

東京都
家庭における太陽光発電事業導入促進事業

助成金申請の手引き

(お問い合わせ先・申請書の提出先)
公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター
(愛称:クール・ネット東京)

〒163-0810

東京都新宿区西新宿 2-4-1 新宿NSビル 10 階

電話: 03-5990-5217 (太陽光事業担当)

(受付時間) 月曜日～金曜日(祝祭日を除く)9:00～17:00(12:00～13:00 を除く)

当手引きは助成金申請に当たり、助成金交付の対象や手続き上の主な注意点を具体的に説明するものです。本手引きに記載がない事項については、実施要綱及び交付要綱並びに公社の定めるところにより運用されます。

《目次》

助成金を申請される皆様へ	1
《申請手続きの流れ》	
1 事業概要	2
2 助成対象者	3
3 助成対象機器	4
4 助成対象経費	6
5 助成金の交付額	7
6 助成金交付に係る交付申請兼実績報告	11
7 手続代行者	13
8 助成金の交付決定	13
9 助成金交付の条件	14
10 管理、譲渡等の報告等	15
11 住宅供給事業者による新築分譲住宅等の販売等	16
12 財産の処分	16
13 交付決定の取消し	17
14 助成金の返還	17
15 違約加算金及び延滞金	17
16 他の助成金等の一時停止等	18
17 個人情報の取り扱い	18
18 申請書類を作成いただく前に(留意事項:必ずお読みください。)	19
19 申請書の送付先	29

助成金を申請される皆様へ

公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という)が実施する家庭における蓄電池等導入促進事業につきましては、東京都の出えん金を基にした基金を財源としておりますので、社会的にその適正な執行が強く求められております。公社としまして、不正受給などの助成金に係わる不正行為に対しては厳正に対処いたします。

家庭における太陽光発電事業導入促進事業に係る助成金を申請される方、申請後、交付が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点につきまして、十分ご認識された上で、助成金の申請及び受給を行っていただきますようお願いいたします。

1. 助成金の申請者が公社に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述があってはなりません。
2. 助成対象等の処分制限期間内に処分(助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう)しようとするときは、事前に処分内容等について公社の承認を受けなければなりません。なお、公社は、必要に応じて助成対象機器の管理状況等について調査することがあります。
3. 公社は、申請者及び手続き代行者その他の関係者が、偽りその他の不正の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。
4. 前記の事項に違反した場合は、公社からの助成金の交付決定及びその他の権利を取り消します。また、公社から助成金が既に交付されている場合は、その全額に加算金(年率 10.95%)を加えて返還していただきます。
5. 助成金に係る不正行為に対しては、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」(昭和 30 年 8 月 27 日法律第 179 号)の第 29 条から第 32 条において、刑事罰等を科す旨規定されています。

公益財団法人 東京都環境公社

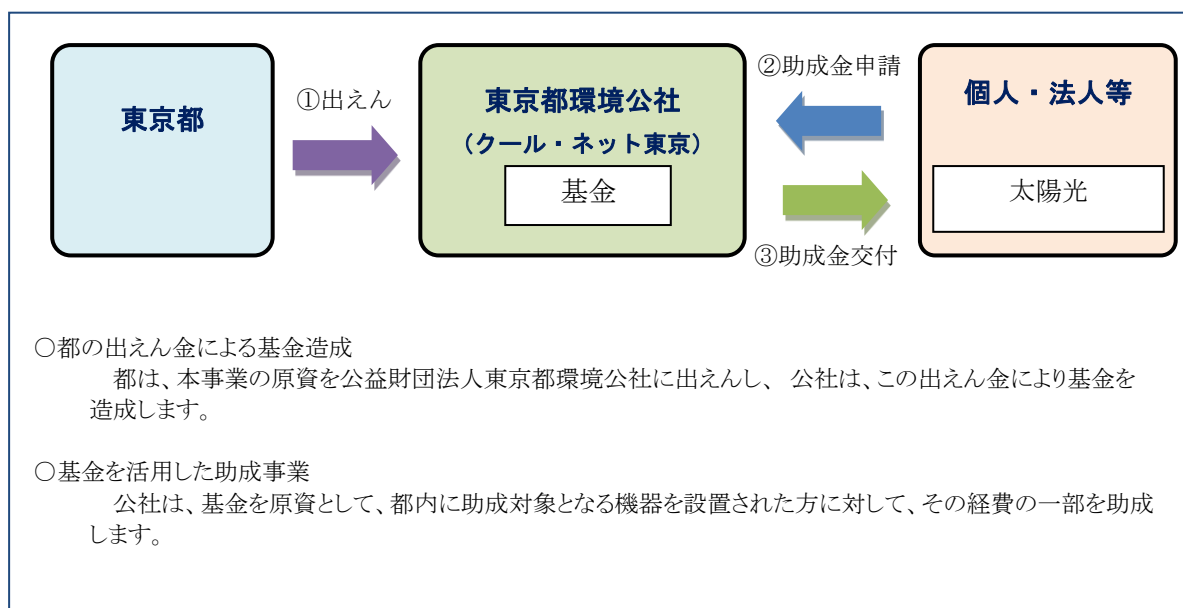
1 事業概要

《家庭における太陽光発電導入促進事業について》

家庭における太陽光発電導入促進事業(以下「本事業」という。)とは、公社が令和5年度から令和10(2028)年度において、太陽光発電システムを都内の住宅、その敷地内に設置する方に対して、その経費の一部を助成することにより、太陽光発電による電気の自家消費の増大、家庭における非常時のエネルギー自立性の向上を目的とするものです。

この事業の実施については、「家庭における太陽光発電導入促進事業実施要綱」(以下、「実施要綱」という。)及び「家庭における太陽光発電導入促進事業助成金交付要綱」(以下、「交付要綱」という。)に基づいて行われますので、本事業に申請される方は、これらについても必ずご一読いただき、その内容を十分理解した上で、手続きを行ってください。

《事業スキーム》



2 助成対象者（実施要綱第4条、交付要綱第3条参照）

本助成金の交付対象となる者（以下「助成対象者」という。）は、公社が定める要件に適合する助成金の交付対象となる機器（以下「対象機器」という。）を所有する、次の者になります。

- ・所有する対象機器を東京都内の住宅に設置する個人又は法人
- ・所有する対象機器を東京都内の住宅に設置する者に対し、自らが所有する当該助成対象機器をリース等により貸与する個人又は法人
（住宅用太陽光発電初期費用ゼロ促進の増強事業 事業プラン登録要綱（令和5年2月28日付4群環公地温第2968号）第6条に規定する登録プランにより設置されるものを除く）
- ・その他マンション管理組合の管理者および管理組合法人

※ 東京都以外にお住まいの方であっても、都内に対象機器を設置する場合は、申請可能です。

※ 対象機器を設置する都内の住宅（以下「助成対象住宅」という。）に他の者が所有する部分がある場合にあっては、あらかじめ当該助成対象住宅に係る全ての所有者の承諾を得た者であること

※ リース等により対象機器を設置した場合は、当該機器の所有権を有するリース等の事業者等を助成対象者とします。

※ 実施要綱に記載されている「リース等」の契約及び交付要綱に記載されている機器の貸与という表現については、契約の名称または契約当事者の呼称にかかわらず、貸主等（リース契約の貸手、または利用者との利用契約に基づき太陽光発電システムを使用させる事業者）が設備を代わりに購入して借主等（リース契約の借手、または事業者との利用契約に基づく太陽光発電システムの利用者）に使用させ、借主等は、当事者間で合意した当該設備の使用料を貸主等に支払うものであればよいものとします。

※ 税金の滞納がない者、暴力団員等でないこと、その他公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められる者である必要があります。

3 助成対象機器（実施要綱第4 2参照）

対象機器は、以下の要件に適合するものとします。

【太陽光発電システム】

本事業における太陽光発電システムとは、太陽光を電気に変換するシステムであって、次に掲げるもので構成されるものをいいます。

(1) 太陽電池

(2) パワーコンディショナ

（太陽電池が発電した直流電力を住宅で利用できる交流電力に変換する設備）

(3) その他これらに付随する設備

なお、太陽光発電システムは、以下の要件を満たすものとします。

1	未使用品であること。
2	都内の住宅又は、その敷地内に新規に設置されたものであること。 (既存のシステムの一部として増設されたものを含まない)
3	太陽光発電システムにより供給される電気を、太陽光発電システムを設置する助成対象住宅の居住の用に供する部分で使用するものであること。
4	太陽光発電システムを構成するモジュールが次のいずれかの認証を受けていること。 ア 一般財団法人電気安全環境研究所(JET)が定める JETPVm 認証のうち、 モジュール認証を受けたものであること若しくは同等以上であること(※) (※) 下記ウェブサイトから確認できます。なお、随時更新されます。 https://www.jet.or.jp/common/data/products/solar/JETPVm_list.pdf イ 国際電気標準会議(IEC)の IEC61215-1 制度に加盟する認証機関による 太陽電池モジュール認証を受けたものであること(認証の有効期限内の製品に限る。)
5	太陽光発電システムの発電出力(kWを単位とし、太陽光発電システムを構成する太陽電池モジュールの日本産業規格若しくは国際電気標準会議(IEC)の国際規格に規定されている公称最大出力の合計値又はパワーコンディショナの日本産業規格に基づく定格出力の合計値の小数点以下第3位を四捨五入した値のうち、いずれか小さい値とする。以下同じ。)が50kW未満であること。
6	太陽光発電システムが既存のシステムの一部として増設されたものではないこと。

※ 優れた機能性を有する太陽光発電システム(以下「機能性PV」という。)として認定された製品を設置された場合、今年度から本事業において、助成金の上乗せ補助を行います。

優れた機能性を有する太陽光発電システム認定一覧は以下のアドレスにてご確認ください。

(<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/kinousei-pv>)

【太陽電池を設置するための架台】

本事業における太陽電池を設置するための架台は、以下の要件を満たすものとします。

- (1) 未使用品であること
- (2) 陸屋根の住宅(新築の戸建住宅を除く)への太陽光発電システムの設置に伴い、設置するもの

< 注意事項 >

本事業の助成対象となる太陽光発電システムは、都内の住宅又は、その敷地内に新規に設置し、当該対象システムが発電した電力が当該住宅の住居の用に供する部分で使用されるシステムです。

以下の場合は、対象となりません。

- ・既存の太陽光発電システムに増設した場合
- ・店舗兼住宅や診療所兼住宅等に対象システムを設置し、店舗又は診療所等で対象システムが発電した電力を使用する場合(住宅の住居の用に供する部分で電力が使用されていない場合、対象となりません。)
- ・敷地(住宅の地番)と異なる場所に設置した場合

4 助成対象経費（実施要綱第4条 3参照）

助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という）は、以下のものに限ります。

太陽光発電システムの助成金の対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は次の経費（消費税を除く。）であり、公社が必要かつ適切と認めたものとします。

（1）陸屋根でない住宅の場合

- ・太陽光発電システムの機器費、工事費
- ・架台の設置に係る材料費、工事費

（2）陸屋根住宅の場合

- ・太陽光発電システムの機器費、工事費
- ・陸屋根の住宅への架台の設置に係る材料費、工事費（新築の戸建住宅を除く）
- ・陸屋根の住宅への架台の設置に伴う防水工事に係る材料費及び工事費（新築住宅を除く）

助成対象経費の対象となる項目

費目	助成対象経費の対象となる項目	
機器費	太陽電池モジュール	
	付属機器	パワーコンディショナ
		保護装置・昇圧ユニット
		接続箱
		直流開閉器
		交流開閉器
		電力モニター
		余剰電力販売用電力量計
		配線・配線機器
材料費	架台（新築の戸建住宅を除く陸屋根住宅のみ）	
	防水工事に係る材料費	
工事費	設置工事に係る費用（足場代を含む） ※1	

※1 架台設置、防水工事の材料・工法については、問いません。

※2 代表的な助成対象外経費

- ・申請代行費
- ・電力会社の手続き代行等の手数料
- ・既設太陽光の処分費
- ・HEMS
- ・消費税
- ・本事業の目的の範囲を超えて過剰な仕様であるとみなされるもの又は本事業以外において使用することを目的としたものに要する経費
- ・屋根の補修等、太陽光発電システム工事に直接関係しない経費は含みません。

5 助成金の交付額(実施要綱第4 4、交付要綱第11条参照)

太陽光発電システムの助成金交付額は、次に定める金額とします。

本助成金の交付額は、次に定める金額(千円未満切り捨て)とします。

ただし、助成対象機器の設置に係る機器費及び工事費について国及び他の地方公共団体による補助金の交付を受ける場合にあつては、助成金の交付額と当該補助金の額の合計額が助成対象経費を超えない範囲において交付するものとします。

(都の助成金額 + 国及び他の地方公共団体の重複する補助金の額 ≤ 助成対象経費)

※ なお、助成申請額については設置概要書を利用して算定してください。

【太陽光発電システムの経費】

① 新築単価(住宅建築と同時に設置する場合の助成金額の単価)

太陽光発電システム 1棟あたり	新築単価	発電出力(※1)	発電出力に乗じる額	上限額(※2)
		3.6 kW以下 (3.60 kWを含む)	120,000 円/kW	360,000 円
		3.6 kW超 50 kW未満 (3.61 kW～49.99 kW)	100,000 円/kW	4,999,000 円

② 既存単価(住宅建築後に設置する場合の助成金額の単価)

太陽光発電システム 1棟あたり	既存単価	発電出力(※1)	発電出力に乗じる額	上限額(※2)
		3.75 kW以下 (3.75 kWを含む)	150,000 円/kW	450,000 円
		3.75 kW超 50 kW未満 (3.76 kW～49.99 kW)	120,000 円/kW	5,998,800 円

【架台設置経費(上乘せ)】

陸屋根の住宅に太陽光発電システムの設置をする際に架台を設置する場合において、①又は②で定める単価に加えて、太陽光発電システムの発電出力に下表に示す単価を乗じて得た額が交付されます。ただし、架台の材料費及び工事費の合計金額を上限とします。

太陽光発電システム 1棟あたり	戸建(陸屋根) 発電出力に乗じる額	集合住宅(陸屋根) 発電出力に乗じる額
新築単価	対象外	200,000 円/kw
既存単価	100,000 円/kW	200,000 円/kw

【防水工事経費(上乗せ)】

陸屋根の住宅の建築後に太陽光発電システムの設置に伴い架台を設置し、及び防水工事を施工する場合において、②で定める単価に加えて、太陽光発電システムの発電出力に 180,000 円を乗じて得た額が交付されます。ただし、防水工事の材料費及び工事費の合計金額を上限とします。

太陽光発電システム 1棟あたり	戸建(陸屋根) 発電出力に乘じる額	集合住宅(陸屋根) 発電出力に乘じる額
既存単価	180,000 円/kw	180,000 円/kw

【機能性 PV に対する経費(上乗せ)】

優れた機能性を有する太陽光発電システムに関する基準(令和 5 年 2 月 28 日付環気環第 318 号)下表に掲げる区分に応じて、それぞれ定める金額を当該機能性太陽光発電システムの太陽電池モジュールの発電出力(機能性 PV 出力換算値とよびます)に乘じて得た額が交付されます。

機能性 PV の区分	機能性 PV 出力に乘じる額
市場における付加価値が高い機能性 PV の製品	50,000 円/kW
市場における付加価値がやや高い機能性 PV の製品 (機能性太陽光発電システムの周辺機器を除く)	20,000 円/kW
既存住宅市場における付加価値がやや高い機能性 PV の製品	20,000 円/kW

なお、機能性太陽光発電システムの**周辺機器**を設置する場合にあつては、**太陽光発電システムの発電出力**に乘じて得た額となります。

機能性 PV の区分	発電出力に乘じる額
市場における付加価値がやや高い機能性 PV の製品 (機能性太陽光発電システムの周辺機器)	20,000 円/kW

太陽光発電システムの機器費、材料費、工事費の合計金額を上限とします。

※ 機能性 PV 出力(換算値)の計算式(機能性 PV の区分毎に計算してください)

$$\text{機能性 PV 出力 (kW)} = \text{太陽光発電システム発電出力(kW)} \times \frac{\text{機能性太陽光モジュールの出力(kW)}}{\text{太陽光モジュールの公称最大出力合計(kW)}}$$

<助成金額の算定例>

既存単価(住宅建築後に設置する場合)、陸屋根の集合住宅にて以下の設備条件とする。

- ・太陽光モジュールの公称最大出力 6.00kW
(そのうち市場における付加価値が高い機能性 PV が 3kW)
- ・パワーコンディショナの定格出力 4.00kW

【太陽光発電システムの経費】

太陽光発電システムの発電出力 4.00kW × 120,000 円 = 480,000 円

【架台設置経費】

太陽光発電システムの発電出力 4.00kW × 200,000 円 = 800,000 円

【防水工事経費】

太陽光発電システムの発電出力 4.00kW × 180,000 円 = 720,000 円

【機能性 PV に対する経費】

- ① 機能性 PV 出力(換算値)の算出

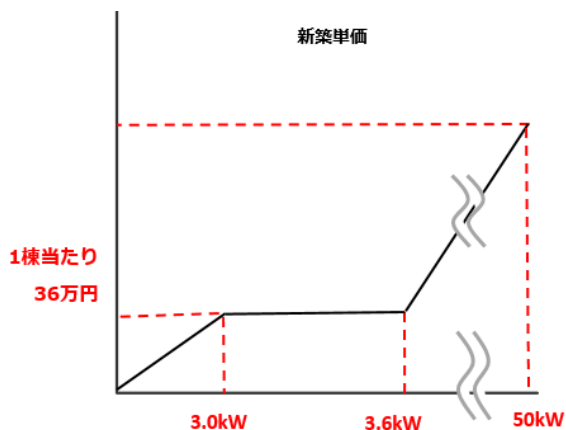
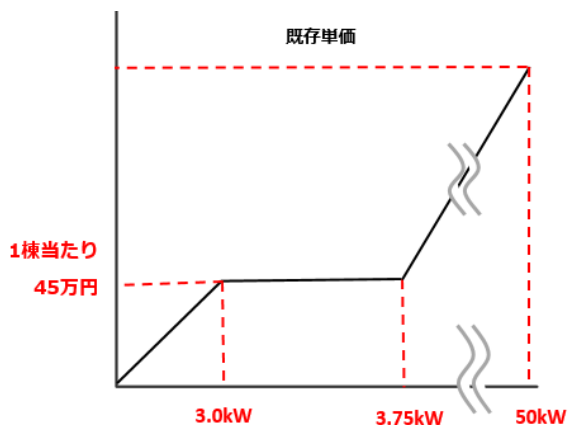
$$4kW \times \frac{3kW}{6kW} = 2kW$$

- ② 機能性 PV 出力 2kW × 50,000 円 = 100,000 円

助成金額(合計)2,100,000 円

太陽光助成金額の単価の考え方

- 既存単価 3kW と 3.75kW (新築単価 3kW と 3.6kW) で、同じ 45 万円(36 万円)の助成金額となります。
- 3kW 以下の太陽光については、1kW あたりの足場代等が割高になることから助成率を高くし、3kW を超える分については、助成率が低くなりますが、3.75kW までは 3kW 以下よりも助成金額が低くなります。その逆転を無くすため、3kW から 3.75(3.6)kW までは同額にしています。



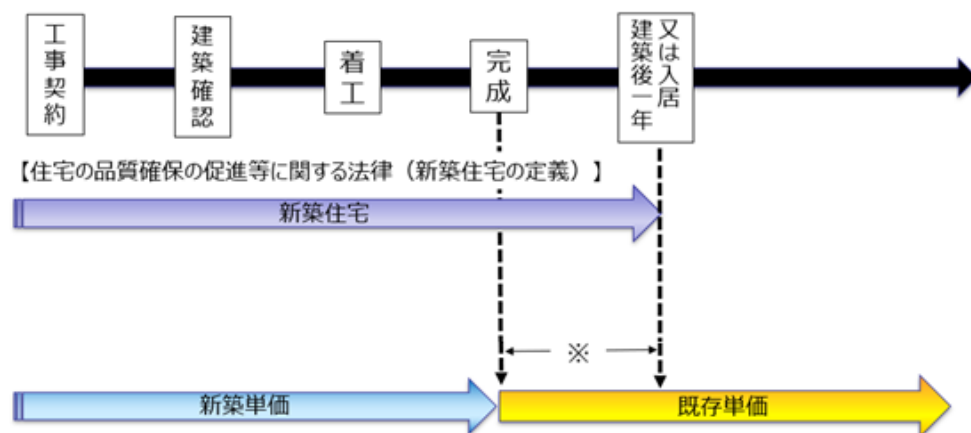
太陽光発電システムの単価設定（新築単価・既存単価）について

※本事業での新築単価の「新築」とは、法律上の「新築住宅」と異なります。

住宅完成後に太陽光発電を設置する場合、既存住宅と同様に足場などを設置することによる費用増がある為、次の単価が適用されます。

ア 住宅建築と同時（住宅完成前）に太陽光発電を設置する場合→新築単価を適用

イ 住宅建築後（住宅完成後）に太陽光発電を設置する場合→既存単価を適用



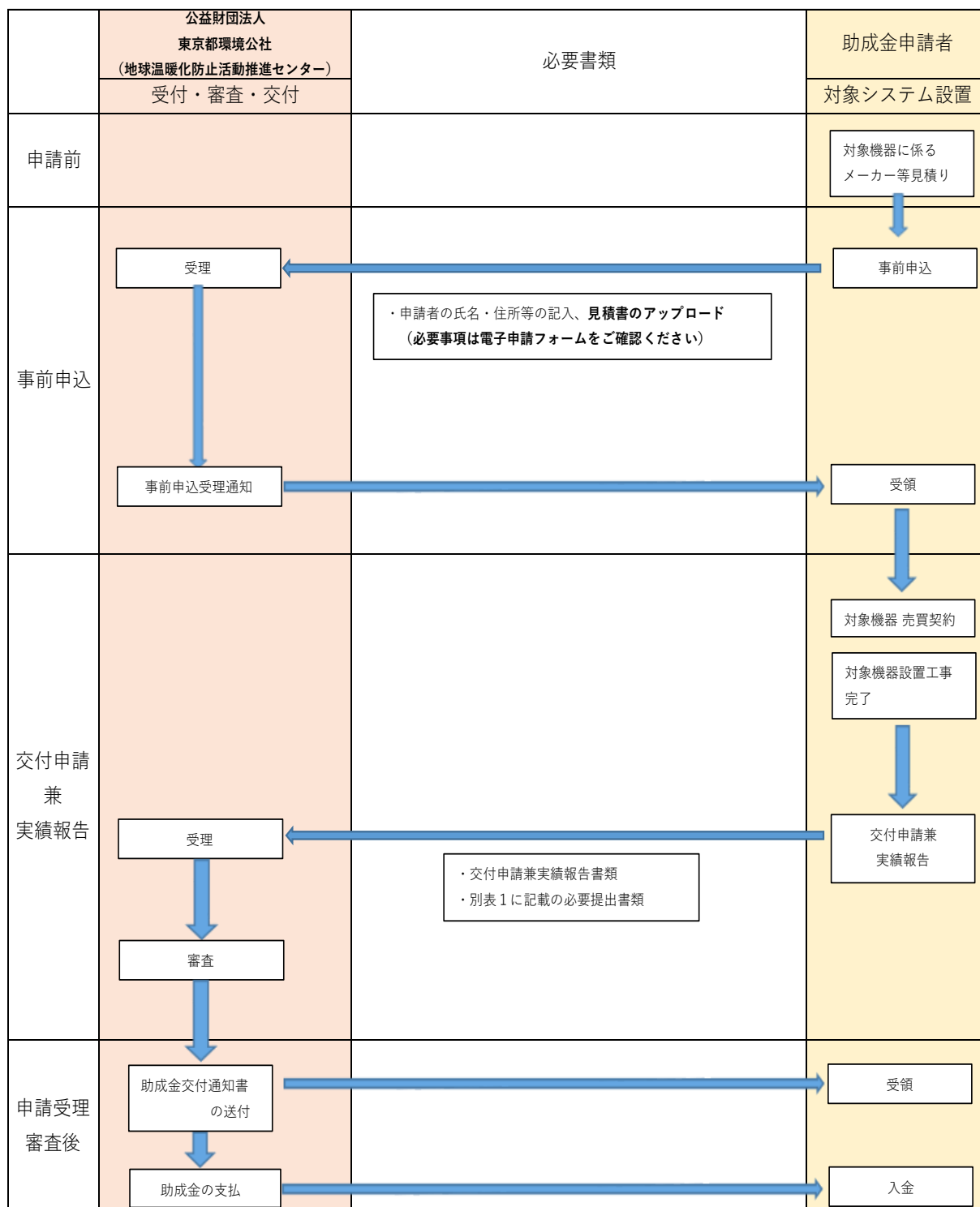
- 交付申請時に建物登記事項証明書を提出してください。

（提出が難しい場合には、建築検査済証等を提出してください。）

6 申請の方法

(交付要綱第7条、第9条、第10条、第11条、第12条参照)

<申請のフローチャート>



【本助成金の事前申込】

- (1) 本助成金の交付を受けようとする助成対象者(以下「事前申込受付者」という。)は、助成対象機器の売買契約又はリース等の契約を締結する前に、電子申請フォーム(URL)にアクセスし、必要事項記入の他、見積書をアップロードの上、事前申込を行ってください。

(別表1 必要書類一覧も参考にしてください)

- (2) 公社は、事前申込を受け付けたときは、その旨を事前申込者に通知いたします。

※ 事前申込の公社受付日から1年以内に交付申請兼実績報告が行われなかった事前申込については、無効となります。

ただし、事前申込から1年以内に延長の届出がされた場合においては、有効期限を1年間延長するものとします。

※ 機器貸与者が交付申請兼実績報告者となる予定の場合にあつては、当該機器貸与者は、機器貸与者から当該助成対象機器を貸与されて使用する個人(以下「機器使用者」という。)と共同で申請予約を行わなければなりません。

※ 相続、法人の合併又は分割(以下「一般承継」という)により事前申込者の地位の承継があつた場合に、事前申込者としての地位の承継があつた場合に、事前申込者としての地位を継続して保持しようとする者は、一般承継による事前申込者の地位承継届出書を公社に提出しなければならない。

※ 一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契約等により事前申込者の地位の承継を行おうとする場合、契約等による事前申込者の地位承継申請書を提出してください。

【見積書】

下記必須項目を記載し、社判を押印の上、提出してください。

- ・工事請負契約(予定)の見積書一式全てのコピーを提出してください。
- ・内訳書には、費用・費目の詳細を記してください。
- ・助成対象経費がわかるように、費用・費目にマーク等を記すか、備考欄等に助成対象経費である旨(例:助成対象等)を記入してください。
- ・1つの費目に助成対象経費と助成対象外経費が混同している場合は、それぞれの助成対象と助成対象外に費用・費目を分けてください。

【助成対象機器売買契約】

事前申込を公社が受け付けた日以降に、当該助成対象機器の売買契約又はリース等の契約を締結し、工事に着手してください。

【助成金交付申請兼実績報告】

- (1) 本助成金の交付を受けようとする助成対象者(以下「交付申請兼実績報告者」という。)は、次の表の第一欄に掲げる申請者の種別に応じて、同表第二欄に掲げる書類及び別表1に掲げる書類を公社に提出することにより、本助成金の交付申請兼実績報告を行ってください。

第一欄	第二欄
個人または法人である所有者	家庭における太陽光発電導入促進事業 助成金交付申請兼実績報告書 (個人・法人用)(別記第1号様式) 別表1 必要書類一覧にて求められている書類

※ 機器貸与者が交付申請者となる場合にあっては、当該機器貸与者は、機器貸与者から当該助成対象機器を貸与されて使用する個人（以下「機器使用者」という。）と共同で申請をしなければなりません。

※ 交付申請の受付期間は、次の各号に定めるいずれか早い日までとします。

ア 事前申込有効期限

イ 助成対象機器を設置した日から 180 日を経過する日

ウ 令和 10 年 3 月 31 日

【助成対象となる遡及期間】

事前申込の受付日より前であっても、令和 5 年 4 月 1 日から同年 6 月 30 日までに契約締結又は契約締結及び工事をしたものについては助成対象となります。

【注意】

公社が受付した申請書類に不備があった場合、メールや電話にて修正や書類の提出依頼を致しますが不備のないよう、よくご確認ください。また修正や書類提出の連絡に対して 6 か月以内に不備の修正が行われない場合、申請は取消とし、書類は破棄させていただきます。ご注意ください。

7 手続代行者（交付要綱第 14 条、第 15 条参照）

助成対象者は、本手引きによる助成金の交付申請に係る手続の代行者、第三者に対して依頼することが出来ます。

助成金の交付申請に係る手続の代行者を行う者（以下、「手続代行者」という。）は、交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者との連携を図り、事業が円滑に推進できるよう努めてください。

また、公社は、必要に応じて調査を実施し、手続代行者が交付要綱、並びに本手引きの規定に従って手続を遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し代行の停止を求めることができるものとします。

＊ 手続代行者に依頼した場合、申請書類等について公社から助成対象者に質問や依頼がある際には、公社は原則として、手続代行者に連絡をします。

8 助成金の交付決定（交付要綱第 16 条参照）

公社は、本助成金の交付の申請（以下「交付申請兼実績報告」）を受けた後、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、助成金を交付すべきものと認めたときは、公社の予算の範囲内で、本助成金の交付又は不交付の決定を行い、交付することとする場合にあっては交付すべき本助成金の交付額の確定を行います。

交付する場合にあっては交付助成金交付決定通知書（兼助成金確定通知書）により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書により、本交付申請者に通知します。

本助成金の額を確定したときは、速やかに当該確定に係る助成事業者に対し本助成金を支払うものとする。

- * 助成金の交付決定通知は封書で郵送にて行います。
- * 送付先は、原則助成対象者宛となります。対象機器の設置場所が助成対象者住所と異なる場合、使用者宛てには送付されませんのでご注意ください。
- * 申請内容に関する審査を行った結果、助成要件を満たさない場合において、不交付の決定を行い、不交付とする場合についても、助成対象者に対し、郵送にてその結果を通知いたします。
- * 助成対象者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、交付決定通知の受領の日の翌日から起算して14日以内に、申請の撤回をすることができます。(第7号様式)(助成金交付要綱第18条参照)

9 助成金交付の条件(交付要綱第17条参照)

助成金の交付決定に当たっては、助成金の交付の目的を達成するため、次に掲げる条件を付するものとします。他の条件については、交付要綱第17条を参照してください。

(1) 補助金等の受給

助成対象経費について、本助成金以外に都及び公社の他の同種の助成金に交付を重複して受給しないこと。

(2) 現地調査への協力

公社は、対象機器の設置状況や稼働状況について、助成金交付決定の前後において、現地調査等を行う場合があります。

申請者は、対象機器から供給される電力等を使用する住宅にお住まいの方々に、その旨の承諾を得た上で、助成金の交付申請を行うものとします。(助成金交付申請書に記載されている<誓約事項>を必ずご確認ください。)

(3) 公社が求める情報の提供に関する協力

申請者は、公社が、本事業の目的を達成するために必要な資料及び情報等を求めたときは、公社の指定する期日までに公社に対して提供することに同意した上で、助成金の交付申請を行うものとします。

なお、申請者は、手続代行者を通じて、当該資料及び情報等を公社に提供させることができるものとします。

(4) 助成対象住宅の所有者の承諾

助成対象者以外の住宅等所有者がいる建物に助成対象機器を設置する場合には、当該建物の全ての所有者の承諾を得て申請するものとします。

(5) 安全性等の確認

助成対象機器について立地上又は構造上危険な状態にないことを確認した上で、助成金の申請を行ってください。また、助成対象者に対して、公社が求めた場合には、対象機器の設置施工状況等について、安全性等を確認する書類の提出に応じていただきます。

(6) 助成対象機器設置時の騒音・振動の配慮

助成対象機器の設置に当たっては、『太陽光発電の環境配慮ガイドライン(環境省)』に準拠するとともに、「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成 12 年東京都条例第 215 号)」別表第十三に定める日常生活等に適用する騒音・振動の規制基準を遵守していただきます。

(7) 成果の検証等の調査協力及び普及啓発の実施

独立行政法人、地方独立行政法人並びに国及び地方公共団体の出資、出えん等の比率が50%を超える法人にあつては、前項に掲げるもののほか、次の各号に掲げる条件を付すものとします。

- 一 補助事業の完了後、本事業の成果を検証するために必要な情報について、都又は公社から調査の要請があつた場合には、当該調査に協力し、必要な情報を提供しなければならない。
- 二 本事業及びその他住宅のエネルギー消費量削減に関する普及啓発について、都又は公社から要請があつた場合には、実施しなければならない。

10 管理、譲渡等の報告等 (交付要綱第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条参照)

助成事業者は、以下のとおり対象機器の管理を行い、(2)～(5)に該当する場合には、公社へ届出を行ってください。

- (1) 助成事業者は、取得財産等について、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図らなければなりません。この場合、取得財産等に故障等不具合が生じたときは、速やかに修理又は改善に係る措置をとらなければなりません。
- (2) 助成事業者は、個人にあつては氏名、住所を、法人及び管理組合にあつては名称、代表者の氏名及び主たる事業所の所在地を変更した場合は、速やかに助成事業者情報の変更届出書(第9号様式)を提出しなければならない。
- (3) 処分制限期間内に、対象機器が相続、法人の合併、分割により地位を継続して保持しようとする者(一般承継事業者)は、一般承継による助成事業者の地位承継届出書(第 10 号様式)を公社へ提出しなければなりません。また、地位を辞退する場合には、一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書(第〇号様式)を公社へ提出をしなければなりません。
- (4) 本助成金が支払われる前に辞退の申請を受けた場合は助成事業を廃止し、助成事業者の地位を辞退することを承認し、速やかに辞退者に承認を通知します。また、本助成金が支払われた後に辞退の申請を受けた場合は、公社は辞退者へ助成金等交付財産の処分承認基準に基づき、算出された額を請求します。
請求を受けた辞退者は速やかにこれを納付しなければなりません。
公社は、算出金の納付を受けて、辞退者に承認を通知します。
- (5) 助成事業者は、一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契約等(以下「契約等」という。)により助成事業者の地位の承継を行おうとする場合は、速やかに契約等による助成事業者の地位承継承認申請書(第 13 号様式)を公社に提出しなければなりません。ただし、助成対象設備の設置日から処分制限期間後に契約等による助成事業者の地位の承継を行う場合を除きます。
公社は、申請を受けたときは、地位の承継を承認する場合は、契約等による助成事業者の地位承継承認通知書(第 14 号様式)により、不承認とする場合は助成事業者の地位承継不承認通知書(第 15 号様式)により、申請者に通知します。

※ 対象機器の処分制限期間は以下のとおりです。

- ・ 太陽光発電システム(17 年)

※ 助成事業者は、対象機器の所有権を移転させる場合には、変更後の所有者に対して、本事業の目的及び本助成金の交付に伴う義務や条件について十分に説明をしてください。

12 処分の制限（交付要綱第 24 条参照）

助成事業者は、以下のとおり対象機器の処分について制限がありますので、ご注意ください。

- (1) 助成事業者は、公社の承認を受けないで、対象機器の処分（本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することをいう。以下同じ。）をしてはなりません。ただし、処分制限期間を経過した場合はこの限りではありません。
 - (2) 助成事業者は、処分の承認を受けようとするときは、あらかじめ、取得財産等処分承認申請書（第 16 号様式）を、公社に提出するものとします。
 - (3) 公社は、交付決定に基づき本助成金が支払われる前において、前項の申請を受けた場合は、処分を承認し、速やかに助成事業者に承認を通知するものとする。
 - (4) 公社は、交付決定に基づき本助成金が支払われた後において、(2)の申請を受けたときは、助成事業者に対し、算出金を請求するものとする。
 - (5) 助成事業者は、前項の規定による算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
 - (6) 公社は、前項の規定により助成事業者から算出金が納付されたときは、処分を承認し、速やかに助成事業者に承認を通知するものとする。
-
- (3) 公社は、(2)の申請を受けたときは、速やかに(1)本文の承認をし、又は承認をしないことを決定し、決定の内容を(2)の申請をした者に通知するものとします。
 - (4) 助成事業者は、(1)本文の承認を受けて対象機器の処分をして収入がある場合は、当該処分をすることにより得た収入の金額が助成を受けた金額以上のときは当該助成を受けた金額を、その収入が助成を受けた金額を下回るときは、当該収入の全額を公社に納付しなければなりません。

13 交付決定の取消し（交付要綱第 25 条参照）

助成事業者は次のいずれかに該当した場合には、助成金の交付決定の全部又は一部が取り消される場合があります。なお公社は、当該取消しを行ったときは、速やかに助成事業者に通知するものとします。

- (1) 助成事業者が偽りその他不正の手段により助成金の交付の決定を受けたとき
- (2) 助成事業者が助成金の交付決定の内容若しくはこれに付した条件その他法令に違反し、又は交付要綱に基づく公社の請求、指示に応じなかったとき
- (3) 対象機器に対して、都における他の助成金が交付されていることが判明したとき

14 助成金の返還（交付要綱第 26 条参照）

- (1) 助成事業者は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消された場合、既に交付を行った助成金があるときは、公社が付す期限内において、交付を受けた助成金の返還をしなければなりません。
- (2) 助成事業者は、本助成金の交付を受けた後、当該本助成金の額が、本手引き「1.5 助成金の交付額」に定める額を超えたことが判明した場合は、公社が付す期限内において、当該超過額の返還をしなければなりません。
- (3) 助成事業者は、(1)及び(2)により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければなりません。
- (4) 助成事業者は、(3)の規定により本助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書(第 19 号様式)を提出しなければなりません。

15 違約加算金及び延滞金（交付要綱第 27 条、第 28 条参照）

- (1) 公社は、本助成金の全部又は一部の取消しを行った場合において、助成事業者に対し、返還請求を行ったときは、本助成金の受領の日から納付の日までの日数(公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。)に応じて、返還すべき額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとします。
- (2) 助成事業者は、(1)による違約加算金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。
- (3) 公社は、助成事業者に対し、本助成金の返還を請求した場合であって、助成事業者が、公社が指定する期限までに当該返還金額(違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。)を納付しなかったときは、当該助成事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとします。
- (4) 助成事業者は、(3)による延滞金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

16 他の助成金等の一時停止等(交付要綱第 29 条参照)

公社は、助成事業者に対し、本助成金の返還を請求し、助成事業者が当該本助成金、違約加算金又は延滞金の全部若しくは一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとします。

17 個人情報情報の取り扱い（交付要綱第 33 条参照）

公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者の個人情報については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供するほか、国、地方公共団体等が行う太陽光発電システム等の設置に係る補助金その他の補助金の交付事業に関わる目的にのみ使用します。

また、公社は、本助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成事業者が国、地方公共団体等から交付される補助金その他の給付金に係る情報を国、地方公共団体等と協議の上、当該国、地方公共団体等から収集することがあります。

上記及び法令に定められた場合を除き、公社は、助成事業者の個人情報について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、又は第三者から収集することはありません。

東京都
家庭における太陽光発電導入促進事業

助成金申請の手引き

□発行・編集 令和5年 5 月

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター
(愛称:クール・ネット東京)

〒163-0810 東京都新宿区西新宿 2-4-1

新宿 NS ビル 10 階

電話 **03-5990-5217**

月曜日～金曜日(祝祭日を除く)9:00～17:00

(12:00～13:00 を除く)