



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業
電子申請マニュアル

(令和5年1月)

Ver1.0

推奨ブラウザ

Google Chrome
Microsoft Edge 等

※Internet Explorerは利用できません。

※各ブラウザの最新版をご利用ください。

PC、タブレット端末、スマートフォンで申請が可能です。



添付できるファイル形式

※複数ページになる場合は、1ファイルに纏めて添付書類のファイルを準備してください。

1ファイルあたりの容量は以下の通りです。

(スマートフォンで撮影した画像をそのまま添付することも可能です)

- 窓ドアは交付申請、実績報告共に**5MB** まで
- 太陽光発電システムは交付申請**10MB**まで、実績報告**8MB**まで
- 変更申請は**5MB**まで
- 不備書類等の提出は**10MB**までとなっております。



はじめに

電子申請のアカウント登録やログイン方法については、オンライン申請運用会社「株式会社Graffer」のアカウント作成方法ならびにログイン方法をご確認ください。

☑png ☑jpg.jpeg ☑gif ☑heif ☑heic ☑pdf ☑docx ☑xlsx ☑pptx ☑zip

電子申請の流れ



申請者

太陽光同時申請とみなすのは、窓ドアの申請後**24時間以内**です。 ※太陽光を申請しない場合、不要です。

グラファー
のアカウント
登録

会社HPより
申請

お手元に添付書類
をご用意ください

Web
フォーム

① 窓ドア
交付申請

② 申請受付のお知らせメール※1

③ 太陽光
交付申請※2

④ 申請受付のお知らせメール

工事契約
機器設置

⑤ 窓ドア
実績報告

⑥ 申請受付のお知らせメール※1

⑦ 太陽光
実績報告※2

⑧ 申請受付のお知らせメール

Web
フォーム

※1窓ドアの申請受付メールに**申請ID**及び太陽光の申請フォームのURLの記載があります。

※2窓ドアの**申請ID**を入力して申請してください。

会社 (クール・ネット東京)

申請受付のお知らせメールは保存してください



交付申請

賃貸住宅窓ドア 交付申請

1

ログイン



お手元に添付書類を
ご用意ください。

入力状況 0%

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をお読みください。

私は、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）に対して、助成金の交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

(1) 交付申請
本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があることを承知している。また、手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、提出前に必ず申請書をコピーし、控えている。

申請画面に進んだ方は、この誓約事項に同意したものとみなします。

※申請が完了した後、メールアドレスに申請受け付けのお知らせが届きます。お手元に大切に保管してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請に進んでください。一次保存や申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。
「利用規約」に✓をして進んでください。

賃貸住宅窓ドア 交付申請

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

申請者_氏名 例：環境 太郎（姓名間に全角スペースを入力してください） 必須

申請者_氏名カナ 例：カンキョウ タロウ（姓名間に全角スペースを入力してください） 必須

申請者_電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

登録メールアドレス 必須

example@pkankyo.jp

「個人」 個人で申請する場合

「法人」 法人で申請する場合

法人を検索して自動入力する

申請者_法人名 例：クール・ネット株式会社 必須

申請者_法人名カナ 例：クール・ネットカブシキカイシャ 必須

申請者_電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

登録メールアドレス 必須

example@tokyokankyo.jp

「法人」

申請情報を入力

「個人」

登録メールアドレスの欄は、ログインやメール認証に使用したアドレスが自動表示されます。（（手続代行者が入力した場合、代行者のアドレスが自動表示されますが問題ありません。）

電話番号は、ハイフンなしの半角数字で入力してください。



助成申請者に関する情報

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

1630810

都道府県 必須

東京都

市区町村 必須

新宿区西新宿

丁目・字等 任意

全角で入力してください。例：2丁目→2 ※「丁目」は不要です。 例：大字〇〇

2

番地 任意

全角で入力してください。例：5番地→5 ※「番地」は不要です。

4

号 任意

全角で入力してください。例：1号→1 ※「号」は不要です。

1

3

一時保存して、次へ進む

< 戻る

他助成金への申請状況及び対象住宅に関する情報

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請状況 必須

助成対象機器（高断熱窓、ドア・太陽光発電システム）について、都及び公社の助成金の交付を重複して受けていないことが必要です。確認後、下記にチェック（✓）を入れてください。

東京都が行っている、もしくは東京都の資金をもとにしている他の助成金を併給していない。

対象者種別 必須

所有者（入居者なし）

所有者（入居者あり）

賃貸住宅の入居者

住宅の種別 必須

集合住宅（1戸）

集合住宅（複数）

構造 必須

SRC造

RC造

木造

鉄骨造

その他

対象住宅_住所確認 必須

対象住宅が申請者住所と異なる場合は「その他」を選択してください。

申請者住所と同じ

その他

次へ進む

< 戻る

4-1

対象者種別のチェック

- 所有者（入居者あり）による申請
 - 賃貸住宅の入居者による申請
- 選択の追加チェック項目があります
(次のページ)

対象者種別 必須

所有者（入居者なし）

所有者（入居者あり）

賃貸住宅の入居者

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業による工事の同意 必須

所有者が申請し、入居者がいる場合、入居者との合意が取れていることが条件となります。必ず合意を取ってチェックしてください。

入居者との合意をとっている

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業による工事の同意を入力してください。

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業によるアンケートの同意 必須

所有者が申請し、入居者がいる場合、入居者との合意が取れていることが条件となります。必ず合意を取ってチェックしてください。

入居者との合意をとっている

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業によるアンケートの同意を入力してください。

住宅の種別 必須

集合住宅（1戸）

集合住宅（複数）

集合住宅全体の総住戸数（戸） 必須

改修を行わない住戸も含めた総住戸数を記載してください。

集合住宅全体の総住戸数（戸）を入力してください。

改修する住戸数_高断熱窓（戸） 必須

改修する住戸数_高断熱窓（戸）を入力してください。

改修する住戸数_高断熱ドア（戸） 必須

改修する住戸数_高断熱ドア（戸）を入力してください。

対象者種別 必須

所有者（入居者なし）

所有者（入居者あり）

賃貸住宅の入居者

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業による工事の同意 必須

入居者が申請する場合は所有者との合意が取れていることが条件となります。必ず合意を取ってチェックしてください。

所有者との合意をとっている

賃貸住宅省エネ改修先行実施事業による工事の同意を入力してください。

所有者の法人名 任意

所有者が法人の場合に入力してください。

所有者の名前 必須

所有者が法人の場合は、法人の代表者名を入力してください。

所有者の名前を入力してください。

所有者の住所 必須

所有者の住所を入力してください。

手続代行者に関する情報

手続代行者有無 必須

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

あり

なし

代行_会社名 必須

例：環境株式会社

例：環境株式会社

代行_郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

例：1600023

代行_住所 必須

ビル名、マンション、アパート名、部屋番号がある場合は必ず入力してください。

例：東京都新宿区西新宿2-4-1 ○○ビル ○階

代行_代表者役職名 必須

例：代表取締役社長

例：代表取締役社長

4-2

所有者（入居者あり）による申請

- ・ 入居者との合意が必要
- ・ 複数戸の場合、戸数入力下さい

一時保存して、次へ進む

< 戻る

賃貸住宅の入居者による申請

- ・ 所有者との合意が必要

一時保存して、次へ進む

< 戻る

助成対象事業に関する情報

改修設備 必須

高断熱窓

高断熱ドア

着工予定日 必須

※契約及び着工は交付決定後に行ってください。交付決定には数か月かかりますので、余裕を持った日付を入力してください。

2023 年 4 月 30 日 

助成金交付申請予定額_高断熱窓 (円) 必須

※助成金交付申請予定額は費用総括表の助成金交付申請予定額 (P) から転記してください。

助成金交付申請予定額_高断熱ドア (円) 必須

※助成金交付申請予定額は費用総括表の助成金交付申請予定額 (R) から転記してください。

助成金交付申請予定額_合計 (円/税抜) 必須 自動計算

6

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

太陽光発電システムに関する情報

高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 必須

設置なし

窓又はドアの改修にあわせて設置する

7

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

太陽光発電システムに関する情報

高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 必須

設置なし

窓又はドアの改修にあわせて設置する

高断熱窓・ドア_確認事項 必須

※「窓又はドアの改修にあわせて設置」の場合、太陽光発電システムの申請にはこちらの申請で発行される「申請ID」が必要になります。

窓ドアの改修にあわせて設置の場合は、この申請完了から24時間以内に太陽光の申請をしてください。

太陽光発電システムの申請には、この高断熱窓・ドアの申請完了後に発行される「申請ID」が必要になります。

太陽光発電システムに係る添付書類は、太陽光の申請フォームに添付してください。

申請受付のお知らせメールが届きます

太陽光システムを新規で同時に申請する場合

※1
高断熱窓・ドアの申請受付メールに申請ID及び太陽光の申請フォームのURLの記載があります。

※2
高断熱窓・ドアの申請IDをコピーして申請してください。

※高断熱窓・ドアシステムの「申請ID」「申請者氏名」「申請者電話番号」を太陽光発電システムの申請で正しく入力されない場合も再申請となりますのでご注意ください。誤りがないようご注意ください。

このURLリンクから
太陽光の申請に
進んでください。

太陽光発電システムの個人・法人申請はこちらから

<https://ttzk.graffer.jp/tokyo-co2down/smart-apply/apply-procedure-alias/taiyoukou-5/door>

太陽光発電システムの共同申請（リース）はこちらから

<https://ttzk.graffer.jp/tokyo-co2down/smart-apply/apply-procedure-alias/taiyoukou-7/door>

ファイルが複数になる場合は、圧縮（Zip形式に）してください。

添付書類

申請者_本人確認書類 必須

申請者が個人の場合に提出。

↑ ファイルを選択...

費用総括表 必須

↑ ファイルを選択...

費用明細書 必須

↑ ファイルを選択...

助成対象経費の精算に関する根拠書類 必須

見積書等

↑ ファイルを選択...

平面図 必須

↑ ファイルを選択...

姿図もしくは立面図 必須

↑ ファイルを選択...

住宅の全景写真 必須

↑ ファイルを選択...

■ 申請日時
2023-02-15 16:12:58

■ 申請者名
環境 太郎 様

■ 申請ID
8683-0649-5020-5858875

※太陽光発電システムの申請には、

申請の詳細は、以下の URL から
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp>

機器設置後
実績報告を
お願いします。



8

一時保存して、次へ進む

◀ 戻る

太陽光発電システム 交付申請

1

ログイン



お手元に添付書類を
ご用意ください。

入力状況 0%

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をお読みください。

私は、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）に対して、助成金の交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

(1) 交付申請
本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があることを承知している。また、手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、提出前に必ず申請書をコピーし、控えている。

申請画面に進んだ方は、この誓約事項に同意したものとみなします。

※申請が完了した後、メールアドレスに申請受け付けのお知らせが届きます。お手元に大切に保管してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請に進んでください。一次保存や申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。
「利用規約」に✓をして進んでください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

太陽光発電システム 交付申請

2

申請情報を入力

入力の状況 17%

申請者の情報

申請者_氏名/法人名/管理組合名（姓名間に全角スペースを入力してください） 必須

環境 太郎

申請者_氏名/法人名/管理組合名カナ 必須

カンキョウ タロウ

申請者_電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

0359905086

登録メールアドレス 必須

*****@tokyokankyo.jp

一時保存して、次へ進む

[< 制度概要ページに戻る](#)

賃貸事業では「管理組合」は、
対象外となります。



「申請者_氏名」

窓ドアで入力した申請者氏名、法人名を入力してください。

「申請者_電話番号」

窓ドアで入力した申請者電話番号を入力してください。

電話番号は、ハイフンなしの
半角数字で入力してください。



助成申請者に関する情報

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請状況 必須

助成対象機器（太陽光発電システム）について、都及び公社の助成金の交付を重複して受けていないことが必要です。確認後、下記にチェック（✓）を入れてください。

- 東京ゼロエミ住宅導入促進事業含むその他東京都と公社が実施する事業について、重複申請していません。

同時に申請する事業への申請状況 必須

太陽光発電システムのための申請は出来ません。同時に申請する事業の一つを選択してください。

- 既存住宅における省エネ改修促進事業（高断熱窓・ドア）
- 家庭における蓄電池導入促進事業（蓄電池）
- 電気自動車等の普及促進事業（V2H）
- 賃貸住宅省エネ改修先行実装事業（賃貸）

申請ID 必須

同時に申請する事業の受付完了メールに記載されていた「申請ID」をコピーして入力してください。

3

賃貸住宅の窓ドアの
「申請ID」を入れて
ください。

一時保存して、次へ進む

◀ 戻る

手続代行者に関する情報

手続代行者有無 必須

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

あり

なし

手続代行者は同時に申請する事業の申請を代行した人と同一である 必須

同じである

異なる

4

一時保存して、次へ進む

◀ 戻る

太陽光発電システムに関する情報

電力を供給する住宅の種別 必須

戸建住宅

集合住宅（住戸専有部）

集合住宅（住戸共用部）

確認事項1 必須

- 設置予定の太陽光発電システムは設置場所住所の住宅に設置する予定である
- 庭やカーポート等からの引き込みは対象外となることを理解している

確認事項2 必須

太陽光発電システムの新設を助成条件としています。

- 設置予定の太陽光発電システムは既存のシステムの一部として増設するものではない

5

一時保存して、次へ進む

◀ 戻る

申請受付のお知らせメール が届きます

添付書類

申請者_本人確認書類 必須

申請者が個人の場合に提出

ファイルを選択…

✓ 環境太郎 本人確認書類.jpg 削除

見積書

必須

複数台設置の場合、1台当たりの金額と設置台数がわかるもの。

ファイルを選択…

✓ 環境太郎 見積書.pdf 削除

その他会社が審査に必要と認める書類 任意

ファイルを選択…

公社使用欄 必須 自動計算

1

6

一時保存して、次へ進む

< 戻る

返信 全員に返信 転送

noreply@mail.graffer.jp | CNT蓄電池入力担当
クール・ネット東京 太陽光【交付】個人・法人 一災害にも強く健康にも資する断熱・太陽光住宅普及拡大事業- 申請受け付けのお知らせ

「クール・ネット東京 太陽光【交付】個人・法人 一災害にも強く健康にも資する断熱・太陽光住宅普及拡大事業-」の申請を受け付けいたしました。
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。
※このメールは大切に保存してください。

■ 申請の種類
太陽光【交付】個人・法人 一災害にも強く健康にも資する断熱・太陽光住宅普及拡大事業-

■ 申請日時
2023-01-16 15:04:09

■ 申請者名
三三三様

■ 申請ID
2008-8844-0137-6788751

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。
<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/2008884401376788751>

機器設置後、実績報告を
お願いします。



実績報告

賃貸住宅窓ドア 実績報告

1

ログイン

入力状況 0%

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

公益財団法人東京都環境公社が定める交付要綱に同意のうえ、申請します。

実績報告の申請にあたっては、助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号が必要になります。

申請を開始する前に、助成金交付決定通知書をお手元に準備の上、申請を開始してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

お手元に「交付決定番号」と添付書類をご用意ください。



ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請に進んでください。一次保存や申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。「利用規約」に✓をして進んでください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

賃貸住宅窓ドア 実績報告

2

申請情報を入力

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

申請者_氏名 例：環境 太郎（姓名間に全角スペースを入力してください） 必須

申請者_氏名カナ 例：カンキョウ タロウ（姓名間に全角スペースを入力してください） 必須

申請者_電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

「個人」



電話番号は、ハイフン
なしの半角数字で入力
してください。

「個人」 個人で申請する場合

「法人」 法人で申請する場合

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

申請者_法人名 例：クール・ネット株式会社 必須

申請者_法人名カナ 例：クール・ネットカブシキカイシャ 必須

申請者_電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

登録メールアドレス 必須

「法人」

助成申請者に関する情報

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

1630810

都道府県 必須

東京都

市区町村 必須

新宿区西新宿

丁目・字等 任意

全角で入力してください。例：2丁目→2 ※「丁目」は不要です。 例：大字〇〇

2

番地 任意

全角で入力してください。例：5番地→5 ※「番地」は不要です。

4

号 任意

全角で入力してください。例：1号→1 ※「号」は不要です。

1

3

一時保存して、次へ進む

< 戻る

他助成金への申請状況及び対象住宅に関する情報

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請状況 必須

助成対象機器（高断熱窓、ドア・太陽光発電システム）について、都及び公社の助成金の交付を重複して受けていないことが必要です。確認後、下記にチェック（✓）を入れてください。



東京都が行っている、もしくは東京都の資金をもとにしている他の助成金を併給していない。

4

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手続代行者に関する情報

手続代行者有無 必須

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

あり

なし

代行_会社名 必須

例：環境株式会社

例：環境株式会社

代行_郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

例：1600023

代行_住所 必須

ビル名、マンション、アパート名、郵便番号がある場合は必ず入力してください。

例：東京都新宿区西新宿2-4-1 〇〇ビル〇階

代行_代表者役職名 必須

例：代表取締役社長

例：代表取締役社長

5

一時保存して、次へ進む

< 戻る

交付決定に関する情報

交付決定番号 必須

助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号を入力してください。

例：KK00001

助成金交付申請額 必須

助成事業の内容に変更があった場合は、変更後の金額を入力してください。※ただし、交付決定通知書に記載のある助成金交付予定額から増額することはできません。

交付決定した助成事業内容の変更について 必須

※対象外経費のみの変更の場合は、「内容を変更していない」を選択し、「その他会社が審査に必要と認める書類」に見積書を添付してください。

内容を変更していない

助成事業（助成対象経費）の内容を変更している

支払い方法の形態 任意

該当するものがあればチェックしてください。

支払委託

6

一時保存して、次へ進む

< 戻る

他の補助金等に関する情報

他の補助金の併給 必須

受給していない

受給している

他の補助金を併給している場合は入力 任意

他の補助金を併給している場合は入力 # 1

実施団体 任意

例：◆◆省、○○事務局

例：◆◆省、○○事務局

事業名 任意

例：断熱リフォーム支援事業

例：断熱リフォーム支援事業

補助金等交付額 任意

追加する

7

一時保存して、次へ進む

< 戻る

助成事業変更に関する情報

助成金交付申請予定額の変更有無 必須

変更なし

交付決定時と異なる

申請する住戸数変更の有無 必須

変更なし

交付決定時と異なる

変更内容 必須

助成対象経費に関わる変更

窓・ガラスの登録型番の変更

その他

助成事業の内容を変更している場合、変更内容を入れてください。

8



一時保存して、次へ進む

< 戻る

太陽光発電システムに関する情報

高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 必須

- 設置なし
- 窓又はドアの改修にあわせて設置した

太陽光発電システムに関する情報

高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 必須

- 設置なし
- 窓又はドアの改修にあわせて設置した

高断熱窓・ドア_確認事項 必須

※「窓又はドアの改修にあわせて設置」の場合、太陽光発電システムの申請にはこちらの申請で発行される「申請ID」が必要になります。太陽光発電システムに係る添付書類は、太陽光の申請フォームに添付してください。

- 窓ドアの改修にあわせて設置の場合は、この申請完了から24時間以内に太陽光の申請をしてください。

助成金振込先

金融機関コード 必須

助成金振込先について入力してください。（半角数字4桁）

例：9999

支店コード 必須

助成金振込先について入力してください。（半角数字3桁）

例：999

預金種類 必須

- 普通
- 当座

口座番号 必須

先頭が0の場合も省略せず入力してください。（半角数字6桁または7桁）

例：000123 / 0000123

口座名義_カナ 必須

例：カンキヨウ タロウ（助成申請書の氏名と同一のものに限ります）

例：カンキヨウ タロウ

9

一時保存して、次へ進む

< 戻る

太陽光発電システムの申請には、この高断熱窓・ドアの申請完了後に発行される「申請ID」が必要になります。

太陽光発電システムに係る添付書類は、太陽光の申請フォームに添付してください。

10

一時保存して、次へ進む

< 戻る

ファイルが複数になる場合は、圧縮（Zip形式に）してください。

添付書類

助成事業に係る工事請負契約書 必須

↑ ファイルを選択…

領収書 必須

↑ ファイルを選択…

施工証明書もしくは出荷証明書 必須

助成金申請の手引「提出書類」または「記入例」に記載されたルールに基づいて、提出してください。

↑ ファイルを選択…

口座情報の写し 必須

助成金振込口座番号等がわかる書類（通帳等）

↑ ファイルを選択…

11

一時保存して、次へ進む

← 戻る

申請受付のお知らせメールが届きます

太陽光システムを新規で同時に申請する場合

- ※1
高断熱窓・ドアの申請受付メールに申請ID及び太陽光の申請フォームのURLの記載があります。
- ※2
高断熱窓・ドアの申請IDをコピーして申請してください。

太陽光発電システム 実績申請

1

ログイン

入力状況 0%

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

公益財団法人東京都環境公社が定める交付要綱に同意のうえ、申請します。

実績報告の申請にあたっては、助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号が必要になります。

申請を開始する前に、助成金交付決定通知書をお手元に準備の上、申請を開始してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

お手元に「交付決定番号」と
添付書類をご用意ください。



ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請に進んでください。一次保存や申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。
「利用規約」に✓をして進んでください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

太陽光発電システム 実績申請

2

申請情報を入力

入力状況 17%

申請者の情報

申請者_氏名/法人名/管理組合名 (姓名間に全角スペースを入力してください) 必須

環境 太郎

申請者_氏名/法人名/管理組合名カナ 必須

カンキョウ タロウ

申請者_電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

0359905086

登録メールアドレス 必須

*****@tokyokankyo.jp

[一時保存して、次へ進む](#)

[< 制度概要ページに戻る](#)

賃貸事業では「管理組合」は、
対象外となります。



「申請者_氏名」

窓ドアで入力した申請者氏名、法人名を入力してください。

「申請者_電話番号」

窓ドアで入力した申請者電話番号を入力してください。

電話番号は、ハイフンなしの
半角数字で入力してください。



助成申請者に関する情報

交付決定番号 必須

助成金交付決定通知書に記載された番号を、アルファベット大文字2文字+数字5桁で入力してください。

例：SP12345/HP02345/WP00123

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請状況 必須

助成対象機器（太陽光発電システム）について、都及び公社の助成金の交付を重複して受けていないことが必要です。確認後、下記にチェック（✓）を入れてください。

東京ゼロエミ住宅導入促進事業含むその他東京都と公社が実施する事業について、重複申請していません。

同時に申請する事業への申請状況 必須

太陽光発電システムのための申請は出来ません。同時に申請する事業を一つ選択してください。

賃貸住宅省エネ改修先行実装事業（賃貸）

申請ID 必須

同時に申請する事業で申請した際に受付完了メールに記載されていた申請IDをコピーして入力してください。

1234-5678-0000-1234567

3

賃貸住宅の窓ドアの「申請ID」を入れてください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手続代行者に関する情報

手続代行者有無 必須

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

あり

なし

手続代行者は同時に申請する事業の申請を代行した人と同一である 必須

同じである

異なる

4

一時保存して、次へ進む

< 戻る

太陽光発電システムに関する情報

電力を供給する住宅の種別 必須

戸建住宅

集合住宅（住宅専有部）

集合住宅（住宅共用部）

確認事項 必須

住宅建築と同時に設置した（新築単価）

住宅建築後に設置した（既存単価）

発電出力 必須

太陽光発電システム設置概要書（指定様式）の太陽光発電システム発電出力（e）の値を転記してください。※モジュールの定格出力またはパソコンの定格出力のいずれか小さい値（kW）

例：11.00（※小数点以下2桁まで入力）

5

必ず「住宅建築後に設置した（既存単価）」を選択下さい。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

太陽光 助成金振込先

金融機関コード 必須

助成金振込先について入力してください。（半角数字4桁）

例：9999

支店コード 必須

助成金振込先について入力してください。（半角数字3桁）

例：999

預金種類 必須

普通

当座

口座番号 必須

先頭が0の場合も省略せず入力してください。（半角数字6桁または7桁）

例：000123 / 0000123

口座名義_カナ 必須

例：カンキョウ タロウ（助成申請者の氏名と同一のものに限ります）

例：カンキョウ タロウ

6


一時保存して、次へ進む

< 戻る

添付書類


太陽光発電システム設置概要書 必須

ホームページからダウンロード後、記入して添付してください。


 ファイルを選択…

助成事業に係る工事請負契約書 必須

契約締結日が交付決定日以降である必要があります。


 ファイルを選択…

領収書 必須

 ファイルを選択…


領収書内訳 任意

公社の定める様式で作成すること。


 ファイルを選択…

保証書 必須

モジュール及びパワーコンディショナーの保証書。複数のファイルがある場合は1つのPDFに結合するかZip形式で添付してください。

 ファイルを選択…

出力対比表 任意

 ファイルを選択…

7

一時保存して、次へ進む

< 戻る

申請受付のお知らせメール
が届きます

変更申請

変更申請

1

ログイン



入力状況 0%

◆変更申請について ※必ずお読みください。

ご提出いただいた助成金に係る申請において変更が生じた場合、変更申請を行っていただく必要があります。

※申請が完了した後、メールアドレスに申請受け付けのお知らせが届きます。お手元に大切に保管してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請前に以下をお手元にご用意ください

①ホームページより必要な様式をダウンロードして、ご記入ください。

②交付決定通知が届いている場合は
⇒「交付決定番号」

③交付決定番号が届いていない場合で
・オンライン申請をした方は
⇒「賃貸住宅の窓ドアの申請ID」
・郵送申請をした方は
⇒「受付番号」

受付番号は、クール・ネット東京にお問い合わせください。

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請に進んでください。一次保存や申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。「利用規約」に✓をして進んでください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

申請者の情報

登録メールアドレス 必須

example@tokyokankyo.jp

2

一時保存して、次へ進む

< 戻る

変更申請に関する情報

申請者_氏名 必須

本事業で申請した申請者名を入力してください。例：環境 太郎（姓名間に全角スペースを入力してください）またはクール・ネット株式会社等（法人名にスペースは不要です）

例：環境 太郎/クール・ネット株式会社

申請者_電話番号 必須

本事業で申請した電話番号を入力してください。ハイフン (-) 無しで入力してください。

例：0359905061

交付決定通知の有無 必須

交付決定通知が届いている

交付決定通知が届いていない

変更申請の種類 必須

様式を選択してください。

助成金交付申請撤回届出書

助成事業者情報の変更届出書

3-1

一時保存して、次へ進む

< 戻る

受付番号は、
クール・ネット東京
にお問い合わせください。



交付決定通知の有無 必須

交付決定通知が届いている

交付決定通知が届いていない

交付決定番号 必須

助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号を入力してください。

例：SS00001

申請種類 必須

申請の種類を選択してください

交付申請

実績報告

交付決定通知の有無 必須

交付決定通知が届いている

交付決定通知が届いていない

申請方法 必須

申請した際の申請方法を選択してください。

オンライン申請

郵送申請

申請ID 必須

変更申請する事業の受付完了メールに記載されている「申請ID」をコピーして入力してください。

例：1234-5678-0000-1234567

「元の申請をオンライン申請した場合」

郵送申請

受付番号 必須

受付番号がわからない場合は、お問い合わせください。

例：AA12345

「元の申請を郵送申請した場合」

変更申請の種類 必須

様式を選択してください。

助成金交付申請撤回届出書

助成事業者情報の変更届出書

一般承継による助成事業者の地位承継届出書

一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書


契約等による助成事業者の地位承継承認申請書

助成事業廃止申請書

取得財産等処分承認申請書


助成金交付申請撤回届出書 必須

第7号様式（5 MBまで）

 ファイルを選択…

その他会社が審査に必要と認める書類 任意

（5 MBまで）

 ファイルを選択…

公社使用欄 必須 自動計算

17

申請受付のお知らせメール
が届きます

3-2

一時保存して、次へ進む

< 戻る

不備書類等の提出

不備書類等の提出

入力状況 0%

◆不備書類等の提出について ※必ずお読みください。

提出した申請書類等の不備や不足書類、追加書類をアップロードしていただけます。
※紙申請をされた方でこちらを利用する場合は、事前にご連絡ください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

1

ログイン



申請前に以下をお手元にご用意ください

- ①お手元に添付書類をご用意ください。
- ②交付決定通知が届いている場合は
⇒「交付決定番号」
- ③交付決定通知が届いていない場合で
 - ・オンライン申請をした方は
⇒「賃貸住宅の窓ドアの申請ID」
 - ・郵送申請をした方は
⇒「受付番号」

受付番号は、クール・ネット東京にお問い合わせください。

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請に進んでください。一次保存や申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。「利用規約」に✓をして進んでください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

不備書類等の提出

2

申請情報を入力

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

申請者_氏名 例：環境 太郎（姓名間に全角スペースを入力してください） 必須

申請者_電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

登録メールアドレス 必須

「個人」 個人で申請する場合
「法人」 法人で申請する場合

法人を検索して自動入力する

申請者_法人名 例：クール・ネット株式会社 必須

申請者_電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

登録メールアドレス 必須

example@example.tokyokankyo.jp

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

「法人」

「個人」

電話番号は、ハイフンなしの半角数字で入力してください。



申請の種類

交付決定通知の有無 必須

交付決定通知が届いている

交付決定通知が届いていない

3

一時保存して、次へ進む

[← 戻る](#)

交付決定通知の有無 必須

交付決定通知が届いている

交付決定通知が届いていない

交付決定番号 必須

交付決定通知の有無 必須

交付決定通知が届いている

交付決定通知が届いていない

元の申請の申請方法 必須

オンライン申請

郵送申請

申請ID 必須

申請する事業の受付完了メールに記載されている「申請ID」をコピーして入力してください。

例：1234-5678-0000-1234567

受付番号は、
クール・ネット
東京にお問い合わせ
주세요。



郵送申請

受付番号 必須

受付番号がわからない場合は、お問い合わせください。

「元の申請をオンライン申請した場合」


「元の申請を郵送申請した場合」

添付書類 必須

添付書類 # 1

添付書類 必須

1ファイル10MBまで添付できます。

 ファイルを選択…

申請受付のお知らせメールが届きます



お問合せ先

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
創エネ支援チーム

【電話番号】 03-5990-5066

【受付時間】 月曜日～金曜日（祝祭日を除く）
9：00～17：00（12:00～13:00を除く）