

申請に必要な書類リスト

提出書類		代表企業	構成企業 (都内中小企業者)	構成企業 (その他)
1 申請にあたって必ず必要な書類				
(1)	申請書 (Excel、様式 1-1~3号)	○		
(2)	申請事業に係る企画書 (PowerPoint、任意様式、A4版横5ページ以内)	○		
(3)	申請事業説明書 (PowerPoint、様式 1-4号)	○		
(4)	法人登記に係る登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) の原本 (直近3ヶ月以内のもの)	○	○	
(5)	法人税に係る確定申告書の写し (添付書類を含む) ※税務署へ提出した直近2期分	○		
(6)	直近の法人事業税及び法人都民税の納税証明書 (都税事務所発行) ※未納がないことを確認できること ※都税事務所等との協議の下、分納している場合を除く ※新型コロナウイルス感染症の影響により、地方税法第15条第1項に基づく都税の徴収猶予を受けている場合は、同法第15条の2の2に基づく「徴収猶予許可通知書」の写し	○	○	○
(7)	会社・団体概要	○	○	○
2 申請内容に応じて必要な書類				
(1)	見積書 ※助成対象経費と助成対象外経費が混在する見積書の場合、助成対象経費の項目が分かるようにすること ※助成対象経費の項目それぞれに、「様式第1-3号⑤ 設備導入費」に記載の項目No.を附番すること	○		
(2)	設備・システムの仕様内容が分かるもの ※仕様書等	○		
(3)	特許等の証拠書類の写し	○		
(4)	その他補足資料 (機器配置図、工事に係る工程表、写真等)	○		

※構成企業に個人事業主が含まれる場合は、別途ご相談ください。