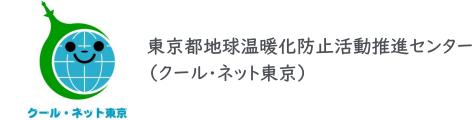
## 省エネ型ノンフロン機器普及促進事業





更新日:2023/9/29

Ver.I.0



https://example.com

④申請URL案内 メール

https://example.com



⑤交付申請

①ホームページに設置されたメールアドレス登録フォームで認証用メールアドレスを入力します。

手続代行業者有無を選択してください。

②入力したメールアドレス宛に、メール認証ページのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。

ログイン

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。

FormBridge OkView

ヘルプはこちら

E PrintC

G Googleでログイン

M X-1175127044

③メール認証ページにて認証用メールアドレスを再度入力しメールアドレスを認証します。

④入力したメールアドレス宛に、交付申請フォームのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。

※手続代行業者「有」の場合は手続代行者情報登録フォームのURLを記載したメールが届きます。

代行業者情報登録後、交付申請フォームに進んでください。

⑤リンクをクリックし、申請を開始します。

※注意事項※

申請者

・受信したメールは削除しないでください。

・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。登録以降は同じフォームより申請を行うことになります。



## 交付申請における注意点

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合は、担当窓ロにメールでお問い合わせください。本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更は、担当窓口にメールでお問い合わせください。
- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。交付申請フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に申請を完了してください。

メールアドレス登録フォーム

### メールアドレス登録

メールアドレス登録フォーム 本助成金の交付申請等の手続きは、「手続代行者(第三者)」によって行うこともできます。 ・「手続代行者」が交付申請の手続きをする場合は、「あり」を選択してください。 ・申請者本人が申請する場合は、「なし」を選択してください。	① <b>手続代行者有無</b> 手続代行者有無を選択してください。
<ol> <li>(1) 手続代行者有無*</li> <li>● あり ○ なし</li> <li>(2) 登録メールアドレス*</li> <li>2) 登録メールアドレス (確認) *</li> </ol>	② 登録メールアドレス 認証用メールアドレスを入力します。
申請に利用するメールアドレスを入力してください。 手続代行者有無で「あり」を選択した場合は、手続代行者のメールアドレスを入力してください。 以降の申請手続きや各種連絡は、入力されたメールアドレス宛に通知します。 ③ 注意事項 ・必ず申請を行う方のメールアドレスを入力してください。 ・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。 ・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重復して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。 ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。 ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。 ・docomo / au(au.com,ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、利用できない場合があります。 ・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。 @kintoneapp.com @tokyokankyo.jp	<ul> <li>③ 注意事項 メールアドレス登録に関する注意事項をご確認ください。</li> <li>④ 注意事項の確認 注意事項を確認後、チェックを入れてください。</li> </ul>
(@/GKyOkalikyO.jp ④ 注意事項を確認しました。 ⑤ ✓ 登録	5 登録 クリックして登録を完了してください。
6メールアドレスを登録しました。 最大10分以内に自動返信メールが届きますので内容をご確認ください。 自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある可能性があります。	⑥ 登録完了画面

登録完了画面が表示されてから10分以内にメール認証ページのURLを記載した<u>アドレス登録完了メール</u>が届きます。 <u>アドレス登録完了メール</u>が届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性がありますので、再度登録を行ってください。

※画面はイメージです。



### メールアドレス本文



このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。

このメールは大事に保管してください。

以下のURLから代行業者登録を完了させてください。 省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 交付申請フォーム 省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 代行業者登録フォーム

\* 登録したメールアドレスの認証設定に時間がかかる場合があります。しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。

#### ■注意事項

\*連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。

\*「アクセスが集中しています。」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。

ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 事業支援チーム省エネ型ノンフロン機器普及促進事業

### ① メール認証ページURLリンク クリックするとメール認証ページに移動します。

※画面はイメージです。

# 🌶 メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)

ログイン画面



ロクインすることで利用規約とフライバシーホリシーにしたものとみなされます。

## メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスで ログインしてください。 ①Googleでログイン Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウ ントでログインができます。

### ②Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレスを入力した場合は②よりMicrosoft アカウントでサインインができます。

③メールアドレスでログイン アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入 力してログインします。<u>※Google、Microsoftのメールアド</u> レスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



### メール本文



#### お客様

のメールアドレスでToyokumo kintoneAppへのログインのリクエストを受け付けました。 以下のリンクよりログインしてください。 <u>Toyokumo kintoneApp にログイン</u>

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

-----

トヨクモ kintone連携サービス

https://kintoneapp.com

5 返信 → 転送

① Toyokumo kintoneAppにログイン リンクをクリックして登録を完了してください。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間 です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレ スでログイン」より操作を行ってください。

### ※画面はイメージです。



## 手続代行者情報登録フォーム(手続代行者「有」の場合のみ)

### 手続代行業者情報

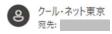
手続代行者情報登録フォーム					手続代行者情報入力欄		
			メールアドレス*		手続代行者情報を入力してください。		
代表者役職名*	代表者氏名(姓)	* 代表者氏名(名)*	代表電話番号*	2	登録		
郵便費号	都道府県* 市	区町村*	ハイフンなしで入力して ください。 町域名 <sup>*</sup>		クリックして登録を完了してください。		
検索 ハイフンなしで入力して ださい。							
丁目・番地		建物名・部屋番	9   				
担当者部課名	担当者氏名(姓)	* 担当者氏名(名)*	担当者電話番号* ハイフンなしで入力し				
)✓ 登録			てください。				

### 登録完了画面が表示されてから10分以内に交付申請ページのURLを記載した<u>手続代行者情報登録完了メール</u>が届きます。



## 手続代行者情報登録完了メール(手続代行者「有」の場合のみ)

### メール本文



このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。

以下のURLから交付申請を完了させてください。

省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 交付申請フォーム

#### ■注意事項

 $(\mathbf{I})$ 

\*連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。

\*「アクセスが集中しています。」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。

ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。

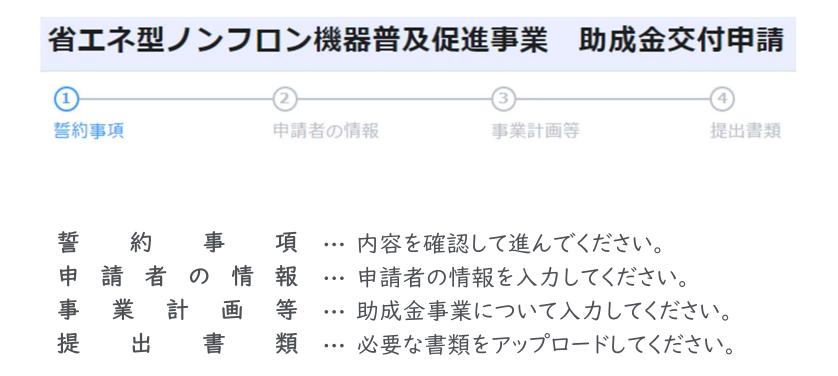
公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 事業支援チーム省エネ型ノンフロン機器普及促進事業

## 交付申請フォームURLリンク クリックすると交付申請フォームに移動します。

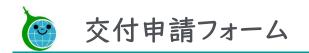
※画面はイメージです。



フォームの構成



※画面はイメージです。



### 誓約事項

省エネ	型ノンフ	ロン機器普及	促進事業	助成金交付申請
<ol> <li>1</li> <li>誓約事項</li> </ol>		- ② 申請者の情報		4 提出書類
<ol> <li>省エネ型</li> <li>号。以下「</li> <li>の他の従わたっ、東京</li> <li>号に規定す</li> </ol>	交付要綱」という 金等の交付を受け 員若しくは構成員 該当するよう法令 都暴力団排除条( る暴力団員又は同	普及促進事業助成金交付 5。)第8条の規定に基づ たうとする者(法人その たる含む。)は交付要綱第 2等を道守いたします。 列第2条第2号に規定す。	要綱(令和4年12月1 がく助成金の交付の申調 かの団体にあっては、 第3条に規定する助成が る暴力団(以下「暴力 の関係者(以下「暴力	4日付4都環公地温第2308 4日付4都環公地温第2308 春を行うに当たり、当該申請 代表者、役員又は使用人そ 付表事業者に該当し、将来に 団」という。)、同条第3 り団員等」という。)に該当
消しを受け		交付要綱第26条に規定で		で付決定の全部又は一部の取 求されたときは、これに異
庁へ照会が ※ ・暴 ・暴 ・暴 ・暴 ・暴 ・暴 ・暴	なされることに同 この誓約書におけ カ団又は暴力団員 カ団又員を雇用し カ団又は暴力団員 カ団の維持、運営	]意いたします。 る「暴力団関係者」とは が実質的に経営を支配す	、次に掲げる者をいう る法人等に所属する者 認められる者 いると認められる者	Ť
4 省エネ型 たします。	リンフロン機器	普及促進事業助成金交付	要綱、その他法令の規	程を遵守することを誓約い
5 手続代行	者がいる場合は	手続代行者も含め、提出	前に必ず申請書類等を	コピーし、控えています。
		する場合は、当該助成対f 見があることを理解してい		している者と共同で助成金
	意いたします。	き、申請者の不利益にな	らない範囲において訂	正される可能性があること
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	項に同意する			
→ 次/	<b>4</b> • • •	時保存		

- **誓約事項** 

   誓約事項をお読みください。
- ② 誓約事項の同意 誓約事項を確認いただき、チェックを入れてください。
- ③ 次へ 次のページに進む場合は「次へ」をクリックしてくだ さい。
- ④ 一時保存
   申請を途中で保存する場合はクリックしてください。
   一時保存をした申請にアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」という表示がされますので、「再開する」ボタンを押して、続きの申請を行ってください。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に 申請を完了してください。

※画面はイメージです。



### 申請者の情報

<u></u>	2		3_	
皆約事項	申請者	の情報	事業	计画等损
重別 *			手続代行者有無*	
	中小企業者 🔘 リース等	事業者	あり ② なし	
基本情報 <sup>事業者名*</sup>			事業者名(フリガナ)	*
PRIT			<b>\$x</b> 11 () 0/1/1	
国人事業主の場合は、個人	タキュカレテノギナル			
	海を入力してくたさい。 事項全部証明書に記録さ	れている住所	所を入力ください。	
師便番号	都道府県*	市区町村*		
検索				
イフンなしで入力して				
但当者連絡先				
	った場合の連絡先となり	ます。助成す	対象事業者に属する担当者ま	たは手続代行担当者
(手続代行がいる場合の	み)について連絡可能で			
旦当者氏名(姓)*	担当者氏名(名)*	担当者氏名フ	7リガナ (姓) * 担当者	氏名フリガナ(名)*
旦当者連絡先*	メールアドレス			
	katayama-d@tokyoka	inlava in		
112000000		inkyo.jp		
		inkyo.jp		
<del>了了了,</del> 手続代行者情報	検索 Q	検索ボ	タンを押して手続代行者情	
		検索ボ	タンを押して手続代行者情 得してください。	
手続代行者情報		検索ボ		
		検索ボ		
	検索 Q	検索ボ 報を取		* 手続代行_代表電話輯号*
手続代行_会社名 *	検索 Q	検索ボ 報を取	得してください。	* 手统代行_代表電話錄号*
手続代行_会社名 *	検索 Q	検索ボ 報を取	得してください。	
手続代行_会社名 * 手続代行_代表者役職名 *	建滚 Q 手続代行_代表者氏名	検索ボ 報を取 (姓)*	得してください。 手続代行_代表者氏名(名)	ハイフンなしで入力してくだ さい。
手続代行_会社名 *	検索 Q	検索ボ 報を取 (姓)*	得してください。	ハイフンなしで入力してくだ
手続代行_会社名 * 手続代行_代表者役職名 *	建滚 Q 手続代行_代表者氏名	検索ボ 報を取 (姓)*	得してください。 手続代行_代表者氏名(名)	ハイフンなしで入力してくだ さい。
手続代行_会社名 * 手続代行_代表者役職名 *	建滚 Q 手続代行_代表者氏名	検索ボ 報を取 (姓)* 手続代行	得してください。 手続代行_代表者氏名(名)	ハイフンなしで入力してくだ さい。
手続代行_会社名* 手続代行_代表者役職名* 手続代行_多便番号*	建滚 Q 手続代行_代表者氏名	検索ボ 報を取 (姓)* 手続代行	得してください。 手続代行_代表者氏名(名) _市区町村 <sup>*</sup>	ハイフンなしで入力してくだ さい。

- ① 申請者情報
   申請者の種別を選択し、申請者の情報を入力してく
   ださい。
- ② 担当者連絡先 確認があった場合の連絡先情報を入力してください。
- ③ 手続代行者情報(代行者「有」の場合のみ) 検索ボタンを押して、事前に入力した手続代行者情 報を取得してください。※取得した役職者名等は編集 可能です。
- ④ 戻る

前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

⑤ 次へ

クリックすると申請内容確認画面に遷移します。

⑥ 一時保存 申請を一時保存する場合にクリックしてください。

※画面はイメージです。



### 事業計画等

<u>I</u>	$\bigcirc$				(	4
誓約事項	申請者の	の情報	事業計画等	Ŧ	1	提出書
事業計画						
※工事が生じない場合は、「 ※工事が生じる場合は、交付			モーティポナル			
*エ事が生しる場合は、 文刊	次ル日を想定して工業	●のアルロ寺を計算	到してくたらい。			
(消費税及び地方税を除く)	※金額は数字キーにで	て入力可能です。				
g備費(機器購入代金)(円)						
- 0	+					
重搬据付费(送料)(円)	海旋捉付弗 (	上限額)(円)	運搬据付费(助成対象額	) (四)		
設置場所	AB SIX MAILS SAL	LINIG() (13)	AND PARTY AND	/ \11/		
安置事業所名	設置可	事業所名(フリガナ)	) 事業所	「電話番号		
			1173	ワンなしで入力して		
			くださ			
事業内訳						
内蔵型ショーケース						
設置区分*	台委	¢.				
			-			
Martin			• •			
選択してください		0	+			
※設置区分で「更新(入れ替 引き取り証明書」を必ず提出		よ   回収依頼書义()	は受託確認書及び			
助成事業実施計画書	(内蔵型ショ・	-ケース用)				
尊入機器の概要						
製造者名(メーカー)*	品番又は型式*	使用冷媒*	使用冷媒(その他)	台数*		
						÷
		選択してく、、		- 0	· + · ·	

① 事業計画・助成対象経費・設置場所・事業内訳等 申請に必要な事業計画等の情報を入力してください。 ※事業の内容によって入力が必要な項目は異なります。

 ② 戻る 前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。
 ③ 次へ クリックすると申請内容確認画面に遷移します。
 ④ 一時保存

④ 一時保存 申請を一時保存する場合にクリックしてください。

※画面はイメージです。

© 2023 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



### 提出書類

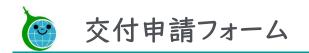
	·フロン機器普及促進事業 助成金交付申請	
些約事項	申請者の情報 事業計画等 提出書類	
提出書類		
住民票(発行後3ヶ月以内	) *	
参照		
最大10MB		
マイナンバー(個人番号)	が記載されていないもの	
個人事業納税証明書*		
参照	・直近の年度分であること	
Ettown	<ul> <li>都税事務所発行の「事業税の納税証明書」</li> <li>または</li> </ul>	
最大10MB ※直近の年度分であること	<ul> <li>税務署発行の「納税証明書(その3)」</li> </ul>	
MELOTAN COUCE	【非課税の場合】確定申告書B	
	【事業開始年度の場合】事業開始届	
設置工事の施工図面及び工	程表	
参照	・工事を伴わない場合は図面のみ	
A CONTRACTOR OF	・設置場所が明確にわかるように記載されていること	
最大10MB	・複数台設置の場合は設置機器の型番を記載すること	
設置場所の住所を証明でき	る書類 機器を設置する施設の場所が申請事業者の所在地と異なる場合は	
参照	機器を設置する施設の場所が甲請事業者の所住地と異なる場合は 下記いずれかの書類を提出すること	
最大10MB	例)	
	<ul> <li>・賃貸借契約書(全頁)</li> </ul>	
	・営業許可証	
	・建物登記簿謄本	
回収依頼書又は委託確認書		
引き取り証明書	<ul> <li>・既存の冷凍冷蔵機器等で冷媒としてフロン類を含むものを廃棄する場合</li> <li>・時時の得中に関に合き場合(定ておたま)にはたても可)</li> </ul>	
参照	・申請時の提出に間に合う場合(完了報告書提出時でも可)	
最大10MB		
※買い替えの場合のみ		
その他公社が必要と認める	書類	
参照		
	/	
最大10MB ※「確認」をクリックす	る前に「一時保存」をクリックして、申請内容を保存してください。	
)← <u></u> Ęる (3)	確認 (4) 一時保存	

 提出書類 内容を確認の上、必要な書類をアップロードしてくだ さい。
 戻る

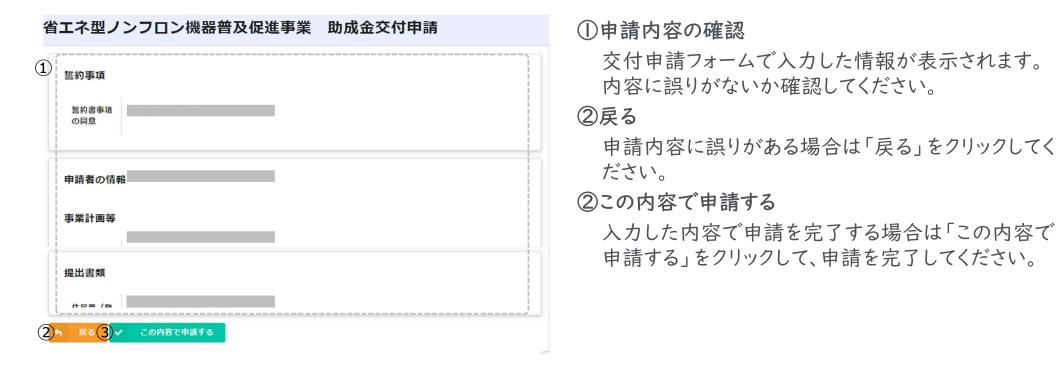
前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

- 確認
   クリックすると申請内容確認画面に遷移します。
- 一時保存
   申請を一時保存する場合にクリックしてください。
   ※確認をクリックする前に申請内容を保存してください。

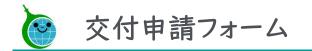
※画面はイメージです。



申請内容の確認



※画面はイメージです。



### 申請完了画面

### 省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 助成金交付申請

申請が完了しました。 完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。 申請内容は こちら から確認いただけます。

(1)

申請完了画面が表示されてから10分以内に交付申請 受付完了メールが届きます。

①申請の確認画面のリンク

申請内容が確認できる画面へのリンクです。

※画面はイメージです。



### 交付申請 受付完了メール



「省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 助成金交付申請」を受け付けました。申請内容を確認後、順次処理を行います ※このメールは大切に保存してください。

#### ■申請の種類

省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 助成金交付申請

■申請日時

■申請者名

■受付番号

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。 1 https://cnt-tokyo-co2down.

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 事業支援チーム省エネ型ノンフロン機器普及促進事業 https://www.tokyo-co2down

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ら 返信 → 転送

①申請確認画面のURL 申請内容が確認できる画面のURLリンクです。

※画面はイメージです



## 【参考】 交付申請の確認画面

### 交付申請の確認画面 一覧

省エネ	型ノンフロン機器	普及促進事業 交付申請	青の確認画面
受付番号	(検索)		
検索			۵
	受付番号 🗣	交付申請日 ≑	事業者名 ≑
B			

申請内容が一覧で確認できる画面です。

※画面はイメージです



## 【参考】交付申請の確認画面

### 交付申請の確認画面 詳細

皆エネ型ノンフロン機器普及促進事業	交付申請の確認画	面
受付番号(検索)		
被罪		Q
ノ 編集する		
交付申請日 種別 手続代行者有無		
基本情報		
事業者名 事業者名(フリガナ)		
代表者役職名 代表者氏名(姓) 代表者氏名(名)		
代表者氏名フリガナ(姓) 代表者氏名フリガナ(名)		
郵便番号 都道府県 市区町村 町域名		
丁目番地 建物名,部屋番号		
日本標準産業分類による業種		
大分類 中分類		
資本金(出資金)(円) 従業員数(役員を除く)(人)		
担当省連絡先		
担当者氏名(姓) 担当者氏名(名) 担当者氏名フリガナ(姓)	担当者氏名フリガナ(名)	

申請内容の詳細が確認できる画面です。