

【実績報告書】申請書類・必要添付書類リスト 太陽熱用

◆書類がA4サイズでない場合は貼付け台紙を利用してください。

必要書類		チェック欄	備考
提出書類名称	確認事項		
1	第3号様式 「助成事業実績報告書(個人・法人用)」	<input type="checkbox"/>	
2	設置設備の売買等契約書(写し)	<input type="checkbox"/>	・停止条件付契約の取扱がある場合は当該記載のある個所の写しが必要。
3	設置設備の領収書(写し) 領収書の内訳	<input type="checkbox"/>	(※1)領収書の日付が交付決定日より後のものであること。 (※2)領収書に収入印紙がなく、且つ、クレジット支払いである事が明確でない場合は、併せてクレジットの契約書等の写しが必要。 また、電子領収書で収入印紙がない場合は、電子領収書であることを明記すること。
4	設置設備の保証書(写し)	<input type="checkbox"/>	・保証書の提出が困難な場合は「設置設備が新品かつ未使用品であることの証明」を提出すること。 (証明は設備の販売元等が公社理事長宛に提出したものであること)
5	設備を設置した建物及び設置設備から供給される熱を利用する住宅の全景写真(カラー)	<input type="checkbox"/>	

必要書類			
提出書類名称	確認事項	チェック欄	備考
6 設置設備の設置状態を示す写真 (カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・設置完了後の写真であること ・対象設備を設置した場所が分かるような写真であること ・太陽熱利用システムの場合は、集熱器(集熱パネル)と蓄熱槽と補助熱源機それぞれが写っていること ・写真の縦横比は変更しないこと ・1枚に収まりきらない場合は複数枚に分かれても可 ・カラー印刷または、カラープリント写真であること ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×89mm)以上であること ※日よけ等の目的で対象機器等をカバーで覆う場合は、カバー設置前、もしくはカバーを開けた状態で、中の対象機器等がはっきり確認できるよう撮影のすること ※日没後撮影等で対象機器等の設置状態がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり 	<input type="checkbox"/>	
7 設置機器の型番及び製造番号 (銘板)を示す写真 (カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・設置完了後の写真であること (設置完了後に写真の撮影が困難な場合は、必ず事前に撮影すること) ・対象機器等の型番及び製造番号の表示が欠けておらず、アルファベットや数字等が明確に読み取れるもの ・太陽熱利用システムの場合は、集熱器(集熱パネル)と蓄熱槽と補助熱源機それぞれの型番及び製造番号(銘板)を示す写真が必要 ・カラー印刷または、カラープリント写真であること ・写真の大きさは、サービス判(Lサイズ127×89mm)以上であること 	<input type="checkbox"/>	
8 口座情報の写し	<p>以下の内容が記載されていること</p> <ol style="list-style-type: none"> ①金融機関名(コード) ②支店名(コード) ③預金種類 ④口座番号 ⑤口座名義人氏名・カタカナ <p>(※交付申請書の助成金申請者氏名と同一の口座名義であること)</p>	<input type="checkbox"/>	預金通帳、貯金通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの該当ページ等
9 重要事項証明書等 (住宅購入者に提示した原本の該当ページの写し)	<ul style="list-style-type: none"> ・対象設備の設置後に、管理組合や住宅購入者等が対象設備の所有権を引き継ぐことが記載されること ・対象設備の所有者において、交付要綱第18条、第19条、第23条及び第24条に規定する善管注意義務等の履行が図られるよう記載されること(助成金申請の手引きを参照) 	<input type="checkbox"/>	【住宅供給業者が申請する場合に必要】
10 その他会社が審査に必要と認める書類		<input type="checkbox"/>	