

■ 交付申請時の必要書類

| ✓ | 必要書類 | 確認事項 | 備考 |
|----|---|--|--------|
| 1 | 助成金交付申請書（第1号様式） | | |
| 2 | 助成対象者の登記事項証明書 （現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） | 申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。 | 原本又は写し |
| 3 | 一般乗合旅客自動車運送事業許可証 又は 一般貸切旅客自動車運送事業許可証 | どちらか一方用意。 （リース申請の場合、貸与先分を用意） | 写し |
| 4 | 印鑑証明書 | <u>申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。</u> | 原本又は写し |
| 5 | 見積書 | 車両本体価格、値引き額等の明細が明記されているもの | 写し |
| 6 | その他公社が必要と認める書類 | | |
| | 追加必要書類 《リース申請の場合のみ》 | 確認事項 | 備考 |
| 7 | 貸与先の登記事項証明書 （現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） | 申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。 | |
| 8 | 貸与先の 一般乗合旅客自動車運送事業許可証 又は 一般貸切旅客自動車運送事業許可証 | どちらか一方用意。 | 写し |
| 9 | 貸与先の印鑑証明書 | <u>申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。</u> | 原本又は写し |
| 10 | 貸与料金の算定根拠明細書 | リース事業者の場合のみ必要 月々のリース料金（消費税抜き）に補助金相当額が還元されていること。 | |