

## 小型EVトラック用充電設備導入促進事業助成金交付要綱

(制定) 令和5年3月24日付4都環公地温第3294号理事長決定

### (目的)

第1条 この要綱は、小型EVトラック用充電設備導入促進事業実施要綱（令和5年1月6日付4産労産新第247号。以下「実施要綱」という。）第5-3に基づき、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が東京都（以下「都」という。）の委託を受け事務を執行する小型EVトラック用充電設備導入促進事業（以下「本事業」という。）における助成金（以下「本助成金」という。）の交付に関する必要な手続等を定め、業務の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。

### (定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、実施要綱に定めるものとする。

### (助成対象者)

第3条 本助成金の交付対象となる者（以下「助成対象者」という。）は、実施要綱第4の1-1及び第4の2-1に掲げる者であって、税金の滞納がないもの、刑事上の処分を受けていないものその他の公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げるものは助成対象者としない。

- 一 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- 二 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
- 三 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団等に該当する者があるもの

### (助成対象設備)

第4条 本助成金の交付対象となる設備（以下「助成対象設備」という。）は、実施要綱第4の1-2及び第4の2-2の要件を満たすものとする。ただし、都の他の同種の助成金の交付を重複して受けているものを除く。

### (助成対象経費)

第5条 本助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、実施要綱第4の1-3及び第4の2-3に定める経費であって、公社が必要と認めたものとする。

- 2 公社が過剰であると認める経費は助成対象としない。
- 3 助成対象経費の中に助成対象者の自社製品の調達分又は助成対象者に関係する者からの調達分がある場合は、本助成金交付の目的に鑑み、利益等排除を行った経費を助成対象経費とするものとする。

#### (助成金の額)

第6条 本助成金の交付額は、実施要綱第4の1 4及び第4の2 4に定める金額であって、公社が必要と認めたものとする。この場合において、本助成金の交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

#### (助成金の交付申請)

第7条 実施要綱第4の1において規定する充電設備等の導入に係る経費（以下「導入費」という。）について本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、公的な機関の承認を得て行われる事業であり、革新的技術の研究開発・実証から社会実装まで、長期間に亘り公的な機関から継続した支援を受けて実施される事業（以下「実証事業」という。）の支援額が確定し、その旨の通知を受けた後に、助成金交付申請書（第1—1号様式）、誓約書（第2—1号様式）、事業実施計画書（第3—1号様式）及び別表第1に掲げる書類を公社に提出するものとする。

- 2 実施要綱第4の2において規定する充電設備の運営に係る経費（以下「運営費」という。）について本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、実証事業の支援額が確定し、その旨の通知を受けた後に、助成金交付申請書（第1—2号様式）、誓約書（第2—2号様式）、事業実施計画書（第3—2号様式）及びその他別表第2に掲げる書類を公社に提出するものとする。
- 3 前項の規定による申請は、助成対象期間内の年度ごととする。
- 4 第1項及び第2項の規定による申請は、先着順に受理するものとし、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が公社の予算の範囲を超えた日（以下「予算超過日」という。）をもって、申請の受理を停止する。
- 5 前項の規定にかかわらず、予算超過日に複数の申請があった場合は、当該複数の申請について抽選を行い、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が公社の基金を超えない範囲で受理するものを決定する。
- 6 実証事業等の交付額が確定し、その旨の通知を受けた後から1年以内に交付申請を行わなければならない。
- 7 助成対象者は、第1項及び第2項の規定による交付申請に係る手続の代行を、助成対象設備を販売・設置する者等に対して依頼することができる。
- 8 前項の規定による依頼を受け交付申請に係る手続を代行する者（以下「手続代行者」という。）は、依頼された手続について誠意をもって実施するものとする。
- 9 公社は、必要に応じて、手続代行者が行う手続について調査を実施し、手続代行者がこの要綱の規定に従って手続を遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し、代行の停止を求めることができるものとする。

10 公社が受付した申請書類に不備がある場合、公社が第1項及び第2項の規定により交付申請をした助成対象者（以下「交付申請者」という。）又は手続代行者に修正を求めた日の翌日から起算して3ヶ月以内に交付申請者又は手続代行者が当該不備の修正を行わないときは、その申請を撤回したものとみなす。

（助成金の交付決定及び交付）

第8条 公社は、前条第1項の規定により導入費の申請を受けた場合及び前条第2項の規定により運営費の申請を受けた場合は、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、公社の基金の範囲内で本助成金の交付又は不交付の決定を行い、交付する場合にあっては交付すべき本助成金の交付額の確定を行う。

2 公社は、交付申請者に対し、前項の決定において本助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定及び額確定通知書（第4-1号様式又は第4-2号様式）により通知するものとする。不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書（第5号様式）により通知するものとする。

3 公社は、第1項の規定により本助成金の額を確定した場合は、前項の規定により本助成金の交付決定及び額確定通知を受ける助成対象者（以下、「被交付者」）に対し、助成金を支払うものとする。

（交付の条件）

第9条 公社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的を達成するため、同条第2項の規定により本助成金の交付決定を受ける被交付者に対し、次に掲げる条件を付すものとする。

一 本要綱並びに本助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業（助成対象事業に要する経費に関し、前条第2項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該助成対象事業をいう。以下同じ。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を管理するとともに、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図ること。

二 公社が第15条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、これに従うこと。

三 公社が第16条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部の返還を請求した場合は、公社が指定する期日までに返還するとともに、第17条第1項の規定に基づき違約加算金を併せて納付すること。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第18条第1項の規定に基づき延滞金を納付すること。

四 公社が助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応じること。

五 被交付者が助成対象設備に係るリース契約の貸主である場合、リース料金の設定に当たっては、本助成金の交付額に相当する金額を減額すること。

（申請の撤回）

第10条 被交付者は、第8条第1項による本補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に異議があるときは、同条第2項の本助成金の交付決定の通知を受領した日から7日以内に助成金交付申請撤回届出書（第6号様式）を公社に提出し、申請の撤回をすることができる。

2 公社は、前項の助成金交付申請撤回届出書（第6号様式）の提出があったときは、その内容を都に報告するものとする。

（助成事業の承継）

第11条 被交付者の地位の承継（相続並びに法人の合併、分割又は契約による申請者への所有権移転に限る。）が行われた場合において、被交付者の地位を承継した者（以下「承継者」という。）が当該助成事業を継続して実施しようとするときは、承継者は助成事業承継承認申請書（第7号様式）を公社に提出しなければならない。

2 公社は、前項の規定による申請を受けた場合は、承継者が当該助成事業を継続して実施することの承認又は不承認を行い、助成事業承継（承認・不承認）通知書（第8号様式）により、承継者へ通知する。

（事情変更による決定の取消し等）

第12条 公社は、本助成金の交付の決定後、天災地変その他本助成金の交付の決定後生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合においては、本助成金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

2 公社は、前項の取消し又は変更に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

（事業者情報の変更に伴う届出）

第13条 被交付者は、個人にあつては氏名、住所等を、法人にあつては名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等を変更した場合は、速やかに事業者情報の変更届出書（第9号様式）を公社に提出しなければならない。

（債権譲渡の禁止）

第14条 被交付者は、第8条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部について、第三者に対して譲渡をし、又は承継（第11条第1項に規定する承継を除く。）をさせてはならない。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りではない。

2 公社は、前項ただし書の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

（交付決定の取消し）

第15条 公社は、被交付者が次の各号のいずれかに該当する場合は、第8条第1項の

規定に基づく本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

- 一 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
  - 二 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。
  - 三 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
  - 四 交付決定を受けた者（法人にあっては代表者、役員又は使用人その他従業員若しくは構成員を含む。）が暴力団等又は暴力団に該当するに至ったとき。
  - 五 その他本助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。
- 2 公社は、前項の決定に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
  - 3 第1項の規定は、第8条第1項に規定する本助成金の交付額の確定後においても適用するものとする。
  - 4 公社は、第1項の規定による取消しをした場合は、速やかに当該被交付者に通知するものとする。
  - 5 本事業が終了したときは、第1項及び第4項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

#### （本助成金の返還）

- 第16条 公社は、被交付者に対し、第12条第1項又は前条第1項の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときは、当該被交付者に対し、期限を付して当該本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければならない。
  - 3 被交付者は、前項の規定により本助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書（第10号様式）を提出しなければならない。
  - 4 前項の規定は、次条第1項の規定による違約加算金及び第18条第1項の規定による延滞金を請求した場合について準用する。
  - 5 本事業が終了したときは、第1項から第3項までの規定（前項で準用する第3項を含む。）中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

#### （違約加算金）

- 第17条 公社は、第15条第1項の規定による取消しを行った場合において、被交付者に対し、前条第1項の規定により返還請求を行ったときは、当該被交付者に対し、本助成金の受領の日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じ、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
  - 3 本事業が終了したときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(延滞金)

第18条 公社は、被交付者に対し、第16条第1項の規定により本助成金の返還を請求した場合であって、当該被交付者が、公社が指定する期限までに当該返還金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該被交付者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとする。

2 被交付者は、前項の規定による延滞金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

3 本事業が終了したときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(他の助成金等の一時停止等)

第19条 公社は、被交付者に対し、本助成金の返還を請求し、被交付者が当該助成金、違約加算金若しくは遅延金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一部停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。

2 本事業が終了したときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(処分の制限)

第20条 被交付者は、助成事業により取得した助成対象設備の処分（本助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することをいう。以下同じ。）をしようとするときは、あらかじめ公社の承認を得なければならない。ただし、別表第3に掲げる処分制限期間を経過した場合は、この限りでない。

2 被交付者は、前項の承認を受けようとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書（第11号様式）を公社に提出しなければならない。

3 公社は、第1項の承認をしようとする場合は、被交付者に対し、助成金等交付財産の財産処分承認基準（平成26年4月1日付都環公総地第6号）第3-2に定める方法により算出した額（以下「算出金」という。）を請求するものとする。

4 被交付者は、前項の規定により算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

5 公社は、前項の規定により、被交付者から算出金が納付され、処分を承認したときは、速やかに財産処分承認書（第12号様式）により、当該被交付者に通知するものとする。

6 本事業が終了したときは、前5項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(助成事業の経理)

第21条 被交付者は、助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠の書類を整備しなければならない。

2 被交付者は、前項の書類について、第8条第1項の規定により公社が本助成金の交付決定をした日の属する公社の会計年度の終了の日から導入費においては、前条第1項ただし書に定める処分制限期間、運営費においては3年間を超過するまでの期間保存しておかなければならない。

(調査等)

第22条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、被交付者に対し、本事業に関し報告を求め、被交付者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問することができる。

2 被交付者は、前項の規定による報告の徴収、事業所等への立入り及び物件の調査に応じなければならないが、同項の規定による関係者への質問を妨げてはならない。

3 本事業が終了したときは、第1項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(個人情報等の取扱い)

第23条 公社は、本事業の実施に関して知り得た助成対象者に係る個人情報及び企業活動上の情報（以下「個人情報等」という。）については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供することができる。

2 前項及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た助成対象者の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供しないものとする。

(その他必要な事項)

第24条 この要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うため必要な事項は、公社が別に定める。

附 則（令和5年3月24日付4都環公地温第3294号）

この要綱は、令和5年3月28日から施行する。

別表第1 導入費の申請に必要な提出書類（第7条関係）

No.	提出書類	法人	個人
1	申請書類チェックリスト	○	○
2	現在事項全部証明書	○	
	身分証		○
3	発注書	○	○
4	完成設置場所見取り図	○	○
5	完成平面図	○	○
6	完成電気系統図	○	○
7	完成配線ルート図	○	○
8	銘板写真	○	○
9	要部写真・工事写真	○	○
10	請求書(内訳書を含む)	○	○
11	領収書	○	○
12	助成対象設備の保証書	○	○
13	実証事業に提出した資料(導入費)	○	○
14	実証事業の額確定通知書等	○	○
15	助成対象設備に係るリース契約書※注1	○	○
16	貸与料金の算定根拠明細書※注1	○	○
17	振込先口座が確認できる書類	○	○
18	申請書類に関する電子データ	○	○
19	その他公社が必要と認める書類	○	○

※注1 助成対象設備をリース契約する場合に限り提出

別表第2 運営費の事後申請に必要な提出書類（第7条関係）

No	提出書類	法人	個人
1	申請書類チェックリスト	○	○
2	維持管理費に係る契約書	○	○
3	再生可能エネルギー100%電力調達であることが分かる資料 ※注2	○	○
4	実証事業に提出した資料(運営費)	○	○
5	実証事業の運営費にかかる額確定通知書	○	○
6	振込先口座が確認できる書類	○	○
7	申請書類に関する電子データ	○	○
8	その他公社が必要と認める書類	○	○

※注2 電気料金（基本料金）を申請する場合のみ提出



別表第3 処分制限期間（第20条関係）

充電設備及び付帯設備	6年
------------	----