

【交付申請】申請書類・必要添付書類リスト 太陽熱更新用 ◆書類がA4サイズでない場合は貼付け台紙を利用してください。

必要書類			備考
提出書類名称	確認事項	チェック欄	
1 第1号様式 「助成金交付申請書(個人・法人用)」	<ul style="list-style-type: none"> ・本助成金の交付申請を令和7年3月31日までに行うこと。 ・交付の申請は助成対象機器の設置日から起算して180日以内のものであること ・確認事項及び誓約事項(各1か所)を確認の上☑をいれること 	<input type="checkbox"/>	
2 助成金申請者(個人)本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の書類のうちいずれか一つの写しであること ①運転免許証 ②健康保険証(後期高齢者医療被保険者証) ③住民基本台帳カード ④日本国パスポート ⑤外国人登録証明書、在留カード又は特別永住者証明書 ⑥身体障がい者手帳 ⑦療育手帳 ⑧精神障がい者保健福祉手帳 ⑨運転経歴証明書 ⑩マイナンバー個人番号カード <p>※有効期限内であること ※記載内容がはっきりと確認できるものであること ※現住所・氏名の記載があるもの ※氏名と住所が記載された面(ページ)が分かれている場合は、両方の面(ページ)の写しが必要 ※マイナンバー個人番号カードの裏面は不要 ※健康保険証の保険者番号、記号・番号、二次元バーコードはマスキングすること(付箋等で隠すまたは黒塗り) ※日本で発行されたものであること</p>	<input type="checkbox"/>	【申請者が 個人 の場合に提出が必要】
3 申請者(法人)実在証明書類	<ul style="list-style-type: none"> ・以下のうちいずれか一つの書類の写しであること ①商業登記の現在事項証明書 ②商業登記の履歴事項証明書 ③法人印の印鑑登録証明書 <p>※6か月以内に発行されたものであること</p>	<input type="checkbox"/>	【申請者が 法人 の場合に提出が必要】
4 設置済み太陽熱利用システムの写真(カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・設置済みシステムから供給される熱を利用する住宅の全景写真及び太陽熱利用システムの更新箇所の設置前の写真 ・玄関正面側の1階部分から建物全体が写っているもの(建物の立地や構造上、1枚に収まりきれない場合は、複数枚に分かれて可) ・対象設備が写っていなくても可 ・対象設備を設置した建物と、対象設備の熱を利用する住宅が異なる場合は、それぞれの全景写真が必要 ・カラー印刷または、カラープリント写真であること ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×89mm)以上であること ※日没後撮影等で建物の全景がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり ※Googleマップ等、web上の地図の写しでの提出は認められません。 	<input type="checkbox"/>	
5 設置済み太陽熱利用システムの要件に適合することを証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・設置済みシステムの型番が記載された領収書、保証書、カタログ等のうちいずれか一つ 	<input type="checkbox"/>	

必要書類			備考
提出書類名称	確認事項	チェック欄	
6	設置機器の売買等契約書(写し)	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の内容が記載されていること。 ①発行者名と会社印 ②日付(契約締結日) ③契約者名 ④工事内容 ・停止条件付契約の取扱がある場合は当該記載のある個所の写しが必要。 	<input type="checkbox"/>
7	設置機器の領収書(写し)・領収書の内訳	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書の日付が交付申請日より前のものであること。 【領収書】 ①宛名(助成申請者名であること) ②領収金額 ③収入印紙及び割印(消印)が確認できるもの ④領収日 ⑤発行者(販売事業者)名 ⑥発行者(販売事業者)捺印 <p>※領収書に収入印紙がなく、且つ、クレジット支払いである事が明確でない場合は、併せてクレジットの契約書等の写しが必要。 ※電子領収書で収入印紙がない場合は、電子領収書であることを明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 【領収書内訳】 ①宛名(助成申請者名であること) ②助成対象経費(機器費と工事費がわかる。税抜きであること) ③設置場所住所 ④メーカー名 ⑤設置機器の型番及び製造番号 ⑥領収日 ⑦発行者(販売事業者)名 ⑧発行者(販売事業者)捺印 <p>・<u>会社の定める様式で領収書の内訳を必ず作成すること</u></p>	<input type="checkbox"/>
8	設置機器の保証書(写し)	<ul style="list-style-type: none"> ・「メーカー名」「設置機器の型番」「設置機器の製造番号」がはっきりと確認できる写しであること ・使用者控え(お客様控え等)の写しであること ・保証書の提出が困難な場合は「設置機器が新品かつ未使用品であることの証明」を提出すること。(証明は設置機器の販売元等が公社理事長宛に提出したものであること) 	<input type="checkbox"/>
9	設置機器の設置状態を示す写真(カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・設置完了後の写真であること ・設置機器を設置した場所が分かるような写真であること ・写真の縦横比は変更しないこと ・1枚に収まりきらない場合は複数枚に分かれても可 ・カラー印刷または、カラープリント写真であること ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×89mm)以上であること <p>※日よけ等の目的で対象機器等をカバーで覆う場合は、カバー設置前、もしくはカバーを開けた状態で、中の対象機器等がはっきり確認できるよう撮影すること ※日没後撮影等で対象機器等の設置状態がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり ※Googleマップ等、web上の地図の写しでの提出は認められません。</p>	<input type="checkbox"/>

必要書類			備考
提出書類名称	確認事項	チェック欄	
10	設置機器の型番及び製造番号 (銘板)を示す写真 (カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・設置完了後の写真であること (設置完了後に写真の撮影が困難な場合は、必ず事前に撮影すること) ・設置機器の型番及び製造番号の表示が欠けておらず、アルファベットや数字等が明確に読み取れるもの ・雨水やフラッシュ等で型番と製造番号(銘板)が読み取れない場合、再提出していただく必要があります ・カラー印刷または、カラープリント写真であること ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×89mm)以上であること 	<input type="checkbox"/>
11	口座情報の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の書類のうちいずれか一つの写しであること ①振込口座情報の記載された預金通帳の写し ②振込口座情報の記載された貯金通帳の写し ③キャッシュカードの写し ④インターネットバンキング等で通帳不発行の場合は、金融機関発行のもの、もしくは、金融機関ホームページのログイン後画面の写し <p>※以下の内容が記載されていること</p> <ul style="list-style-type: none"> ①金融機関名(コード) ②支店名(コード) ③預金種類 ④口座番号 ⑤口座名義人氏名・カタカナ <p>※交付申請書の助成金申請者氏名と同一の口座名義であること</p>	<input type="checkbox"/>
12	その他会社が審査に必要と認める書類	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の指示に従い提出すること 	<input type="checkbox"/>