

■ 交付申請時の必要書類

✓	必要書類	確認事項	備考
	1 助成金交付申請書（第1号様式）		
	2 助成対象者の登記事項証明書 （現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	原本又は写し
	3 印鑑証明書	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る	原本又は写し
	4 住民票（個人事業主のみ）	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	原本又は写し
	5 産廃エキスパート又は産廃プロフェッショナルの認定書	有効期限内か	写し
	6 個人事業税納税証明書（個人事業主のみ）	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	原本
	7 見積書	車両本体価格、値引き額等の明細が明記されているもの	写し
	8 その他公社が必要と認める書類	審査の段階で公社から提出を求められた場合のみ	
	追加必要書類 《リース申請の場合のみ》	確認事項	備考
	9 貸与先の登記事項証明書 （現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	
	10 貸与先の印鑑証明書	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	原本又は写し
	11 貸与先の住民票（個人事業主のみ）	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	原本又は写し
	12 貸与先の産廃エキスパート又は産廃プロフェッショナルの認定書	有効期限内か	写し
	13 貸与先の個人事業税納税証明書（個人事業主のみ）	申請日時点で、発行日から <u>3か月以内のもの</u> に限る。	原本
	14 貸与料金の算定根拠明細書	リース事業者の場合のみ必要	