

東京ゼロエミ住宅導入促進事業

電子申請の手引

(令和4年度に新たに交付申請を行う方向け)

Ver.2.3

※東京ゼロエミ住宅導入促進事業の電子申請では、Microsoft EdgeやGoogle Chrome、Safari等のご利用を推奨しております。
Internet Explorer は動作保証対象外となります

令和4年9月5日より、電子申請の申請方法が変更となりました。

- ・ 仮受付を事務代行者メールアドレスで行えるようになりました。
- ・ 申請者の希望により、受理決定通知メールを事務代行者へ送信することができるようになりました。

※申請方法変更以前に交付申請を行ったものについては、受理決定通知メールは申請者アドレスに送信されます。変更することはできません。

目次

1.申請手続きの流れ	P3
2.交付申請	P4
2.1 交付申請の流れ（詳細）	P5
2.2 仮受付フォームの入力	P7
2.3 交付申請フォームの入力	P9
2.4 申請完了メール	P18
2.5 受理決定通知メール	P19
3.追加書類の提出	P20
3.1 追加書類提出の流れ（詳細）	P21
3.2 追加書類提出フォームの入力	P24
4.各種変更申請	P30
4.1 各種変更申請について	P31
5.フォーム申請	P32
5.1 フォーム申請フォームの入力	P33
6.お問い合わせ先	P35

1.申請手続きの流れ

仮受付フォーム

- 氏名、メールアドレスは必須です。
- 手続代行者の有無は仮受付での設定が必要です。

交付申請

- 申請者、若しくは手続代行者メールアドレスに自動配信されたメールのURLより交付申請を行ってください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

追加書類提出

- 受理決定通知メールに記載されたURLより申請を行ってください。
- 提出書類をご準備の上、追加書類提出フォームへお進みください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

実績報告

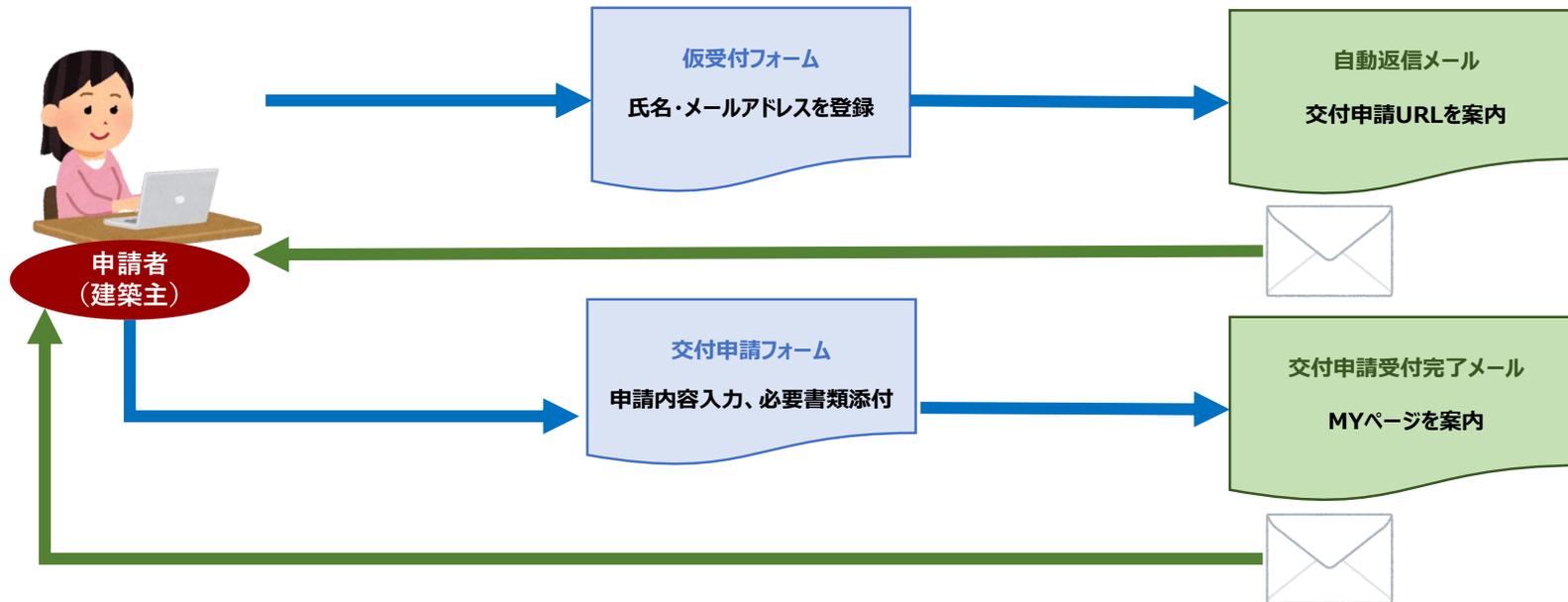
- 提出書類をご準備の上、実績申請フォームへお進みください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

2. 交付申請

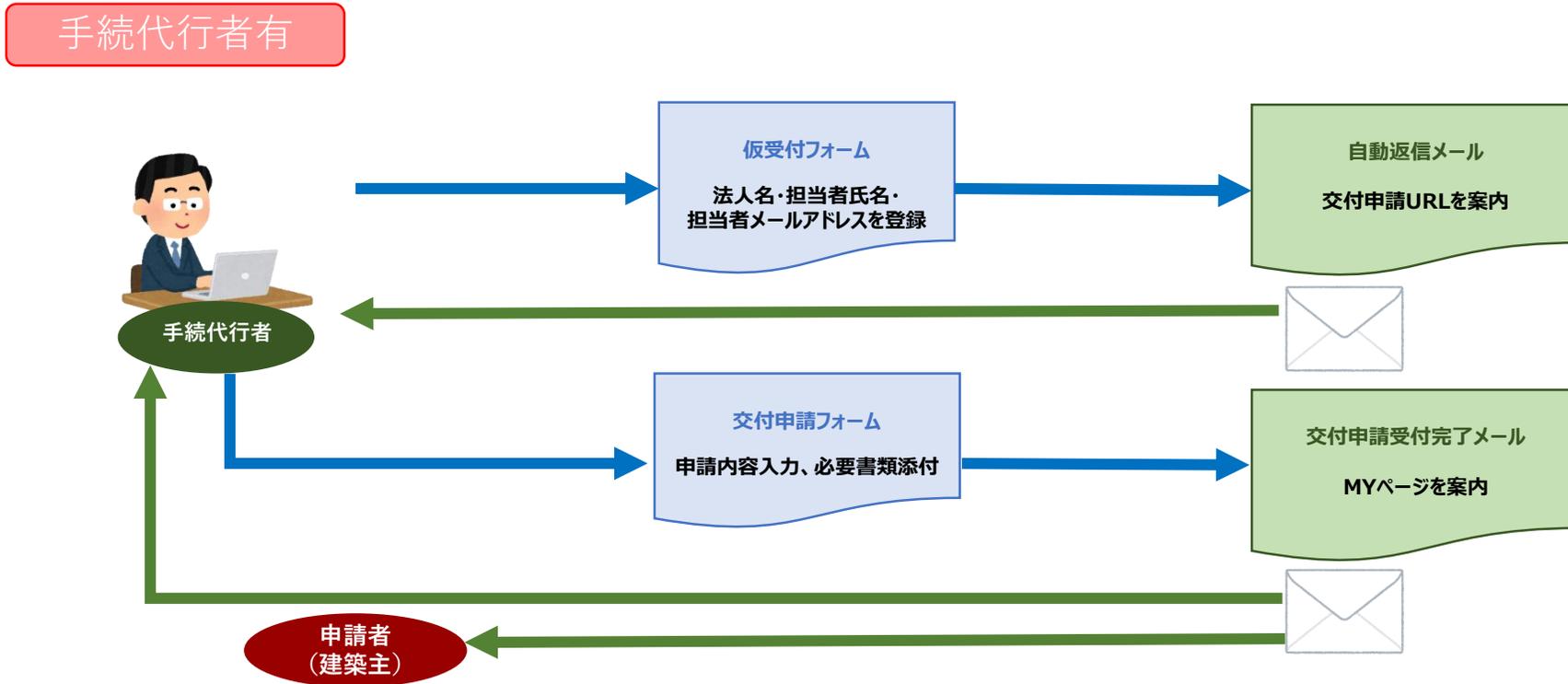
2.1 交付申請の流れ（詳細）

手続代行者無

※受理決定通知メールは申請者（建築主）本人のメールアドレスに届きます。申請者本人ではないメールアドレスの入力が確認された場合には受付できないことがあります。申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。



2.1 交付申請の流れ（詳細）



※交付申請時の「受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する」のチェックの有無により、受理決定通知メールの送信先と、内容が変わります。※申請後に送信方法を変更することはできません。

- ・チェック有の場合
→追加書類提出用URLが記載された受理決定通知メールが手続代行者メールアドレスへ送信されます。
申請者には受理決定内容のみ（追加書類提出用URLの記載なし）が送信されます。
- ・チェック無の場合
→追加書類提出用URLが記載された受理決定通知メールが申請者メールアドレスへ送信されます。

2.2 仮受付フォームの入力

申請者本人が手続する
(手続代行者に手続きを依頼しない) 場合

仮受付フォーム

記入
2022-10-04

申請者（建築主）種別*
 個人 法人

手続代行者有無*
 有 無

申請者情報

申請者氏名
申請者メールアドレス
申請者メールアドレス（確認）

確認

環境依存文字は使用しないでください。

交付申請URLや、受理決定通知が送信されるメールアドレスとなりますので、間違いのないよう確認をしてください。

申請者（建築主）が法人か個人かにより、該当する方を選択してください。

入力内容に間違いがないことを確認の上、確認ボタンを押下してください。

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

確認画面より申請後、交付申請URLが記載されたメールが届くまで数分かかる場合がございます。メールが届き次第、記載されたURLより交付申請を行ってください。

**※仮受付は必ず申請者（建築主）のメールアドレスで申請してください。
申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は受付できませんのでご注意ください。**

仮受付フォーム

申請者（建築主）が法人か個人かにより、該当する方を選択してください。

種別*

個人 法人

手続代行者有無は「有」を選択してください。

手続代行者有無*

有 無

手続代行者情報

法人名

担当者氏名

交付申請URLが送信されるメールアドレスとなりますので、間違いのないよう確認をしてください。

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス（確認）

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、確認ボタンを押下してください。

確認画面より申請後、交付申請URLが記載されたメールが届くまで数分かかる場合がございます。メールが届き次第、記載されたURLより交付申請を行ってください。

2.3 交付申請フォームの入力

交付申請フォーム

※「助成金申請の手引」も確認の上、必要項目を入力してください。

※エラーになることがありますので、申請が完了するまでF5キー等でページを更新しないでください。

(エラーになった場合は、メールに記載のURLからやり直してください。)

記入日	種別*	手続き代行者有無*	仮受付番号
<input type="text" value="2022-08-29"/>	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="text" value="00055"/>

申請者情報

氏名	ふりがな
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>※姓と名の間にはスペースを入れてください。</small>	<small>※ひらがなで入力してください。</small>

郵便番号	住所
<input type="text" value="検索"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>
<small>※ハイフンなしで入力してください。</small>	<small>※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。</small>

電話番号	携帯番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。 (携帯番号でも可)</small>	<small>※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、 入力してください。</small>

メールアドレス	メールアドレス(確認)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

建築場所	識別情報
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>※建売住宅等で同一の地番で複数 ご自身の建築場所を識別がつくよう してください。</small>

受理決定通知以外の各通知はメールではなく、申請者の住所に郵送で届きます。入力内容に間違いがないことをご確認ください。
申請者住所は原則交付決定まで変更できません。
番地や建物名の入力漏れが増えております。忘れずに入力をお願いいたします。

申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は受付できませんのでご注意ください。
仮受付を手続き代行者が行った場合、申請者メールアドレスはこちらで入力してください。

工事請負契約書(事業計画書)に記載された助成対象住宅の建築場所の地番を入力してください。
交付申請完了後の建築場所の変更はできませんのでご注意ください。

太陽光発電システムの申請

太陽光発電システムの所有者

建築主所有

蓄電池システムの申請

蓄電池システムの所有者

リース

太陽光発電システム、蓄電池システムの申請を行う場合には「建築主所有」か「リース」を選択してください。リースの場合、リース事業者が共同申請者となりますので、リース事業者情報を入力してください。

法人名

代表者役職名

代表者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

郵便番号

検索



※ハイフンなしで入力してください。

住所

※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

担当部署名

担当者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

メールアドレス

担当者連絡先

(リースを選択した場合に表示されます)

手続代行者

手続代行者が有りの場合に表示されます。
必要項目を入力してください。

法人名

株式会社代行

担当者氏名

環境 花子

担当者連絡先

090-1111-1111

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

メールアドレス

kankyo@daiko.com

※誤りがありますと受付完了メールが届きませんので、
十分にご確認の上入力してください。

環境依存文字は使用しないでください。
例：(株)

承諾事項

- 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。
- 本事業への申請にあたり、申請者へ助成事業の内容を説明し、かつ申請者の意思を確認している。

承諾事項

- 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。

申請者（建築主）及び共同申請者のリース事業者が確認の上、
承諾を行ってください。
手続代行者が手続きを行う場合には、必ず申請者及びリース事
業者に説明・確認を行った上でチェックを入れてください。

※住宅種別で「戸建住宅」を選択した場合に表示されます

助成金申請金額

住宅種別*

戸建住宅 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。
二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

水準

水準2

住宅申請金額

住宅の予定している適合水準を選択してください。
交付予定額は、交付申請時の水準と追加書類提出時に添付する「東京ゼロエミ住宅設計確認書」に記載された水準のいずれか低い水準で算定されます。
住宅の性能や認証に関することは認証機関にお問い合わせください。

※水準1の注文戸建住宅は、助成金申請の前年度に全国で建設した注文戸建住宅の戸数が300戸未満の事業者が供給する住宅が助成対象です。
注文戸建住宅を申請する建築主の方は、必ず事前にご確認の上、申請してください。

太陽光発電システム申請金額

【太陽光発電システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

オール電化該当

オール電化住宅の場合チェックを入れてください。

発電出力値合計 (kW)

5.5

太陽光発電システム申請金額 (円)

605000

※小数第3位以下は四捨五入してください。50kW未満の端数は切り捨てられます。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

太陽光発電システム合計申請金額 (円)

605000

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入かつ50kW未満）を入力してください。入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

※太陽電池モジュールの公称最大出力合計値と、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入）かつ50kW未満。
※太陽光発電システム設置の住宅1棟当たりの上限額は、手引きに記載の通りとする。

※住宅種別で「集合住宅」を選択した場合に表示されます

助成金申請金額

住宅種別*

戸建住宅 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。
二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

戸数 (戸)

- 3 +

※2戸以上の値を入力してください。

水準

水準2

住宅申請金額

住宅の予定している適合水準を選択してください。
交付予定額は、交付申請時の水準と追加書類提出時に添付する「東京ゼロエミ住宅設計確認書」に記載された水準のいずれか低い水準で算定されます。
住宅の性能や認証に関することは認証機関にお問い合わせください。

※水準1の注文戸建住宅は、助成金申請の前年度に全国で建設した注文戸建住宅の戸数が3戸未満の注文戸建住宅を申請する建築主の方は、必ず事前にご確認の上、申請してください。

【太陽光発電システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

太陽光発電システム申請金額

オール電化住宅の場合チェックを入れてください。

オール電化該当

発電出力値合計 (kW)

- 5.5 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

太陽光発電システム申請金額 (円)

※千円未満の端数は切り捨てられます。

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値 (小数点以下第3位を四捨五入かつ50kW未満) を入力してください。入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

陸屋根の集合住宅に架台を設置

2023年1月31日以降に申請する方で、陸屋根の集合住宅に架台を設置する場合はチェックを入れてください。

架台設置に係る工事費等 (円)

- 100000 +

(陸屋根の集合住宅に架台を設置にチェックをいれた場合に表示されます)

架台設置に係る申請金額 (円)

太陽電池の架台設置に係る工事費等を入力してください。

太陽光発電システム合計申請金額 (円)

- 705000 +

蓄電池システム申請金額

【蓄電池システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

台数*

1台 2台以上

1つの申請で2台以上設置する場合は「2台以上」にチェックを入れてください。
2台以上設置の場合の入力方法は次ページ参照。

機器購入予定金額 (円)

— 1000000 +

※機器費のみ税抜きの価格を入力してください。
※蓄電容量 1kWh 当たりの機器費が 200,000円以下であること。

蓄電容量 (kWh)

— 6 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

蓄電池システムの工事費等 (円)

— 100000 +

※蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費を入力してください。

太陽光発電出力値 (kW)

— 5.5 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

蓄電池システム申請金額 (円)

— 825000 +

※1 仕戸に複数台設置する場合は申請したい金額と異なる可能性があります。計算結果を修正したい場合には、必ず手引き等を確認してください。

【機器購入予定金額】：1台当たりの蓄電池システムの機器費（工事代金は除く）を入力してください。

【蓄電池システムの工事費等】：蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費を入力してください。

【太陽光発電出力値】：太陽光発電システムを設置する場合に太陽光発電システムの発電出力値合計を入力してください。

【蓄電容量】：1台当たりの蓄電容量を入力してください。

※蓄電池システムで2台以上を選択した場合に表示されます

蓄電池システム申請金額

台数*

1台 2台以上

住宅戸数 (戸)	太陽光発電出力値 (kW)	設置住戸数 (戸)
- 3 +	- 5.5 + <small>※小数第3位以下は四捨五入してください。 (例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)</small>	- 3 +

【住宅戸数】：
建築を行う住宅戸数を入力してください。戸建の場合には「1」を入力してください。

【太陽光発電出力値】：
太陽光発電システムを設置する場合に太陽光発電システムの発電出力値合計を入力してください。

【設置住戸数】：
蓄電池を設置する住戸数を入力してください。戸建の場合には「1」を入力してください。

機器購入予定金額 (円)	蓄電池システムの工事費等 (円)	蓄電容量 (kWh)	申請可能額 (円)
- 1000000 +	- 200000 +	- 6 +	- 900000 +
- 800000 +	- 100000 +	- 4 +	- 675000 +
- 850000 +	- 150000 +	- 4.5 +	- 750000 +

蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費を入力してください。

「+」をクリックし、2台目以降を入力してください。
それぞれ1台ごとに【機器購入予定金額】
【蓄電池システムの工事費等】 【蓄電容量】
【申請可能額】を入力してください。

※購入予定金額には税抜きの価格を入力してください。
※蓄電容量 1kWh 当たりの機器費が 200,000 円以下であること。
※蓄電容量を入力する際は小数第3位以下を四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)
※千円未満の端数は切り捨てられます。

合計金額 (円)

- 2325000 +

蓄電池システム申請金額 (円)

- 2325000 +

※1 住戸に複数台設置する場合は申請したい金額と異なる可能性があります。計算結果を修正したい場合には、必ず手引き等を確認してください。

取下げについて

既に交付申請を完了している申請を取下げ、再申請をします。

取下げをする申請の受理決定番号

※受理決定通知が発行されていない方は、「受理決定前」と入力してください。

取下げ書

参照...
最大10MB

申請を取り下げ、再申請する場合は取下げ書を添付してください。

※既に交付申請済みの申請を取下げる場合は取下げ書を記載の上、PDFにして添付してください。
取下げ書のフォーマットのダウンロードは[こちらから](#)

(「既に交付申請を完了している申請を取下げ、再申請をします」にチェックをいれた場合に表示されます)

工事請負契約書、若しくは事業計画書の写し

参照...
最大10MB

本人確認書類 (建築主)

参照...
最大10MB

実在証明書類 (リース)

参照...
最大10MB

その他公社が必要と認める書類

参照...
最大10MB

2023年1月31日以降、既に交付申請を完了している申請を取下げて再申請する場合は、取り下げをする申請の受理決定番号を入力し、取下げ書を添付してください。

※受理決定通知が発行されていない方は「受理決定前」と入力してください。

申請を取り下げ、再申請をする場合はチェックを入れてください。

自由	工事請負契約書 ※設計管理契約書ではなく、請負契約書をご提出ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・請負契約書は①注文者(申請者名と同一)、②注文者の印、③工事請負者名、④工事請負者の印、⑤対象住宅建築場所(地番)、⑥印紙(割印が押してあること)、⑦契約日(交付申請書受付日以前の契約日であること)が確認できる必要があります。 ・電子契約を行う場合は、契約締結証明書等を提出してください。
自由	事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・請負契約を結ばず、建築主が自ら住宅の建築を行う場合、提出してください。 ・事業計画書とは、交付申請する建築物の建築計画(建築物の工法や床面積、階数等)について記載されているものを指します(事業計画書という名でなくても構いません)。 <p>添付する事業計画書には、事業計画者(申請者と同一であること)と対象住宅建築場所(地番)・承認日(交付申請書受付日以前であること)が確認できる必要があります。</p>
自由	本人確認書類又は実在証明書類	<p>【申請者が個人の場合】 本人確認書類を提出してください。本人確認書類として認められる書類は次のとおりです。 ① 運転免許証 ② 健康保険証(後期高齢者医療被保険者証) ③ 日本国パスポート ④ マイナンバー個人番号カード(裏面は提出しないでください。) ⑤ 住民基本台帳カード ⑥ 運転経歴証明書 ⑦ 外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書 ⑧ 身体障害者手帳 ⑨ 療育手帳 ⑩ 精神障害者保健福祉手帳 ※有効期限内であること。 ※日本で発行されたものであること。</p> <p>【申請者が法人の場合】【助成対象機器がリースの場合】 実在証明書類を提出してください。実在証明書類として認められる書類は次のとおりです。 ① 登記簿謄本(履歴事項全部証明書又は現在事項証明書) ② 印鑑証明書 ※インターネットで登記情報提供サービスを利用し、印刷したものは不可。 ※取得から3か月以内のもの</p>
自由	その他公社が必要と認める書類	<ul style="list-style-type: none"> ・その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。

メール送信について

受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する

受理決定通知メールを手続代行者メールアドレスへ送信を希望する場合にはチェックを入れてください。申請後に送信先を変更することはできません。

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れがないか今一度確認の上、確認ボタンをクリックしてください。

申請完了後の内容の修正はできません。

2.4 申請完了メール

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

〇〇 〇〇様の交付申請の手続きが完了しました。

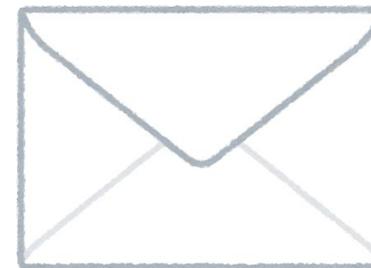
受理決定通知メールの送信までは約3週間かかる予定です。
ただし申請に不備があった場合、すべての不備が修正されるまで通知メールの送信は行いません。
送信日に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

受理決定通知メールの送信先は、申請者（建築主）です。手続代行者宛には送信されません。また、助成対象機器がリースの場合、受理決定通知メールは申請者（建築主）にのみ送信します。

申請した内容は下記の通りです。なお、MYページで申請情報を確認できるのは本日から7日間のみです。スクリーンショット等で申請情報を保存しておくことを推奨します。

~~~MYページ URL~~~

※交付申請の内容の修正はできませんので、ご了承ください。



手続代行者有での申請を行った場合、交付申請受付完了メールは**手続代行の担当者メールアドレス**に届きます。  
必要に応じて申請者に転送をしてください。

**MYページの閲覧は7日間のみです。**  
申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に控えを保管してください。

## 2.5 受理決定通知メール

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

令和4年度 東京ゼロエミ住宅導入促進事業の交付申請について、受理を決定したことをお知らせいたします。下記の期日までに交付申請追加書類を弊社にご提出ください。

期日までに提出(17:00弊社必着)がない場合、申請は取り下げられたものとみなし、受付できませんのでご注意ください。

助成対象機器がリースの場合は、リース事業者へ受理決定した旨をお知らせください。

手続代行者に手続きを依頼している方は、このメールを手続代行者の担当者へ転送してください。

受理決定番号： 4-\*W\*\*\*\*

受理決定通知日： 令和〇年〇月〇日

追加書類提出期限： 令和△年△月△日

交付申請追加書類の提出フォームは下記URLから申請してください。  
申請の際は、手引きを十分ご確認ください。



「受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する」のチェックの有無によりメールの送信先、内容が異なります。メールの再発行はいたしかねますのでお取り扱いには十分ご注意ください。

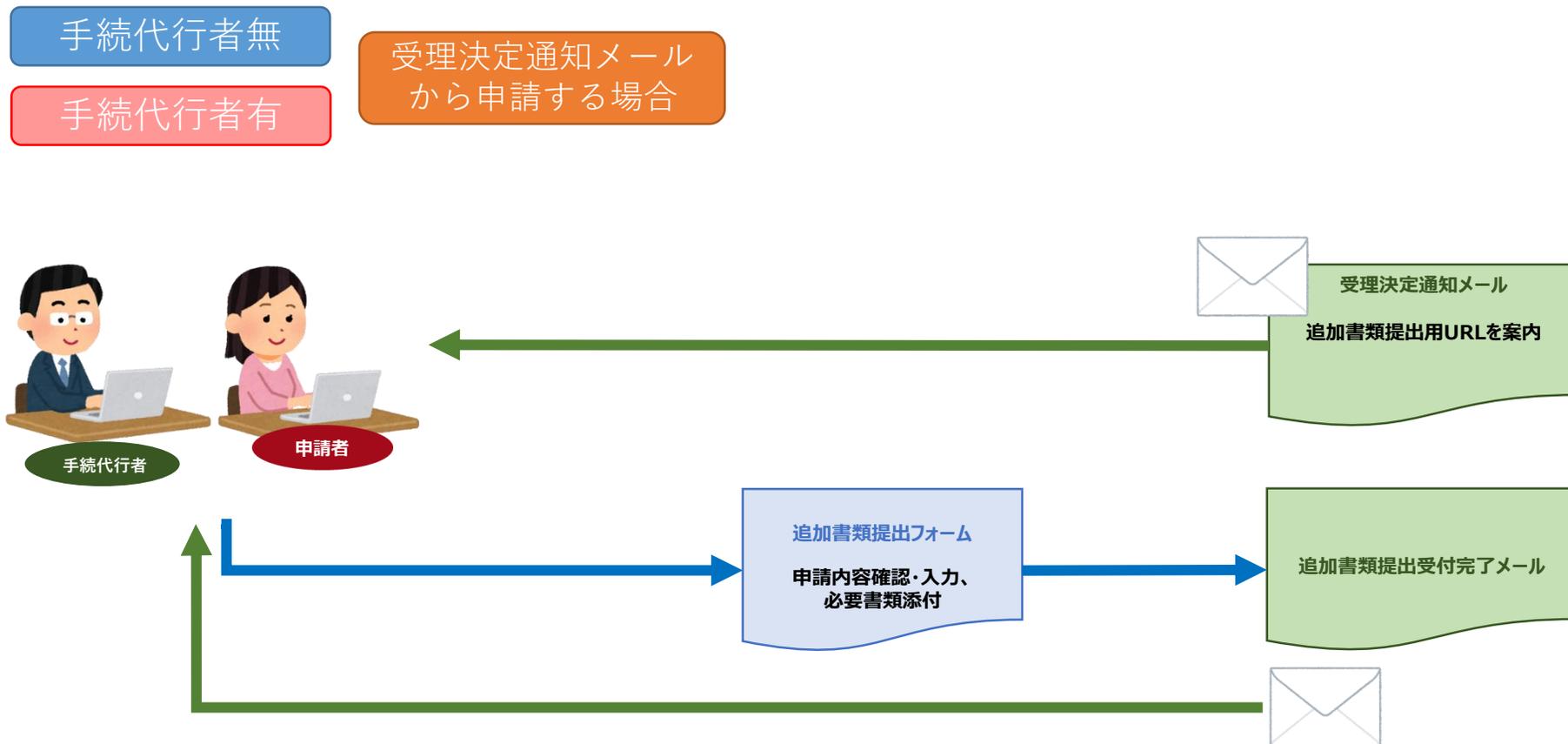
**【受理決定通知日】**：確認済証の発行日が受理決定通知日以降である必要があります。  
**【追加書類提出期限】**：戸建住宅の場合は受理決定通知日より90日以内に、集合住宅の場合は受理決定通知日より180日以内に交付申請追加書類を提出する必要があります。提出期限までに交付申請追加書類の提出が無かった場合は、申請は取り下げられたものとみなし、書類を受け付けませんのでご注意ください。

# 3.追加書類の提出

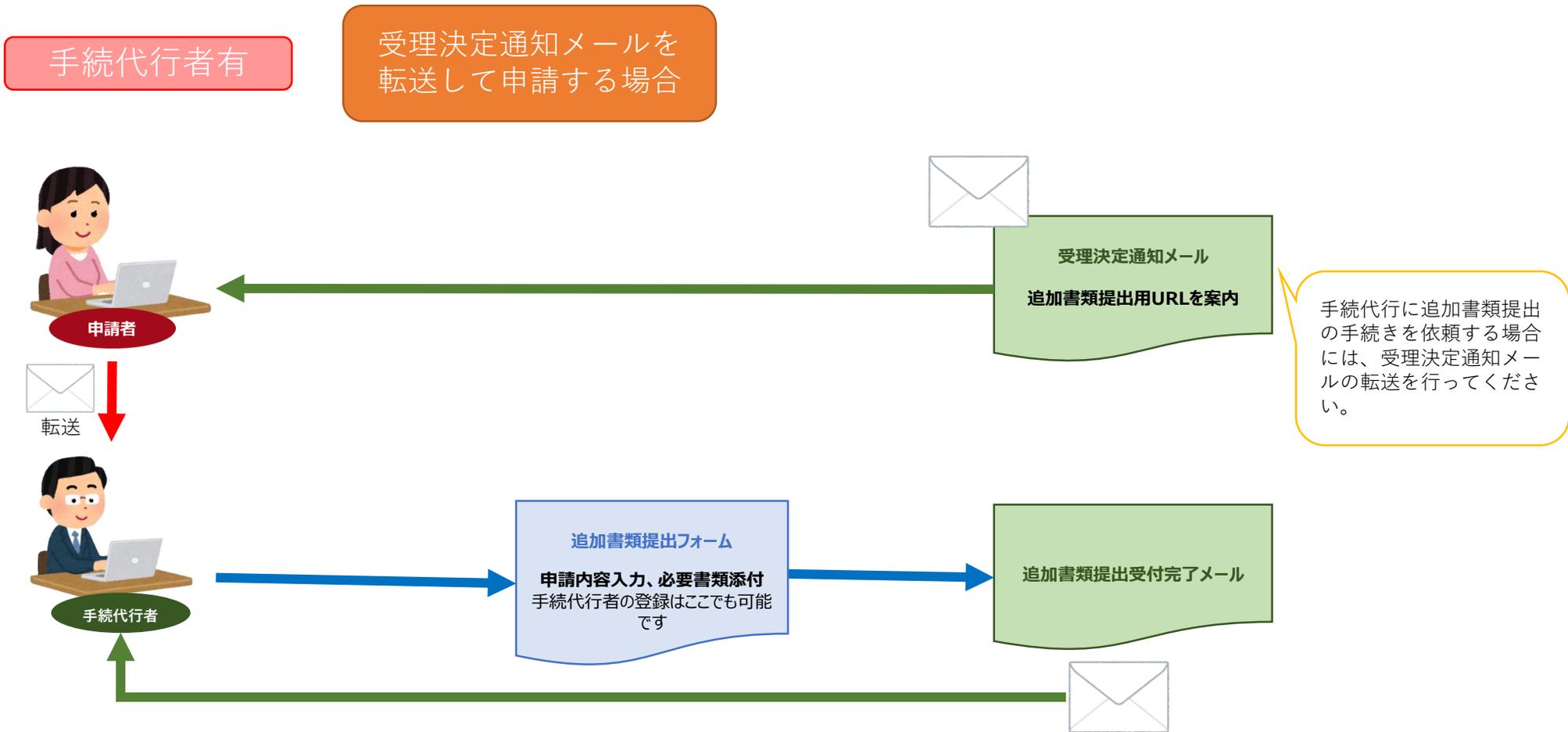
### 3.1 追加書類提出の流れ（詳細）

追加書類提出用URLは交付申請受理決定通知メールに記載されています。  
提出期限までに提出が無かった場合は、申請は取り下げられたものとみなし、書類を受け付けませんのでご注意ください。

#### ① 受理決定通知メールを受信した方が申請する場合



## ② 受理決定通知メールが手続代行者へ送信されていない場合や、追加書類提出時に手続代行者を登録する場合



受理決定通知メールに記載されたURLを開くと、交付申請時の情報が自動で表示されます。転送等の情報には十分お取り扱いにはご注意ください。

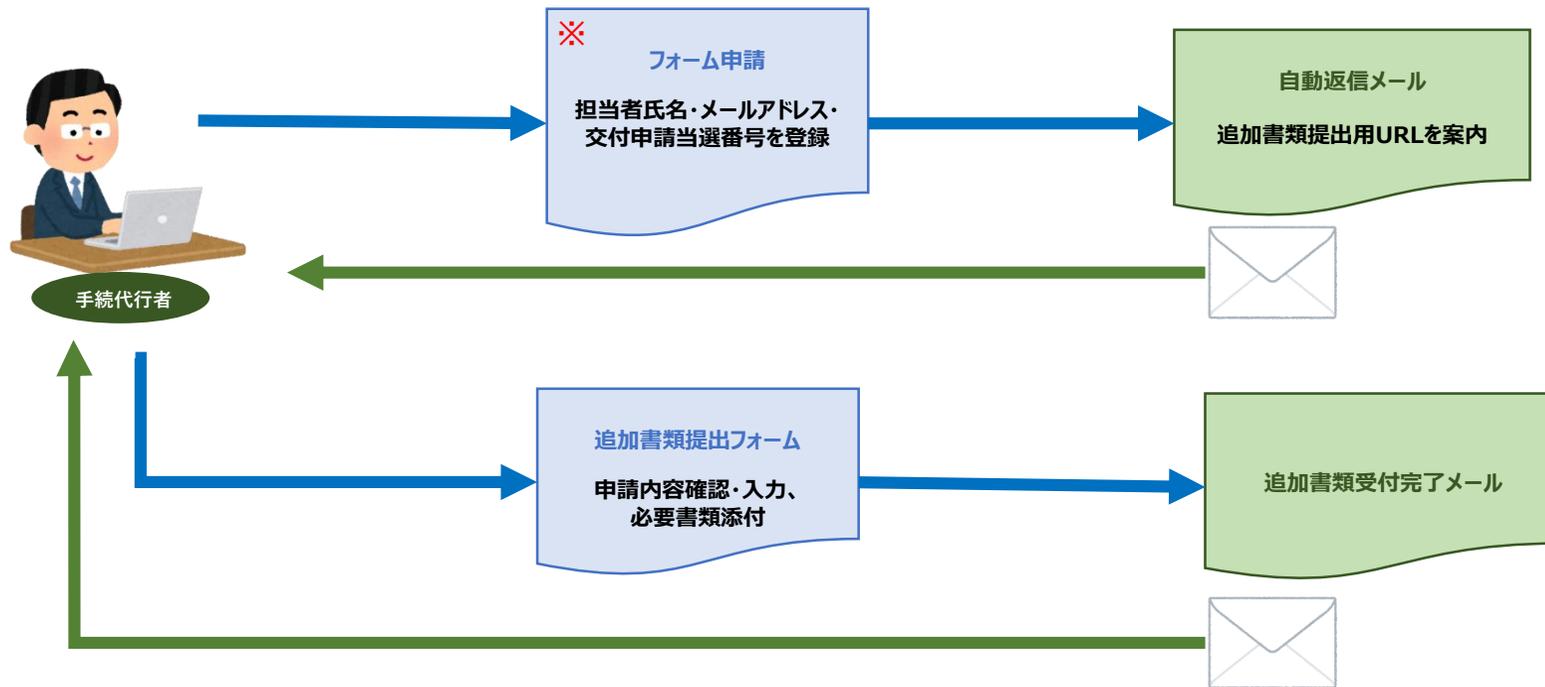
### ③申請者が受理決定通知メールを転送することが難しい場合や、紛失した場合

手続代行者有

追加書類提出フォームの  
請求をして申請する場合

\* 申請者から受理決定通知メールを転送してもらうことが難しい場合や、紛失した場合は追加書類提出フォーム申請をご利用ください。

令和4年度の追加書類提出フォームは、クール・ネット東京ホームページに設置されている「フォーム申請フォーム」より請求可能です。



※ 交付申請時に入力した担当者の氏名、メールアドレスと同一のものを入力してください。  
受理決定番号は、受理決定通知メールに記載されています。

## 3.2 追加書類提出フォームの入力

|                                         |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 記入日                                     | 受理決定番号                               |
| <input type="text" value="2022-08-09"/> | <input type="text" value="4-1W007"/> |

種別\*

個人  法人

手続代行者有無\*

有  無

交付申請時には手続代行者「無」で申請し、追加書類以降の手続きを手続代行者に依頼する場合には、「有」を選択し代行者情報の入力を行ってください。

住宅種別\*

戸建住宅  集合住宅

### 申請者情報

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| 氏名                                 | ふりがな                                   |
| <input type="text" value="東京 太郎"/> | <input type="text" value="とうきょう たろう"/> |

|                                      |                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 郵便番号                                 | 住所                                         |
| <input type="text" value="1920033"/> | <input type="text" value="東京都八王子市高倉町123"/> |

申請者の氏名、メールアドレス、住所の変更は原則できません。交付決定通知等の各通知は申請者住所に郵送されます。転居などにより住所の変更があった場合は、郵便物の転送手続きを行ってください。

|                                          |                      |                                                    |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 電話番号                                     | 携帯番号                 | メールアドレス                                            |
| <input type="text" value="09000000000"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="tokyo_taro@kankyo.com"/> |

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| 建築場所（変更前）                                  | 識別情報                 |
| <input type="text" value="東京都港区六本木1-1-1"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 建築場所（変更後）            | 変更理由                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

交付申請以降、建築場所（地番）の変更はできません。ただし、分筆や合筆などにより住所（地番）が変更となる場合は「建築場所（変更後）」に変更後の地番を入力の上、「変更理由」を入力してください。なお、建築場所（地番）は確認済証と同一表記としてください。

#### その他建築主について

- 建築主が複数人いる場合は、チェックを入れてその他建築主の氏名・住所を全て入力してください。

建築主が複数人いる場合にチェックを入れ、「その他建築主」の欄へ代表者以外の建築主の氏名と住所を入力してください。建築主全員に善管注意義務が課される為、申請者と登記名義人（住宅所有者）は同一としてください。また、その他建築主全員の本人確認書類の提出が必要となります。

#### その他建築主

| 氏名                   | 住所                   |                                                                      |
|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="+"/><br><input type="button" value="x"/> |

(チェックを入れた場合に表示されます)

## 太陽光発電システムの所有者

太陽光発電システムの所有者\*

申請なし  建築主所有  リース

交付申請時に太陽光発電システム、蓄電池システムを申請している場合に  
表示されます。  
所有者に変更があった場合や申請なしになった場合には選択の変更  
を行ってください。

## 蓄電池システムの所有者

蓄電池システムの所有者\*

申請なし  建築主所有  リース

法人名

代表者役職名

代表者氏名

郵便番号

※ハイフンなしで入力してください。

住所

担当部署名

担当者氏名

メールアドレス

担当者連絡先

(リースを選択した場合には表示されます)

※**手続代行有無で「有」を選択した場合に表示されます**

## 手続代行者情報

法人名

代表者役職名

代表者氏名

支店名・営業所名等

代表者役職名が代表取締役等以外（部長等）の場合には、支店名・営業所名等を必ず入力してください。

郵便番号

※ハイフンなしで入力してください。

住所

住所は代表者が所属している住所を入力してください。

担当部署名

担当者氏名

メールアドレス

担当者連絡先

確認済証

参照...

最大10MB

東京ゼロエミ住宅設計確認書

参照...

最大10MB

蓄電池内訳書

参照...

最大10MB

蓄電池内訳書のフォーマットのダウンロードは[こちらから](#)

その他建築主の本人確認書類

参照...

最大10MB

集合陸屋根架台設置の場合の費用内訳書

参照...

最大10MB

集合陸屋根架台設置の場合の費用内訳書のフォーマットのダウンロードは[こちらから](#)

その他公社が必要と認める書類

参照...

最大10MB

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -  | 確認済証                 | 交付申請受理決定通知はがきの発行日以降に交付されたものであること。(特例対応は除く)<br>また、該当する追加書類提出期限までの日付で、交付の条件を満たした確認済証を取得すること。                                                                                                                                                           |
| -  | 東京ゼロエミ住宅設計確認書        | 認証審査機関から交付された東京ゼロエミ住宅設計確認書のコピーを提出してください。また、該当する追加書類提出期限までの日付で、交付の条件を満たした設計確認書を取得すること。                                                                                                                                                                |
| -  | 蓄電池システム費用内訳書(参考様式)   | 助成対象住宅に蓄電池システムを設置する場合、提出してください。                                                                                                                                                                                                                      |
| 自由 | その他建築主の本人確認書類        | 申請者以外に建築主がいる場合に提出してください。本人確認書類として認められる書類は次のとおりです。<br>① 運転免許証 ②健康保険証(後期高齢者医療被保険者証)<br>③ 日本国パスポート ④マイナンバー個人番号カード(裏面は提出しないでください。) ⑤住民基本台帳カード ⑥運転経歴証明書 ⑦外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書 ⑧身体障害者手帳 ⑨療育手帳 ⑩精神障害者保健福祉手帳<br><br>※ 有効期限内であること。<br>※ 日本で発行されたものであること。 |
| -  | 太陽光発電システム費用内訳書(参考様式) | 陸屋根の集合住宅に太陽電池の架台を設置して助成を受ける場合のみ                                                                                                                                                                                                                      |
| 自由 | その他公社が必要と認める書類       | その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。                                                                                                                                                                                                                  |

2023年1月31日以降に申請する方で、陸屋根の集合住宅に架台を設置する場合は、太陽光発電システム費用内訳書を添付してください。

メール送信について

- 交付決定後に送付される実績報告フォームのご案内メールは手続代行者への送信を希望する

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れ・間違いがないか今一度確認の上、確認ボタンをクリック後申請してください。

交付決定後に送付される実績報告フォームURLが記載されたメールを手続代行者メールアドレスへ送信を希望する場合には、チェックを入れてください。  
申請後に送信先を変更することはできません。

追加書類提出の提出についてはMYページはありません。申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に保管してください。

※交付決定通知は、メールではなく申請者の住所に郵送で届きます。

# 4.各種変更申請

## 4.1 各種変更申請について

令和4年度における各種変更申請は、クール・ネット東京ホームページに設置されている各種申請フォームより行ってください。

### 令和4年度 クール・ネット東京ホームページ <電子申請について>

追加書類提出・実績報告のフォーム申請、各種変更申請のWeb申請は以下より行ってください。

- > 追加書類・実績報告申請フォーム申請
- > 助成事業者情報の変更届
- > 助成事業廃止届出書
- > 助成金交付申請撤回届出書
- > 一般承継による助成事業者の地位承継届出書
- > 一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書
- > 契約等による助成事業者の地位承継承認申請書
- > 取得財産等処分承認申請書
- > 助成金返還報告書

申請内容をクリックし、各ページにアクセスしてください。

([https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo\\_zero\\_emission\\_house/tokyo\\_zero\\_emission\\_house\\_r04](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house/tokyo_zero_emission_house_r04))

# 5. フォーム申請

## 5.1 フォーム申請フォームの入力

クール・ネット東京ホームページよりアクセス可能です。  
追加書類受付フォーム、実績報告申請フォームを入手したい場合に使用してください。

### フォーム申請フォーム

フォーム種別 \*

- 追加書類受付フォーム  
 実績報告申請フォーム

必要なフォームを選択してください。

種別 \*

- 個人  法人  手続代行者

【個人】 【法人】 申請者本人（若しくは担当者）が申請を行う場合に選択してください。  
【手続代行者】 手続代行者が申請を行う場合に選択してください。

氏名 \*

メールアドレス \*

受理決定番号

✓ 確認

【受理決定番号】は申請者本人または手続代行者のメールアドレスへ送付している、受理決定通知メールに記載されています。

【交付決定番号】は申請者本人の住所へ送付している、交付決定通知書に記載されています。

※半角英数で入力してください。

申請者本人が申請する場合

- ・ 【個人】 ...登録済みの申請者氏名、メールアドレスを入力してください。
- ・ 【法人】 ...登録済みの法人名、担当者メールアドレスを入力してください。

手続代行者が申請する場合

登録済みの手続代行者担当者名、担当者メールアドレスを入力してください。

登録済みのメールアドレスへ各種申請用URLが記載されたメールを送付いたします。  
メールに記載のURLより各種申請を行ってください。

**URL記載のメールの送付は公社の翌営業日中となります。**

時間に余裕をもって申請してください。

公社の翌営業日を過ぎてもメールが届かない場合は、メールアドレス若しくは受理決定番号（交付決定番号）が間違っている可能性があります。ご確認の上、再度申請を行ってください。

※実績報告申請フォームの申請の場合に必要な番号は**交付決定番号**です。受理決定番号を入力してもメールは届きませんので、ご注意ください。

# 実績報告のフォーム及び手引は現在準備中です。

## <お問い合わせ先>

TEL:03-5990-5169 (東京ゼロエミ住宅助成金担当)  
受付時間：月曜日～金曜日 (祝祭日及び年末年始を除く)  
9時00分～12時00分 / 13時00分～17時00分

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター (愛称：クール・ネット東京)

東京ゼロエミ住宅助成金担当

## <クール・ネット東京ホームページ>

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo\\_zero\\_emission\\_house](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house)