

設計・施工技術向上支援事業

交付申請



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)

更新日：2023/8/31

Ver.1.0



交付申請までの流れ

①メールアドレス登録
フォーム

②アドレス登録完了
メール

③メール認証
ページ

④申請URL案内
メール

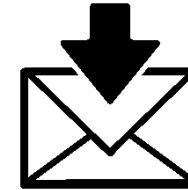
⑤交付申請
フォーム



申請者



<https://example.com>



<https://example.com>



- ① ホームページに設置されたメールアドレス登録フォームで認証用メールアドレスを入力します。
- ② 入力したメールアドレス宛に、メール認証ページのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。
- ③ メール認証ページにて認証用メールアドレスを再度入力しメールアドレスを認証します。
- ④ 入力したメールアドレス宛に、交付申請フォームのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。
- ⑤ リンクをクリックし、交付申請フォームより申請を開始します。

※注意事項※

- ・受信したメールは削除しないでください。
- ・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。登録以降は同じフォームより申請を行うこととなります。



交付申請における注意点

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合は、担当窓口にてメールでお問い合わせください。本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更は、担当窓口にてメールでお問い合わせください。
- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。事前申込フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に申請を完了してください。



①メールアドレス登録フォーム

メールアドレス登録

メールアドレス登録フォーム

① メールアドレス* メールアドレス(確認)*

② **注意事項**

- ・必ず申請を行う方のメールアドレスを入力してください。
- ・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。
- ・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重複して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。
- ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。
- ・docomo / au(au.com,ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、**利用できない場合があります。**
- ・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。
@kintoneapp.com
@tokyokankyo.jp

③ 注意事項を確認しました。

✓ 登録

完了画面



メールアドレス登録フォーム

メールアドレスを登録しました。

最大10分以内に自動返信メールが届きますので内容をご確認ください。
自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある可能性があります。

- ① メールアドレスの入力
認証用メールアドレスを入力します。
- ② 注意事項
メールアドレス登録に関する注意事項をご確認ください。
- ③ 注意事項の確認
注意事項を確認後、チェックを入れてください。
- ④ 登録
クリックして登録を完了してください。

完了画面が表示されてから10分以内にメール認証ページのURLを記載した[アドレス登録完了メール](#)が届きます。

10分経過しても[アドレス登録完了メール](#)が届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性がありますので、再度、メールアドレス登録フォームより登録を行ってください。

※画面はイメージです。



②アドレス登録完了メール

メール本文



- ① メール認証ページURLリンク
クリックするとメール認証ページに移動します。

※画面はイメージです。



③メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)

ログイン画面

ログイン

- ①  Googleでログイン
- ②  Microsoftアカウントでサインイン
- ③  メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなされます。

メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを使ってログインしてください。

①Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

②Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレス入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

③メールアドレスでログイン

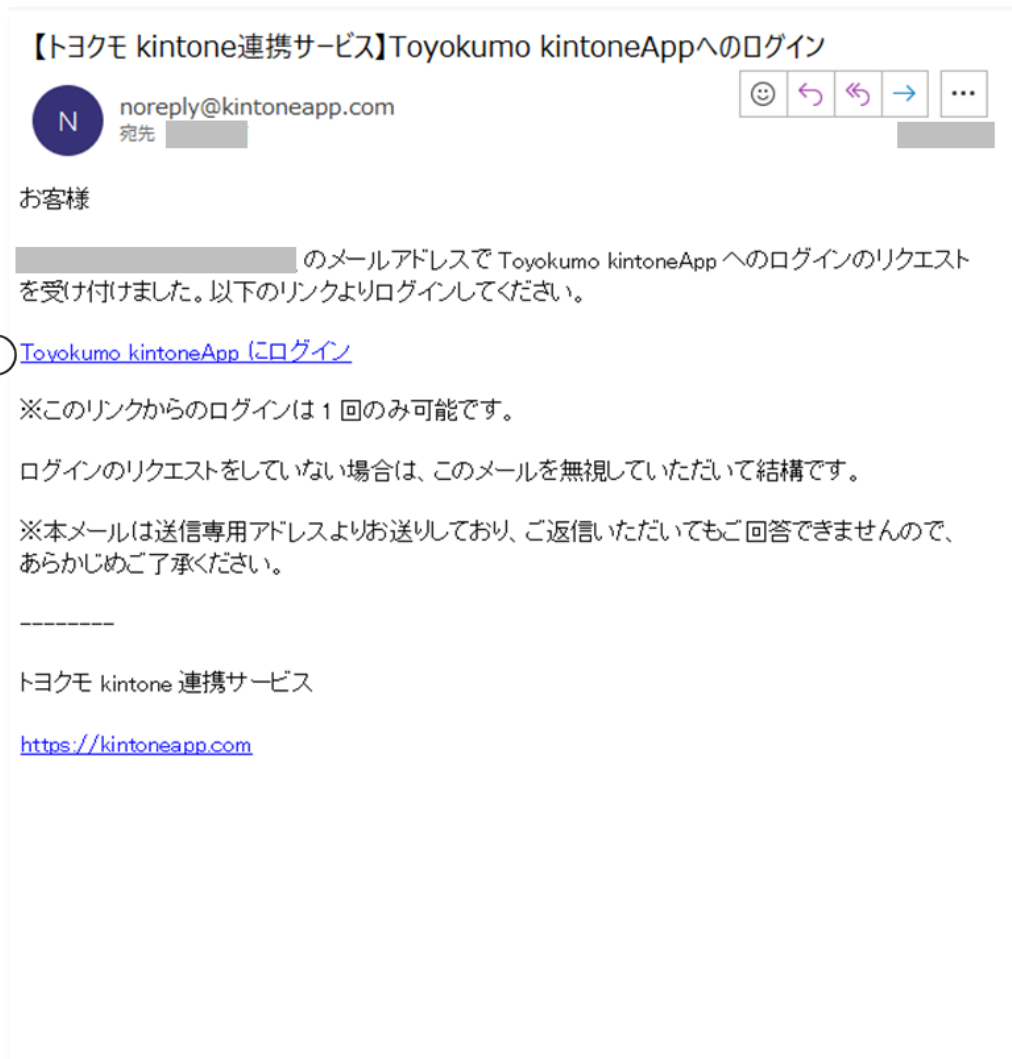
アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



④申請URL案内メール

メール本文



- ① Toyokumo kintoneAppにログイン
リンクをクリックして登録を完了してください。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレスでログイン」より操作を行ってください。

※画面はイメージです。



⑤ 交付申請フォーム

フォームの構成

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請

①

誓約事項

②

交付申請

誓 約 事 項 … 内容を確認して進んでください。

交 付 申 請 … 交付申請に必要な情報を入力してください。



⑤ 交付申請フォーム

誓約書フォーム

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請

① 誓約事項 ② 交付申請

- ①
1. 設計・施工技術向上支援事業助成金交付要綱（令和5年1月30日付4都環公地通第2637号、以下「交付要綱」という。）第6条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が交付要綱第4条に規定する助成対象者に該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することを誓約いたします。
 2. この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第18条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、交付要綱第19条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
 3. 申請者は、公社が本助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、申請者に国、地方公共団体等から交付される助成金その他の給付金の額に係る情報を国、地方公共団体等と協議の上、当該国、地方公共団体等から収集することに同意いたします。
 4. 本申請書は、事実に基づき、申請者の不利益にならない範囲において訂正される可能性があることについて同意いたします。
 5. 公社から申請書の記載内容の不備を指摘された場合、その日から起算して3か月間、申請者又は申請書類に関する問い合わせ先から連絡がない場合は自動的に取下げになることに同意します。
 6. 申請者は、民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）による申立て等、助成対象事業の継続性について不確実な状況にないこと、税金の滞納がなく、刑事上の処分を受けておらず、公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められることを誓約いたします。
 7. 貴公社理事長又は東京都が必要と認めた場合には、暴力団関係者であるか否かの確認のため、監視庁へ照会がなされることに同意し、下記に該当する暴力団関係者ではないことを誓約いたします。
※この誓約書における「暴力団関係者」とは、次に掲げる者をいう。
 - ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
 - ・暴力団又は暴力団員を雇用している者
 - ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
 - ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
 8. 申請者は、次のいずれにも該当しないことを誓約いたします。
 - 一 国又は地方公共団体が出資するもの
 - 二 次のいずれかに該当する大企業が実質的に経営に参画しているもの
 - ア 大企業が単独で発行済みの株式総数又は出資総額の2分の1以上を所有又は出資している場合
 - イ 大企業が複数で発行済みの株式総数又は出資総額の3分の2を所有又は出資している場合
 - ウ 役員総数の2分の1以上を大企業の役員又は職員が兼務している場合
 - エ その他大企業が実質的に経営に参画していると考えられる場合

② 誓約事項の同意
 誓約事項に同意する

③ 次へ ④ 一時保存

① 誓約事項

誓約事項をお読みください。

② 誓約事項の同意

「誓約事項に同意する」にチェックを入れてください。

③ 次へ

次のページに進む場合は「次へ」をクリックしてください。

④ 一時保存

申請を途中で保存する場合はクリックしてください。

一時保存をした申請にアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」という表示がされますので、「再開する」ボタンを押して、続きの申請を行ってください。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に申請を完了してください。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

交付申請日・種別・基本情報

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請

① 誓約事項 ② 交付申請

種別 *

個人事業主 法人

② 基本情報

会社名 *

会社名(フリガナ) *

代表者役職名 * 代表者氏名(姓) * 代表者氏名(名) *

代表者氏名フリガナ(姓) * 代表者氏名フリガナ(名) *

郵便番号 都道府県 * 市区町村 *

検索

ハイフンなしで入力してください。

町域名 *

丁目番地

建物名・部屋番号

① 種別

「個人事業主」か「法人」のどちらかを選択してください。

② 基本情報

申請者の基本情報を入力してください。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

担当者連絡先

担当者連絡先

※ 会社から照会や指示等の窓口となる担当者を入力してください。

担当者氏名(姓) * 担当者氏名(名) * 担当者氏名フリガナ(姓) *

担当者氏名フリガナ(名) *

担当者部課名

電話番号 *

ハイフンなしで入力してください。

メールアドレス

日本標準産業分類による業種 *

資本金(出資金)(円) *

従業員数(役員を除く)(人) *

助成対象事業の名称 *

実施要綱第3条第4項 *

設計・施工技術向上支援事業助成金実施要綱第3条第4項に定める中小企業等に該当する

助成対象事業の開始予定日 *

助成対象事業の完了予定日 *

事業期間 *

交付申請を行う日が属する年度の4月1日から遡って3年の間の、都内における年間供給棟数

1年前(棟) *

2年前(棟) *

3年前(棟) *

助成対象事業主旨(200字程度に収まるように入力してください。)*

公社とやり取りをする担当者様の情報を入力してください。

※ 事業期間

12ヵ月以下を選択すると13ヵ月以上の項目は非表示になります。

事業期間 *

12ヵ月以下 ^

12ヵ月以下

13ヵ月以上

※ 画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

費用内訳

外注・委託費（内訳）

外注・委託費を入力する場合、チェックを入れてください。

入力する

1～12月

内容・仕様等	助成金対象経費（税抜）*	
<input type="text"/>	※金額は数字キーにて入力可能です。 - 0 +	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="×"/>

小計（1～12月）

合計（円）

研修等参加・実施費（内訳）

研修等参加・実施費を入力する場合、チェックを入れてください。

入力する

1～12月

内容・仕様等	助成対象経費（税抜）*	
<input type="text"/>	※金額は数字キーにて入力可能です。 - 0 +	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="×"/>

小計（1～12月）

合計（円）

申請が必要な項目の「入力する」にチェックを入れて、内訳を入力してください。

※誤って入力をした場合は、入力した内訳をクリアしてから「入力する」のチェックを外してください。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

助成対象事業経費内訳

助成対象事業経費内訳

1～12月

外注・委託費 (円)

研修等参加・実施費 (円)

専門家指導費 (円)

賃借費 (円)

小計 (円)

13～24月

外注・委託費 (円)

研修等参加・実施費 (円)

専門家指導費 (円)

賃借費 (円)

小計 (円)

内訳で入力した内容が自動計算され、表示されます。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

提出書類

提出書類
 登記簿謄本（現在事項全部証明）の写し*
 参照 ...
 最大10MB
 法人の場合に提出してください。発行から3ヶ月以内のものに限ります。

取組体制（社内外体制図、担当者の役割分担等）*
 参照 ...
 最大10MB

建設業許可通知書又は建設業許可証明書*
 参照 ...
 最大10MB
 その他業種に係る営業に必要な許可等を取得していることが分かる書類

見積書（外注・委託費）*
 参照 ...
 最大10MB

見積書（研修等参加・実施費）*
 参照 ...
 最大10MB

見積書（専門家指導費）*
 参照 ...
 最大10MB

見積書（賃借費）*
 参照 ...
 最大10MB

自社製品又は資本関係のある会社からの調達に係る経費の算定根拠
 参照 ...
 最大10MB
 助成対象経費の中に助成対象事業者の自社製品の調達等がある場合に提出してください。

その他公社が必要と認める書類
 参照 ...

確認をクリックする前に一時保存をクリックして、申請内容を保存してください。

← 戻る ✓ 確認 || 一時保存

① ② ③

必要な書類をアップロードしてください。

※「その他公社が必要と認める書類」については、公社から指示があった場合のみ、該当のファイルをアップロードしてください。

①戻る

前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

②確認

クリックすると申請内容確認画面に遷移します。

③一時保存

申請を一時保存する場合にクリックしてください。

※確認をクリックする前に申請内容を保存してください。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

申請内容の確認

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請

① 誓約事項

誓約事項の同意	
---------	--

交付申請

種別	
会社名	
会社名 (フリガナ)	
代表者 役職名	
代表者 氏名 (姓)	
会社が 必要と 認める 書類	

② 戻る ③ この内容で申請する

① 申請内容の確認

交付申請フォームで入力した内容が表示されます。
申請内容に誤りがないか確認してください。

② 戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③ この内容で申請する

入力した内容で申請を完了する場合は「この内容で申請する」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請フォーム

申請完了画面

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請

申請が完了しました。
完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。
申請内容は [こちら](#) から確認いただけます。

①

申請完了画面が表示されてから10分以内に交付申請受付完了メールが届きます。

① 申請の確認画面のリンク

申請内容が確認できる画面へのリンクです。

※画面はイメージです



⑤ 交付申請

交付申請 受付完了メール

【クール・ネット東京】設計・施工技術向上支援事業を受け付けました。



クール・ネット東京 <noreply@kintoneapp.com>
宛先 [redacted]

😊 返信 全員に返信 転送 ...

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請を受け付けました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

※このメールは大切に保存してください。

■申請の種類

設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請

■申請日時

[redacted]

■申請者名

[redacted]

■受付番号

[redacted]

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

①

[https://cnt-tokyo-\[redacted\]](https://cnt-tokyo-[redacted])

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

[https://www.tokyo-co2down.jp/\[redacted\]](https://www.tokyo-co2down.jp/[redacted])

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

① 申請確認画面のURL

申請内容が確認できる画面のURLリンクです。

※画面はイメージです



【参考】交付申請の確認画面

交付申請の確認画面

設計・施工技術向上支援事業 交付申請の確認画面

受付番号 (検索)

検索

交付申請日 種別
2023-08-18 個人事業主

基本情報

会社名 会社名 (フリガナ)
[Redacted]

代表者役職名 代表者氏名 (姓) 代表者氏名 (名)
[Redacted]

代表者氏名フリガナ (姓) 代表者氏名フリガナ (名)
[Redacted]

郵便番号 都道府県 市区町村 町域名
[Redacted]

丁目番地 建物名・部屋番号
[Redacted]

担当者氏名 (姓) 担当者氏名 (名) 担当者氏名フリガナ (姓) 担当者氏名フリガナ (名)
[Redacted]

申請内容が確認できる画面です。

※画面はイメージです