

設計・施工技術向上支援事業

# 実績報告



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター  
(クール・ネット東京)

更新日：2024/1/4

Ver.1.0



# ①実績報告フォーム

## -実績報告の確認画面-



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター

助成対象事業が完了次第、実績報告を行ってください。  
申請データを選択して「実績報告の入力」ボタンから実績報告を開始してください。

① 交付決定番号	交付決定日	会社名	助成対象事業の名称

提供元によりアクセス制限されています。 [ログアウトはこちら](#)

[他のページを一覧から探す](#)

①

### 申請一覧

ホームページにある「実績報告」をクリックすると、認証メールアドレスに紐づく申請が一覧表示されます。

※各申請の「交付決定番号、交付決定日、会社名、助成対象事業の名称」が表示されます。該当の申請をクリックすると詳細画面へ遷移します。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## -実績報告の確認画面 詳細-

助成対象事業が完了次第、実績報告を行ってください。  
申請データを選択して「実績報告の入力」ボタンから実績報告を開始してください。

①

実績報告の入力

交付決定番号 交付決定日 交付決定通知文書番号

### 申請者の情報

種別

会社名 会社名(フリガナ)

代表者役職名 代表者氏名(姓) 代表者氏名(名)

代表者氏名フリガナ(姓) 代表者氏名フリガナ(名)

郵便番号 都道府県 区市町村 町域名

丁目・番地 建物名・部屋番号

担当者氏名(姓) 担当者氏名(名) 担当者氏名フリガナ(姓) 担当者氏名フリガナ(名)

実績報告の申請にあたっては、助成金交付決定通知書に記載のある「交付決定番号」「交付決定日」をご確認の上、申請を開始してください。

### ① 実績報告の入力ボタン

「実績報告の入力」ボタンをクリックして実績報告を開始してください。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## フォームの構成



注意事項

…内容を確認して進んでください。

申請者の情報

…申請者の情報を確認してください。

助成対象事業の情報

…助成対象事業の情報を入力してください。

助成金振込先

…助成金振込先の情報を入力してください。

提出書類

…必要な書類をアップロードしてください。



# ①実績報告フォーム

## 注意事項

① 注意事項      ② 申請者の情報      ③ 助成対象事業の情報 助成金振込先      ④      ⑤ 提出書類

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

①

公益財団法人東京都環境公社が定める各要綱、手引等に同意のうえ、申請します。

実績報告の申請にあたっては、助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号が必要になります。申請を開始する前に、助成金交付決定通知書をお手元に準備の上、申請を開始してください。

注意事項の同意\*

② 注意事項に同意する

③ → 次へ      ④ || 一時保存

### ① 注意事項

内容を必ずご確認ください。

### ② 注意事項の同意

「注意事項に同意する」にチェックを入れてください。

### ③ 次へ

次のページに進む場合は「次へ」をクリックしてください。

### ④ 一時保存

途中で保存する場合は「一時保存」をクリックしてください。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## 申請者の情報

① 注意事項    ② 申請者の情報    ③ 助成対象事業の情報    ④ 助成金振込先    ⑤ 提出書類

種別 \*  
 個人事業主     法人

交付決定番号 \*    交付決定通知文書番号 \*

基本情報

会社名 \*    会社名 (フリガナ) \*

代表者役職名 \*    代表者氏名 (姓) \*    代表者氏名 (名) \*

代表者氏名フリガナ (姓) \*    代表者氏名フリガナ (名) \*

申請者の情報が確認できる画面です。  
内容に誤りがないかご確認ください。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## 助成対象事業の情報

① 注意事項    ② 申請者の情報    ③ 助成対象事業の情報    ④ 助成金振込先    ⑤ 提出書類

助成対象事業の名称 \*

助成対象事業の開始日 \*    助成対象事業の完了日 \*    事業期間 \*  
12ヵ月以下

「助成対象経費」は「消費税等」の助成対象外経費を除いた額を入力してください。

① 外注・委託費 (内訳)    外注・委託費を入力する場合、チェックを入れてください。  
 入力する

1～12月

内容・仕様等	助成金対象経費 (税抜) *
	※金額は数字キーにて入力可能です。
	- [ ] + [ ]

小計 (1～12月)

合計 (円)

① 申請が必要な項目の内訳を入力してください。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## 助成金振込先

① 注意事項    ② 申請者の情報    ③ 助成対象事業の情報    ④ 助成金振込先    ⑤ 提出書類

### 助成金振込先

■ 記載方法に関する注意事項

- ・口座名義人は、助成申請者と同一のものに限ります。
- ・口座名義は、半角カナで入力してください。
- ・口座名義は、前株の場合は「カ●●」、後株の場合は「●●(カ)」と入力してください。

■ 振込口座が確認できる資料に関する注意事項

- ・当座預金で通帳が無い場合は、小切手帳や取引明細書、当座勘定照合等の写しを添付してください。
- ・ネット銀行で通帳が無い場合は、インターネット画面を印刷したものを添付してください。

①

金融機関コード\*    支店コード\*    預金種類\*

        普通     貯蓄     当座

口座番号\*    口座名義\_カナ\*

  

先頭が0の場合も省略せず入力してください。  
(半角数字6桁または7桁)

カタカナは半角カタカナで入力してください。また、小さな文字は、大きな文字に置き換えてください。例) ×トリヲリ    ○トリヲリ

② 戻る    ③ 次へ    ④ 一時保存

### ① 助成金振込先情報

助成金の振込先情報を入力、選択してください。

### ② 戻る

前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

### ③ 次へ

次のページに進む場合は「次へ」をクリックしてください。

### ④ 一時保存

途中で保存する場合は「一時保存」をクリックしてください。

※画面はイメージです





# ①実績報告フォーム

## 提出書類

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: ①注意事項 (checked), ②申請者の情報 (checked), ③助成対象事業の情報 (checked), ④助成金振込先 (checked), and ⑤提出書類 (active). Below the progress bar, the '提出書類' section contains four upload fields, each with a '参照...' button and a '最大10MB' limit. The first three fields have additional instructions: '契約書 (写し)', '請求書 (写し) \*', and '領収書 (写し) \*'. The fourth field is labeled 'その他会社が必要と認める書類'. At the bottom, there are four buttons: ②戻る (Back), ③確認 (Confirm), ④一時保存 (Save Draft), and a '一時保存' button.

### ① ファイル添付欄

必要な書類をアップロードしてください。

※「その他会社が必要と認める書類」については、会社から指示があった場合のみ、該当のファイルをアップロードしてください。

### ②戻る

前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

### ③確認

「確認」をクリックすると申請内容確認画面に遷移します。

### ④一時保存

途中で保存する場合は「一時保存」をクリックしてください。

※確認をクリックする前に申請内容を保存してください。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## 確認画面

**クール・ネット東京**  
東京都地球温暖化防止活動推進センター

設計・施工技術向上支援事業 助成金実績報告

①

注意事項

注意事項の同意  注意事項に同意する

申請者の情報

種別	
交付決定番号	
交付決定通知文書番号	
会社名	
その他 会社が 必要と 認める 書類	

② 戻る

③ この内容で申請する

- ① 申請内容の確認  
実績報告で入力、選択した内容が表示されます。審査内容に誤りがないか確認してください。
- ② 戻る  
申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。
- ③ この内容で申請する  
確認した内容に問題がない場合は「この内容で申請する」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです



# ①実績報告フォーム

## 完了画面



### 設計・施工技術向上支援事業 助成金実績報告

申請が完了しました。  
完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。  
申請内容は [こちら](#) から確認いただけます。

①

完了画面が表示されてから10分以内に「実績報告」の受付完了メールが届きます。

### ①申請の確認画面のリンク

申請内容が確認できる画面へのリンクです。

※画面はイメージです



## ②受付完了メール

### 受付完了メール本文

【クール・ネット東京】設計・施工技術向上支援事業 助成金実績報告を受け付けました。

 クール・ネット東京 <[redacted]>  
宛先 [redacted]

「[redacted]」を受け付けました。  
ご申請内容を確認し、書類の不備等についてご対応をお願いする場合は、  
ご登録いただいたメールアドレス宛に修正依頼をお送りいたします。  
恐れ入りますが、今しばらくお待ちください。  
※このメールは大切に保存してください。

■申請の種類

[redacted]

■申請日時

[redacted]

■申請者名

[redacted]

■交付決定番号

[redacted]

①申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。

[https://cnt-tokyo-co2down.viewer.kintoneapp.com/\[redacted\]](https://cnt-tokyo-co2down.viewer.kintoneapp.com/[redacted])

### ① 申請確認画面URL

クリックすると申請確認画面に遷移します。

※画面はイメージです