

既存住宅における省工ネ改修促進事業

電子申請マニュアル

(令和4年11月) Ver1.01

推奨ブラウザ

Google Chrome Microsoft Edge 等

- ※Internet Explorerは利用できません。
- ※各ブラウザの最新版をご利用ください。

PC、タブレット端末、スマートフォンで申請が可能です。



添付できるファイル形式

※複数ページになる場合は、1ファイルに纏めて添付書類のファイルを準備してください。 1ファイルあたりの容量は以下の通りです。 (スマートフォンで撮影した画像をそのまま添付することも可能です)

- ■窓ドアは交付申請、実績報告共に5MB まで
- ■太陽光発電システムは交付申請10MBまで、実績報告8MBまで
- ■変更申請は5MBまで
- ■不備書類等の提出は10MBまでとなっております。



はじめに

電子申請のアカウント登録やログイン方法については、オンライン申請運用会社 「株式会社Graffer」のアカウント作成方法ならびにログイン方法をご確認ください。

✓png ✓jpg,jpeg ✓gif ✓heif ✓heic ✓pdf ✓docx ✓xlsx ✓pptx ✓zip

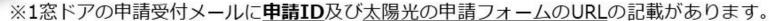
電子申請の流れ

公社HPより

申請

申請者

太陽光同時申請とみなすのは、窓ドアの申請後24時間以内です。 ※太陽光を申請しない場合、不要です。 グラファー のアカウン 卜登録 ②申請受付のお知らせメー (5) 8申請受付のお知らせメ ⑥申請受付のお知らせメ ④申請受付のお知らせメ 1 陽 工事契約 機器設置 実 交 績 申 付 請 報 申 告 **※** 請 ル※ ル※1 お手元に添付書類 をご用意ください



※2窓ドアの申請IDを入力して申請してください。

公社(クール・ネット東京)

申請受付のお知らせメー ルは保存してください



交付申請

窓ドア交付申請

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をお読みください。

私は、公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という。)に対して、助成金の 交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約 いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利 益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

(1) 交付申請

本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があることを承知している。また、手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、提出前に必ず申請書をコピーし、控えている。

申請画面に進んだ方は、この誓約事項に同意したものとみなします。

※申請が完了した後、メールアドレスに申請受け付けのお知らせが届きます。お手元 に大切に保管してください。

お手元に添付書類をご用意ください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。 一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請 に進んでください。一次保存や 申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。 「利用規約」に√をして進ん でください。

ログイン



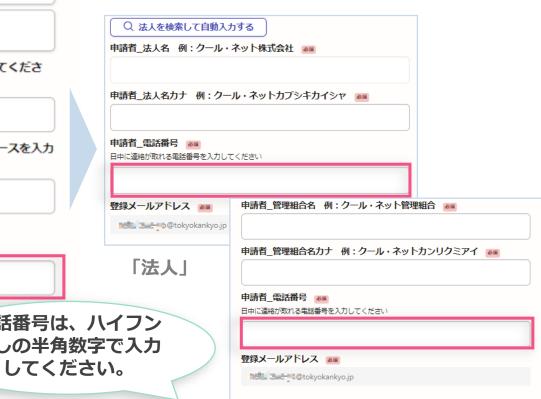
窓ドア 交付申請

申請者の情報 申請者の種別 💩 個人 ○ 法人 団体 申請者 氏名 例:環境 太郎(姓名間に全角スペースを入力してくださ (1) BM 申請者_氏名力ナ 例:カンキョウ タロウ(姓名間に全角スペースを入力 してください) 🚳 申請者_電話番号 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください 登録メールアドレス 😹

「個人」

電話番号は、ハイフン なしの半角数字で入力

「個人」個人で申請する場合 「法人」法人で申請する場合 「団体」管理組合で申請する場合に選択してください。



申請情報を入力

登録メールアドレスの欄は、 ログインやメール認証に使用したアドレスが自動表示されます。 (手続代行者が入力した場合、代行者のアドレスが自動表示され ますが問題ありません。)

tokyokankyo.jp

「団体」管理組合

助成申請者に関する情報

郵便番号 💩 🗷

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

1630810

都道府県 🚳

東京都

市区町村 💩 🗃

新宿区西新宿

丁目·字等 [EII]

全角で入力してください。例:2丁目→2 ※「丁目」は不要です。 例:大字OO

2

番地 [[[]]

全角で入力してください。例:5番地→5 ※「番地」は不要です。

4

号(磁

全角で入力してください。例:1号→1※「号」は不要です。

1

3

一時保存して、次へ進む

< 戻る

他助成金への申請状況及び対象住宅に関する情報

東京都及び公社(クール・ネット東京)の他助成金への申請状況 🚳

助成対象機器(高断熱窓、ドア・太陽光発電システム)について、都及び公社の助成金の交付を 重複して受けていないことが必要です。確認後、下記にチェック(✔)を入れてください。

東京都が行っている、もしくは東京都の資金をもとにしている他の助成金を併給していない。

住宅の種別 💩 🛪

● 戸建住宅

集合住宅(個別)

(全体) 集合住宅(全体)

対象住宅_住所確認 💩 🕱

対象住宅が申請者住所と異なる場合は「その他」を選択してください。

申請者住所と同じ

○ その他

4

一時保存して、次へ進む

〈 戻る

手続代行者に関する情報

手続代行者有無 🐉

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

● あり

なし

代行_会社名 🐯

例:環境株式会社

例:環境株式会社

代行_郵便番号 💩 🗷

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

例: 1600023

代行_住所 💩 🗷

ビル名、マンション、アバート名、部屋番号がある場合は必ず入力してください。

例:東京都新宿区西新宿2-4-1 〇〇ビル 〇階

代行_代表者役職名 🐉

例:代表取締役社長

例:代表取締役社長

5

一時保存して、次へ進む

〈 戻る



 設置なし ● 設置なし	7_太陽光設置状況 💩	
	ドアの改修にあわせて設置する	
	7	
	一時保存して、次へ進む	

太陽光発電システムに関する情報

高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 🐯



○ 設置なし



○ 窓又はドアの改修にあわせて設置する

高断熱窓・ドア_確認事項 💩 🛭

※「窓又はドアの改修にあわせて設置」の場合、太陽光発電システムの申請にはこちらの申請で 発行される「申請ID」が必要になります。



窓ドアの改修にあわせて設置の場合は、この申請完了から24時間 以内に太陽光の申請をしてください。

太陽光発電システムの申請には、 この高断熱窓・ドアの申請完了後に発 行される「申請ID」が必要になります。

太陽光発電システムに係る添付書類は、 太陽光の申請フォームに添付してくだ さい。

ファイルが複数になる 場合は、圧縮(Zip形 式に) してください。

添付書類

申請者_本人確認書類 💩 🛪 申請者が個人の場合に提出。



⚠ ファイルを選択…

費用総括表 💩 🛪



⚠ ファイルを選択…

費用明細書 💩 🛪



⚠ ファイルを選択…

助成対象経費の精算に関する根拠書類 😹

見積書等

⚠ ファイルを選択…

平面図 💩 🖟



⚠ ファイルを選択…

姿図もしくは立面図 💩



⚠ ファイルを選択…

住宅の全景写真 💩 編



▲ ファイルを選択…



一時保存して、次へ進む

戻る

■ 申請日時

■ 申請者名 環境 太郎 様

2022-08-17 16:12:56

■ 申請 ID

8683-0649-5020-5858875

※太陽光発電システムの申請には、

申請の詳細は、以下の URL から https://sandbox-ttzk.graff



申請受付のお知らせメール

が届きます

× 1

高断熱窓・ドアの申請受付メールに申請ID及び太陽光の申請 フォームのURLの記載があります。

×:2

高断熱窓・ドアの申請IDをコピーして申請してください。

機器設置後 実績報告を お願いします。

※高断熱窓・ドアシステムの「申請 ID」「申請者氏名」「申請者電話番号」を太陽光発電システムの申請で正しく入 力されない場合も再申請となりますのでご注意ください。誤りがないと ここのURLリンクから い。 太陽光の申請に 進んでください。

太陽光発電システムの個人・法人申請はこちらから

https://ttzk.graffer.jp/tokyo-co2down/smart-apply/apply-procedure-alias/taiyoukou-5/door

太陽光発電システムの共同申請(リース)はこちらから

https://ttzk.graffer.jp/tokyo-co2down/smart-apply/apply-procedure-alias/taiyoukou-7/door



入力の状況

0.96

太陽光発電システム 交付申請

<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をお読みください。

私は、公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という。)に対して、助成金の 交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約 いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利 益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

(1) 交付申請

本事業の交付要網及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があることを承知している。また、手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、提出前に必ず申請書をコピーし、控えている。

申請画面に進んだ方は、この誓約事項に同意したものとみなします。

※申請が完了した後、メールアドレスに申請受け付けのお知らせが届きます。お手元 に大切に保管してください。

お手元に添付書類をご用意ください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。 一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請 に進んでください。一次保存や 申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。 「利用規約」に√をして進ん でください。

✓ 利用規約に同意する 利用規約を読む

申請に進む

ログイン

太陽光発電システム 交付申請



申請情報を入力

「申請者 氏名」

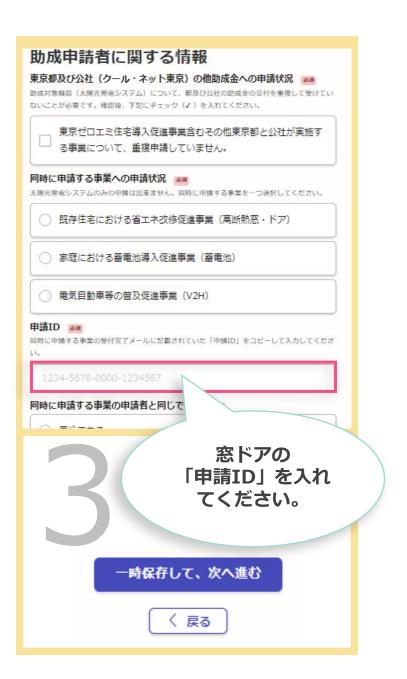
窓ドアで入力した申請者氏名、法人名または管理組合名を入力してください。

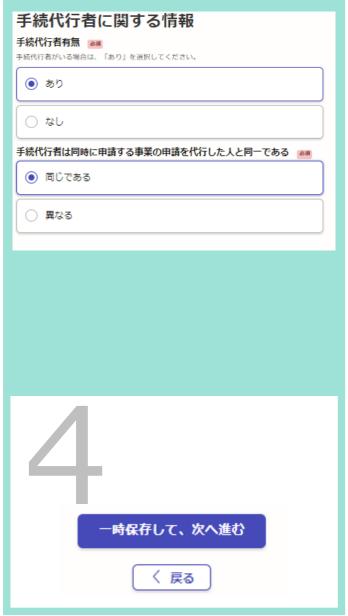
「申請者_電話番号」

窓ドアで入力した申請者電話番号を入力してください。

電話番号は、ハイフンなしの半角数字で入力してください。







	光発電システムに関する情報 ##dadenoem
• F	三建住宅
O \$	集合住宅(住戸専有部)
O \$	集合住宅 (住戸共用部)
確認事項	11 💩
1	投置予定の太陽光発電システムは設置場所住所の住宅に設置する 予定である
. /	度やカーポート等からの引き込みは対象外となることを理解して いる
確認事項 太陽光発電	頁2 6.3 含システムの新設を助成条件としています。
V	投置予定の太陽光発電システムは既存のシステムの一部として増 役するものではない
	5







申請受付のお知らせメール が届きます

♀ 返信 ♀ 全員に返信 ♀ 転送



noreply@mail.graffer.jp CNT蓄電池入力担当

クール・ネット東京 太陽光【交付】個人・法人 -災害にも強く健康にも資する断熱・太陽光住宅普及拡大事業 - 申請受け付けのお知らせ

「クール・ネット東京 太陽光【交付】個人・法人 一災害にも強く健康にも資する断熱・太陽光住宅普及拡大事業一」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。 ※このメールは大切に保存してください。

■ 申請の種類

太陽光【交付】個人・法人 一災害にも強く健康にも資する断熱・太陽光住宅普及拡大事業一

- 申請日時 2022-09-06 15:04:09
- 申請者名
- 申請 ID 2008-6644-0127-6788761

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/2008694401276788761

機器設置後、実績報告をお願いします。



実績報告

窓ドア実績報告

入力の状況

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

公益財団法人東京都環境公社が定める交付要綱に同意のうえ、申請します。

実績報告の申請にあたっては、**助成金交付決定通知書**に記載のある**交付決定番号**が必要になります。

申請を開始する前に、助成金交付決定通知書をお手元に準備の上、申請を開始してく ださい。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

お手元に「交付決定番号」と添付書類をご用意ください。



ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して申請を行うことができます。 一次保存や申請履歴が管理できます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請 に進んでください。一次保存や 申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。 「利用規約」に√をして進ん でください。

利用規約を読む 🖸

申請に進む

ログイン

窓ドア 実績報告

申請情報を入力

入力の状況 = 1396 「個人」個人で申請する場合 申請者の情報 「法人」法人で申請する場合 申請者の種別 💩 「団体」管理組合で申請する場合に選択してください。 個人 ○ 法人 〇 法人を検索して自動入力する 申請者_法人名 例:クール・ネット株式会社 🚳 ○ 団体 申請者_法人名力ナ 例:クール・ネットカブシキカイシャ 🚳 申請者_氏名 例:環境 太郎(姓名間に全角スペースを入力してくださ (1) BM 申請者_電話番号 💩 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください 申請者_氏名カナ 例:カンキョウ タロウ(姓名間に全角スペースを入力 申請者_管理組合名 例:クール・ネット管理組合 🚳 登録メールアドレス 🚳 してください) 😹 @tokyokankyo.jp 申請者_管理組合名力ナ 例:クール・ネットカンリクミアイ 🚳 「法人」 申請者_電話番号 🚳 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください 申請者_電話番号 💩 🛪 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください 電話番号は、ハイフン なしの半角数字で入力 登録メールアドレス 画順 登録メールアドレス 🚳 してください。 tokyokankyo.jp 「個人」



助成申請者に関する情報

郵便番号 💩 🗷

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

1630810

都道府県 🚳

東京都

市区町村 💩 🗃

新宿区西新宿

丁目·字等 [EII]

全角で入力してください。例:2丁目→2 ※「丁目」は不要です。 例:大字OO

2

番地 [[[]]

全角で入力してください。例:5番地→5 ※「番地」は不要です。

4

H ##

全角で入力してください。例:1号→1※「号」は不要です。

1

3

一時保存して、次へ進む

〈 戻る

他助成金への申請状況及び対象住宅に関す る情報

東京都及び公社(クール・ネット東京)の他助成金への申請状況 💩 🗷

助成対象機器(高断熱窓、ドア・太陽光発電システム)について、都及び公社の助成金の交付を 重複して受けていないことが必要です。確認後、下記にチェック (✔) を入れてください。

 $\overline{}$

東京都が行っている、もしくは東京都の資金をもとにしている他 の助成金を併給していない。



手続代行者に関する情報

手続代行者有無 🐉

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

あり

○ なし

代行_会社名 🐯

例:環境株式会社

例:環境株式会社

代行_郵便番号 💩 🗷

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

例: 1600023

代行_住所 💩

ビル名、マンション、アバート名、部屋番号がある場合は必ず入力してください。

例:東京都新宿区西新宿2-4-1 〇〇ビル 〇階

代行_代表者役職名 🐉

例:代表取締役社長

例:代表取締役社長

5

一時保存して、次へ進む

〈 戻る

交付決定に関する情報 交付決定番号 💩類 助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号を入力してください。 例:WW00001 助成金交付申請額 💩 🗷 助成事業の内容に変更があった場合は、変更後の金額を入力してください。※ただし、交付決定 通知書に記載のある助成金交付予定額から増額することはできません。 交付決定した助成事業内容の変更について 💩 🗊 ※対象外経費のみの変更の場合は、「内容を変更していない」を選択し、「その他公社が審査に 必要と認める書類」に見積書を添付してください。 ○ 内容を変更していない 助成事業(助成対象経費)の内容を変更している 支払い方法の形態 催福 該当するものがあればチェックしてください。 □ 支払委託 割賦(個別クレジット) ※クレジットカード決済のことではありません。



〇 受給	合していない	
受給	 計している	
の補助金	を併給している場合は入力 任意	
他の補助金	金を併給している場合は入力 # 1	0
実施団体 例 : ◆◆省	· 任職 、○○事務局	
例: ◆	•◆省、○○事務局	
事業名 例 : 断熱リ	^{低區} フォーム支援事業	
例: 凼	「熱リフォーム支援事業	
補助金等	交付額 [组集]	
	追加する	
	一時保存して、次へ進む	

助成事業変更に関する情報
助成金交付申請予定額の変更有無
変更なし
交付決定時と異なる
申請する住戸数変更の有無
変更なし
交付決定時と異なる
変更内容 💩 🗷
助成対象経費に関わる変更
窓・ガラスの登録型番の変更
□ その他 助成事業の内容を変更
している場合、変更内容を入れてください。
一時保存して、次へ進む
〈 戻る

太陽光発電システムに関する情報 高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 💵

● 設置なし

窓又はドアの改修にあわせて設置した

一時保存して、次へ進む

太陽光発電システムに関する情報

高断熱窓・ドア_太陽光設置状況 💩 🛭

○ 設置なし

● 窓又はドアの改修にあわせて設置した

高断熱窓・ドア_確認事項 💩 🔞

※「窓又はドアの改修にあわせて設置」の場合、太陽光発電システムの申請にはこちらの申請で発行される「申請ID」が必要になります。太陽光発電システムに係る添付書類は、太陽光の申請フォームに添付してください。

 $\boxed{\checkmark}$

窓ドアの改修にあわせて設置の場合は、この申請完了から24時間以内に太陽光の申請をしてください。

太陽光発電システムの申請には、 この高断熱窓・ドアの申請完了後に発 行される「申請ID」が必要になります。

太陽光発電システムに係る添付書類は、 太陽光の申請フォームに添付してくだ さい。

助成金振込先
金融機関コード 💩 🛪
助成金振込先について入力してください。(半角数字4桁)
例:9999
支店コード 💩 🛪
助成金振込先について入力してください。(半角数字3桁)
例:999
預金種類 💩 🗓
普通
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
口座番号 必須
先頭が0の場合も省略せず入力してください。(半角数字6桁または7桁)
7.550 のグ場合も自ったテスプロでくだという (千万女子が113とだる/11)
例: 000123 / 0000123
口座名義_カナ 👸
例:カンキヨウ タロウ(助成申請者の氏名と同一のものに限ります)
M·カンキコウ クロウ



ファイルが複数になる 場合は、圧縮(Zip形 式に) してください。

添付書類

助成事業に係る工事請負契約書 💩 📆



♪ ファイルを選択…

領収書 💩須

⚠ ファイルを選択…

施工証明書もしくは出荷証明書 🚜

助成金申請の手引「提出書類」または「記入例」に記載されたルールに基づいて、提出してくだ

⚠ ファイルを選択…

口座情報の写し 💩 🗷

助成金振込口座番号等がわかる書類(通帳等)

⚠ ファイルを選択…

一時保存して、次へ進む 〈 戻る

申請受付のお知らせメール が届きます

太陽光システムを新規で同時に申請する場合

高断熱窓・ドアの申請受付メールに**申請ID**及び 太陽光の申請フォームのURLの記載があります。

※2

高断熱窓・ドアの申請IDをコピーして申請して ください。

太陽光発電システム 実績申請

入力の状況

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

公益財団法人東京都環境公社が定める交付要綱に同意のうえ、申請します。

実績報告の申請にあたっては、**助成金交付決定通知書**に記載のある**交付決定番号**が必要になります。

申請を開始する前に、助成金交付決定通知書をお手元に準備の上、申請を開始してく ださい。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

お手元に「交付決定番号」と添付書類をご用意ください。



ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して 申請を行うことができます。 一次保存や申請履歴が管理でき ます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請 に進んでください。一次保存や 申請履歴の管理はできません。

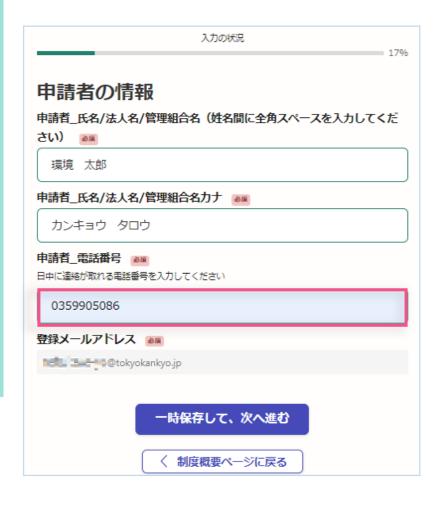
※同じ画面が表示されます。 「利用規約」に√をして進ん でください。

利用規約を読む【【

申請に進む

ログイン

太陽光発電システム実績申請



申請情報を入力

「申請者_氏名」

窓ドアで入力した申請者氏名、法人名または管理組合名を入力してください。

「申請者_電話番号」

窓ドアで入力した申請者電話番号を入力してください。

電話番号は、ハイフンなしの半角数字で入力してください。



助成申請者に関する情報

交付決定番号 🐉

助成金交付決定通知書に記載された番号を、アルファベット大文字2文字+数字5桁で入力してく ださい。

例:SP12345/HP02345/WP00123

東京都及び公社(クール・ネット東京)の他助成金への申請状況 🚳

助成対象機器(太陽光発電システム)について、都及び公社の助成金の交付を重複して受けてい ないことが必要です。確認後、下記にチェック(✓)を入れてください。

東京ゼロエミ住宅導入促進事業含むその他東京都と公社が実施す る事業について、重複申請していません。

同時に申請する事業への申請状況 🚳

太陽光発電システムのみの申請は出来ません。同時に申請する事業を一つ選択してください。

既存住宅における省工ネ改修促進事業(高断熱窓・ドア)

申請ID wm

同時に申請する事業で申請した際に受付完了メールに記載されていた申請IDをコピーして入力し てください。

窓ドアの 「申請ID」を入れ てください。

一時保存して、次へ進む

戻る

手続代行者に関する情報

手続代行者有無 👪

手続代行者がいる場合は、「あり」を選択してください。

あり

なし

手続代行者は同時に申請する事業の申請を代行した人と同一である 👪

● 同じである

異なる

一時保存して、次へ進む

戻る

太陽光発電システムに関する情報

電力を供給する住宅の種別 👪

戸建住宅

(住宅専有部)

(住宅共用部)

確認事項 💩

(住宅建築と同時に設置した (新築単価)

(既存単価) 住宅建築後に設置した(既存単価)

発電出力 💩 🛪

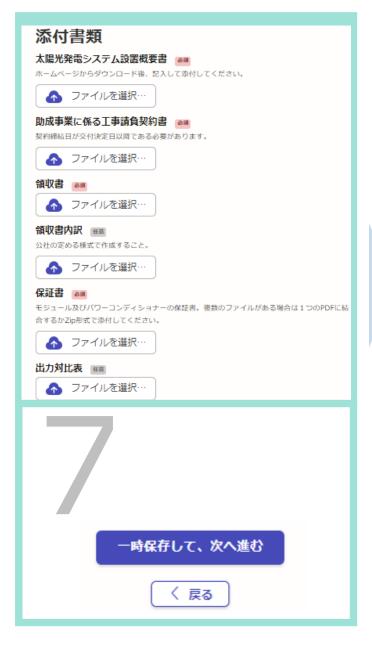
太陽光発電システム設置概要書(指定様式)の太陽光発電システム発電出力(e)の値を転記し てください。 ※モジュール合計出力またはパワコンの定格出力のいずれか小さい値(kW)

例:11.00(※小数点第2位まで入力)

一時保存して、次へ進む

〈戻る





申請受付のお知らせメール が届きます

変更申請

変更申請

ログイン



入力の状況

◆変更申請について ※必ずお読みください。

ご提出いただいた助成金に係る申請において変更が生じた場合、変更申請を行っていただく必要があります。

※申請が完了した後、メールアドレスに申請受け付けのお知らせが届きます。お手元に大切に保管してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請前に以下をお手元にご用意ください

- ①ホームページより必要な様式をダウンロード して、ご記入ください。
- ②交付決定通知が届いている場合は ⇒「交付決定番号 |
- ③交付決定番号が届いていない場合で
 - オンライン申請をした方は
 - **⇒「窓ドアの申請ID」**
 - ・郵送申請をした方は
 - ⇒「受付番号」

受付番号がわからない場合は、お問い合わせください。

ログインして申請に進む

Grafferアカウントを登録して 申請を行うことができます。 一次保存や申請履歴が管理でき ます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請 に進んでください。一次保存や 申請履歴の管理はできません。

※同じ画面が表示されます。 「利用規約」に√をして進ん でください。

利用規約を読む 🔼

申請に進む

申請者の情報

登録メールアドレス 🚳

@tokyokankyo.jp

2

一時保存して、次へ進む

< 戻る

変更申請に関する情報

申請者_氏名 💩類

変更申請する事業で申請した申請者名を入力してください。例:環境 太郎(姓名間に全角スペースを入力してください)、クール・ネット株式会社等

例:環境 太郎/クール・ネット株式会社/クール・ネット管理組合

申請者_電話番号 💩

変更申請する事業で申請した電話番号を入力してください。ハイフン(-)無しで入力してください。

例:0359905061

交付決定通知の有無 💩 🛭

- 交付決定通知が届いている
- 交付決定通知が届いていない

変更申請する事業 💩 🗷

- 既存住宅における省工ネ改修促進事業
- 熱と電気の有効利用促進事業
- 家庭における蓄電池導入促進事業
- 電気自動車等の普及促進事業(V2H)

3-1

一時保存して、次へ進む

〈 戻る

交付決定通知の有無

- 交付決定通知が届いている
- 交付決定通知が届いていない

交付決定番号 💩 🛪

助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号を入力してください。

例: SS00001

申請種類 💩 🕸

申請の種類を選択してください

- 交付申請
- 実績報告

郵送申請の方で

受付番号が わからない場合 は、お問い合わ せください。 交付決定通知の有無 💩 🗷

- 交付決定通知が届いている
- 交付決定通知が届いていない

申請方法 💩 🛪

申請した際の申請方法を選択してください。

- () オンライン申請
- 郵送申請

申請ID 💩 🛚

変更申請する事業の受付完了メールに記載されている「申請ID」をコピーして入力してください。

例:1234-5678-0000-1234567

「元の申請をオンライン申請した場合」

● 郵送申請

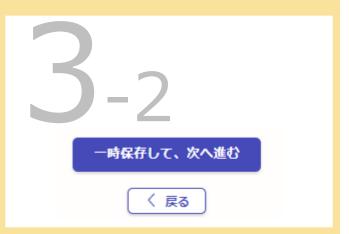
受付番号 💩 🕱

受付番号がわからない場合は、お問い合わせください。

例: AA12345

「元の申請を郵送申請した場合」









申請受付のお知らせメール が届きます

不備書類等の提出

不備書類等の 提出

ログイン

入力の状況

◆不備書類等の提出について ※必ずお読みください。

提出した申請書類等の不備や不足書類、追加書類をアップロードしていただけます。 ※紙申請をされた方でこちらを利用する場合は、事前にご連絡ください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請前に以下をお手元にご用意ください

- ①お手元に添付書類をご用意ください。
- ②交付決定通知が届いている場合は ⇒「交付決定番号|
- ③交付決定番号が届いていない場合で
 - オンライン申請をした方は
 - ⇒ 「窓ドアの申請ID」
 - ・郵送申請をした方は
 - ⇒「受付番号|

受付番号がわからない場合は、お問い合わせください。



Grafferアカウントを登録して 申請を行うことができます。 一次保存や申請履歴が管理でき ます。

メールを認証して申請に進む

メールアドレスを入力して申請 に進んでください。一次保存や 申請履歴の管理はできません。

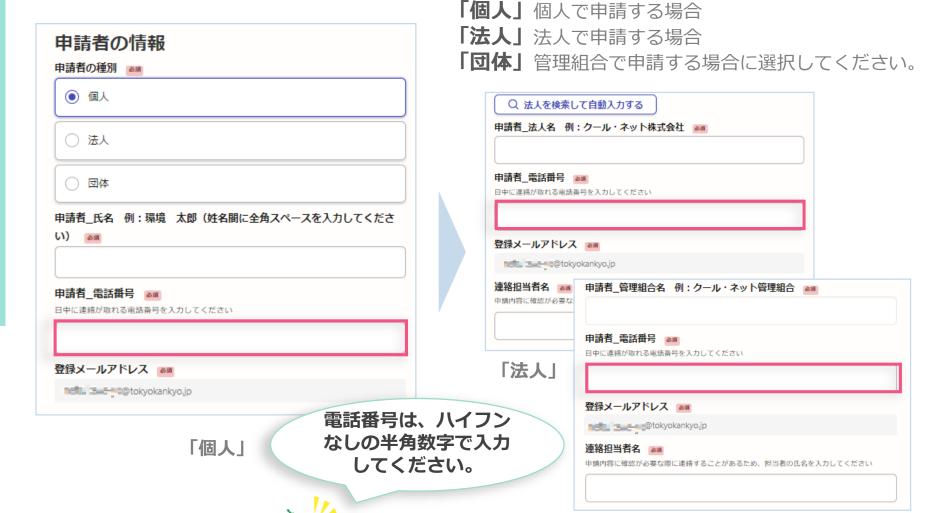
利用規約を読む 🛂

申請に進む



不備書類等の 提出





「団体」管理組合







申請受付のお知らせメールが届きます

お問合せ先

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 創工ネ支援チーム

【電話番号】03-5990-5066

【受付時間】月曜日~金曜日(祝祭日を除く)

9:00~17:00(12:00~13:00を除く)

