

東京ゼロエミ住宅導入促進事業

電子申請の手引

(令和4年度に新たに交付申請を行う方向け)

※東京ゼロエミ住宅導入促進事業の電子申請では、Microsoft EdgeやGoogle Chrome、Safari等のご利用を推奨しております。
Internet Explorer は動作保証対象外となります

令和4年9月5日より、電子申請の申請方法が変更となりました。

- ・ 仮受付を事務代行者メールアドレスで行えるようになりました。
- ・ 申請者の希望により、受理決定通知メールを事務代行者へ送信することができるようになりました。

※申請方法変更以前に交付申請を行ったものについては、受理決定通知メールは申請者アドレスに送信されます。変更することはできません。

仮受付フォーム

- 氏名、メールアドレスは必須です。
- 手続代行者の有無は仮受付での設定が必要です。

交付申請

- 申請者、若しくは手続代行者メールアドレスに自動配信されたメールのURLより交付申請を行ってください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

追加書類提出

- 受理結果通知メールに記載されたURLより申請を行ってください。
- 提出書類をご準備の上、追加書類提出フォームへお進みください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

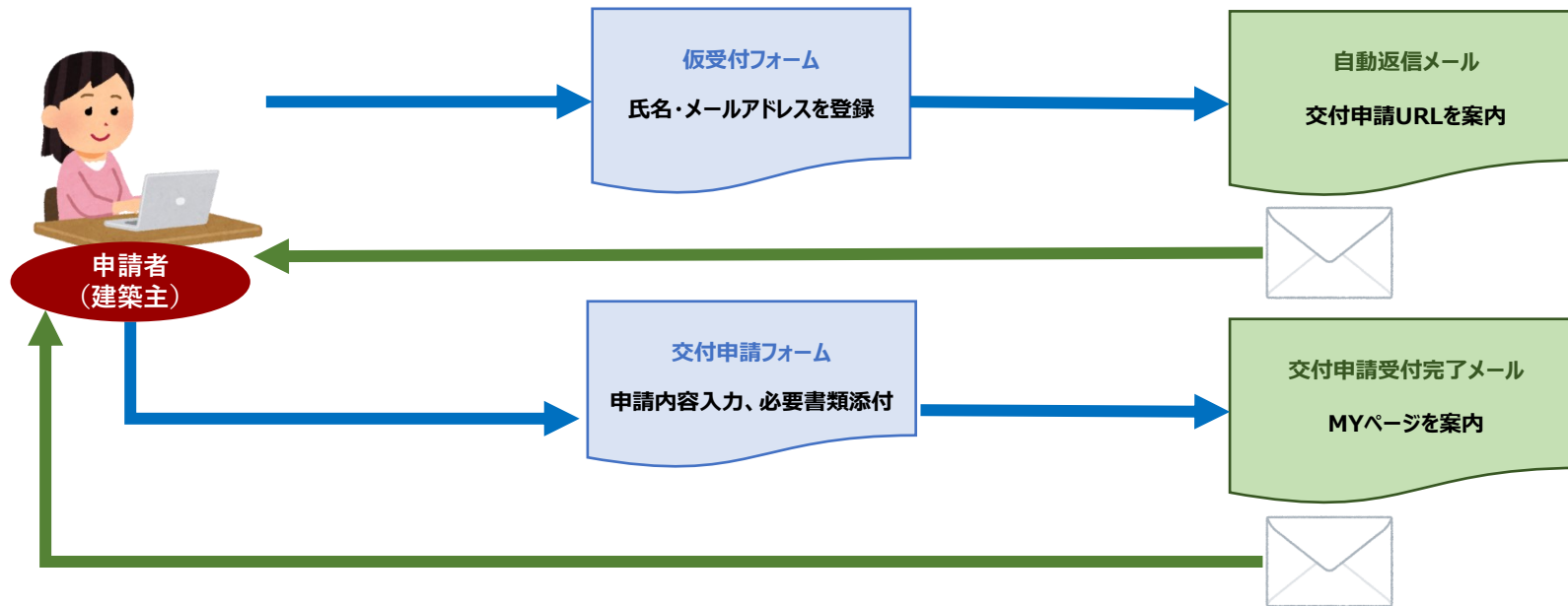
実績報告

- 提出書類をご準備の上、実績申請フォームへお進みください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

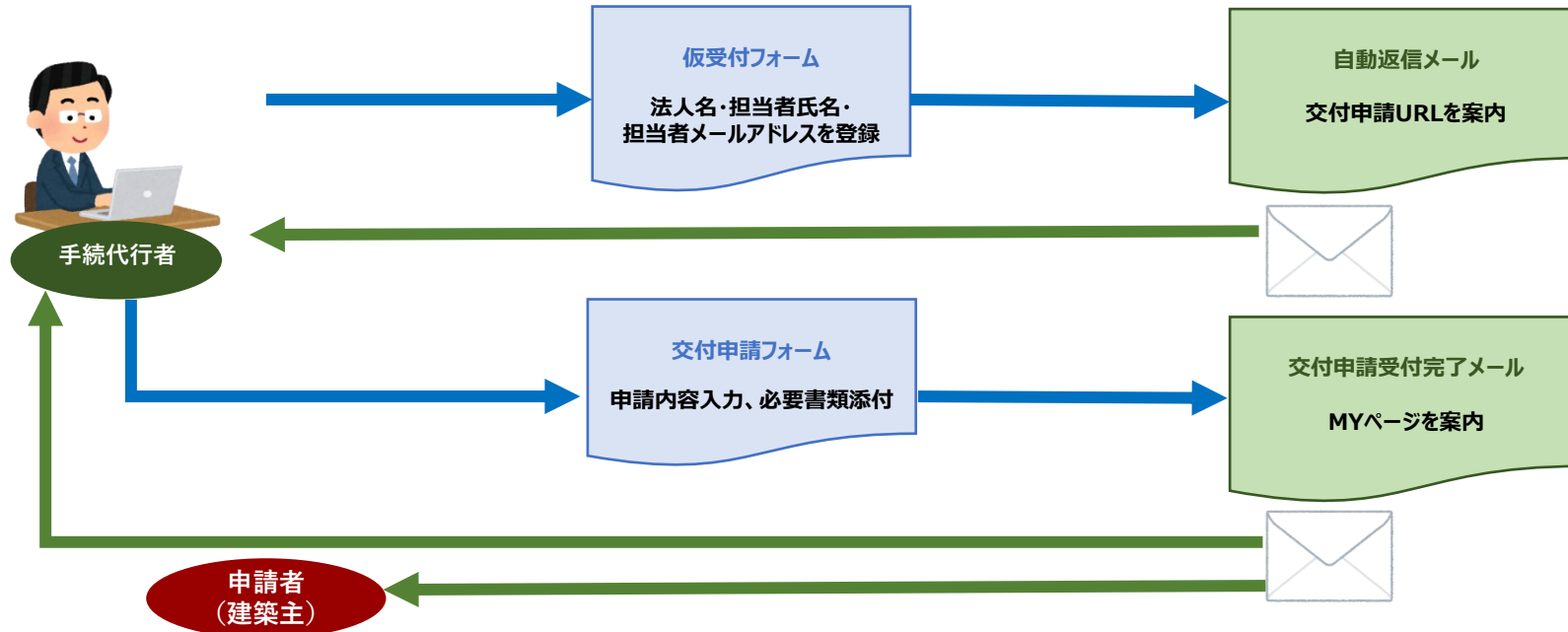
交付申請

手続代行者無

※受理決定通知メールは申請者（建築主）本人のメールアドレスに届きます。申請者本人ではないメールアドレスの入力が確認された場合には受付できないことがあります。申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。



手続代行者有



※交付申請時の「受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する」のチェックの有無により、受理決定通知メールの送信先と、内容が変わります。※申請後に送信方法を変更することはできません。

・チェック有の場合

→追加書類提出用URLが記載された受理決定通知メールが手続代行者メールアドレスへ送信されます。
申請者には受理決定内容のみ（追加書類提出用URLの記載なし）が送信されます。

・チェック無の場合

→追加書類提出用URLが記載された受理決定通知メールが申請者メールアドレスへ送信されます。

仮受付フォーム

記入欄

申請者（建築主）が法人か個人かにより、該当する方を選択してください。

種別* 個人 法人

手続代行者有無* 有 無

申請者情報

環境依存文字は使用しないでください。

交付申請URLや、受理決定通知が送信されるメールアドレスとなりますので、間違いのないよう確認をしてください。

申請者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

申請者メールアドレス

申請者メールアドレス（確認）

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、確認ボタンを押下してください。

確認画面より申請後、交付申請URLが記載されたメールが届くまで数分かかる場合がございます。メールが届き次第、記載されたURLより交付申請を行ってください。

**※仮受付は必ず申請者（建築主）のメールアドレスで申請してください。
申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は受付できませんのでご注意ください。**

手続代行者が手続きを行う場合

仮受付フォーム

申請者（建築主）が法人か個人かにより、該当する方を選択してください。

種別*

個人 法人

手続代行者有無は「有」を選択してください。

手続代行者有無*

有 無

手続代行者情報

法人名

担当者氏名

交付申請URLが送信されるメールアドレスとなりますので、間違いのないよう確認をしてください。

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス（確認）

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、確認ボタンを押下してください。

確認画面より申請後、交付申請URLが記載されたメールが届くまで数分かかる場合がございます。メールが届き次第、記載されたURLより交付申請を行ってください。

交付申請フォーム

※「助成金申請の手引」も確認の上、必要項目を入力してください。

※エラーになることがありますので、申請が完了するまでF5キー等でページを更新しないでください。

(エラーになった場合は、メールに記載のURLからやり直してください。)

記入日 種別* 個人 法人 手続き代行者有無* 有 無 仮受付番号

申請者情報

氏名 ふりがな
※姓と名の間にはスペースを入れてください。 ※ひらがなで入力してください。

郵便番号 住所
※ハイフンなしで入力してください。 ※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

電話番号 携帯番号
※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。(携帯番号でも可) ※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、入力してください。

メールアドレス メールアドレス(確認)

建築場所 識別情報
※建築住宅等で同一の地番で申請する場合は、建築場所の識別がつくように入力してください。

受理決定通知以外の各通知はメールではなく、申請者の住所に郵送で届きます。入力内容に間違いがないことをご確認ください。
 申請者住所は原則交付決定まで変更できません。
 番地や建物名の入力漏れが増えています。忘れずに入力をお願いいたします。

申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は受付できませんのでご注意ください。
 仮受付を手続き代行者が行った場合、申請者メールアドレスはこちらで入力してください。

工事請負契約書(事業計画書)に記載された助成対象住宅の建築場所の地番を入力してください。
 交付申請完了後の建築場所の変更はできませんのでご注意ください。

太陽光発電システムの申請

太陽光発電システムの所有者

建築主所有

蓄電池システムの申請

蓄電池システムの所有者

リース

太陽光発電システム、蓄電池システムの申請を行う場合には「建築主所有」か「リース」を選択してください。リースの場合、リース事業者が共同申請者となりますので、リース事業者情報を入力してください。

法人名

代表者役職名

代表者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

郵便番号

検索



※ハイフンなしで入力してください。

住所

※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

担当部署名

担当者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

メールアドレス

担当者連絡先

(リースを選択した場合に表示されます)

手続代行者

手続代行者が有りの場合に表示されます。
必要項目を入力してください。

法人名

株式会社代行

担当者氏名

環境 花子

担当者連絡先

090-1111-1111

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

メールアドレス

kankyo@daiko.com

※誤りがありますと受付完了メールが届きませんので、
十分にご確認の上入力してください。

環境依存文字は使用しないでください。
例：(株)

承諾事項

- 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。
- 本事業への申請にあたり、申請者へ助成事業の内容を説明し、かつ申請者の意思を確認している。

承諾事項

- 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。

申請者（建築主）及び共同申請者のリース事業者が確認の上、
承諾を行ってください。
手続代行者が手続きを行う場合には、必ず申請者及びリース事
業者に説明・確認を行った上でチェックを入れてください。

助成金申請金額

住宅種別*

戸建住宅 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。

二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

水準

水準2

住宅申請金額

住宅の予定している適合水準を選択してください。

交付予定額は、交付申請時の水準と追加書類提出時に添付する「東京ゼロエミ住宅設計確認書」に記載された水準のいずれか低い水準で算定されます。

住宅の性能や認証に関することは認証機関にお問い合わせください。

※水準1の注文戸建住宅は、助成金申請の前年度に全国で建設した注文戸建住宅の戸数が300戸未満の事業者が供給する住宅が助成対象です。注文戸建住宅を申請する建築主の方は、必ず事前にご確認の上、申請してください。

太陽光発電システム申請金額

【太陽光発電システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

オール電化該当

発電出力値合計 (kW)

- 5.5 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。

(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

本

※千

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入かつ50kW未満）を入力してください。入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

オール電化住宅の場合チェックを入れてください。

※太陽電池モジュールの公称最大出力合計値とパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入）かつ50kW未満。

※太陽光発電システム設置の住宅1棟当たりの上限額は、手引きに記載の通りとする。

※「発電出力値」及び「オール電化」は、東京ゼロエミ住宅の認証審査において、確認が必要な事項です。

蓄電池システム申請金額

【蓄電池システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

台数*

1台 2台以上

1つの申請で2台以上設置する場合は「2台以上」にチェックを入れてください。
2台以上設置の場合の入力方法は次ページ参照。

購入予定金額 (円)

— 1000000 +

※機器費のみ税抜きの価格を入力してください。
※蓄電容量 1kWh 当たりの機器費が 200,000円以下であること。

太陽光発電出力値 (kW)

— 5.5 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

蓄電容量 (kWh)

— 6 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWhの場合は、3.56kWhと入力)

蓄電池システム申請金額 (円)

— 500000 +

※集合住宅であって、1 住戸に複数台設置する場合は申請したい金額と異なる可能性があります。計算結果を修正したい場合には、必ず手引き等を確認してください。

【購入予定金額】：1台当たりの蓄電池システムの機器費（工事代金は除く）を入力してください。

【太陽光発電出力値】：太陽光発電システムを設置する場合に太陽光発電システムの発電出力値合計を入力してください。

【蓄電容量】：1台当たりの蓄電容量を入力してください。

※（蓄電池システムで2台以上を選択した場合に表示されます）

蓄電池システム申請金額

台数*

1台 2台以上

住宅戸数 (戸)	太陽光発電出力値 (kW)	設置住戸数 (戸)
- 3 +	- 5.5 + <small>※小数第3位以下は四捨五入してください。 (例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)</small>	- 3 +

購入予定金額 (円)	蓄電容量 (kWh)	申請可能額 (円)	
- 1000000 +	- 6 +	- 500000 +	✕
- 800000 +	- 4 +	- 400000 +	✕
- 850000 +	- 4.5 +	- 425000 +	<input checked="" type="radio"/> ✕

< 1 >

※購入予定金額には税抜きの価格を入力してください。
 ※蓄電容量 1kWh 当たりの機器費が 200,000 円以下であること。
 ※蓄電容量を入力する際は小数第3位以下を四捨五入してください。
 (例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)
 ※千円未満の端数は切り捨てられます。

合計金額 (円)

- 1325000 +

蓄電池システム申請金額 (円)

- 1325000 +

※集合住宅であって、1 住戸に複数台設置する場合は申請したい金額と異なる可能性があります。計算結果を修正したい場合には、必ず手引き等を確認してください。

【住宅戸数】：
建築を行う住宅戸数を入力してください。戸建の場合には「1」を入力してください。

【太陽光発電出力値】：
太陽光発電システムを設置する場合に太陽光発電システムの発電出力値合計を入力してください。

【設置住戸数】：
蓄電池を設置する住戸数を入力してください。戸建の場合には「1」を入力してください。

「+」をクリックし、2台目以降を入力してください。
それぞれ1台ごとに【購入予定金額】 【蓄電容量】 【申請可能額】 を入力してください。

工事請負契約書、若しくは事業計画書の写し

参照...

最大10MB

本人確認書類（建築主）

参照...

最大10MB

その他公社が必要と認める書類

参照...

最大10MB

自由	工事請負契約書 ※設計管理契約書ではなく、請負契約書をご提出ください。	<p>・請負契約書は①注文者（申請者名と同一）、②注文者の印、③工事請負者名、④工事請負者の印、⑤対象住宅建築場所（地番）、⑥印紙（割印が押してあること）、⑦契約日（交付申請書受付日以前の契約日であること）が確認できる必要があります。</p> <p>・電子契約を行う場合は、契約締結証明書等を提出してください。契約締結証明書等の発行については、電子契約を行ったサイトへお問い合わせください。</p>
自由	事業計画書	<p>・請負契約を結ばず、建築主が自ら住宅の建築を行う場合、提出してください。</p> <p>・事業計画書とは、交付申請する建築物の建築計画（建築物の工法や床面積、階数等）について記載されているものを指します（事業計画書という名でなくても構いません）。</p> <p>添付する事業計画書には、事業計画者（申請者と同一であること）と対象住宅建築場所（地番）・承認日（交付申請書受付日以前であること）が確認できる必要があります。</p>
自由	本人確認書類又は 実在証明書類	<p>【申請者が個人の場合】 本人確認書類を提出してください。本人確認書類として認められる書類は次のとおりです。 ① 運転免許証 ②健康保険証（後期高齢者医療被保険者証） ③日本国パスポート ④マイナンバー個人番号カード（裏面は提出しないでください。） ⑤住民基本台帳カード ⑥運転経歴証明書 ⑦外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書 ⑧身体障害者手帳 ⑨療育手帳 ⑩精神障害者保健福祉手帳 ※有効期限内であること。 ※日本で発行されたものであること。</p> <p>【申請者が法人の場合】【助成対象機器がリースの場合】 実在証明書類を提出してください。実在証明書類として認められる書類は次のとおりです。 ①登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は現在事項証明書） ②印鑑証明書 ※インターネットで登記情報提供サービスを利用し、印刷したものは不可。 ※取得から3か月以内のもの</p>
自由	その他公社が必要と認める書類	<p>・その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。</p>

メール送信について

受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する

受理決定通知メールを手続代行者メールアドレスへ送信を希望する場合にはチェックを入れてください。申請後に送信先を変更することはできません。

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れがないか今一度確認の上、確認ボタンをクリックしてください。

申請完了後の内容の修正はできません。

申請完了メール

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

〇〇 〇〇様の交付申請の手続きが完了しました。

受理決定通知メールの送信までは約3週間かかる予定です。
ただし申請に不備があった場合、すべての不備が修正されるまで通知メールの送信は行いません。
送信日に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

受理決定通知メールの送信先は、申請者（建築主）です。手続代行者宛には送信されません。また、助成対象機器がリースの場合、受理決定通知メールは申請者（建築主）にのみ送信します。

申請した内容は下記の通りです。なお、MYページで申請情報を確認できるのは本日から7日間のみです。スクリーンショット等で申請情報を保存しておくことを推奨します。

~~~MYページ URL~~~

※交付申請の内容の修正はできませんので、ご了承ください。



手続代行者有での申請を行った場合、交付申請受付完了メールは**手続代行の担当者メールアドレス**に届きます。  
必要に応じて申請者に転送をしてください。

**MYページの閲覧は7日間のみです。**  
申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に控えを保管してください。

## 受理決定通知メール

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

令和4年度 東京ゼロエミ住宅導入促進事業の交付申請について、受理を決定したことをお知らせいたします。下記の期日までに交付申請追加書類を公社にご提出ください。

期日までに提出(17:00公社必着)がない場合、申請は取り下げられたものとみなし、受付できませんのでご注意ください。

助成対象機器がリースの場合は、リース事業者へ受理決定した旨をお知らせください。

手続代行者に手続きを依頼している方は、このメールを手続代行者の担当者へ転送してください。

受理決定番号： 4-\*W\*\*\*\*

受理決定通知日： 令和〇年〇月〇日

追加書類提出期限： 令和△年△月△日

交付申請追加書類の提出フォームは下記URLから申請してください。  
申請の際は、手引きを十分ご確認ください。



「受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する」のチェックの有無によりメールの送信先、内容が異なります。メールの再発行はいたしかねますのでお取り扱いには十分ご注意ください。

**【受理決定通知日】**：確認済証の発行日が受理決定通知日以降である必要があります。

**【追加書類提出期限】**：戸建住宅の場合は受理決定通知日より90日以内に、集合住宅の場合は受理決定通知日より180日以内に交付申請追加書類を提出する必要があります。提出期限までに交付申請追加書類の提出が無かった場合は、申請は取り下げられたものとみなし、書類を受け付けませんのでご注意ください。

# 追加書類提出、実績報告のフォーム及び手引は 現在準備中です。

東京都  
東京ゼロエミ住宅  
電子申請手引

発行・編集 令和4（2022）年9月  
公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）  
〒163-0810 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階  
電話 03（5990）5066 月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9：00～17：00  
（12：00～13：00を除く）