

東京ゼロエミ住宅導入促進事業

電子申請の手引

(令和4年度に新たに交付申請を行う方向け)

Ver.3.1

各申請フォームの誓約事項等は、必ず内容を確認の上チェックを入れて下さい。

※東京ゼロエミ住宅導入促進事業の電子申請では、Microsoft EdgeやGoogle Chrome、Safari等のご利用を推奨しております。

令和4年9月5日より、電子申請の申請方法が変更となりました。

- ・ 仮受付を事務代行者メールアドレスで行えるようになりました。
- ・ 申請者の希望により、受理決定通知メールを事務代行者へ送信することができるようになりました。

※申請方法変更以前に交付申請を行ったものについては、受理決定通知メールは申請者アドレスに送信されます。変更することはできません。

目次

1.申請手続きの流れ	P3
2.交付申請	P4
2.1 交付申請の流れ（詳細）	P5
2.2 仮受付フォームの入力	P7
2.3 交付申請フォームの入力	P9
2.4 申請完了メール	P18
2.5 受理決定通知メール	P19
3.追加書類の提出	P20
3.1 追加書類提出の流れ（詳細）	P21
3.2 追加書類提出フォームの入力	P24
4.実績報告	P30
4.1 実績報告の流れ	P31
4.2 実績報告フォームの入力	P32
4.3 共同申請者がいる場合	P39
4.4 陸屋根、他の補助金を併用する場合	P41
4.5 提出書類一覧	P43
5.各種変更申請	P44
5.1 各種変更申請について	P45
6.フォーム申請	P46
6.1 フォーム申請フォームの入力	P47
7.お問い合わせ先	P49

1.申請手続きの流れ

仮受付フォーム

- 氏名、メールアドレスは必須です。
- 手続代行者の有無は仮受付での設定が必要です。

交付申請

- 申請者、若しくは手続代行者メールアドレスに自動配信されたメールのURLより交付申請を行ってください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

追加書類提出

- 受理決定通知メールに記載されたURLより申請を行ってください。
- 提出書類をご準備の上、追加書類提出フォームへお進みください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

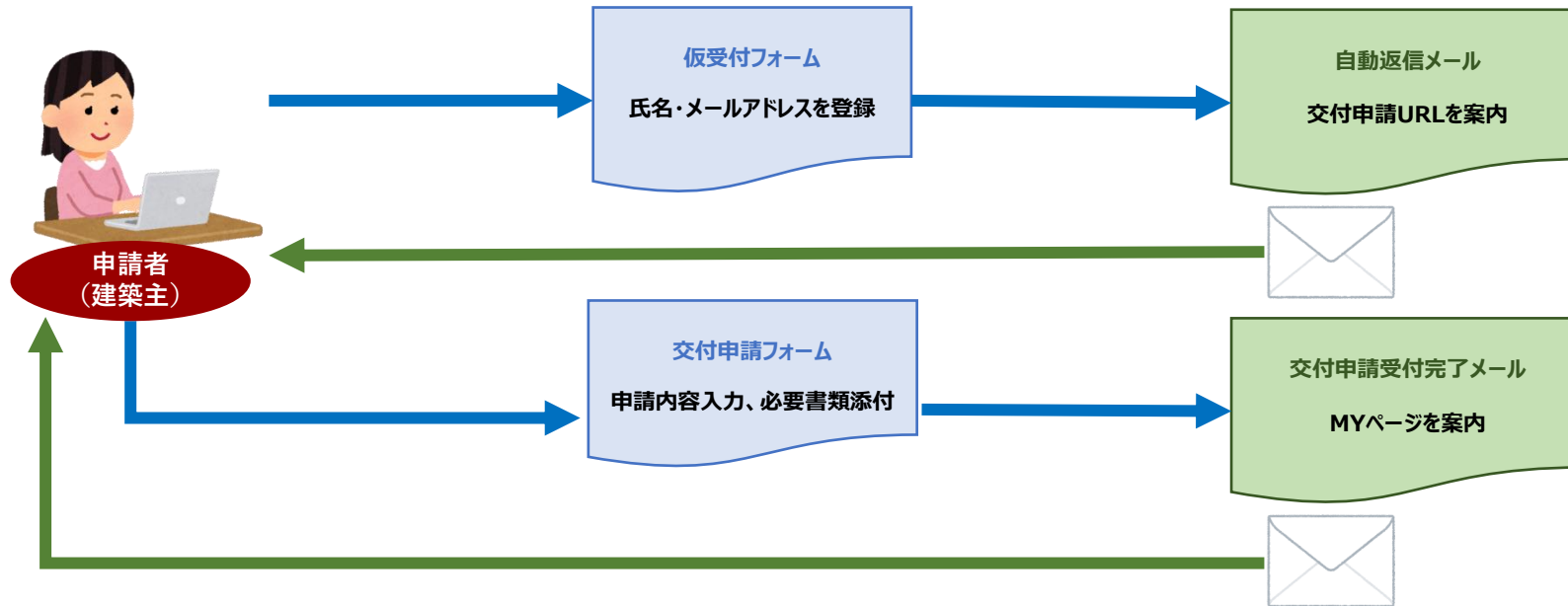
実績報告

- 提出書類をご準備の上、実績申請フォームへお進みください。
- 申請後は申請内容を保管してください。

2. 交付申請

2.1 交付申請の流れ（詳細）

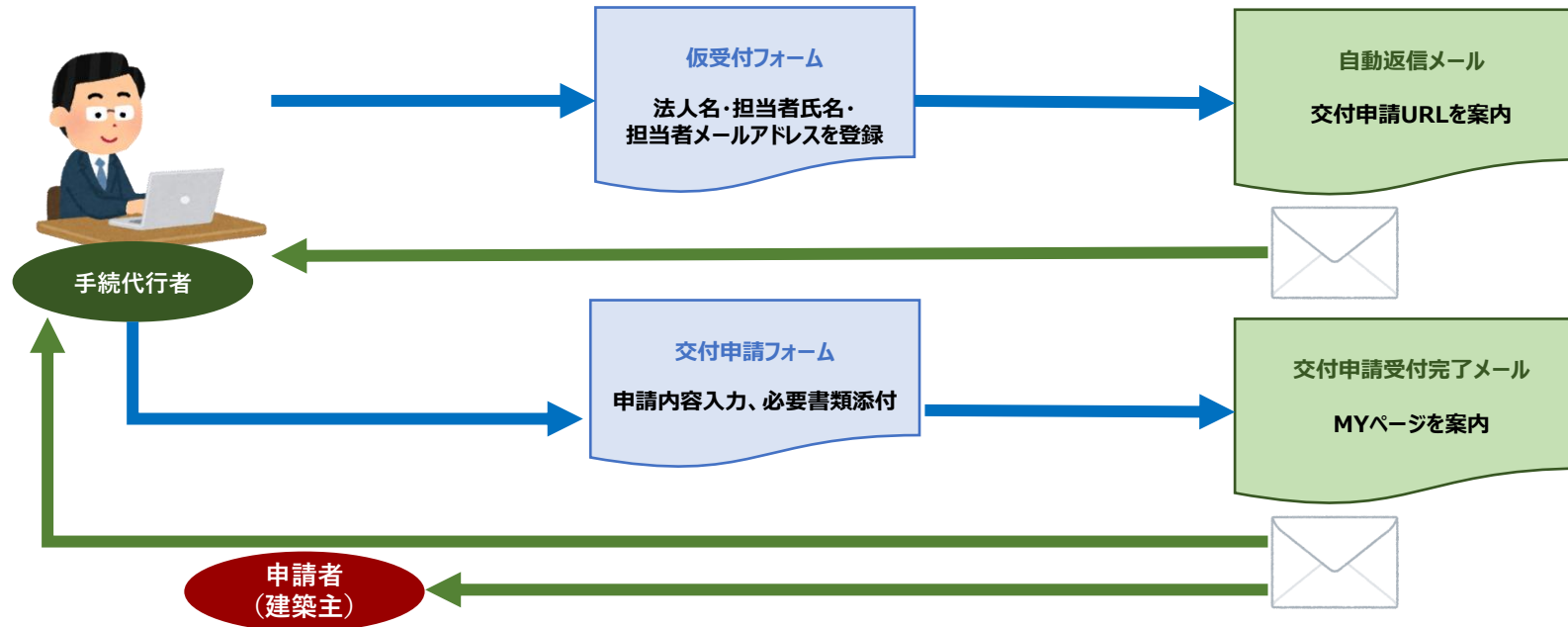
手続代行者無



※受理決定通知メールは申請者（建築主）本人のメールアドレスに届きます。申請者本人ではないメールアドレスの入力が確認された場合には受付できないことがあります。申請者のメールアドレスにお間違いのないようご注意ください。

2.1 交付申請の流れ（詳細）

手続代行者有



※交付申請時の「受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する」のチェックの有無により、受理決定通知メールの送信先と、内容が変わります。※申請後に送信方法を変更することはできません。

- ・チェック有の場合
→追加書類提出用URLが記載された受理決定通知メールが手続代行者メールアドレスへ送信されます。
申請者には受理決定内容のみ（追加書類提出用URLの記載なし）が送信されます。
- ・チェック無の場合
→追加書類提出用URLが記載された受理決定通知メールが申請者メールアドレスへ送信されます。

2.2 仮受付フォームの入力

申請者本人が手続する
(手続代行者に手続きを依頼しない) 場合

仮受付フォーム

記入日

申請者（建築主）種別*
☒ 個人 ☐ 法人

申請者情報

申請者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

申請者メールアドレス

申請者メールアドレス（確認）

確認

申請者（建築主）が法人か個人かにより該当する方を選択してください。

手続代行者有無*
☐ 有 ☒ 無

環境依存文字は使用しないでください。

交付申請URLや、受理決定通知が送信されるメールアドレスとなりますので、間違いのないよう確認をしてください。

確認画面より申請後、交付申請URLが記載されたメールが届くまで数分かかる場合がございます。
メールが届き次第、記載されたURLより交付申請を行ってください。

※仮受付は必ず申請者（建築主）のメールアドレスで申請してください。
申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は受付できませんのでご注意ください。

手続代行者が手続きを行う場合

仮受付フォーム

申請者（建築主）が法人か個人かにより、該当する方を選択してください。

種別*

☒ 個人 ☐ 法人

手続代行者有無は「有」を選択してください。

手続代行者有無*

☒ 有 ☐ 無

手続代行者情報

法人名

担当者氏名

交付申請URLが送信されるメールアドレスとなりますので、間違いのないよう確認をしてください。

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス（確認）

確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、確認ボタンを押下してください。

確認画面より申請後、交付申請URLが記載されたメールが届くまで数分かかる場合がございます。メールが届き次第、記載されたURLより交付申請を行ってください。

2.3 交付申請フォームの入力

交付申請フォーム

※「助成金申請の手引」も確認の上、必要項目を入力してください。

※エラーになることがありますので、申請が完了するまでF5キー等でページを更新しないでください。

(エラーになった場合は、メールに記載のURLからやり直してください。)

記入日	種別 *	手続き代行者有無 *	仮受付番号
2022-08-29	☒ 個人 ☐ 法人	☒ 有 ☐ 無	00055

申請者情報

氏名	ふりがな
※姓と名の間にはスペースを入れてください。	※ひらがなで入力してください。

郵便番号	住所
検索 Q	
※ハイフンなしで入力してください。	※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

電話番号	携帯番号
※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。 (携帯番号でも可)	※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、 入力してください。

メールアドレス	メールアドレス (確認)

建築場所	識別情報
	※建売住宅等で同一の地番で ご自身で申請の識別がつく してください。

受理決定通知以外の各通知はメールではなく、申請者の住所に郵送で届きます。入力内容に間違いがないことをご確認ください。申請者住所は原則交付決定まで変更できません。

番地や建物名の入力漏れが増えております。
忘れずに入力をお願いいたします。

申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は受付できませんのでご注意ください。

仮受付を手続き代行者が行った場合、申請者メールアドレスはこちらで入力してください。

工事請負契約書（事業計画書）に記載された助成対象住宅の建築場所の地番を入力してください。
交付申請完了後の建築場所の変更はできませんのでご注意ください。

太陽光発電システムの申請

太陽光発電システムの所有者

建築主所有

太陽光発電システム、蓄電池システムの申請を行う場合には「建築主所有」か「リース」を選択してください。リースの場合、リース事業者が共同申請者となりますので、リース事業者情報を入力してください。

蓄電池システムの申請

蓄電池システムの所有者

リース

法人名

代表者役職名

代表者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

郵便番号

※ハイフンなしで入力してください。

住所

※住所は郵便番号から自動で検索され、入力されますが、番地や建物名を忘れずに入力してください。

担当部署名

担当者氏名

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

メールアドレス

担当者連絡先

(リースを選択した場合に表示されます)

手続代行者

手続代行者が有りの場合に表示されます。
必要項目を入力してください。

法人名

株式会社代行

担当者氏名

環境 花子

担当者連絡先

090-1111-1111

※姓と名の間にはスペースを入れてください。

メールアドレス

kankyo@daiko.com

※誤りがありますと受付完了メールが届きませんので、
十分にご確認の上入力してください。

環境依存文字は使用しないでください。
例：(株)

承諾事項

- ☐ 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。
- ☐ 本事業への申請にあたり、申請者へ助成事業の内容を説明し、かつ申請者の意思を確認している。

承諾事項

- ☐ 本助成金の実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き、よくある質問Q&Aホームページ等を確認し、内容や注意事項等を全て理解したうえで申請すること。また、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認していること。

申請者（建築主）及び共同申請者のリース事業者が確認の上、
承諾を行ってください。
手続代行者が手続きを行う場合には、必ず申請者及びリース事業者
に説明・確認を行った上でチェックを入れてください。

※住宅種別で「戸建住宅」を選択した場合に表示されます

助成金申請金額

住宅種別*

☒ 戸建住宅 ☐ 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。
二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

水準

水準2

住宅申請金額

住宅の予定している適合水準を選択してください。
交付予定額は、交付申請時の水準と追加書類提出時に添付する「東京ゼロエミ住宅設計確認書」に記載された水準のいずれか低い水準で算定されます。
住宅の性能や認証に関することは認証機関にお問い合わせください。

※水準1の注文戸建住宅は、助成金申請の前年度に全国で建設した注文戸建住宅の戸数が300戸未満の事業者が供給する住宅が助成対象です。
注文戸建住宅を申請する建築主の方は、必ず事前にご確認の上、申請してください。

太陽光発電システム申請金額

【太陽光発電システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

☒ オール電化該当

オール電化住宅の場合チェックを入れてください。

発電出力値合計 (kW)

—

5.5

+

太陽光発電システム申請金額 (円)

—

605000

+

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

※小数第3位以下は四捨五入されます。

太陽光発電システム合計申請金額 (円)

—

605000

+

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入かつ50kW未満）を入力してください。

入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

※住宅種別で「集合住宅」を選択した場合に表示されます

助成金申請金額

住宅種別*

☐ 戸建住宅 ☒ 集合住宅

交付申請完了後の住宅種別の変更はできません。
二世帯住宅の場合は、住宅の構造等により住宅種別が戸建住宅の場合と集合住宅の場合があります。住宅種別について予め認証審査機関に確認した上で、申請してください。

戸数（戸）

3

※2戸以上の値を入力してください。

水準

水準2

住宅申請金額

住宅の予定している適合水準を選択してください。
交付予定額は、交付申請時の水準と追加書類提出時に添付する「東京ゼロエミ住宅設計確認書」に記載された水準のいずれか低い水準で算定されます。住宅の性能や認証に関することは認証機関にお問い合わせください。

※水準1の注文戸建住宅は、助成金申請の前年度に全国で建設した注文戸建住宅の戸数が300戸未満の注文戸建住宅を申請する建築主の方は、必ず事前にご確認の上、申請してください。

【太陽光発電システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

太陽光発電システム申請金額

オール電化住宅の場合チェックを入れてください。

☒ オール電化該当

発電出力値合計（kW）

5.5

※小数第3位以下は四捨五入してください。
（例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力）

太陽光発電システム申請金額（円）

※千円未満の端数は切り捨てられます。

太陽光発電システムを構築する太陽電池モジュール公称最大出力合計値又はパワーコンディショナーの定格出力合計値のうち、いずれか小さい値（小数点以下第3位を四捨五入かつ50kW未満）を入力してください。

入力が間違っていた場合も、交付額は申請額以内になりますのでご注意ください。

☒ 陸屋根の集合住宅に架台を設置

2023年1月31日以降に申請する方で、陸屋根の集合住宅に架台を設置する場合はチェックを入れてください。

架台設置に係る工事費等（円）

100000

（陸屋根の集合住宅に架台を設置にチェックを入れた場合に表示されます）

架台設置に係る申請金額（円）

太陽電池の架台設置に係る工事費等を入力してください。

太陽光発電システム合計申請金額（円）

705000

蓄電池システム申請金額

【蓄電池システムの所有者】で「建築主所有」若しくは「リース」を選択した場合に表示されます。

台数*

☒ 1台 ☐ 2台以上

1つの申請で2台以上設置する場合は「2台以上」にチェックを入れてください。
2台以上設置の場合の入力方法は次ページ参照。

機器購入予定金額 (円)

— 1000000 +

※機器費のみ税抜きの価格を入力してください。
※蓄電容量 1kWh 当たりの機器費が 200,000円以下であること。

蓄電池システムの工事費等 (円)

— 100000 +

※蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費を入力してください。

太陽光発電出力値 (kW)

— 5.5 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

蓄電容量 (kWh)

— 6 +

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例：3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

蓄電池システム申請金額 (円)

— 825000 +

※1 仕戸に複数台設置する場合は申請したい金額と異なる可能性があります。計算結果を修正したい場合には、必ず手引き等を確認してください。

機器購入予定金額	1台当たりの蓄電池システムの機器費（工事代金は除く）を入力してください。
蓄電池システムの工事費等	蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費を入力してください。
太陽光発電出力値	太陽光発電システムを設置する場合に太陽光発電システムの発電出力値合計を入力してください。
蓄電容量	1台当たりの蓄電容量を入力してください。

※蓄電池システムで2台以上を選択した場合に表示されます

蓄電池システム申請金額

台数*

☐ 1台 ☒ 2台以上

住宅戸数 (戸)

3

太陽光発電出力値 (kW)

5.5

設置住戸数 (戸)

3

※小数第3位以下は四捨五入してください。
(例: 3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

機器購入予定金額 (円)

1000000

蓄電池システムの工事費等 (円)

200000

蓄電容量 (kWh)

6

申請可能額 (円)

900000

800000

100000

4

675000

850000

150000

4.5

750000

< 1

蓄電池システムの設置に係る材料費
及び工事費を入力してください。

※購入予定金額には税抜きの価格を入力してください。

※蓄電容量 1kWh 当たりの機器費が 200,000 円以下であること。

※蓄電容量を入力する際は小数第3位以下を四捨五入してください。

(例: 3.555kWの場合は、3.56kWと入力)

※千円未満の端数は切り捨てられます。

合計金額 (円)

2325000

蓄電池システム申請金額 (円)

2325000

※1 住戸に複数台設置する場合は申請したい金額と異なる可能性があります。計算結果を修正したい場合には、必ず手引き等を確認してください。

住宅戸数	建築を行う住宅戸数を入力してください。戸建の場合には「1」を入力してください。
太陽光発電出力値	太陽光発電システムを設置する場合に太陽光発電システムの発電出力値合計を入力してください。
設置住戸数	蓄電池を設置する住戸数を入力してください。戸建の場合には「1」を入力してください。

「+」をクリックし、2台目以降を入力してください。

それぞれ1台ごとに

- ・機器購入予定金額
- ・蓄電池システムの工事費等
- ・蓄電容量
- ・申請可能額

を入力してください。

取下げについて

☒ 既に交付申請を完了している申請を取下げ、再申請をします。

取下げをする申請の受理決定番号

※受理決定通知が発行されていない方は、「受理決定前」と入力してください。

取下げ書

参照...

最大10MB

申請を取り下げ、再申請する場合は取下げ書を添付してください。

※既に交付申請済みの申請を取下げる場合は取下げ書を記載の上、PDFにして添付してください。

取下げ書のフォーマットのダウンロードは[こちらから](#)

(「既に交付申請を完了している申請を取下げ、再申請をします」にチェックを入れた場合に表示されます)

工事請負契約書、若しくは事業計画書の写し

参照...

最大10MB

本人確認書類（建築主）

参照...

最大10MB

実在証明書類（リース）

参照...

最大10MB

その他公社が必要と認める書類

参照...

最大10MB

2023年1月31日以降、既に交付申請を完了している申請を取下げて再申請する場合は、取り下げをする申請の受理決定番号を入力し、取下げ書を添付してください。

※受理決定通知が発行されていない方は「受理決定前」と入力してください。

自由	工事請負契約書	※設計管理契約書ではなく、請負契約書をご提出ください。 ・請負契約書は①注文者（申請者名と同一）、②注文者の印、③工事請負者名、④工事請負者の印、⑤対象住宅建築場所（地番）、⑥印紙（割印が押してあること）、⑦契約日（交付申請書受付日以前の契約日であること）が確認できる必要があります。 ・電子契約を行う場合は、契約締結証明書等を提出してください。契約締結証明書等の発行については、電子契約を行ったサイトへお問い合わせください。
自由	事業計画書	・請負契約を結ばず、建築主が自ら住宅の建築を行う場合、提出してください。 ・事業計画書とは、交付申請する建築物の建築計画（建築物の工法や床面積、階数等）について記載されているものを指します（事業計画書という名でなくても構いません。）。 添付する事業計画書には、事業計画者（申請者と同一であること）と対象住宅建築場所（地番）・承認日（交付申請書受付日以前であること）が確認できる必要があります。
自由	本人確認書類又は実在証明書類	【申請者が個人の場合】 本人確認書類を提出してください。本人確認書類として認められる書類は次のとおりです。 ① 運転免許証 ② 健康保険証（後期高齢者医療被保険者証） ③ 日本国パスポート ④ マイナンバー個人番号カード（裏面は提出しないでください。） ⑤ 住民基本台帳カード ⑥ 運転経歴証明書 ⑦ 外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書 ⑧ 身体障害者手帳 ⑨ 療育手帳 ⑩ 精神障害者保健福祉手帳 ※有効期限内であること。 ※日本で発行されたものであること。 【申請者が法人の場合】【助成対象機器がリースの場合】 実在証明書類を提出してください。実在証明書類として認められる書類は次のとおりです。 ① 登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は現在事項証明書） ② 印鑑証明書 ※インターネットで登記情報提供サービスを利用し、印刷したものは不可。 ※取得から3か月以内のもの
自由	その他公社が必要と認める書類	・その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。

メール送信について

☐ 受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する

受理決定通知メールを手続代行者メールアドレスへ送信を希望する場合にはチェックを入れてください。申請後に送信先を変更することはできません。

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れがないか
今一度確認の上、確認ボタンをクリックしてください。
申請完了後の内容の修正はできません。

2.4 申請完了メール

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

〇〇 〇〇様の交付申請の手続きが完了しました。

受理決定通知メールの送信までは約3週間かかる予定です。

ただし申請に不備があった場合、すべての不備が修正されるまで通知メールの送信は行いません。

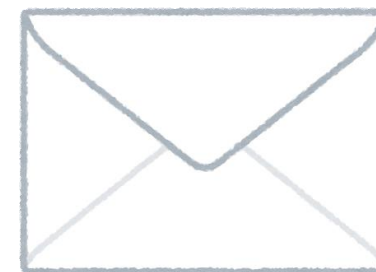
送信日に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

受理決定通知メールの送信先は、申請者（建築主）です。手続代行者宛には送信されません。また、助成対象機器がリースの場合、受理決定通知メールは申請者（建築主）にのみ送信します。

申請した内容は下記の通りです。なお、MYページで申請情報を確認できるのは本日から7日間のみです。スクリーンショット等で申請情報を保存しておくことを推奨します。

~~~MYページ URL~~~

※交付申請の内容の修正はできませんので、ご了承ください。



手続代行者有での申請を行った場合、交付申請受付完了メールは  
**手続代行の担当者メールアドレス**に届きます。  
必要に応じて申請者に転送をしてください。

**MYページの閲覧は7日間のみです。**

申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に控えを保管してください。

## 2.5 受理決定通知メール

メール送信元：東京ゼロエミ住宅助成金担当 <cnt-zeroemi@tokyokankyo.jp>

--メール記載例--

〇〇 〇〇様

令和4年度 東京ゼロエミ住宅導入促進事業の交付申請について、受理を決定したことをお知らせいたします。下記の期日までに交付申請追加書類を公社にご提出ください。

期日までに提出(17:00公社必着)がない場合、申請は取り下げられたものとみなし、受付できませんのでご注意ください。

助成対象機器がリースの場合は、リース事業者へ受理決定した旨をお知らせください。

手続代行者に手続きを依頼している方は、このメールを手続代行者の担当者へ転送してください。

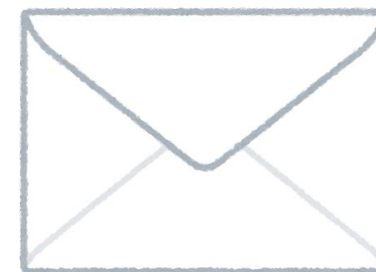
受理決定番号： 4-\*W\*\*\*\*

受理決定通知日： 令和〇年〇月〇日

追加書類提出期限： 令和△年△月△日

交付申請追加書類の提出フォームは下記URLから申請してください。

申請の際は、手引きを十分ご確認ください。



「受理決定通知メールは手続代行者への送信を希望する」のチェックの有無によりメールの送信先、内容が異なります。メールの再発行はいたしかねますのでお取り扱いには十分ご注意ください。

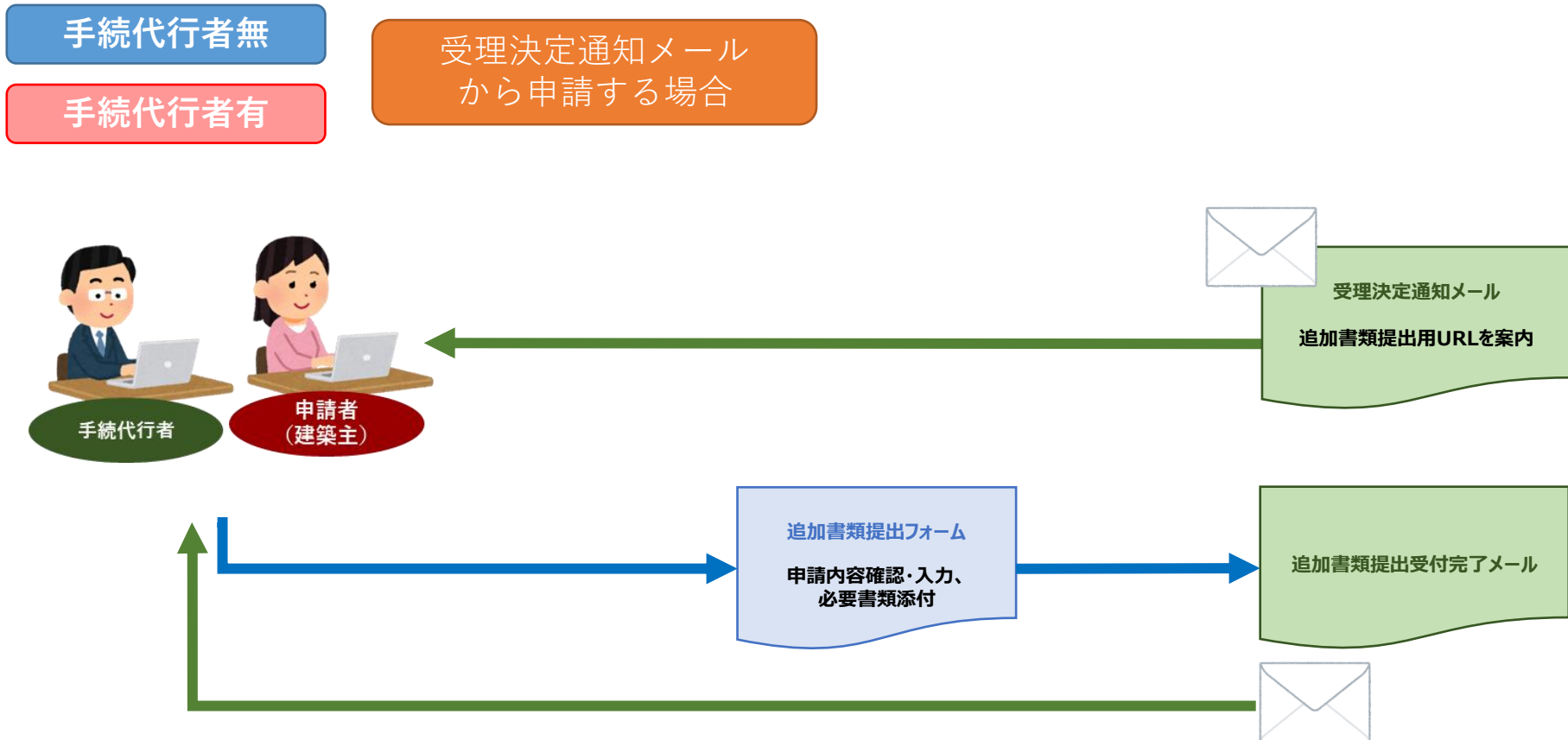
|          |                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受理決定通知日  | 確認済証の発行日が受理決定通知日以降である必要があります。                                                                                                                           |
| 追加書類提出期限 | 戸建住宅の場合は受理決定通知日より <b>90日</b> 以内に、集合住宅の場合は受理決定通知日より <b>180日</b> 以内に交付申請追加書類を提出する必要があります。提出期限までに交付申請追加書類の提出が無かった場合は、申請は取り下げられたものとみなし、書類を受け付けませんのでご注意ください。 |

# 3. 追加書類の提出

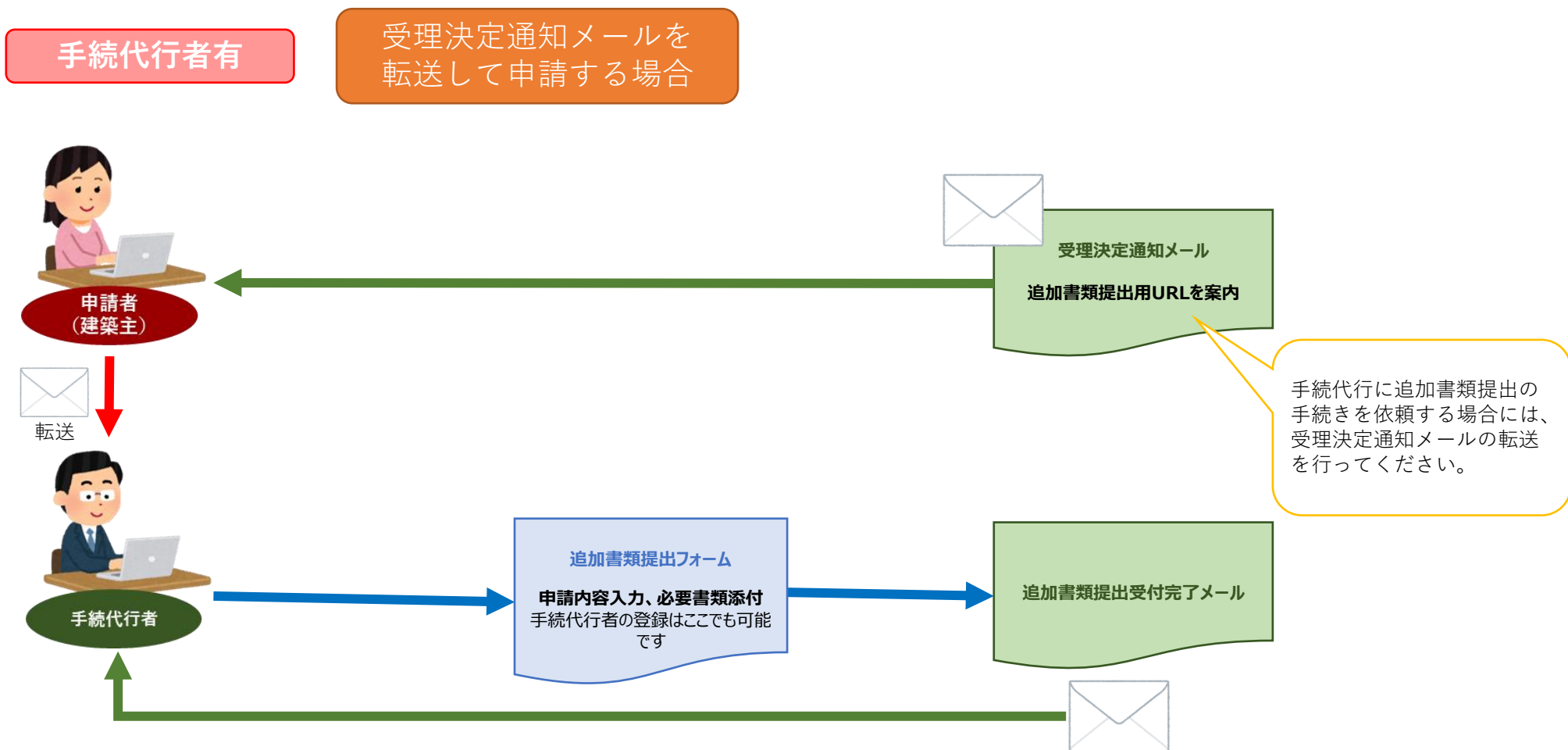
### 3.1 追加書類提出の流れ（詳細）

追加書類提出用URLは交付申請受理決定通知メールに記載されています。  
提出期限までに提出が無かった場合は、申請は取り下げられたものとみなし、書類を受け付けませんのでご注意ください。

#### ①受理決定通知メールを受信した方が申請する場合



## ②受理決定通知メールが手続代行者へ送信されていない場合や、追加書類提出時に手続代行者を登録する場合



受理決定通知メールに記載されたURLを開くと、交付申請時の情報が自動で表示されます。  
転送等の情報には十分お取り扱いにはご注意ください。

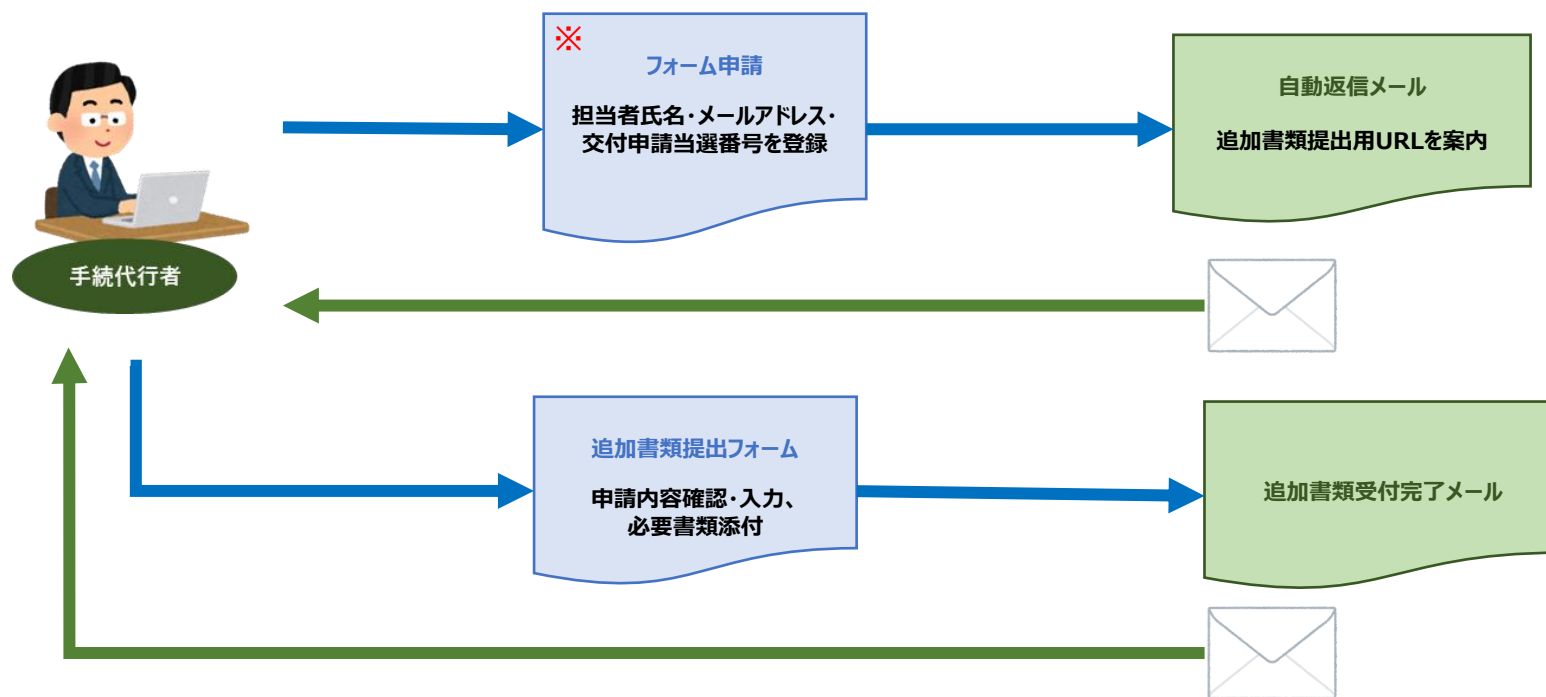
### ③申請者が受理決定通知メールを転送することが難しい場合や、紛失した場合

手続代行者有

追加書類提出フォームの  
請求をして申請する場合

\* 申請者から受理決定通知メールを転送してもらうことが難しい場合や、紛失した場合は追加書類提出フォーム申請をご利用ください。

令和4年度の追加書類提出フォームは、クール・ネット東京ホームページに設置されている「フォーム申請フォーム」より請求可能です。



※ 交付申請時に入力した担当者の氏名、メールアドレスと同一のものを入力してください。  
受理決定番号は、受理決定通知メールに記載されています。

## 3.2 追加書類提出フォームの入力

|                                         |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 記入日                                     | 受理決定番号                               |
| <input type="text" value="2022-08-09"/> | <input type="text" value="4-1W007"/> |

種別\*

☒ 個人 ☐ 法人

手続代行者有無\*

☒ 有 ☐ 無

交付申請時には手続代行者「無」で申請し、追加書類以降の手続きを手続代行者に依頼する場合には、「有」を選択し代行者情報の入力を行ってください。

住宅種別\*

☒ 戸建住宅 ☐ 集合住宅

### 申請者情報

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| 氏名                                 | ふりがな                                   |
| <input type="text" value="東京 太郎"/> | <input type="text" value="とうきょう たろう"/> |

|                                      |                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 郵便番号                                 | 住所                                         |
| <input type="text" value="1920033"/> | <input type="text" value="東京都八王子市高倉町123"/> |

申請者の氏名、メールアドレス、住所の変更は原則できません。  
交付決定通知等の各通知は申請者住所に郵送されます。転居などにより住所の変更があった場合は、郵便物の転送手続きを行ってください。

|                                          |                      |                                                    |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 電話番号                                     | 携帯番号                 | メールアドレス                                            |
| <input type="text" value="09000000000"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="tokyo_taro@kankyo.com"/> |

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| 建築場所（変更前）                                  | 識別情報                 |
| <input type="text" value="東京都港区六本木1-1-1"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 建築場所（変更後）            | 変更理由                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

交付申請以降、建築場所（地番）の変更はできません。  
ただし、分筆や合筆などにより住所（地番）が変更となる場合は「建築場所（変更後）」に変更後の地番を入力の上、「変更理由」を入力してください。  
なお、建築場所（地番）は確認済証と同一表記としてください。

#### その他建築主について

☒ 建築主が複数人いる場合は、チェックを入れてその他建築主の氏名・住所を全て入力してください。

建築主が複数人いる場合にチェックを入れ、「その他建築主」の欄へ代表者以外の建築主の氏名と住所を入力してください。建築主全員に善管注意義務が課される為、申請者と登記名義人（住宅所有者）は同一としてください。また、その他建築主全員の本人確認書類の提出が必要となります。

#### その他建築主

| 氏名                   | 住所                   |                                                                                  |
|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <div><input type="button" value="+"/><br/><input type="button" value="×"/></div> |

（チェックを入れた場合に表示されます）

## 太陽光発電システムの所有者

太陽光発電システムの所有者\*

☐ 申請なし ☒ 建築主所有 ☐ リース

交付申請時に太陽光発電システム、蓄電池システムを申請している場合に表示されます。  
所有者に変更があった場合や申請なしになった場合には選択の変更を行ってください。

## 蓄電池システムの所有者

蓄電池システムの所有者\*

☐ 申請なし ☐ 建築主所有 ☒ リース

法人名

代表者役職名

代表者氏名

郵便番号

※ハイフンなしで入力してください。

住所

担当部署名

担当者氏名

メールアドレス

担当者連絡先

(リースを選択した場合に表示されます)

※**※** 手続代行有無で「有」を選択した場合に表示されます

## 手続代行者情報

法人名

代表者役職名

代表者氏名

支店名・営業所名等

代表者役職名が代表取締役等以外（部長等）の場合には、支店名・営業所名等を必ず入力してください。

郵便番号

※ハイフンなしで入力してください。

住所

住所は代表者が所属している住所を入力してください。

担当部署名

担当者氏名

メールアドレス

担当者連絡先

#### 確認済証

参照 ...

最大10MB

#### 東京ゼロエミ住宅設計確認書

参照 ...

最大10MB

#### 蓄電池内訳書

参照 ...

最大10MB

蓄電池内訳書のフォーマットのダウンロードは[こちら](#)から

#### その他建築主の本人確認書類

参照 ...

最大10MB

#### 集合陸屋根架台設置の場合の費用内訳書

参照 ...

最大10MB

集合陸屋根架台設置の場合の費用内訳書のフォーマットのダウンロードは[こちら](#)から

#### その他公社が必要と認める書類

参照 ...

最大10MB

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -  | 確認済証                 | 交付申請受理決定通知はがきの発行日以降に交付されたものであること。(特例対応は除く)<br>また、該当する追加書類提出期限までの日付で、交付の条件を満たした確認済証を取得すること。                                                                                                                                                                |
| -  | 東京ゼロエミ住宅設計確認書        | 認証審査機関から交付された東京ゼロエミ住宅設計確認書のコピーを提出してください。また、該当する追加書類提出期限までの日付で、交付の条件を満たした設計確認書を取得すること。                                                                                                                                                                     |
| -  | 蓄電池システム費用内訳書(参考様式)   | 助成対象住宅に蓄電池システムを設置する場合、提出してください。                                                                                                                                                                                                                           |
| 自由 | その他建築主の本人確認書類        | 申請者以外に建築主がいる場合に提出してください。本人確認書類として認められる書類は次のとおりです。<br>① 運転免許証 ② 健康保険証(後期高齢者医療被保険者証) ③ 日本国パスポート ④ マイナンバー個人番号カード(裏面は提出しないでください。) ⑤ 住民基本台帳カード ⑥ 運転経歴証明書 ⑦ 外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書 ⑧ 身体障害者手帳 ⑨ 療育手帳 ⑩ 精神障害者保健福祉手帳<br><br>※ 有効期限内であること。<br>※ 日本で発行されたものであること。 |
| -  | 太陽光発電システム費用内訳書(参考様式) | 陸屋根の集合住宅に太陽電池の架台を設置して助成を受ける場合のみ                                                                                                                                                                                                                           |
| 自由 | その他公社が必要と認める書類       | その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。                                                                                                                                                                                                                       |

2023年1月31日以降に申請する方で、陸屋根の集合住宅に架台を設置する場合は、太陽光発電システム費用内訳書を添付してください。

メール送信について

- ☒ 交付決定後に送付される実績報告フォームのご案内メールは手続代行者への送信を希望する

交付決定後に送付される実績報告フォームURLが記載されたメールを手続代行者メールアドレスへ送信を希望する場合には、チェックを入れてください。  
申請後に送信先を変更することはできません。

確認

入力もれ、入力間違い、書類の添付漏れ・間違いがないか今一度確認の上、確認ボタンをクリック後申請してください。

追加書類提出の提出についてはMYページはありません。  
申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に保管してください。

※交付決定通知は、メールではなく申請者の住所に郵送で届きます。

交付決定通知は  
**郵送**だよ



受付完了メールが  
届くので  
必ず確認してね！

※10分以上、完了メールが届かない場合はお問い合わせください。

# 4. 実績報告

## 4.1 実績報告の流れ（詳細）

実績報告申請用URLは交付決定と同時期に申請者本人または手続代行者のメールアドレスへ送付します。

次に掲げる日のいずれか早い日までに必ず申請を完了させてください。

期限を過ぎた申請は受付できません。また、助成金の交付もできませんので十分ご注意ください。

- ①建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の交付日  
又は、東京ゼロエミ住宅認証書の交付日のいずれか遅い日から180日を経過する日
- ②令和8年9月30日

検査済証・東京ゼロエミ住宅認証書を取得後、実績報告書提出期限までに交付決定通知書が発行されない場合は、電話にて公社へお問い合わせください。

実績報告の流れは、【追加書類提出の流れ】と同様です。

## 4.2 実績報告フォームの入力

戸建住宅

集合住宅

### 実績報告フォーム

記入日

2023-05-30

交付決定番号

4ZEW0000

種別\*

☒ 個人 ☐ 法人

手続き代行者有無\*

☒ 有 ☐ 無

手続き代行者の有無を選択してください。

#### 申請者情報

氏名

東京 太郎

ふりがな

とうきょう たろう

郵便番号（交付決定時）

郵便番号

住所（交付決定時）

住所

交付申請時の情報が記載されています。  
内容に相違がないかご確認ください。

書類送付を希望する住所

☐ 申請者住所に変更なし

交付申請時から申請者住所に変更がない場合チェックを入れてください。  
転居等により住所の変更がある場合はチェックを入れず、以下に変更後の情報を入力してください。

郵便番号（変更後）

検索

※ハイフンなしで入力してください。

住所（変更後）

助成金確定通知書の送付を希望する住所を入力し、住所の変更が確認できる書類もあわせて提出してください。

- ・住民票
- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証 等

**今後転居予定であり、住所の変更を確認できる書類がない場合は、  
転居後速やかに「助成事業者情報の変更届」にて申請してください。**

## 戸建住宅

## 集合住宅

|                     |      |                                  |
|---------------------|------|----------------------------------|
| 電話番号<br>09000000000 | 携帯番号 | メールアドレス<br>tokyo_taro@kankyo.com |
| 建築場所（変更前）<br>東京都    | 識別情報 |                                  |
| 建築場所（変更後）           | 変更理由 |                                  |

### 手続代行者情報

|                                |                                                           |                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 法人名<br>代行人                     | 代表者役職名<br>代表者役職                                           | 代表者氏名<br>代表者 氏名<br><small>※姓と名の間にはスペースを入れてください。</small> |
| 支店名・営業部名等<br>XX支店              |                                                           |                                                         |
| 郵便番号<br>郵便番号                   | 住所<br>住所                                                  |                                                         |
| 担当部署名<br>XX事業部                 | 担当者氏名<br>代行担当者 氏名<br><small>※姓と名の間にはスペースを入れてください。</small> |                                                         |
| メールアドレス<br>tetuduki@daikou.com | 担当者連絡先<br>08011111111                                     |                                                         |

交付申請以降、メールアドレス、建築場所（地番）の変更はできません。内容に相違がないかご確認ください。

ただし、分筆や合筆などにより住所（地番）が変更となる場合は「建築場所（変更後）」に変更後の地番を入力の上、「**変更理由**」を入力してください。  
なお、建築場所（地番）は検査済証と同一表記としてください。

交付申請時の情報が記載されています。内容に相違がないかご確認ください。変更がある場合は修正してください。

## 戸建住宅

## 集合住宅

### 助成金申請金額

住宅種別\*

☒ 戸建住宅 ☐ 集合住宅

水準

選択してください

住宅金額 (円)

- 0 +

太陽光発電システム

交付決定以降、太陽光発電システムの設置を取りやめた場合はチェックをしてください

☐ 申請なし

☐ オール電化該当

発電出力値合計 (kW)

- 0 +

太陽光発電システム合計金額 (円)

- 0 +

太陽光発電システム合計申請金額 (円)

- 0 +

東京ゼロエミ住宅認証書に記載の水準を選択してください。

太陽光発電システムの設置を**取りやめた場合**チェックを入れてください。

オール電化の場合は、チェックを入れてください。  
東京ゼロエミ住宅認証書のオール電化への該当の有無に「有」と記載されている事を確認してください。

東京ゼロエミ住宅認証書に記載の数値を入力してください。

住宅種別\*

☐ 戸建住宅 ☒ 集合住宅

戸数 (戸)

- 0 +

水準

選択してください

住宅金額 (円)

- 0 +

集合住宅の場合、戸数 (戸) の入力欄が表示されます。  
東京ゼロエミ住宅認証書に記載の戸数を入力してください。

戸建住宅

集合住宅

※令和5年1月30日以前に交付申請を行った方

蓄電池システムの設置を**取りやめた場合**  
チェックを入れてください。

蓄電池システム

交付決定以降、蓄電池システムの設置を取りやめた場合は  
☐ 申請なし

台数（台）

— 0 +

助成対象となる機器費（円）

— 0 +

※実際の機器購入金額の内、助成対象となる機器費

蓄電容量合計（kWh）

— 0 +

蓄電池システム申請金額（円）

— 0 +

※交付決定通知書に記載された交付予定額と実際にかった助成対象経費から算出される額のうちいずれか低い額を入力してください。

パッケージ型番

蓄電池ユニットの製造番号

※複数台設置する場合は、台数分の製造番号を入力してください。

【台数】

設置する蓄電池システムの合計台数を入力してください。（1つのパッケージ型番を1台として申請）

【助成対象となる機器費】

実際の機器購入金額のうち、助成対象となる機器費を確認し入力してください。

【蓄電容量合計】

設置する蓄電池システムの蓄電容量の合計を入力してください。（SIIで登録されている蓄電容量の合計）

【蓄電池システム申請金額】

交付決定通知書に記載された交付予定額と、実際にかった助成対象経費から算出される額のうち、いずれか低い額を入力してください。

【パッケージ型番】

SIIにZEH補助金の補助対象機器として登録されている製品であることを確認の上、入力してください。

【蓄電池ユニットの製造番号】

蓄電池ユニットの製造番号（シリアルナンバー）を入力してください。蓄電池ユニットが複数台の場合は、製造番号間を「,（半角カンマ）」で区切って入力してください。  
※蓄電池システム1台のうち、蓄電池ユニットが複数台の場合は、複数台分を入力してください。

交付決定以降に設置する機器費及び、機器費の変更があった場合は「蓄電池システム費用内訳書」を提出してください。

戸建住宅

集合住宅

※令和5年1月31日以降に交付申請を行った方

蓄電池システムの設置を**取りやめた場合**  
チェックを入れてください。

蓄電池システム

交付決定以降、蓄電池システムの設置を取りやめた場合

☐ 申請なし

台数（台）

— 0 +

助成対象となる機器費（円）

— 0 +

蓄電容量合計（kWh）

— 0 +

※実際の機器購入金額の内、助成対象となる機器費

蓄電池システムの工事費等（円）

— 0 +

蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費等

蓄電池システム申請金額（円）

— 0 +

※交付決定通知書に記載された交付予定額と実際にかかった助成対象経費から算出される額のうちいずれか低い額を入力してください。

パッケージ型番

蓄電池ユニットの製造番号

※複数台設置する場合は、台数分の製造番号を入力してください。

|                |                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【台数】           | 設置する蓄電池システムの合計台数を入力してください。（1つのパッケージ型番を1台として申請）                                                                                 |
| 【助成対象となる機器費】   | 実際の機器購入金額のうち、助成対象となる機器費を確認し入力してください。                                                                                           |
| 【蓄電容量合計】       | 設置する蓄電池システムの蓄電容量の合計を入力してください。（SIIで登録されている蓄電容量の合計）                                                                              |
| 【蓄電池システムの工事費】  | 蓄電池システムの設置に係る材料費及び工事費等を入力してください。                                                                                               |
| 【蓄電池システム申請金額】  | 交付決定通知書に記載された交付予定額と、実際にかかった助成対象経費から算出される額のうち、いずれか低い額を入力してください。                                                                 |
| 【パッケージ型番】      | SIIにZEH補助金の補助対象機器として登録されている製品であることを確認の上、入力してください。                                                                              |
| 【蓄電池ユニットの製造番号】 | 蓄電池ユニットの製造番号（シリアルナンバー）を入力してください。蓄電池ユニットが複数台の場合は、製造番号間を「,（半角カンマ）」で区切って入力してください。<br>※蓄電池システム1台のうち、蓄電池ユニットが複数台の場合は、複数台分を入力してください。 |

交付決定以降に設置する機器費及び、助成対象経費の変更があった場合は「蓄電池システム費用内訳書」を提出してください。

戸建住宅

集合住宅

### 助成金交付予定額

|          |                   |                 |
|----------|-------------------|-----------------|
| 住宅金額 (円) | 太陽光発電システム申請金額 (円) | 蓄電池システム申請金額 (円) |
| 500000   | 500000            | 300000          |

### 助成金の振込先に関する情報

|                                                     |                                              |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 口座名義<br>トウキョウ タロウ<br><small>※カタカナで入力してください。</small> | 金融機関名<br>〇〇銀行                                | 支店名<br>新宿支店                                                                                    |
| 金融機関コード<br>1234<br><small>※4桁で入力してください。</small>     | 支店コード<br>567<br><small>※3桁で入力してください。</small> | 預金種類*<br><input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 |
| 口座番号<br>1234567<br><small>※7桁で入力してください。</small>     |                                              |                                                                                                |

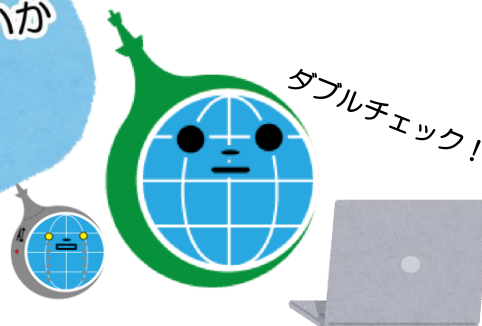
交付決定額、若しくは入力した戸数、太陽光発電出力等より算出した低い方の金額が表示されます。こちらで表示された金額が助成金申請額となります。

**交付決定額を超える助成はできません。**

申請者情報欄に入力の建築主と同一名義の振込口座を入力してください。その他の方には振込できませんのでご注意ください。

通帳の表紙裏などを確認し、情報は正確に入力してください。通帳等に記載の名称から銀行名が変更となっている場合には、現在の正式名称を入力してください。

内容に間違いがないか  
近くの人と  
確認してね！



建築主の助成金振込口座番号等が分かる書類（通帳等）

[参照 ...](#)

最大10MB

検査済証

[参照 ...](#)

最大10MB

東京ゼロエミ住宅認証書

[参照 ...](#)

最大10MB

住宅供給事業者が第三者に販売する際に当該住宅が本助成金の交付を受けたものであると提示する書面

[参照 ...](#)

最大10MB

### ※令和5年1月30日以前に交付申請を行った方

蓄電池システムの機器費（売買金額）が確認できる書類（売買契約書、領収書、請負契約書等）

[参照 ...](#)

最大10MB

蓄電池システムの設置が確認できる書類（保証書の使用者控え、出荷証明書、設置場所記載の領収書等）

[参照 ...](#)

最大10MB

その他会社が必要と認める書類

[参照 ...](#)

最大10MB

変更後の住所が確認できる書類

[参照 ...](#)

最大10MB

※住民票、マイナンバーカード、運転免許証等

確認

**実績報告の提出についてはMYページはありません。**  
**申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に保管してください。**

## 提出必須書類

### ① 助成金振込口座番号等がわかる書類 （通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングのマイページ等）

細部まではっきりと確認できるよう書類を提出してください。

- ・金融機関名（コード）
- ・支店名（コード）
- ・預金種類
- ・口座番号
- ・カタカナ若しくはローマ字の口座名義人氏名

### ② 検査済証

### ③ 東京ゼロエミ住宅認証書

建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の交付日又は、東京ゼロエミ住宅認証書の交付日のいずれか遅い日から180日が経過していないことをご確認ください。

### ※令和5年1月31日以降に交付申請を行った方

蓄電池システムの設置に係る費用が確認できる書類（売買契約書、領収書、請負契約書等）

[参照 ...](#)

最大10MB

**受付完了メールが  
届くので  
必ず確認してね！**

※10分以上、完了メールが届かない場合は  
お問い合わせください。



## 4.3共同申請者がいる場合（助成対象設備の所有者がリース等の場合）

戸建住宅

集合住宅

太陽光発電システムの所有者  
(リース事業者等)

法人名

法人名

代表者役職名

役職者役職

代表者氏名

代表者 氏名

郵便番号

郵便番号

住所

住所

担当部署名

XX事業部

担当者氏名

担当者 氏名

メールアドレス

tetuduki@daikou.com

担当者連絡先

08011111111

交付申請時の情報が記載されています。  
内容に相違がないかご確認ください。  
変更がある場合は、内容によって変更届、承継承認手続きが必要です。

太陽光発電システム、蓄電池システムのリース等契約証明書

参照 ...

最大10MB

太陽光発電システムおよび蓄電池システムをリース等で設置する場合は、以下が確認できる契約証明書を提出してください。

- ①発行者名・会社印
- ②使用者氏名・捺印
- ③設置場所住所
- ④サービス開始日および終了日
- ⑤リース等期間
- ⑥リース等の料金から助成金相当分を減額したこと

蓄電池システムの所有者  
(リース事業者等)

法人名

法人名

代表者役職名

役職者役職

代表者氏名

代表者 氏名

郵便番号

郵便番号

住所

住所

担当部署名

XX事業部

担当者氏名

担当者 氏名

メールアドレス

tetuduki@daikou.com

担当者連絡先

08011111111

蓄電池システムの所有権がリース等の場合、同様の項目が表示されます。

交付申請時の情報が記載されています。  
内容に相違がないかご確認ください。  
変更がある場合は必要書類を添付してください。

## 戸建住宅

## 集合住宅

### 太陽光発電システムの助成金の振込先に関する情報 (リース事業者等)

口座名義

※カタカナで入力してください。

金融機関名

支店名

金融機関コード

※4桁で入力してください。

支店コード

※3桁で入力してください。

預金種類\*

☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄

口座番号

※7桁で入力してください。

口座名義人のカタカナ名が確認できる口座情報の写しを添付してください。  
細部まで確認できるよう鮮明にコピーを取っていただくようお願いします。

リース事業者の助成金振込口座番号等が分かる書類（通帳等）

参照 ...

最大10MB

### ・助成金振込口座番号等がわかる書類（通帳等）

- ①金融機関名（コード）
- ②支店名（コード）
- ③預金種類
- ④口座番号
- ⑤カタカナ若しくはローマ字の口座名義人氏名

### 蓄電池システムの助成金の振込先に関する情報 (リース事業者等)

口座名義

※カタカナで入力してください。

金融機関名

支店名

金融機関コード

※4桁で入力してください。

支店コード

※3桁で入力してください。

預金種類\*

☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄

口座番号

※7桁で入力してください。

蓄電池システムの所有権がリース等の場合、同様の項目が表示されます。  
必要に応じて入力してください。

## 4.4陸屋根、他の補助金と併用する場合

### 集合住宅

#### 実績報告フォーム

##### 助成金申請金額

住宅種別 \*

☐ 戸建住宅 ☒ 集合住宅

交付申請時の情報が記載されています。  
内容に相違がないかご確認ください。

発電出力値合計 (kW)

— 0 +

太陽光発電システム申請金額 (円)

— 0 +

☐ 陸屋根の集合住宅に架台を設置

太陽光発電システム合計申請金額 (円)

— 0 +

【2023年1月31日以降に交付申請を行った方】  
陸屋根の場合、チェックを入れてください。  
チェックを入れた場合は、フォーム下部の書類添付欄  
に必要書類を添付してください。

建物が陸屋根であることを証明する書類（不動産登記簿）

参照 ...

最大10MB

太陽電池の架台の工事費等が確認できる書類（請負契約書、領収書等）

参照 ...

最大10MB

## 集合住宅

口座番号

※7桁で入力してください。

他の助成金との確認について

- ☐ 当該交付額は、助成対象経費（国及び他の地方公共団体による補助金が交付される場合にあっては、当該補助金の合計額を控除した額）を超えている。

他の補助金の交付状況を確認の上、チェックを入れてください。  
チェックを入れた場合は、フォーム下部の書類添付欄に必要書類を添付してください。

建築主の助成金振込口座番号等が分かる書類（通帳等）

参照 ...

最大10MB

その他の補助金の交付内容が確認できる書類（その他補助金交付状況内訳書及び確定通知書）

参照 ...

最大10MB

実績報告の提出についてはMYページはありません。  
申請内容はスクリーンショットを取るなどし、必ず手元に保管してください。

回答ボタンを  
押すのを  
忘れずに！



受付完了メールが  
届くので  
必ず確認してね！

※10分以上、完了メールが届かない場合は  
お問い合わせください。

## 4.5 提出書類一覧

### 提出必須書類

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -  | 検査済証                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |
| -  | 東京ゼロエミ住宅認証書                                           | 認証審査機関から発行された東京ゼロエミ住宅認証書を提出してください。                                                                                                                                                                                       |
| 自由 | 助成金振込口座番号等がわかる書類<br>(通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングのマイページ等) | <p>・助成事業者と同一の口座名義としてください。<br/>以下の事項が確認できる必要があります。</p> <p>①金融機関名(コード)<br/>②支店名(コード)<br/>③預金種類<br/>④口座番号<br/>⑤カタカナ若しくはローマ字の口座名義人氏名</p> <p>※細部まではっきりと確認できるよう提出してください。<br/>※助成対象設備がリース等の場合はリース等事業者の振込先口座がわかる書類も提出してください。</p> |

### 該当者のみ提出

|    |                                               |                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自由 | 住宅供給事業者が第三者に販売する際に当該住宅が本助成金の交付を受けた者であると提示する書面 | <p>申請者が住宅供給事業者の場合のみ、当該助成金を受けた住宅であることが記載されている販売時のパンフレット等を提出してください。提出するものには以下の事項が確認できる必要があります。</p> <p>①当該助成金を受けた住宅であること<br/>②住宅の地番<br/>③建築会社名</p>                         |
| 自由 | 蓄電池システムの設置に係る費用が確認できる書類                       | <p>・売買契約書、領収書、請負契約書等<br/>・追加書類提出時から型番と機器費に変更がある場合は、「蓄電池システム費用内訳書」を併せて提出してください。</p>                                                                                      |
| 自由 | 蓄電池システムの設置が確認できる書類                            | 保証書の使用者控え、出荷証明書等<br>製造番号が確認できるものを提出してください。                                                                                                                              |
| 自由 | 太陽光発電システム、蓄電池システムのリース等契約証明書                   | <p>設置蓄電池システムおよび太陽光発電システムをリース等で設置する場合は、以下が確認できる契約証明書を提出してください。</p> <p>①発行者名と会社印<br/>②使用者氏名と捺印<br/>③設置場所住所<br/>④サービス開始日および終了日<br/>⑤リース等期間<br/>⑥リース等の料金から助成金相当分を減額したこと</p> |
| -  | 不動産登記簿謄本                                      | 陸屋根の集合住宅に太陽電池の架台を設置して助成を受ける場合のみ                                                                                                                                         |
| 自由 | 太陽電池の架台の設置に係る費用が確認できる書類                       | ・領収書、請負契約書等                                                                                                                                                             |
| -  | 「他の助成金に関する交付状況内訳書」(参考様式)                      | 本助成金と国及び地方公共団体の補助金の合計額が助成対象経費を超えている場合、当該補助金の確定通知書等を添付して提出してください。                                                                                                        |
| 自由 | その他公社が必要と認める書類                                | その他、必要なものとして公社から要求があった場合は、提出してください。<br>(東京ゼロエミ住宅設計変更確認書等)                                                                                                               |

# 5. 各種変更申請

## 5.1 各種変更申請について

令和4年度における各種変更申請は、クール・ネット東京ホームページに設置されている各種申請フォームより行ってください。

### 令和4年度 クール・ネット東京ホームページ <電子申請について>

追加書類提出・実績報告のフォーム申請、各種変更申請のWeb申請は以下より行ってください。

- > 追加書類・実績報告申請フォーム申請
- > 助成事業者情報の変更届
- > 助成事業廃止届出書
- > 助成金交付申請撤回届出書
- > 一般承継による助成事業者の地位承継届出書
- > 一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書
- > 契約等による助成事業者の地位承継承認申請書
- > 取得財産等処分承認申請書
- > 助成金返還報告書

申請内容をクリックし、各ページにアクセスしてください。

([https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo\\_zero\\_emission\\_house/tokyo\\_zero\\_emission\\_house\\_r04](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house/tokyo_zero_emission_house_r04))

# 6. フォーム申請

## 6.1 フォーム申請フォームの入力

クール・ネット東京ホームページよりアクセス可能です。  
追加書類受付フォーム、実績報告申請フォームを入手したい場合に使用してください。

### フォーム申請フォーム

フォーム種別 \*

- ☒ 追加書類受付フォーム  
☐ 実績報告申請フォーム

必要なフォームを選択してください。

種別 \*

- ☒ 個人 ☐ 法人 ☐ 手続代行者

【個人】 【法人】 申請者本人（若しくは担当者）が申請を行う場合に選択してください。  
【手続代行者】 手続代行者が申請を行う場合に選択してください。

氏名 \*

メールアドレス \*

受理決定番号

✓ 確認

申請者本人が申請する場合

- ・ 【個人】 ...登録済みの申請者氏名、メールアドレスを入力してください。
- ・ 【法人】 ...登録済みの法人名、担当者メールアドレスを入力してください。

手続代行者が申請する場合

登録済みの手続代行者担当者名、担当者メールアドレスを入力してください。

【受理決定番号】

申請者本人または手続代行者のメールアドレスへ送付している、受理決定通知メールに記載されています。

【交付決定番号】

申請者本人の住所へ送付している、交付決定通知書に記載されています。

※半角英数で入力してください。

登録済みのメールアドレスへ各種申請用URLが記載されたメールを送付いたします。  
メールに記載のURLより各種申請を行ってください。

**URL記載のメールの送付は公社の翌営業日中となります。**

時間に余裕をもって申請してください。

公社の翌営業日を過ぎてもメールが届かない場合は、メールアドレス若しくは受理決定番号（交付決定番号）が間違っている可能性があります。ご確認の上、再度申請を行ってください。

※実績報告申請フォームの申請の場合に必要な番号は交付決定番号です。受理決定番号を入力してもメールは届きませんので、ご注意ください。

## <お問い合わせ先>

TEL:03-5990-5169（東京ゼロエミ住宅助成金担当）

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始を除く）

9時00分～12時00分 / 13時00分～17時00分

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

東京ゼロエミ住宅助成金担当

## <クール・ネット東京ホームページ>

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo\\_zero\\_emission\\_house](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house)