式が異なります。

費用総括表

・次ページの費用明細書を記入後に作成してください。
 ・該当する黄色枠欄に数値を入力してください。
 黄緑・水色枠は自動計算される仕様となっています。

【御見積書の合計金額】 ※助成対象外経費も含めた税込の見積合計金額を記載する事

御見積書の合計金額（税込）	2,000,000	円
---------------	-----------	---

・助成対象外経費(消費税を含む)を含めた工事予定の御見積書の総額を記載してください。

【助成対象経費(工法ごと内訳)】 ※助成対象経費に消費税を含めないこと。

		助成対象金額(A)[税抜]
窓・ガラス	改修工法	
	ガラス交換	220,000 円
	カバー工法	1,150,000 円
	建具交換	円
	外窓の交換	円
	内窓の取付	円
高断熱窓 助成対象経費(B)		1,370,000 円
ドア	ドアの設置	390,000 円
	高断熱ドア 助成対象経費(C)	390,000 円
助成対象経費合計(D)=(B+C)		1,760,000 円

・費用明細書に記載した助成対象経費の材料費・工事費の合計を税抜きで記入してください。
 ※改修工法ごとの費用明細表が複数枚にわたる場合は、それぞれの合計を記入してください。

・高断熱ドアを設置する場合に助成対象経費の材料費・工事費の合計を税抜で記入してください。

【他の助成金への申請状況】 ※都と重複する金額を記入すること

国・市区町村・民間事業者等からの補助金の申請予定			補助金交付予定額
国	実施団体名	〇〇〇財団	窓(E) 100,000 円
	事業名	□□□事業	ドア(E) 円
市区町村	実施団体名		窓(F) 円
	事業名		ドア(F) 円
民間事業者	実施団体名		窓(G) 円
	事業名		ドア(G) 円
合計(H)=(E+F+G)			100,000 円

・併給する他の助成金がある場合、本事業と補助対象経費が重複する交付申請予定額を記入してください。
 ・窓とドアごとにそれぞれ記入してください。
 ※全額の補助金交付予定額では無く、窓・ドアに係る金額のみを記入してください。

【助成金交付申請予定額】

高断熱窓	
助成対象経費 (B)	1,370,000 円
助成対象経費の4/5 (I)=(B)×4/5	1,096,000 円
都と重複する他の補助金額 (H)窓	100,000 円
窓の仮算定上限額 (J)=(B)-(H)窓	1,270,000 円
窓の助成金上限額(P) ※36万円と(I)と(J)のうち小さい額	360,000 円
高断熱ドア	
助成対象経費 (C)	390,000 円
助成対象経費の4/5 (K)=(C)×4/5	312,000 円
都と重複する他の補助金額 (H)ドア	円
ドアの仮算定上限額 (L)=(C)-(H)ドア	390,000 円
ドアの助成金上限額(R) ※32万円と(K)と(L)のうち小さい額	312,000 円

高断熱窓 助成金交付申請予定額(P)	360,000	円
高断熱ドア 助成金交付申請予定額(R)	312,000	円

※千円未満切り捨て。

助成金交付申請予定額 (S) = (P) + (R)

672,000 円

・高断熱窓・高断熱ドアの助成金交付申請予定額を交付申請書「5. 助成金交付申請予定額」に転記してください。

■カバー工法の場合

参考様式2(費用明細書)

【集合(一戸)】

費用明細書

(注1) 各工法ごとに税抜で費用明細書を作成すること。(見積り上、工事費を工法ごとに分けていない場合は、按分等を行い調整すること。)

(注2) 窓番号、ガラス番号、ドア番号は平面図との整合性をとり記入すること。(ただし、カバー工法・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)

※該当する工法を記入する

改修工法	カバー工法
------	-------

・該当する改修工法をプルダウンより選択してください。

・改修工法ごとに情報を記入してください。
※行が足りない場合は、複数枚に跨っても構いません。

<助成対象費用>

費目	窓・ガラス・ドア番号	登録番号	メーカー名	製品名	数量(a)	単価(円)(b)	金額(円)[税抜](a)×(b)	備考
	AW1	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	60,000	60,000	
	AW2	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	20,000	20,000	
	AW3	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	35,000	35,000	
材料費								
材料費計							115,000	

・窓番号・ガラス番号は平面図との整合性がとれるように記入してください。
・改修する窓の箇所ごとに窓番号を付けてください。

・国の断熱リフォーム支援事業で登録されている登録番号を記入してください。

・必ず税抜金額を記入してください

・網戸一体型の製品は、網戸の費用を除いた金額を入れてください。
・シーリングは工事費に入れてください。

・御見積書の内、助成対象となる材料費を記入してください。(※手引P.8参照)

費目	工事内容	数量	単価(円)	金額(円)[税抜]	備考
工事費	取付費	1	50,000	50,000	
	搬入費	1	30,000	30,000	
	シーリング	1	20,000	20,000	
工事費計				100,000	

・高断熱窓の改修に必要な経費の内、助成対象となる工事費のみを記入してください。(※手引P.8参照)
・網戸を取り付ける経費は助成対象外です。

・費用統括表の助成対象金額(A)に転記してください。

助成対象合計金額[税抜] (A)	215,000
------------------	---------

※「費用統括表」の該当する改修工法の費用明細の助成対象金額(A)に転記する

■外窓の交換の場合

参考様式2(費用明細書)

【集合(一戸)】

費用明細書

(注1) 各工法ごとに税抜で費用明細書を作成すること。(見積り上、工事費を工法ごとに分けていない場合は、按分等を行い調整すること。)

(注2) 窓番号、ガラス番号、ドア番号は平面図との整合性をとり記入すること。(ただし、カバー工法・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)

※該当する工法を記入する

改修工法	外窓の交換
------	-------

・該当する改修工法をプルダウンより選択してください。

・改修工法ごとに情報を記入してください。
※行が足りない場合は、複数枚に跨っても構いません。

<助成対象費用>

費目	窓・ガラス・ドア番号	登録番号	メーカー名	製品名	数量 (a)	単価(円) (b)	金額(円)[税抜] (a)×(b)	備考
	W1	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	80,000	80,000	
	W2	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	50,000	50,000	
	W3	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	35,000	35,000	
材料費								
材料費計							165,000	

・窓番号・ガラス番号は平面図との整合性がとれるように記入してください。
・改修する窓の箇所ごとに窓番号を付けてください。

・国の断熱リフォーム支援事業で登録されている登録番号を記入してください。

・必ず税抜金額を記入してください

・網戸やシャッターと一体型の製品は、網戸やシャッターの費用を除いた金額を入れてください。

・御見積書の内、助成対象となる材料費を記入してください。(※手引P. 8参照)

費目	工事内容	数量	単価(円)	金額(円)[税抜]	備考
工事費	取付費	1	50,000	50,000	
	搬入費	1	30,000	30,000	
	既存窓撤去費	1	20,000	20,000	
工事費計				100,000	

・高断熱窓の改修に必要な経費の内、助成対象となる工事費のみを記入してください。(※手引P. 8参照)
・網戸やシャッターを取り付ける経費は助成対象外です。

・費用統括表の助成対象金額(A)に転記してください。

助成対象合計金額[税抜] (A)	265,000
------------------	---------

※「費用統括表」の該当する改修工法の費用明細の助成対象金額(A)に転記する

■内窓の取付の場合

参考様式2(費用明細書)

【集合(一戸)】

費用明細書

(注1) 各工法ごとに税抜で費用明細書を作成すること。(見積り上、工事費を工法ごとに分けていない場合は、按分等を行い調整すること。)

(注2) 窓番号、ガラス番号、ドア番号は平面図との整合性をとり記入すること。(ただし、カバー工法・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)

※該当する工法を記入する

改修工法	内窓の取付
------	-------

・該当する改修工法をプルダウンより選択してください。

・改修工法ごとに情報を記入してください。
※行が足りない場合は、複数枚に跨っても構いません。

<助成対象費用>

費目	窓・ガラス・ドア番号	登録番号	メーカー名	製品名	数量(a)	単価(円)(b)	金額(円)[税抜](a)×(b)	備考
	W1	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	30,000	30,000	
	W2	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	20,000	20,000	
	W3	W0000000	〇〇株式会社	△△△	1	15,000	15,000	
材料費								
材料費計							65,000	

・窓番号は平面図との整合性がとれるように記入してください。
・改修する窓の箇所ごとに窓番号を付けてください。

・国の断熱リフォーム支援事業で登録されている登録番号を記入してください。

・必ず税抜金額を記入してください

・御見積書の内、助成対象となる材料費を記入してください。(※手引P. 8参照)

費目	工事内容	数量	単価(円)	金額(円)[税抜]	備考
	取付費	1	50,000	50,000	
	搬入費	1	30,000	30,000	
工事費					
工事費計				80,000	

・高断熱窓の改修に必要な経費の内、助成対象となる工事費のみを記入してください。(※手引P. 8参照)
・既存の内窓が設置されている場合、撤去費も助成対象外になります。

・費用統括表の助成対象金額(A)に転記してください。

助成対象合計金額[税抜] (A)	145,000
------------------	---------

※「費用統括表」の該当する改修工法の費用明細の助成対象金額(A)に転記する

■ドアの設置の場合

参考様式2(費用明細書)

【集合(一戸)】

費用明細書

(注1) 各工法ごとに税抜で費用明細書を作成すること。(見積り上、工事費を工法ごとに分けていない場合は、按分等を行い調整すること。)

(注2) 窓番号、ガラス番号、ドア番号は平面図との整合性をとり記入すること。(ただし、カバー工法・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)

※該当する工法を記入する

改修工法	ドアの設置
------	-------

・該当する改修工法をプルダウンより選択してください。

・改修工法ごとに情報を記入してください。
※行が足りない場合は、複数枚に跨っても構いません。

<助成対象費用>

費目	窓・ガラス・ドア番号	登録番号	メーカー名	製品名	数量 (a)	単価(円) (b)	金額(円)[税抜] (a)×(b)	備考
材料費	AD1			△△△ **仕様	1	60,000	60,000	
								・ ドアの設置の場合は登録番号の記載は不要です。
								・ ドア番号は平面図との整合性がとれるように記入してください。
								・ 必ず税抜金額を記入してください
								・ 見積書やドアの要件を証明する書類と整合が取れるよう製品名を記入してください。 ・ 製品名は、断熱仕様(K仕様等)まで記入してください。
材料費計							60,000	

費目	工事内容	数量	単価(円)	金額(円)[税抜]	備考
工事費	取付費	1	50,000	50,000	
	既存ドア撤去費	1	30,000	30,000	
工事費計				80,000	

・ 高断熱窓の改修に必要な経費の内、助成対象となる工事費のみを記入してください。(※手引P. 8参照)

・ 費用統括表の助成対象金額(A)に転記してください。

助成対象合計金額[税抜] (A)	140,000
------------------	---------

※「費用統括表」の該当する改修工法の費用明細の助成対象金額(A)に転記する

【集合(複数)】

参考様式1(費用総括表)

【集合(複数)】

費用総括表

【御見積書の合計金額】 ※助成対象外経費も含めた税込の見積合計金額を記載する事

御見積書の合計金額 (税込)	45,000,000 円
----------------	--------------

・次ページの費用明細書を記入後に作成してください。
・該当する黄色枠欄に数値を入力してください。
・黄緑・水色枠は自動計算される仕様となっています。

【助成対象経費(工法ごとの内訳)】 ※助成対象経費に消費税を含めないこと。

		助成対象金額(A) [税抜]
窓・ガラス	改修工法	
	ガラス交換	22,940,000 円
	カバー工法	円
	建具交換	円
	外窓の交換	円
	内窓の取付	円
高断熱窓 助成対象経費(B)		22,940,000 円
ドア	ドアの設置	12,000,000 円
	高断熱ドア 助成対象経費(C)	12,000,000 円
助成対象経費合計(D)=(B+C)		34,940,000 円

・助成対象外経費(消費税を含む)を含めた工事予定の御見積書の総額を記載してください。

・費用明細書に記載した助成対象経費の材料費・工事費の合計を税抜きで記入してください。
※改修工法ごとの費用明細表が複数枚にわたる場合は、それぞれの合計を記入してください。

・高断熱ドアを設置する場合に助成対象経費の材料費・工事費の合計を税抜きで記入してください。

【他の助成金への申請状況】 ※種と重複する金額を記入すること

国・市区町村・民間事業者等からの補助金の申請予定			補助金交付予定額
国	業種団体名 ○○○財団	窓(E)	8,000,000 円
	事業名 □□□事業	ドア(F)	円
市区町村	業種団体名	窓(F)	円
	事業名	ドア(F)	円
民間事業者等	業種団体名	窓(G)	円
	事業名	ドア(G)	円
合計(H)=(E+F+G)			8,000,000 円

・併給する他の助成金がある場合、本事業と補助対象経費が重複する交付申請予定額を記入してください。
・窓とドアごとにそれぞれ記入してください。
※全額の補助金交付予定額では無く、窓・ドアに係る金額のみを記入してください。

【助成金上限額】

高断熱窓	
助成対象経費 (B)	22,940,000 円
助成対象経費の4/5 (D)=(B)×4/5	18,352,000 円
都と重複する他の補助金額 (H)窓	8,000,000 円
窓の仮算定上限額 (J)=(B)-(H)窓	14,940,000 円
窓の助成金上限額(K)※(D)と(J)のうち小さい額	14,940,000 円
高断熱ドア	
助成対象経費 (C)	12,000,000 円
助成対象経費の4/5 (L)=(C)×4/5	9,600,000 円
都と重複する国の補助金額 (H)ドア	円
ドアの仮算定上限額 (M)=(C)-(H)ドア	12,000,000 円
ドアの助成金上限額(N)※(L)と(M)のうち小さい額	9,600,000 円

【助成金交付申請予定額】 ※(○)欄(Q)欄は費用明細書の仮算定助成金交付申請予定額から転記

高断熱窓	
仮算定助成金交付申請予定額 (O)	7,644,000 円
助成金交付申請予定額(P)※(K)と(O)のうち小さい額	7,644,000 円
高断熱ドア	
仮算定助成金交付申請予定額 (Q)	4,000,000 円
助成金交付申請予定額(R)※(N)と(Q)のうち小さい額	4,000,000 円

高断熱窓 助成金交付申請予定額(P)	7,644,000 円	助成金交付申請予定額 (S) = (P) + (R)
高断熱ドア 助成金交付申請予定額(R)	4,000,000 円	

・費用明細書の(F)窓の仮算定助成金交付申請予定額を転記してください。

・費用明細書の(F')ドアの仮算定助成金交付申請予定額を転記してください。

・高断熱窓・高断熱ドアの助成金交付申請予定額を交付申請書「5.助成金交付申請予定額」に転記してください。

※千円未満切り捨て。

参考様式2(費用明細書)

【集合(棟数)】

費用明細書

(注1) 各工法ごとに概算で費用明細書を作成すること。(工事費工法ごとに分けていない場合は、指分等を行い調整すること。)
 (注2) 窓番号、ガラス番号、ドア番号は平面図との整合性をとり記入すること。(ただし、カー工法・外窓・内窓の場合、ガラス番号の記入は不要。)

<住戸タイプごとに申請予定額を算出>

住戸タイプ別に情報を記入してください。
 住戸タイプ別の住戸数を
 住戸タイプ別のドアを改修する
 住戸数を記入してください。

住戸タイプを記入してください。
 住戸タイプ別に各改修工法ごとの
 助成対象経費を記入してください。

住戸タイプ	合計			
	A	B	C	
住戸タイプ	2	2	2	
住戸数	2	2	2	
(うちドア改修住戸数)	2	2	2	
助成対象経費	34,000	252,000	251,000	
ガラス交換				
カー工法				
建具交換				
外窓の交換				
内窓の取付				
ドアの設置	150,000	150,000	150,000	
【窓】助成対象経費の合計【概算】(A)	34,000	252,000	251,000	
【ドア】助成対象経費の合計【概算】(B)	150,000	150,000	150,000	
助成対象経費の合計【概算】(C) (A)+(B)	184,000	402,000	401,000	
【窓】助成率の計算(D) ((A)×4/5)×1000円未満切り捨て	27,000	201,000	200,000	
【ドア】助成率の計算(D') ((B)×4/5)×1000円未満切り捨て	120,000	120,000	120,000	
【窓】単住戸別 仮算定助成金交付予定額(E) (D)と上限額35万円のいずれか低い方。)	27,000	201,000	200,000	
【ドア】単住戸別 仮算定助成金交付予定額(E') (D')と上限額32万円のいずれか低い方。)	120,000	120,000	120,000	
【窓】仮算定助成金交付予定額(F) (E)×住戸数	856,000	402,000	400,000	
【ドア】仮算定助成金交付予定額(F') (E')×住戸数	720,000	240,000	240,000	
仮算定助成金交付予定額(G) (F)+(F')	1,576,000	642,000	640,000	
住戸タイプごとの金額	68,000	504,000	502,000	
ガラス交換				
カー工法				
建具交換				
外窓の交換				
内窓の取付				
ドアの設置	300,000	300,000	300,000	
助成対象経費の合計【概算】(H)	368,000	804,000	802,000	

※該当する工法を記入する

該当する改修工法をプルダウンより選択してください。

改修工法ごと、住戸タイプ別に情報を記入してください。

※以降は全て「単住戸」当たりの数字を入力すること。

ガラス交換

御見積書の内、助成対象となる材料費を記入してください。
(※手引P.8参照)

※「窓・ガラスのみ記入

窓・ガラスの番号	登録番号	メーカー名	製品名	材料単価(円)	材料費【税抜】				金額(円)	数量	金額(円)	数量	金額(円)	数量	金額(円)	数量	金額(円)	
					数量	金額(円)	数量	金額(円)										数量
W1①	G0000000	△△株式会社	○○○	30,000	2	60,000	4	120,000										
W2①	G0000000	△△株式会社	○○○	30,000	1	30,000	1	30,000										
W2②	G0000000	△△株式会社	○○○	25,000	1	25,000	1	25,000										
W2③	G0000000	△△株式会社	○○○	20,000	1	20,000	1	20,000										
W2④	G0000000	△△株式会社	○○○	20,000	1	20,000	1	20,000										
W3①	G0000000	△△株式会社	○○○	30,000	2	60,000	4	120,000										
W4①	G0000000	△△株式会社	○○○	25,000			2	50,000										
W5①	G0000000	△△株式会社	○○○	30,000	2	60,000	2	60,000										
W6①	G0000000	△△株式会社	○○○	25,000														
						275,000		215,000									230,000	
別 小計						275,000		215,000										230,000

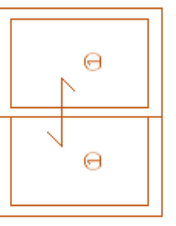
必ず税抜金額を記入してください。

国の断熱リフォーム支援事業で登録されている登録番号を記入してください。

窓番号・ガラス番号は、平面図との整合性がとれるように記入してください。
(※ガラス番号は、ガラス交換・建具交換の場合のみ記載。)

国の断熱リフォーム支援事業で登録されている登録番号を記入してください。

<ガラス番号例示>
W1①



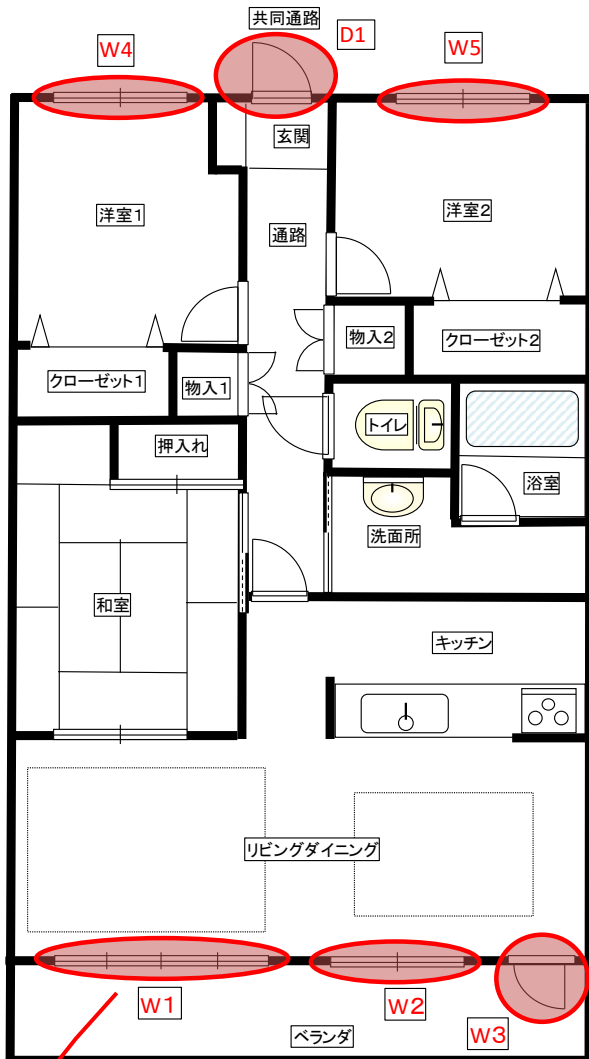
高断熱窓の改修に必要な経費の内、助成対象となる工事費のみを記入してください。(※手引P.8参照)
・網戸やシャッターは按分された状態の金額を入れてください。
・シーリングは工事費に入れてください。

工事内容	工事単価(円)	工事費【税抜】				金額(円)	数量	金額(円)	数量	金額(円)	数量	金額(円)	
		数量	金額(円)	数量	金額(円)								数量
取付費	10,000	1	10,000	1	10,000	1	10,000						
運搬費	5,000	1	5,000	1	5,000	1	5,000						
						15,000		15,000					
別 小計						15,000		15,000					15,000

住戸タイプ別助成対象経費合計【税抜】				290,000	230,000	245,000
--------------------	--	--	--	---------	---------	---------

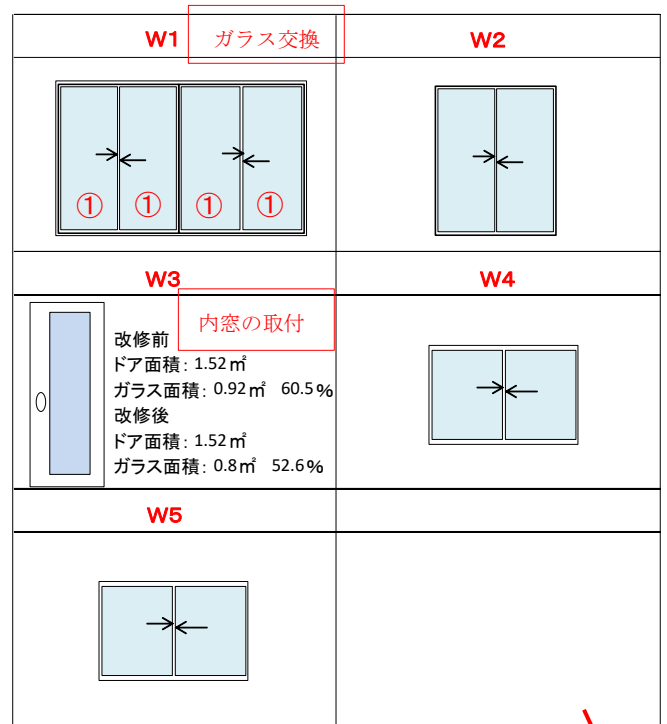
【集合住宅（一戸）（複数） 共通】

面図(作成例)



改修する窓やドアにマーキングをし、窓・ガラス・ドア番号を記載してください。

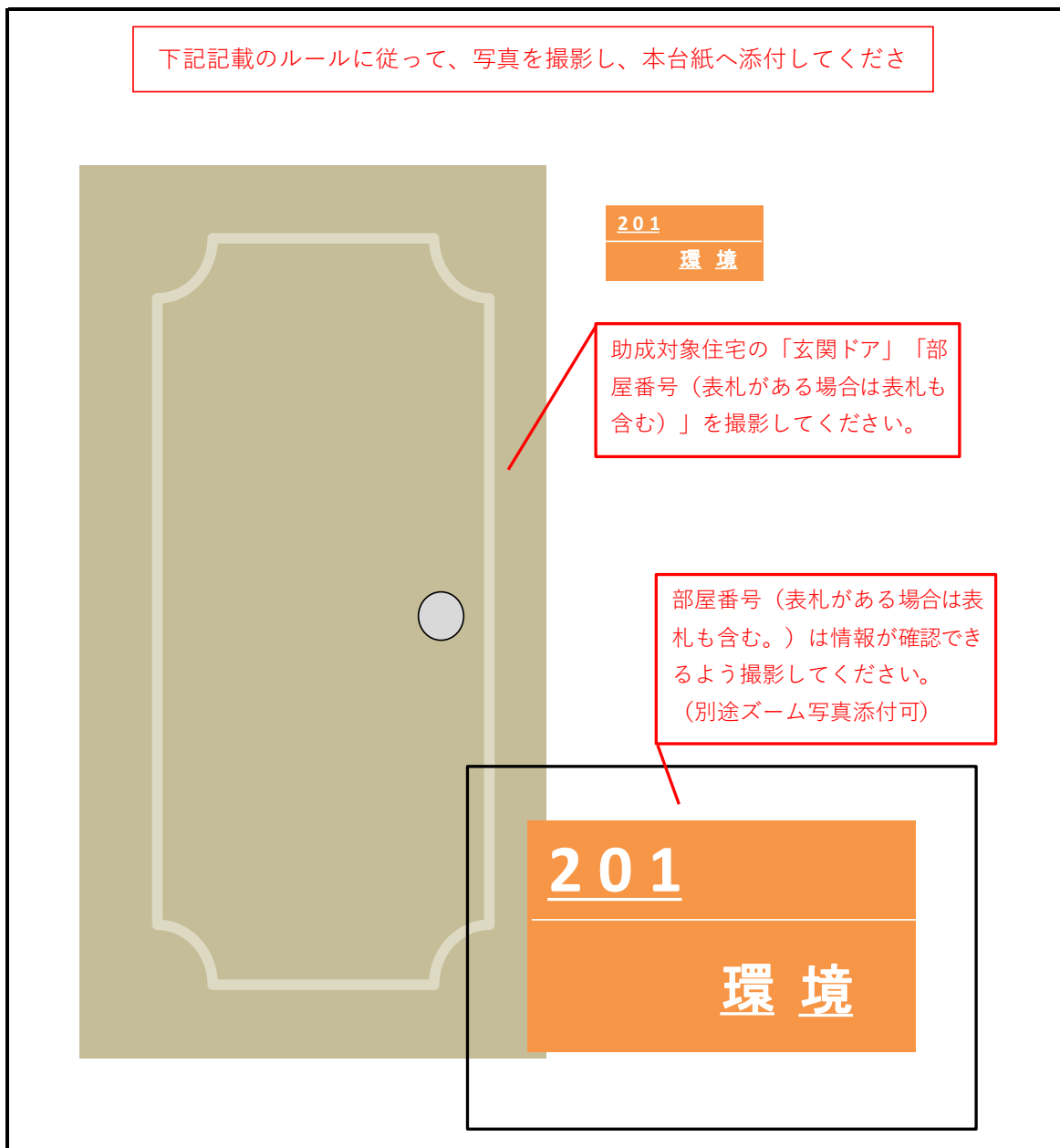
姿図(作成例)



改修する窓の箇所ごとに窓番号を付番してください。(ガラス交換及び建具交換の場合は、ガラス番号も付番してください。)

既存住宅における省エネ改修促進事業
助成対象住宅の写真

下記記載のルールに従って、写真を撮影し、本台紙へ添付してください



助成対象住宅の「玄関ドア」「部屋番号（表札がある場合は表札も含む）」を撮影してください。

部屋番号（表札がある場合は表札も含む。）は情報が確認できるように撮影してください。
(別途ズーム写真添付可)

・以下のルールに沿って撮影してください。

- ・写真の縦横比は変更しないこと。
- ・1枚に収まりきらない場合は複数枚に分かれても可。
- ・カラー印刷または、カラープリント写真であること。
- ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×90mm)以上であること。

※日没後撮影等で建物の全景がはっきりと確認できない場合や居住用の住宅かどうかと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり。

・住宅の外側から「玄関ドア」、「住戸番号(部屋番号。表札があれば表札も含む。)」が確認できるように撮影し、申請住戸分提出してください。

参考様式3(クレジット取決書)

公益財団法人東京都環境公社
理事長 殿

個別クレジット契約を利用する場合に提出してください。

2022年 ○ 月 ○ 日

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金
個別クレジット契約による助成金に関する取決書

・書類の作成日を記入してください。

申請者 〒 000 - 0000

住所 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

氏名 地球 三郎

申請者は、公益財団法人東京都環境公社(以下、公社という。)が交付する賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金に申請する一連の工事(材料費・工事費含む。)を、下記個別信用購入あっせん関係受領契約(以下、個別クレジット契約という。)により購入し助成金申請を行う場合、次に定める事項を公社と約し、遵守するものとします。

- 1 申請者は、使用者として法定耐用年数以上は、適切に助成対象高断熱窓若しくは高断熱ドアの管理を行います。
- 2 申請者は、助成金を受給した際に、当該助成を個別クレジット契約に基づく債務の弁済金にあてるものとします。

記

取扱クレジット会社名

〇〇クレジット会社

・契約するクレジット会社名を記入してください。
なお、交付申請書提出時に取扱クレジット会社が決まっていない場合は、「取扱クレジット会社名」欄を空欄のまま一旦提出し、決まり次第、速やかに再提出してください。

(日本産業規格A列4番)

修繕等工事申請書兼承諾書等

〇〇管理組合
理事長 環境 太郎 殿

集合（一戸）の場合のみ提出してください。
（下記記入事項が示されているのであれば、
本様式でなくても構いません。）

・管理組合名・理事長名を記入してください。

令和 4年 ○月 ○日

・書類を作成した日付を記入してください。

氏名 地球 三郎 印

・助成対象者の氏名の記入と押印をしてください。

下記により、共用部分の窓改修工事及びドア改修工事の実施を検討しておりますので、申請の承認をお願い致します。なお、当該修繕等により問題が生じた場合は、私の責任において工事の変更又は原状回復をし、管理組合には一切の迷惑をかけません。

記

1 対象住戸 101 号室

・助成住戸の部屋番号を記入してください。

2 工事内容 窓ガラス交換、玄関ドア交換

・全ての工事内容を記入してください。

3 工事期間予定 令和 4年 ○月 ○日から 令和 4年 □月 □日

・予定の工事期間を記入してください。

4 施工業者 名称 〇〇ハウス株式会社

住所 東京都南東京市××町7-8-9

電話番号 012-****-****

担当者 多摩 一郎

・施工業者情報を記入してください。

5 添付書類 仕様書及び工程表等

承諾書

令和 4年 △月 △日

・承諾した日付を記入してください。

申請のありました上記の窓及びドアの改修工事を承諾致します。

・管理組合名・理事長名を記入してください。
承諾されたことが確認できるよう、
管理組合印又は理事長印を押印してください。
（個人印不可。）

〇〇管理組合
理事長 環境 太郎 印

（日本産業規格A列4番）

修繕等工事申請書兼承諾書等

〇〇管理組合
理事長 環境 太郎 殿

集合（一戸）の場合のみ提出してください。
（下記記入事項が示されているのであれば、
本様式でなくても構いません。）

・管理組合名・理事長名を記入してください。

令和 4年 ○月 ○日

・書類を作成した日付を記入してください。

氏名 地球 三郎 印

・助成対象者の氏名の記入と押印をしてください。

下記により、共用部分の窓改修工事及びドア改修工事の実施を検討しておりますので、申請の承認をお願い致します。なお、当該修繕等により問題が生じた場合は、私の責任において工事の変更又は原状回復をし、管理組合には一切の迷惑をかけません。

記

1 対象住戸 101 号室 ・助成住戸の部屋番号を記入してください。

2 工事内容 窓ガラス交換 ・全ての工事内容を記入してください。

3 工事期間予定 令和 4 年 ○月 ○日 から 令和 4年 □月 □日

4 施工業者 名称 〇〇ハウス株式会社 ・予定の工事期間を記入してください。

住所 東京都南東京市××町7-8-9

電話番号 012-****-**** ・施工業者情報を記入してください。

担当者 多摩 一郎

5 添付書類 仕様書及び工程表等

承諾書

令和 4年 △月 △日

・承諾した日付を記入してください。

申請のありました上記の窓及びドアの改修工事を承諾致します。

・管理組合名・理事長名を記入してください。
承諾されたことが確認できるよう、
管理組合印又は理事長印を押印してください。
（個人印不可。）

〇〇管理組合
理事長 環境 太郎 印

（日本産業規格A列4番）

公益財団法人東京都環境公社
理事長 殿

2022年 ○ 月 ○ 日

書類の作成日を記入してください。

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業
アンケート実施についての同意書

入居者の情報を記入してください。

入居者 〒 *** - ****

住所 東京都新宿区西新宿

氏名 地球 三郎

公益財団法人東京都環境公社が定める賃貸住宅省エネ改修先行実装事業助成金交付要綱第12条第2項第一号又は第二号の規定に基づき、以下のチェックした項目に同意します。

※ 必ず対象となる内容をお読み頂き(所有者の意向による入居者)又は(賃貸住宅の入居者による申請)のチェック欄に(✓)チェックを入れてください。

所有者より申請した場合にチェック(入居者)

1 私は、現物件に1年以上居住しており今回の工事1年間の光熱費(電気、ガス)使用量を報告するものとする。

(所有者が申請する賃貸住宅の入居者) チェック欄

入居者より申請した場合にチェック(入居者)

(賃貸物件の入居者による申請) チェック欄

2 私は、工事完了日より1年間の光熱費(電気、ガス)使用量の報告をする。

(所有者が申請する賃貸住宅の入居者) チェック欄

(賃貸住宅の入居者による申請) チェック欄

3 私は、公社より別途通知する断熱改修の動機、課題、効果(健康・快適性等)のアンケートを回答し、提出する。

(所有者が申請する賃貸住宅の入居者) チェック欄

(賃貸住宅の入居者による申請) チェック欄

4 私は、賃貸住宅の所有者より、賃貸住宅省エネ改修先行実装事業での高断熱窓、ドアの改修、太陽光発電システムの設置によりアンケートの実施があることの説明を受けアンケートに回答することを同意しています。

※賃貸住宅省エネ改修先行実装事業にて所有者の意向により改修を実施する場合

(所有者が申請する賃貸住宅の入居者) チェック欄

5 私は、賃貸住宅の所有者と財産等の取扱いに関する合意がとれています。

※賃貸住宅省エネ改修先行実装事業にて賃貸住宅に入居されている方が申請し改修を実施する場合

(賃貸住宅の入居者による申請) チェック欄

5.2 助成事業実績報告書兼助成金交付請求書【集合(一戸)】【集合(複数)】共通

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業助成金 提出書類チェックリスト

助成事業者名	地球 三郎
共同申請者名	
手続代行者名	〇〇ハウス株式会社

・申請者名を記入してください。
・リース事業者が申請する場合は会社名を記入してください。

・リース事業者と共同申請する場合は、住宅の所有者名又は入居者名を記入してください。

※提出書類は全てコピーを取り、お手元に控えを残してください

・手続代行者がいる場合は、該当欄に会社名を記入してください。

○：全員提出 △：該当者のみ提出

No	様式	書類名	提出形態	リース事業者				提出書類	チェック欄
				個人	法人	共同	手続代行者		
1	本紙	提出書類チェックリスト	原本	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
2	第3/4号様式	助成事業実績報告書兼助成金交付請求書	原本	○	○	○	○	必須 【個人・法人】第3号使用 【リース】第4号使用	<input checked="" type="checkbox"/>
3	自由	助成事業に係る工事請負契約書 ※1	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
4	自由	助成事業に係る領収書 ※2	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
5	-	国及び他の地方公共団体による補助金の交付額確定通知書	コピー	△	△	△	△	他の補助金に申請した場合	<input checked="" type="checkbox"/>
6	参考様式7・8	施工証明書若しくは出荷証明書	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
7	自由	リース契約書	コピー	△	△	△	△	リース契約の場合	<input type="checkbox"/>
8	自由	支払委託契約書	コピー	△	△	△	△	支払委託契約の場合	<input type="checkbox"/>
9	自由	個別クレジット契約書・支払明細書	コピー	△	△	△	△	個別クレジット契約の場合	<input type="checkbox"/>
10	自由	助成金振込口座番号等がわかる書類(通帳等) ※3	コピー	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
11	参考様式9	助成事業変更内容明細書	原本	△	△	△	△	助成事業の変更がある場合	<input type="checkbox"/>
12	第17号様式	省エネ改修を実施した内容の不動産広告	コピー	○	△	△	△	入居者がいない場合	<input type="checkbox"/>
13	第18号様式	所有者報告	原本	○	○	○	○	必須	<input checked="" type="checkbox"/>
14	第19号様式	入居者アンケート	原本	△	○	○	△	入居者がいる場合	<input checked="" type="checkbox"/>
15	自由	その他当社が必要と認める書類	原本、若しくはコピー	△	△	△	△	該当者のみ	<input type="checkbox"/>

・申請に必要な書類を全て揃えてください。

・該当欄にチェックを入れてください。

※1 請負契約日が交付決定日以降の契約書類であること。

※1・2 領収書に印紙・割印がないものは不可。

※2 見積書・契約書・領収書の契約者名・金額は同一であること。

※3 振込口座は、助成事業者と同一の口座名義であること。

振込口座番号等がわかる書類は、細部まではっきりと確認できるようコピーすること。

通帳のコピーを提出する場合は、表紙及び振込口座情報記載ページの見開き両方を添付すること。

(日本産業規格A列4番)

個人・法人用	公社使用欄 申請受付番号
--------	--------------

公益財団法人 東京都環境公社
理事長 殿

記入日 西暦 2022 年 〇 月 〇 日

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業 助成事業実績報告書兼助成金交付請求書

・書類の作成日を
記入してください。

公益財団法人東京都環境公社が定める既存住宅における賃貸住宅省エネ改修実施事業助成金交付要綱第20条の規定に基づき、以下のとおり助成事業の工事の完了を報告します。

記

1 申請者

・交付申請書の記載通りに
記入してください。

申請者	法人名	株式会社 クールネット東京				
	代表者 役職名	フリガナ	チキュウ サブロウ			
		氏名	地球 三郎			
	住所	〒 * * * * - * * * *				
		東京都府県	新宿	区市町村	西新宿〇-〇-〇 新宿ビル 〇〇号室	
電話番号	090 - * * * * - * * * *	メールアドレス	〇〇〇〇〇〇 @ 〇〇〇〇〇〇.com			

2 手続代行者

・手続代行者がいる場合に
記入してください。

手続代行者	法人名	株式会社 東京都環境公社				
	代表者 役職名	代表者 氏名	環境 太郎			
		フリガナ	キョウジ タロウ			
	住所	〒 * * * * - * * * *				
		東京都府県	墨田	区市町村	江東橋4-26-5 東京錦糸町ビル8階	
※連絡窓口となる担当者の情報を記入してください。						
担当者 部署名	総務部		担当者 氏名	公社 花子		
電話番号	090 - * * * * - * * * *	メールアドレス	XXXXXX @ XXXXXX.jp			

3 太陽光発電システムに関する情報

・太陽光発電システムを
同時に申請した場合は
チェックしてください

確認事項	※該当する場合にのみ、チェック(✓)を入れてください。	
<input type="checkbox"/>	太陽光発電システムを、窓又はドアの改修にあわせて申請した*	

*太陽光発電システムを窓・ドアに併せて申請した場合は、本様式と同時に太陽光発電システム用の助成事業実績報告書兼助成金交付請求書(別様式)を提出して下さい。

4 交付決定番号

KK00000

・助成金交付決定通知書に記載のある
交付決定番号、助成金交付申請額を
記入してください。

5 助成金交付申請額

672,000 円 (税抜)

・変更があり助成金申請額に変動が
あった場合は、小さい方の助成金
交付申請額を記入してください。

6 交付決定した助成事業の内容の変更について

・事業の内容に変更があった場合はチェックし、
参考様式8とその他必要書類を提出してください。
(手引きP.24-25参照)

確認事項	※該当する場合にのみ、チェック(✓)を入れてください。	
<input type="checkbox"/>	助成事業(助成対象経費)の内容を変更している	

7 助成金の振込先に関する情報

金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード
〇〇銀行	0 0 0 0	中央支店	0 0 1
預金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	0 0 0 0 0 0 0 0
口座名義	カタカナ チキュウ サブロウ		

・助成事業者本人名義の
口座情報を記入して下さい。

※口座番号・名義(カタカナ表記)が分かるものを添付すること。

8 他の補助金等に関する情報

実施団体	事業名	補助金等交付額
		円
		円
		円

・高断熱窓・ドアに係る併給の
補助金交付額のみを記入してください。

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業

書類の作成日(施工日以降の日付)を記入してください。

施行証明書

西暦 2022 年 〇 月 〇 日

[助成事業者名(申請者名)]

地球 三郎

様

施工業者が助成事業者(申請者)宛に作成してください。

<施行証明書>

※施行証明書の書式は特に指定いたしません、必ず、左記の内容を含めたものとしてください

[施工業者名]

住所 東京都墨田区江東橋4-26-5 東京錦糸町ビル8階

業者名

株式会社 東京都環境公社

*責任者氏名

環境 太郎

※所属部署・役職も記入すること

代表取締役

*電話番号

090-****-****

*社印の押印がある場合は記載不要

・工事請負契約をした業者が発行してください。
※社印を押印する場合は、責任者と電話番号の記入は不要です。

下記のとおり施行したことを証明いたします。

記

物件名(現場名)	地球 三郎様 断熱改修工事
物件住所(施行場所)	東京都西新宿西新宿〇-〇-〇 新宿ビル 〇〇号室
施行日 ※数日間にわたる場合は開始日を記入すること	西暦 2022 年 〇 月 〇 日

・施行は交付決定日以降に行ってください。
・施工日が数日に跨る場合は施工開始日を入れてください。

窓・ガラス・ドア番号	登録番号 (窓・ガラスのみ)	メーカー名	製品名	数量	備考
W1①	G00000	〇〇株式会社	△△△	1	
W2①	G00000	〇〇株式会社	△△△	1	
W2①②	G00000	〇〇株式会社	△△△	1	
AD1		〇〇株式会社	●●片開きドア **仕様	1	

・費用明細書と照合できるように記載してください。
・ドアは必ず仕様まで含めて記入をしてください。

手続き代行者の位置づけによって、提出書類や各書類の宛先が異なります。

以下のルールに従って、必要書類を提出し、宛先を記載してください。

〇・・・提出 △・・・いずれか一方提出 ×・・・提出不要

	手続代行者なし	手続代行者が工事請負業者	手続代行者が販売会社	手続代行者が工事請負業者かつ販売会社	手続代行者が工事請負業者や販売会社以外
施工証明書	△	×	○	○	△
出荷証明書		○	×	(出荷証明書は生産工場のもの)	

・様式は問いませんが、窓・ガラス・ドア番号、登録番号(窓・ガラス)、メーカー名、製品名、数量を含めた様式のものを出してください。

・費用明細書と照合できるように記入してもらってください。

・年度を跨ぎ登録番号が変わった場合も、申請時の登録番号を記入し、整合が取れるようにしてください。

(登録番号が申請時より変更になった場合は、変更申請が必要になります。)

(日本産業規格A列4番)

参考様式7(出荷証明書)

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業
出荷証明書

書類の作成日(出荷日以降の日付)を記入してください。

西暦 2022 年 ○ 月 ○ 日

[工事請負会社名]

株式会社 東京都環境公社 様

<出荷証明書>

※出荷証明書の書式は特に指定いたしません
 必ず、左記の内容を含めたものとしてください

販売業者が工事請負契約をした
 業者宛に宛に作成してください。

[販売業者名]

東京都○○区○○○-00-00

○○株式会社

東京 太郎

代表取締役

03-0000-0000

・工事請負業者への販売業者名
 (商流上の直前店)、住所、責任者、
 電話番号を記入してください。
 ※社印を押印する場合は、責任者と
 電話番号の記入は不要です。

*責任者氏名
 ※所属部署・役職も記入すること
 *電話番号

*社印の押印がある場合は記載不要

下記のとおり出荷したことを証明いたします。

記

物件名(現場名)	地球 三郎様 断熱改修工事
物件住所(納入場所)	東京都西新宿西新宿○-○-○ 新宿ビル ○○号室
出荷日 ※数日間にわたる場合は最初の出荷日を記入すること	西暦 2022 年 ○ 月 ○ 日

・納入は交付決定日以後に行ってください。

窓・ガラス・ドア 番号	登録番号 (窓・ガラスのみ)	メーカー名	製品名	数量	備考
W1①	G00000	○○株式会社	△△△	1	
W2①	G00000	○○株式会社	△△△	1	
W2①②	G00000	○○株式会社	△△△	1	
AD1		○○株式会社	●●片開きドア * *仕様	1	

・費用明細書と照合できるように記載してください。
 ・ドアは必ず仕様まで含めて記入してください。

手続き代行者の位置づけによって、提出書類や各書類の宛先が異なります。
 以下のルールに従って、必要書類を提出し、宛先を記載してください。
 ○・・・提出 △・・・いずれか一方提出 ×・・・提出不要

	手続き代行者なし	手続き代行者が工事請負業者	手続き代行者が販売会社	手続き代行者が工事請負業者かつ販売会社	手続き代行者が工事請負業者や販売会社以外
施工証明書	△	×	○	○	△
出荷証明書		○	×	(出荷証明書は生産工場のもの)	

・様式は問いませんが、窓・ガラス・ドア番号、登録番号(窓・ガラス)、メーカー名、製品名、数量を含めた様式のものを出してください。
 ・費用明細書と照合できるように記入してもらってください。
 ・年度を跨ぎ登録番号が変わった場合も、申請時の登録番号を記入し、整合が取れるようにしてください。
 (登録番号が申請時より変更になった場合は、変更申請が必要になります。)

(日本産業規格A列4番)

助成事業変更内容明細書

1 助成金交付申請予定額の変更

助成金交付申請予定額変更の有無	※該当するものに、チェック(☑)を入れてください。	
	<input type="checkbox"/> 変更なし	<input checked="" type="checkbox"/> 交付決定時と異なる(下記記載)
変更後の交付申請予定額	※変更がある場合のみ記入して下さい	
	高断熱窓	120,000 円(税抜)
	高断熱ドア	30,000 円(税抜)

・申請時より高断熱窓・ドアの助成事業の内容に変更がある場合のみ助成事業実績報告書兼助成金交付請求書と一緒に提出してください。

2 申請する住戸数の変更

申請する住戸数変更の有無	※該当するものに、チェック(☑)を入れてください。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 変更なし	<input type="checkbox"/> 交付決定時と異なる(下記記載)
変更後の申請する住戸数	※変更がある場合のみ記入して下さい	
	高断熱窓	戸
	高断熱ドア	戸

3 内容の変更・理由

	申請時の内容	変更後の内容	変更の理由
1	AW-1 カバー工法 登録番号:W0000000	IW-1 内窓の取付 登録番号:W0000001	製品変更のため
2	W-2 ¥30000	W-2 ¥25000	寸法の変更による金額変更のため
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

・必要があれば行の追加をお願いします。

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業
省エネ改修を実施した内容の不動産広告

下記記載のルールに従って、写真を撮影し、本台紙へ添付してください。

本事業を活用した旨の不動産広告
(コピー可)を貼りつけて下さい。

【共通】

- ・住戸の入居者を募集する際の不動産広告を貼りつけて下さい。
- ・本事業を活用した旨を掲載した不動産広告であること。

【集合(複数)】

- ・複数住戸募集の場合、複数枚に分かれても可。
- ・添付不動産広告に住戸番号(部屋番号)がわかるよう記載下さい。

(日本産業規格A列4番)