

【実績報告書】申請書類・必要添付書類リスト 太陽熱用

◆書類がA4サイズでない場合は貼付け台紙を利用してください。

必要書類		チェック欄	備考
提出書類名称	確認事項		
1 第3号様式 「助成金事業実績報告書(個人・法人用)」	・個人または法人が申請する場合の様式	<input type="checkbox"/>	
2 設置設備の売買等契約書(写し)	・売買等契約書の日付が <u>交付決定日より後</u> のものであること ・以下の内容が記載されていること。 ①発行者名と会社印 ②日付(契約締結日) ③契約者名 ④工事内容	<input type="checkbox"/>	・停止条件付契約の取扱がある場合は当該記載のある個所の写しが必要。
3 設置設備の領収書(写し) 領収書の内訳	・領収書の日付が令和4年4月1日から令和7年9月30日までの間のものであること(※1) 【領収書】 ①宛名(助成申請者名であること) ②領収金額 ③収入印紙及び割印(消印)が確認できるもの(※2) ④領収日 ⑤発行者(販売事業者)名 ⑥発行者(販売事業者)捺印 【領収書内訳】 ①宛名(助成申請者名であること) ②助成対象経費(機器費と工事費がわかる。税抜きであること) ③補助熱源機の控除額 ④設置場所住所 ⑤製造者名(メーカー) ⑥対象設備システム型番 ⑦集熱器(集熱パネル)の型番及び製造番号等 ⑧蓄熱槽の型番及び製造番号等 ⑨領収日 ⑩発行者(販売事業者)名 ⑪発行者(販売事業者)捺印 ・ <u>公社の定める様式で領収書の内訳を必ず作成すること</u>	<input type="checkbox"/>	(※1)領収書の日付が交付決定日より後のものであること。 (※2)領収書に収入印紙がなく、且つ、クレジット支払いである事が明確でない場合は、併せてクレジットの契約書等の写しが必要。 また、電子領収書で収入印紙がない場合は、電子領収書であることを明記すること。
4 設置設備の保証書(写し)	・「メーカー名」「システム型番」「製造番号」がはっきりと確認できる写しであること ・使用者控え(お客様控え等)の写しであること	<input type="checkbox"/>	・保証書の提出が困難な場合は「設置設備が新品かつ未使用品であることの証明」を提出すること。 (証明は設備の販売元等が公社理事長宛に提出したものであること)
5 設備を設置した建物及び設置設備から供給される熱を利用する住宅の全景写真(カラー)	・玄関正面側の1階部分から建物全体が写っているもの(建物の立地や構造上、1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分かれて可) ・対象設備が写ってなくても可 ・対象設備を設置した建物と、対象設備の熱を利用する住宅が異なる場合は、それぞれの全景写真が必要 ・カラー印刷または、カラープリント写真であること ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×89mm)以上であること ※日没後撮影等で建物の全景がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり	<input type="checkbox"/>	

必要書類		チェック欄	備考
提出書類名称	確認事項		
6	設置設備の設置状態を示す写真 (カラー)	<input type="checkbox"/>	
7	設置機器の型番及び製造番号 (銘板)を示す写真 (カラー)	<input type="checkbox"/>	
8	口座情報の写し	<input type="checkbox"/>	預金通帳、貯金通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの該当ページ等
9	重要事項証明書等 (住宅購入者に提示した原本の該当ページの写し)	<input type="checkbox"/>	【住宅供給業者が申請する場合に必要】
10	その他会社が審査に必要と認める書類	<input type="checkbox"/>	