

東京都  
熱と電気の有効利用促進事業

**助成金申請の手引き**

**(エコキュート等)**

Ver.2.0

(お問い合わせ先・申請書の提出先)  
公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター  
(愛称:クール・ネット東京)

〒163-0817

東京都新宿区西新宿 2-4-1 新宿NSビル 17 階

電話:03-6279-4615

(創エネ支援チーム 熱と電気の有効利用促進事業 エコキュート担当)

(受付時間) 月曜日～金曜日(祝祭日を除く)9:00～17:00(12:00～13:00を除く)

ホームページ: [https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective\\_utilization\\_r05](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05)

事業概要、助成対象者等の申請条件及び本要件に記載がない事項については、「熱と電気の有効利用促進事業」実施要綱、交付要綱及び助成金申請の手引き並びに公社の定めるところにより適用されます。

申請をする前に、必ずご一読ください。

## 目次

助成金を申請される皆様へ .....	3
【更新履歴】 .....	4
1.1 事業概要 .....	7
1.2 助成対象者 .....	7
1.3 本事業の実施期間 .....	9
1.4 助成対象設備 .....	10
1.5 助成対象経費 .....	12
1.6 助成金の交付額 .....	13
1.7 本助成金の事前申込 .....	13
1.8 本助成金の交付申請 .....	14
1.9 手続代行者 .....	15
1.10 助成金の交付決定及び交付額の確定 .....	15
2.1 助成金交付の条件 .....	16
2.2 管理、譲渡等の報告等 .....	17
2.3 処分の制限 .....	19
2.4 交付決定の取消し .....	19
2.5 助成金の返還 .....	20
2.6 違約加算金及び延滞金 .....	20
2.7 他の助成金等の一時停止等 .....	21
2.8 個人情報の取り扱い .....	21
2.9 申請方法 .....	21
3.1 申請書類を作成いただく前に .....	21
4.1 申請様式・提出書類 .....	22
5.1 申請書の送付先 .....	46
(参考)関連ホームページのご案内 .....	46

## 助成金を申請される皆様へ

公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という)が実施する熱と電気の有効利用促進事業につきましては、東京都の出えん金を基にした基金を財源としておりますので、社会的にその適正な執行が強く求められております。公社としましても、不正受給などの助成金に係わる不正行為に対しては厳正に対処いたします。

熱と電気の有効利用促進事業に係る助成金を申請される方、申請後、交付が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点につきまして、十分ご認識された上で、助成金の申請及び受給を行っていただきますようお願いいたします。

1. 助成金の申請者が公社に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述があってはなりません。
2. 助成対象等の処分制限期間内に処分(助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供することをいう)しようとするときは、事前に処分内容等について公社の承認を受けなければなりません。なお、公社は、必要に応じて助成対象機器等の管理状況等について調査することがあります。
3. 公社は、申請者及び手続き代行者その他の関係者が、偽りその他の不正の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。
4. 前記の事項に違反した場合は、公社からの助成金の交付決定及びその他の権利を取り消します。また、公社から助成金が既に交付されている場合は、その全額に加算金(年率10.95%)を加えて返還していただきます。
5. 助成金に係る不正行為に対しては、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」(昭和30年8月27日法律第179号)の第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。

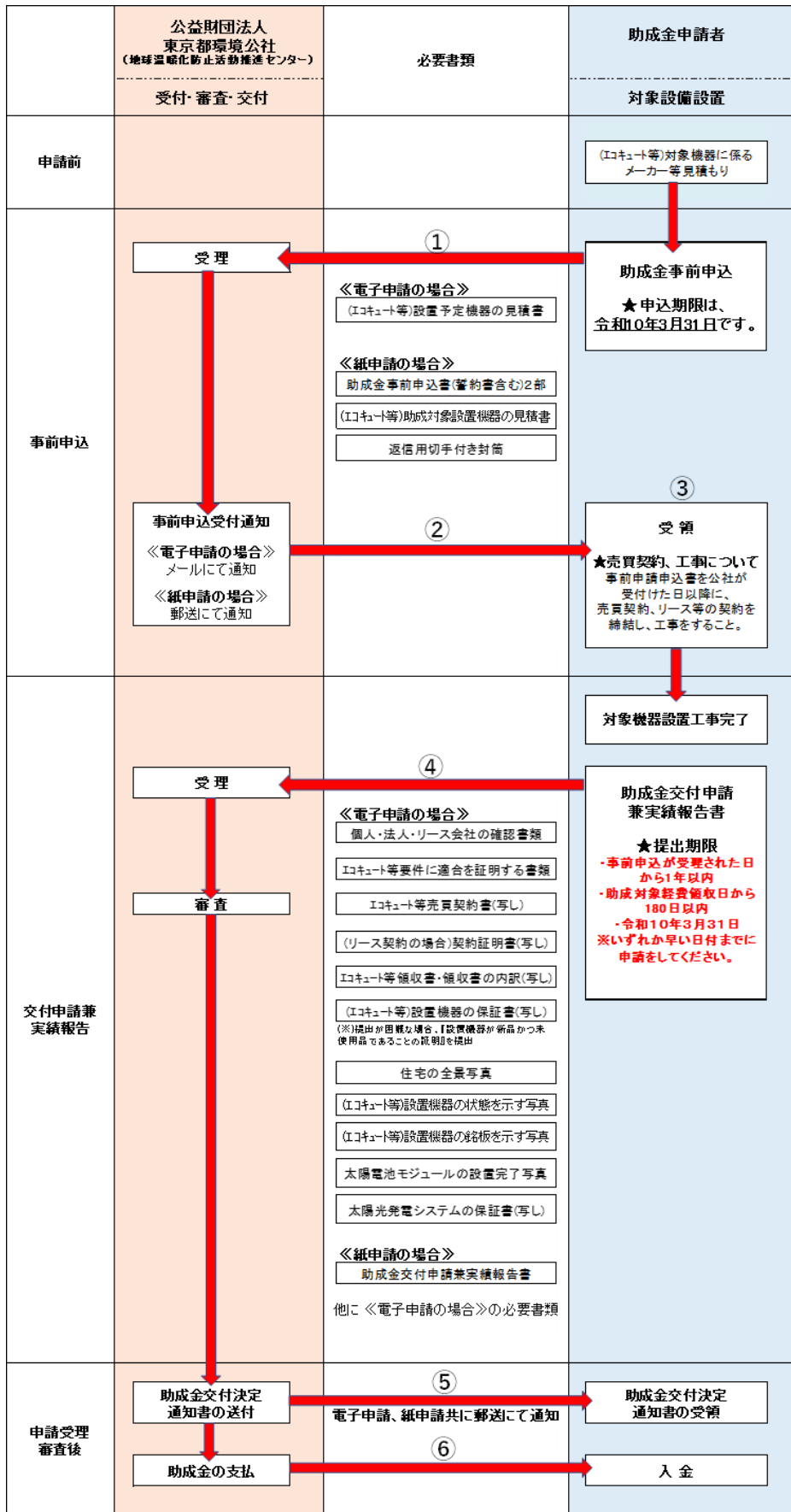
公益財団法人 東京都環境公社

## 【更新履歴】

No.	版	更新日	更新項目	主な更新内容
1	1.0	2023/5/29	-	事前申込スタート
2	1.1	2023/6/13	-	軽微訂正
3	1.2	2023/6/30	-	交付申請兼実績報告受付スタート
4	1.3	2023/7/10	-	エコキュート専用電話番号設置
5	1.4	2023/8/4	2.2 4.1	管理、譲渡等の報告等 申請様式・提出書類 太陽電池モジュールの設置完了写真提出
6	1.5	2023/8/25	1.4 4.1	助成対象設備 ③(3)オプションについて 申請様式・提出書類 交付申請兼実績報告 必要添付書類リスト
7	1.6	2023/9/29	1.4 1.5 1.8 4.1	助成対象設備 ②(2)ハイブリッド給湯器の場合の添付 助成対象経費 本助成金の交付申請 申請様式・提出書類 見積書 記入例 他
8	1.7	2023/11/1	1.5 4.1	助成対象外経費 申請様式・提出書類(領収書内訳書について)
9	1.8	2024/02/20	1.7 1.8	本助成金の事前申込 (交付要綱第7条参照) ②事前申込 受付期間 本助成金の交付申請(交付要綱第12条、13条参照) ②交付申請兼実績報告 受付期間
10	1.9	2024/03/14	1.4 1.6 2.1 2.2 2.3 4.1 5.1	助成対象設備 ③(3)リモコン写真の提出について 助成金の交付額 助成金交付の条件 管理、譲渡等の報告等 処分の制限 申請様式・提出書類 交付申請兼実績報告 必要添付書類リスト 電子申請提出書類 (エコキュート要件部分) ・リモコン写真添付の際の注意事項 送付先住所 階数変更
11	2.0	2024/3/29	4.1	申請様式・提出書類 軽微な修正他

<< 申請手続きの流れ >>

【交付要綱第7条/12条】



※※ 令和5年4月1日から同年6月30日に契約締結又は契約締結及び工事をしたものは、事前申込の受付日より前であっても助成対象といたします。手続きは事前申込からご対応ください。

- ①申請者は助成対象機器を購入、設置を行う契約前に事前申込を行ってください。
- ※ 令和5年3月31日までに工事契約を行った場合は助成対象外です。
  - ※ 令和5年4月1日から令和5年6月30日までに工事契約・発注・着工を行った場合も助成対象になります。その場合も令和5年5月29日以降に事前申込、令和5年6月30日以降に交付申請兼実績報告を行ってください。
  - ※ 申請書作成日ではなく、申請書受付日が基準になります。
  - ⑨事前申込と交付申請兼実績報告の提出方法は同じにしてください。
- 事前申込を電子申請した場合は、交付申請兼実績報告も電子申請で提出する必要があります。
- ②公社は事前申込受付通知をお送りします。
- ※ 受付通知日以降から工事契約が可能となります。
- ③工事契約、工事着手、工事代金支払を行ってください。
- ④交付申請兼実績報告を行ってください。
- ※ 事前申込が受理された日から1年以内  
助成対象経費領収日から180日以内  
令和10年3月31日  
のいずれか早い日付までに申請をしてください。
  - ※ 事前申込から1年以内に申請ができない場合は別途ご相談ください。
  - ※ 助成対象設備の設置日は、当該設置に係る支払が完了した日とし、領収書その他その購入の事実を証する書類に記載された領収日を設置日とみなします。
- ⑤公社で交付申請兼実績報告書を審査し、交付決定通知書を送付します。
- ⑥交付決定通知書の送付から1~2か月程度で、公社より助成金をお振込みします。支払い日の連絡はしませんので、予めご了承ください。

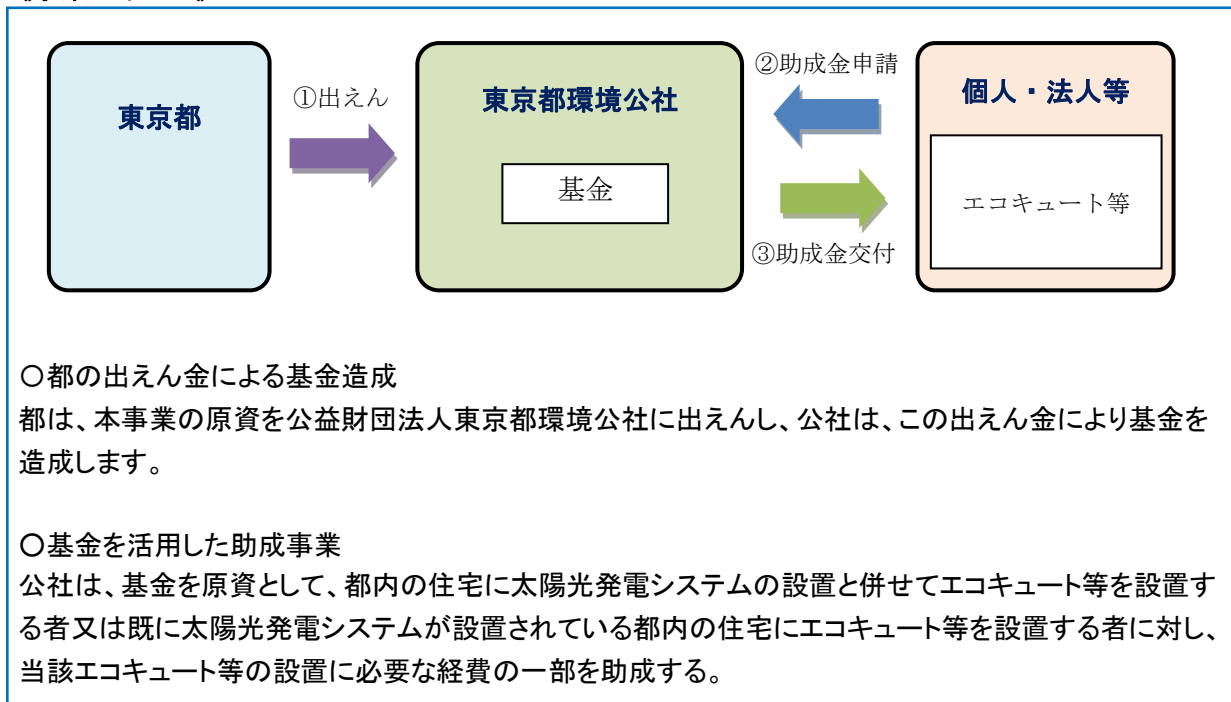
## 1.1 事業概要

### 《熱と電気の有効利用促進事業について》

熱と電気の有効利用促進事業(以下「本事業」という。)とは、公社が令和4年度から令和9年度において、都内にある住宅に設置されているエコキュート等に対して、その経費の一部を助成することにより、熱と電気を無駄なく有効に利用していく取組として、再生可能エネルギーといった活用可能な熱源等の家庭における利用機器に対する導入促進を目的とするものです。

この事業の実施については、「熱と電気の有効利用促進事業実施要綱」(以下、「実施要綱」という。)及び「熱と電気の有効利用促進事業助成金交付要綱」(以下、「交付要綱」という。)に基づいて行われますので、本事業に申請される方は、これらについてもご一読いただき、その内容を十分理解した上で、手続きを行ってください。

### 《事業スキーム》



#### ○都の出えん金による基金造成

都は、本事業の原資を公益財団法人東京都環境公社に出えんし、公社は、この出えん金により基金を造成します。

#### ○基金を活用した助成事業

公社は、基金を原資として、都内の住宅に太陽光発電システムの設置と併せてエコキュート等を設置する者又は既に太陽光発電システムが設置されている都内の住宅にエコキュート等を設置する者に対し、当該エコキュート等の設置に必要な経費の一部を助成する。

## 1.2 助成対象者

(交付要綱第3条参照)

本助成金の交付対象となる者(以下「助成対象者」という。)は、公社が定める要件に適合する助成金の交付対象となる設備(以下「対象設備」という。)を所有する、次の者になります。

- 所有する対象設備を都内の住宅に設置する個人又は法人
  - 所有する対象設備を他の者の東京都内の住宅に設置するため当該住宅の所有者等に貸与する個人又は法人
  - その他マンション管理組合の管理者および管理組合法人並びに住宅供給事業者  
なお、国及び地方公共団体等の公的な団体は、助成金交付の対象とはなりません。
- \* 東京都以外にお住まいの方であっても、都内に対象設備を設置する場合は、申請可能です。
  - \* 対象設備から供給される熱等利用する住宅において、当該助成対象者以外の住宅等所有者がいる建物に対象設備を設置する場合には、当該建物の全ての所有者の承諾を得ている必要があります。
  - \* 対象機器について、当該機器により供給された電力等が使用される住宅(以下「助成対象住宅」という。)の区分所有者全員の共有に属する場合には、当該建物における、建物の区分所有等に関する法律(昭和37年法律第69号)第25条第1項の管理者又は同法第47条第2項の管理組合法人が助成対象者となります。
  - \* 賃貸住宅のオーナーが対象機器を設置し、入居者が電力需給契約を締結している場合など、助成対象者と電力需給契約者は異なってもかまいません。ただし、この場合は、対象機器を所有している賃貸オーナーが、申請してください。
  - \* リース等により対象設備を設置した場合は、当該設備の所有権を有するリース事業者等を助成対象者とします。
  - \* 実施要綱に記載されている「リース等」の契約及び交付要綱に記載されている設備の貸与という表現については、契約の名称または契約当事者の呼称にかかわらず、貸主等(リース契約の貸手、または利用者との利用契約に基づき対象設備を使用させる事業者)が設備を代わりに購入して借主等(リース契約の借手、または事業者との利用契約に基づく設備の利用者)に使用させ、借主等は、当事者間で合意した当該設備の使用料を貸主等に支払うものであればよいものとします。
  - \* 税金の滞納がない者、暴力団員等でないこと、その他公的資金の交付先として社会通念上適切であると認められる者である必要があります。
  - \* 対象機器を設置する方は、新耐震基準等による建物の強度や設置場所、メンテナンスの時期等について、設置業者から十分な説明を受けてください。

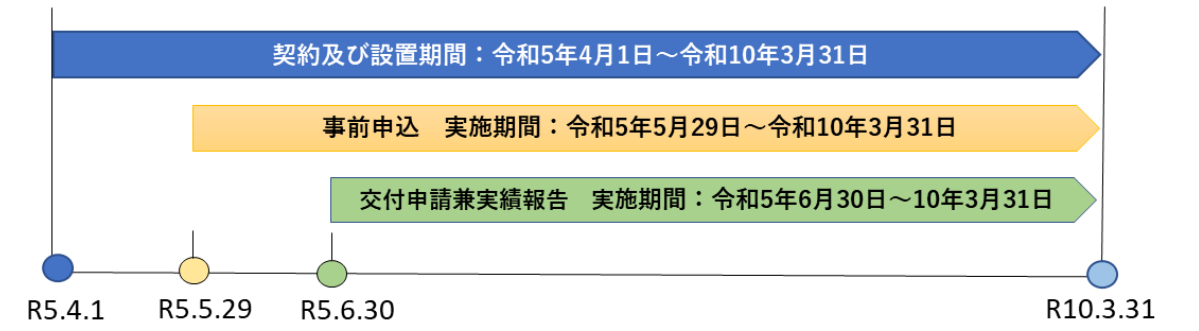


### 1.3 本事業の実施期間

(交付要綱第4条)

本年度からの助成金の交付申請の募集は令和5年度から令和9年度まで、助成金の交付は令和5年度から令和11年度まで行います。詳しいスケジュールは下記の通りです。

交付申請兼実績報告の申請は事前申込から1年以内に行ってください。



## 1.4 助成対象設備

(交付要綱第 6 条参照)

対象設備は、以下の要件に適合するものとします。なお、助成金の交付決定に当たっては、「2.1 助成金交付の条件」に定める事項を満たすこととします。

また、助成対象設備について、都及び公社の他の同種の助成金(家庭のゼロエミッション行動推進事業(東京ゼロエミポイント)や東京ゼロエミ住宅導入促進事業など)の交付を重複して受けることはできません。

《エコキュート等》

次の全ての要件(①～④)を満たすものが対象です。

①未使用品であること。

②東京ゼロエミ住宅指針(令和元年 7 月 4 日付 31 環地環第 104 号)における仕様規定(以下「東京ゼロエミ住宅仕様規定」という。)の基準を満たすこと。

(1)エコキュートの場合(ヒートポンプを利用した給湯器で、電気ヒートポンプ給湯器)

※電気温水機器のエネルギー消費性能の向上に関するエネルギー消費機器等製造事業者等の判断基準等(平成 25 年経済産業省公示第 38 号)におけるエネルギー消費効率 $\eta$ が、貯湯缶が一缶の場合にあつては 3.3 以上、貯湯缶が多缶の場合にあつては、3.0 以上であること。

対象機器は以下の HP よりエネルギー効率、貯湯缶数をご確認ください。

資源エネルギー庁「省エネ型製品情報サイト」<https://seihinjyoho.go.jp/>

(2)ハイブリッド給湯器の場合(ヒートポンプ・ガス瞬間式併用給湯器)

※WEB プログラムで選択することができる機種であること。

対象機器は以下の HP に掲載があるものになりますので、ご確認ください。

一般社団法人 住宅性能評価・表示協会「温熱・省エネ設備機器ポータルサイト」

[https://shoenekikiportal.hyoukakyokai.or.jp/#/hybrid\\_water\\_heaters](https://shoenekikiportal.hyoukakyokai.or.jp/#/hybrid_water_heaters)

※登録されていない場合は、カタログ又は自己適合宣言書を添付してください。

③太陽光発電システムで発電された電力を利用して、日中に沸き上げる機能を有すること。

※昼間沸き上げ機能については、メーカーにお問合せください。

※全量売電など太陽光発電システムで発電された電力を全く使用しない場合は**助成対象外**です。

《助成対象設備》

(1)おひさまエコキュート

(太陽光発電システムで発電された電力を利用して、日中に沸き上げる機能を有すること。)

おひさまエコキュートは以下の HP に掲載があるものになりますので、ご確認ください。

[https://www.tepco.co.jp/ep/private/plan/smartlife/day\\_calorifier.html](https://www.tepco.co.jp/ep/private/plan/smartlife/day_calorifier.html)

(2)エコキュート又はハイブリッド給湯器(おひさまエコキュートと同様の機能有り)

※詳しくは各メーカーのカタログ等をご確認ください。

(3)エコキュート又はハイブリッド給湯器+オプション(おひさまエコキュートと同様の機能になる)

※オプションによって、おひさまエコキュートと同様の機能になる場合には、助成対象設備としますが、エコキュートの補償範囲内であること。

※オプション代金は助成対象経費に含めません。

※おひさまエコキュートと同様の機能を有するためにリモコン及びアダプターが必要な場合、**リモコン及びアダプターの型番が分かる設置後写真の提出**が必要です。

旧エコキュートや旧ハイブリッド給湯器から、本事業助成対象要件に合致した新規エコキュート、ハイブリッド給湯器への買い替えも助成対象になります。ただし助成対象機器一式の購入が必須となり、一部交換は対象外となります。

④太陽光発電システムを併せて新たに設置する、又は既に設置している都内の住宅に、新規に設置されるものであること。次の全ての要件を満たすものとする。

(1) 太陽光発電システムを構成するモジュールが、一般財団法人電気安全環境研究所(JET)が定める JETPVm 認証のうち、モジュール認証を受けたものであること若しくは同等以上であること又は国際電気標準会議(IEC)の IEC61215-1 制度に加盟する認証機関による太陽電池モジュール認証を受けたものであること(国際電気標準会議(IEC)の認証は、有効期限内の製品に限る。)

(2) 当該太陽光発電システムにより供給される電気を、当該太陽光発電システムを設置する助成対象住宅の居住の用に供する部分で使用するものであること。

(3) 太陽光発電システムの発電出力(kW を単位)が、下記のいずれかの小さい値が、50kW 未満であること。

※太陽光発電システムを構成する太陽電池モジュールの日本産業規格若しくは国際電気標準会議(IEC)の国際規格に規定されている公称最大出力の合計値

※パワーコンディショナの日本産業規格に基づく定格出力の合計値の小数点以下第 3 位を四捨五入した値

※エコキュートの領収日より前に太陽光が設置されている場合は、既に設置してあるもの、エコキュートの領収日から 180 日以内に太陽光が設置されていれば、新たに設置したものに含める。

## 1.5 助成対象経費

(交付要綱第 5 条参照)

第 5 条 本助成金の交付対象となる経費(以下「助成対象経費」という。)は、実施要綱第 4 3 に定め、公社が必要かつ適切と認めたものである。

①第 12 条による交付申請を行うための第 7 条の規定による事前申込(以下「事前申込」という。)を公社が受け付けた日以降に、当該助成対象機器の売買契約又はリース等の契約を締結するものとする。

②事前申込の受付日より前に契約締結又は工事をしたものであっても、令和 5 年 4 月 1 日から同年 6 月 30 日までに契約締結又は契約締結及び工事をしたものについては助成対象経費に含まれるものとする。

《エコキュート等》

助成対象設備の設置に係る機器費及び工事費(消費税及び地方消費税は除く)。

エコキュート等の助成対象経費

(助成対象経費)

費目	助成対象経費
機器費	<ul style="list-style-type: none"> <li>○助成対象事業に必要な本体機器(ヒートポンプ、貯湯タンク、カバー等)の設置に必要な経費</li> <li>○付属機器(助成対象事業の実施に不可欠な配管、配電等の工事又は架台等の据付に必要な経費)</li> <li>○太陽光発電設備との機器連携を行うために必要な経費(ただし、外部機器による制御を除く。)</li> </ul>
工事費	<ul style="list-style-type: none"> <li>○助成対象事業の実施に不可欠な配管、配電等の工事又は架台等の据付工事に必要な経費</li> </ul>

(助成対象外経費)

費目	助成対象外経費
代表的なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>○申請代行費</li> <li>○販売管理費</li> <li>○電力会社の手続き代行等の手数料</li> <li>○既存設備の撤去・処分費、部材費、雑部材費</li> <li>○HEMS</li> <li>○消費税</li> <li>○本事業の目的の範囲を超えて過剰な仕様であるとみなされるもの又は本事業以外において使用することを目的としたものに要する経費</li> <li>○新規にエコキュートを設置するのに関係のない経費</li> <li>○室内機に関するもの(床暖房機器費、床暖房に関わる工事費など)</li> </ul>

## 1.6 助成金の交付額

(交付要綱第 11 条参照)

本助成金の交付額は、次に定める金額(千円未満切り捨て)とする。

ただし、助成対象機器の設置に係る機器費及び工事費について国及び他の地方公共団体による補助金の交付を受ける場合は、助成金の交付額と当該補助金の額の合計額が助成対象経費を超えない範囲において交付するものとする。

- エコキュート等設置・助成対象経費の 3 分の 1 以内であって、1 台当たり 220,000 円を上限額とする。

## 1.7 本助成金の事前申込

(交付要綱第 7 条参照)

(事前申込)

①助成金の交付を受けようとする助成対象者(以下、「助成対象者」という。)は、助成対象機器にかかる発注・工事契約前または、リース等の契約を締結する前に事前申込書、見積書及び誓約書を電子申請を利用して提出するか、または書面にて公社に提出してください。

②事前申込 受付期間

令和 5 年 5 月 29 日から令和 10 年 3 月 31 日(郵送:17 時公社必着、電子申請:当日 17 時まで)

<令和 5 年度申込>

令和 5 年 5 月 29 日から令和 6 年 3 月 29 日 (郵送:17 時公社必着、電子申請:当日 17 時まで)

③事前申込有効期限

事前申込有効期限は 1 年間です。

1 年以内に交付申請兼実績報告書が提出されない場合、その事前申込は無効となります。

なお、事前申込有効期限内に事前延長の届出が提出された場合は、該当する事前申込を 1 年延長します。

また、申請をした事前申込を廃止したい場合は別途ご相談ください。

## 1.8 本助成金の交付申請

(交付要綱第 12 条、13 条参照)

①事前申込を行い、助成金の交付を受けようとする助成対象者(以下、「交付申請者」という。)は、交付申請兼実績報告書(別記第 6 号様式)及び交付要綱別表 2 にかかる書類を、③の期限内に電子申請を利用して提出するか、または書面にて公社に提出してください。

②交付申請兼実績報告 受付期間

令和 5 年 6 月 30 日から令和 10 年 3 月 31 日(郵送:17 時公社必着、電子申請:当日 17 時まで)

<令和 5 年度申請>

令和 5 年 6 月 30 日から令和 6 年 3 月 29 日(郵送:17 時公社必着、電子申請:当日 17 時まで)

※ 公社における予算の範囲を超えた日をもって、申請の受付を停止します。予算の範囲を超えた日に複数の申請書が提出された場合には、提出された申請書の中で抽選を行います。

③交付申請兼実績報告 申請期限

交付申請の受付期間は以下のいずれか早い日までに申請してください。

- ・事前申込有効期限
- ・助成対象機器を設置した日から 180 日を経過する日
- ・令和 10 年 3 月 31 日

※助成対象設備の設置日は、当該設置に係る支払が完了した日とし、領収書その他その購入の事実を証する書類に記載された領収日を設置日とみなします。

④交付申請に係る不備について、メールや電話にて修正や書類の提出依頼をいたしますが、場合によっては一度受付を取消し、再度ご申請いただくことがあります。不備のないよう、よくご確認ください。

**また修正や書類提出の連絡に対して 180 日間ご連絡が取れなかった場合、申請は取消とし、書類等は破棄させていただきます。ご注意ください。**

⑤過去に東京都及び公社の助成金の交付を受けているエコキュート等について、重複して申請を受理することはできません。

## 1.9 手続代行者

(交付要綱第 14 条、第 15 条参照)

助成対象者は、本手引き「1.7 本助成金の事前申込」及び「1.8 本助成金の交付申請」による助成金の申請に係る手続の代行を、第三者に対して依頼することが出来ます。

助成金の申請に係る手続の代行を行う者(以下、「手続代行者」という。)は、交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者との連携を図り、事業が円滑に推進できるよう努めてください。

また、公社は、必要に応じて調査を実施し、手続代行者が実施要綱及び交付要綱、並びに本手引きの規定に従って手続を遂行していないと認めるときは、当該手続代行者に対し代行の停止を求めることができるものとします。

- \* 手続代行者に依頼した場合、申請書類等について公社から助成対象者に質問や依頼がある際には、公社は原則として、手続代行者に連絡をします。
- \* 公社は、手続代行者が助成金交付要綱や本手引きの規定に従って手続を遂行していないと認めるときは、当該手続代行者の代行の停止を求め、以後、当該手続代行者による申請は受け付けませんのでご注意ください。

## 1.10 助成金の交付決定及び交付額の確定

(交付要綱第 16 条参照)

公社は、「1.8 本助成金の交付申請」により申請を受けた後、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、助成金を交付すべきものと認めるときは、公社の予算の範囲内で、本助成金の交付額を確定します。

本助成金の交付決定後、助成対象者に対し助成金交付決定通知書を送付し、1 か月から2か月程度で助成金を支払います。

- \* 助成金の交付決定通知は封書で郵送にて行います。
- \* 送付先は、原則助成対象者宛となります。  
対象設備の設置場所が助成対象者住所と異なる場合、使用者宛てには送付されませんのでご注意ください。
- \* 申請内容に関する審査を行った結果、助成要件を満たさない場合において、不交付の決定を行い、不交付とする場合についても、助成対象者に対し、郵送にてその結果を通知いたします。
- \* 助成対象者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、交付決定通知を受領した日の翌日から起算して14日以内に、申請の撤回をすることができます。(助成金交付要綱第 18 条参照、交付申請撤回届出書別記第9号様式)  
なお、一度申請を撤回した対象設備については、再申請はできませんのでご了承ください。

## 2.1 助成金交付の条件

(交付要綱第 17 条参照)

助成金の交付決定に当たっては、助成金の交付の目的を達成するため、次に掲げる条件を付するものとします。他の条件については、交付要綱第 17 条を参照してください。

### ① 補助金等の受給

助成対象経費について、本助成金以外に都及び公社の他の同種の助成金等の交付を重複して受給しないこと。

### ② 現地調査への協力

公社は、対象設備の設置状況や稼働状況について、助成金交付決定の前後において、現地調査等を行う場合があります。申請者は、対象設備から供給される熱等を利用する住宅にお住まいの方々に、その旨の承諾を得た上で、助成金の交付申請を行うものとします。(助成金事前申込に記載されている<誓約事項>を必ずご確認ください。)

### ③ 公社が求める情報の提供に関する協力

申請者は、公社が、本事業の目的を達成するために必要な資料及び情報等を求めたときは、公社の指定する期日までに公社に対して提供することに同意した上で、助成金の交付申請を行うものとします。なお、申請者は、手続代行者を通じて、当該資料及び情報等を公社に提供させることができるものとします。

### ④ 助成対象住宅の所有者の承諾

助成対象者以外の住宅等所有者がいる建物に助成対象設備を設置する場合には、当該建物の全ての所有者の承諾を得て申請するものとします。

### ⑤ 安全性等の確認

助成対象設備について立地上又は構造上危険な状態にないことを確認した上で、助成金の申請を行ってください。また助成対象者に対して、公社が求めた場合には、対象設備の設置施工状況等について、安全性等を確認する書類の提出に応じていただきます。

### ⑥ 助成対象機器設置時の騒音・振動の配慮

助成対象機器の設置に当たっては、『騒音等防止を考えた家庭用ヒートポンプ給湯器の据付けガイドブック(一般社団法人日本冷凍空調工業会)』に準拠するとともに、「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例」で定める日常生活等に適用する騒音・振動の基準を遵守してください。

### ⑦ 成果の検証等の調査協力及び普及啓発の実施

助成対象者のうち、独立行政法人、地方独立行政法人並びに国及び地方公共団体の出資、出せん等の比率が 50%を超える法人については、公社又は東京都から要請があった場合には、本事業の成果を検証するために必要な情報について、当該調査に協力し提供することとします。また、公社又は東京都から要請があった場合には、住宅のエネルギー消費量削減に関する普及啓発を実施することとします。



## 2.2 管理、譲渡等の報告等

(交付要綱第9条、第10条、第17条、第21条、第22条、第23条、第24条参照)

助成事業者は、以下のとおり対象設備の管理を行い、②～④に該当する場合には、公社へ届出を行ってください。

- ①助成事業者は、取得財産等について、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図らなければなりません。この場合、取得財産等に故障等不具合が生じたときは、速やかに修理又は改善に係る措置をとらなければなりません。
- ②対象機器が相続、法人の合併、分割により事前申込者の地位承継があった場合に、事前申込者としての地位を継続して保持しようとする者(以下「一般承継事業者(事前申込者)」という。)は、一般承継による事前申込者の地位承継届出書(別記第1号様式)を公社へ提出をしなければなりません。
- ③事前申込者は、一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契約等(以下「契約等」という。)により事前申込者の地位の承継を行おうとする場合、契約等による事前申込者の地位承継承認申請書(別記第2号様式)を公社へ提出しなければなりません。
- ④助成事業者は、個人にあつては氏名、住所、法人及び管理組合にあつては名称、代表者の氏名、及び主たる事務所の所在地等を変更した場合は、速やかに助成事業者情報の変更届出書(別記第10号様式)を提出しなければならない。
- ⑤対象設備が相続、法人の合併、分割により地位を継続して保持しようとする者(一般承継事業者)は、速やかに一般承継による助成事業者の地位承継届出書(別記第11号様式)を公社へ提出しなければなりません。ただし、処分制限期間が経過するまでの期間後に一般承継による助成事業者の地位の承継があった場合を除く。  
また、地位を辞退する場合には、速やかに一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書(別記第12号様式)を公社へ提出をしなければなりません。  
本助成金が支払われる前に辞退の申請を受けた場合は助成事業を廃止し、助成事業者の地位を辞退することを承認し、速やかに辞退者に承認を通知します。また、本助成金が支払われた後に辞退の申請を受けた場合は、公社は辞退者へ助成金等交付財産の処分承認基準に基づき、算出された額を請求します。  
請求を受けた辞退者は速やかにこれを納付しなければなりません。  
公社は、算出金の納付を受けて、辞退者に承認を通知します。
- ⑥住宅供給事業者(住宅の建築及び販売を業として行う者をいう。以下同じ。)が助成対象機器を設置した新築分譲住宅等を販売する場合は、当該販売に係る売買契約の重要事項説明書等に交付要綱第23条に規定する内容を記載するものとし、この内容に反することがないよう、公社の求めに応じ、協力しなければなりません。

#### 重要事項説明書記載例

(記載例) ※各社の表現に合わせていただくことは可能ですが以下の内容について原則全て反映させてください。

エコキュート等(以下「助成対象設備」という。)は、公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という。)より「熱と電気の有効利用促進事業」の助成金を受けています。助成対象設備を所有するにあたり、助成金の交付に伴う義務も引き継がれます。以下のとおり助成対象設備の管理を行い、③～④、⑥に該当する場合には、公社へ届出を行ってください。

- ① 公社の指定する者が、助成対象設備の稼働状況の現地調査等を行う場合は、譲受者(以下「買主」という。)は、当該現地調査等に協力すること。
- ② 買主は、助成対象設備について、助成対象設備の設置の日から、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める耐用年数が経過するまでの期間(以下「法定耐用年数の期間」という。エコキュート等:6年)において善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。この場合において、買主は、助成対象設備に故障等不具合が生じたときは、速やかに修理又は改善措置をとらなければならない。
- ③ 法定耐用年数の期間に、買主の氏名、住所等の変更が生じた場合は、当該変更が生じた日から速やかに、買主は、助成事業者情報の変更届出書(別記第10号様式)を公社に提出しなければならない。
- ④ 法定耐用年数の期間に、助成対象設備の譲渡等により当該助成対象設備等の所有者が変更した場合は、当該変更が生じた日から速やかに、助成事業者は契約等による助成事業者の地位承継承認申請書(別記第14号様式)を公社に提出しなければならない。この場合において、買主における助成金の交付に伴う義務は、全て当該変更後の所有者に移転するものとする。
- ⑤ 買主は、公社の承認を受けずに、助成対象設備の処分(本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することをいう。以下同じ。)をしてはならない。ただし、法定耐用年数の期間を経過した場合はこの限りでない。
- ⑥ 買主は、助成対象設備の処分の承認を受けようとするときは、あらかじめ、取得財産等処分承認申請書(別記第17号様式)を、公社に提出するものとする。
- ⑦ 公社は、助成対象設備の処分の承認申請を受けたときは、速やかに当該申請の承認をし、又は承認をしないことを決定し、決定の内容を前項の申請をした者に通知するものとする。

- ⑦助成事業者は、一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契約等(以下「契約等」という。)により助成事業者の地位の承継を行おうとする場合は、速やかに、契約等による助成事業者の地位承継承認申請書(別記第14号様式)を公社に提出しなければなりません。ただし、処分制限期間後に契約等による助成事業者の地位の承継を行う場合を除きます。

公社は、申請を受けたときは、地位の承継を承認する場合は、契約等による助成事業者の地位承継承認通知書(別記第15号様式)により、不承認とする場合は助成事業者の地位承継不承認通知書(別記第16号様式)により、申請者に通知します。

- \* 対象設備の処分制限期間は以下のとおりです。

■エコキュート等(6年)

- \* 助成事業者は、対象設備の所有権を移転させる場合には、変更後の所有者に対して、本事業の目的及び本助成金の交付に伴う義務や条件について十分に説明をしてください。

## 2.3 処分の制限

(交付要綱第 25 条参照)

助成事業者は、以下のとおり対象設備の処分について制限がありますので、ご注意ください。

- ①助成事業者は、公社の承認を受けないで、対象設備の処分(本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することをいう。以下同じ。)をしてはなりません。ただし、処分制限期間を経過した場合はこの限りではありません。
- ②助成事業者は、①の承認を受けようとするときは、あらかじめ、取得財産等処分承認申請書(第 17 号様式)を、公社に提出するものとします。
- ③公社は、②の申請を受けたときは、速やかに①の承認をし、又は承認をしないことを決定し、決定の内容を②の申請をした者に通知するものとします。

## 2.4 交付決定の取消し

(交付要綱第 26 条参照)

助成事業者は次のいずれかに該当した場合には、助成金の交付決定の全部又は一部が取り消される場合があります。なお公社は、当該取消しを行ったときは、速やかに助成事業者に通知するものとします。

- ①助成事業者が偽りその他不正の手段により交付決定を受けたとき
- ②助成事業者が交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき
- ③交付要綱に基づく公社の請求、指示等に従わなかったとき

## 2.5 助成金の返還

(交付要綱第 27 条参照)

- ①助成事業者は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消された場合、既に交付を行った助成金があるときは、公社が付す期限内において、交付を受けた助成金の返還をしなければなりません。
- ②助成事業者は、本助成金の交付を受けた後、当該本助成金の額が、「1.6 助成金の交付額」に定める額を超えたことが判明した場合は、公社が付す期限内において、当該超過額の返還をしなければなりません。
- ③助成事業者は、①及び②により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければなりません。
- ④返助成事業者は、③の規定により本助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書(別記第 20 号様式)を提出しなければなりません。

## 2.6 違約加算金及び延滞金

(交付要綱第 28 条、第 29 条参照)

- ①公社は、本助成金の全部又は一部の取消しを行った場合において、助成事業者に対し、返還請求を行ったときは、本助成金の受領の日から納付の日までの日数(公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。)に応じて、返還すべき額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとします。
- ②助成事業者は、①による違約加算金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。
- ③公社は、助成事業者に対し、本助成金の返還を請求した場合であって、助成事業者が、公社が指定する期限までに当該返還金額(違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。)を納付しなかったときは、当該助成事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとします。
- ④助成事業者は、③による延滞金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければなりません。

## 2.7 他の助成金等の一時停止等

(交付要綱 30 条参照)

公社は、助成事業者に対し、本助成金の返還を請求し、助成事業者が当該本助成金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとします。

## 2.8 個人情報の取り扱い

(交付要綱第 34 条参照)

公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者の個人情報については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供するほか、国、及び地方公共団体等(以下「国等」という。)が行う助成金等その他補助金の交付事業に関わる目的にのみ使用します。

また、公社は、本助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成事業者が国等から交付される補助金その他の給付金の額に係る情報を国等と協議の上、当該国等から収集することがあります。

上記及び法令に定められた場合を除き、公社は、助成事業者の個人情報について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、又は第三者から収集することはありません。

## 2.9 申請方法

(交付要綱第 7 条、第 12 条参照)

本事業に係る手続きについては、原則、電子申請にて行ってください。

電子申請が難しい場合は、書類を郵送で公社へお送りください。到着まで追跡可能な方法にてご提出ください。原則として、申請書類の到着に関するお問合せに個別に回答することは出来かねます。

## 3.1 申請書類を作成いただく前に

(留意事項:必ずお読みください。)

申請書類及び添付書類の作成・提出に当たっては、以下の点に留意してください。

- \* 助成金の審査手続中、公社からのお問い合わせの際に確認をお願いすることがあります。  
提出書類は原則返却できませんので、必ずコピーをとった上で提出し、控えを保管してください。
- \* 必要事項の確認のため、必須書類に加え、別途資料及び書類等の提出をお願いする場合があります。

## 4.1 申請様式・提出書類

### 【事前申込】

#### ■電子申請の場合

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective\\_utilization\\_r05](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05)

※上記 HP にある『事前申込の手引き』をご確認いただき、

『事前申込フォームはこちら(エコキュート等)』から御申請ください。

**㊟事前申込と交付申請兼実績報告の提出方法は同じにしてください。**

**事前申込を電子申請した場合は、交付申請兼実績報告も電子申請で提出する必要があります。**

#### (1)事前申込の入力内容

・誓約事項の同意

・申請者情報(申請フォームに入力する漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

・設置場所

・手続代行情報

・設置設備情報

#### (2)添付書類について

・設置予定設備の見積書 1 点です。(以下の内容が記載された見積書をご用意ください。)

① 対象設備設置場所住所が明記されていること

② 「宛先(注文者)」に助成申請者の宛名が記載されていること

③ 対象設備の「システム型番」が正確に記載されていること

④ 機器費と工事費の概算を分けて記載すること

※見積書に記載できない内容がある場合、補足資料を作成し、社判を押印の上、併せて提出してください。

**※添付書類は PDF 形式、添付写真は JPEG・PNG 形式にしてください。**

・事前申込を完了すると、10 分以内に事前申込の受付完了メールが届き事前申込は完了です。

・受付日以降(受付日を含む)に、契約締結や工事着手、工事金支払いを行ってください。

・事前申込有効期限は 1 年です。

## ■郵送にて紙申請の場合

- 本手順書にある事前申込書類について①必要項目を入力後 A4 様式で片面印刷するか、②A4 様式の用紙に片面印刷したものに、手書きで必要項目を記載してください。
- 助成金の審査手続中、公社からのお問い合わせの際に確認をお願いすることがあります。**提出書類は原則返却できませんので、必ずコピーをとった上で提出し、控えを保管してください。**公社に提出された書類を電子メール等で助成対象者及び手続き代行者にお送りすることはできません。
- 必要事項の確認のため、必要書類に加え、別途資料及び書類等の提出をお願いする場合があります。
- 工事契約・施工につきましては、事前申込を**公社が受領後**に可能となります。公社受領日につきましては、返送いたします事前申込書類に記載がありますので、書類の到着をお待ちください。
- 様式等にある事前申込書をダウンロードし、情報を入力してください。
- 事前申込には誓約書も含まれておりますので、必ずご確認いただきチェック(✓)をお願いいたします。

《お送りいただく書類》下記 3 点です。

### (1) 事前申込書(誓約書含む) **2部(手書きしたものと、コピーしたもの)**

- ・下記 HP の様式等にある「事前申込書」をダウンロードし、記入してください。

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective\\_utilization\\_r05](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05)

- ・手書きの場合は、黒色又は青色のボールペンで丁寧に記入をして下さい。
- ・ボールペン以外で記入したもの、消すことができるインクのペンで記入したもの、及び黒色又は青色以外のペンで記入したものについては、受付できません。
- ・手続代行者がいる場合は、必ず手続代行者情報を記入ください。

### (2) 見積書

- ・下記項目が記載された見積書をご用意ください。見積書に記載できない内容がある場合、補足資料を作成し、社判を押印の上、併せて提出してください。

- ① 対象設備設置場所住所が明記されていること
- ② 「宛先(注文者)」に助成申請者の宛名が記載されていること
- ③ 対象設備の「システム型番」が正確に記載されていること
- ④ 機器費と工事費の概算を分けて記載すること

### (3) 返信用切手付き封筒

- ・返信用封筒として、作成された事前申込書 1 枚が入る封筒、切手をご用意ください。切手の金額が不足とにならないようご注意ください。
- ・封筒に切手を貼り、返信先住所・宛先名(申請者名)を記載してください。
- ・宛名が手続代行者になっている場合は、申請者名に書き替えてお送りいたします。
- ・提出いただいた事前申込書の 1 部は公社用に、もう 1 部は申請者用として受付印を押印して返信用封筒にてお送りします。
- ・事前申込受付の証拠になりますので大事に保管してください。

(返信用記入例)

切手	〒000-0000	
	送付者氏名様	東京都〇〇市 ×丁目×番×号

#### 公社へ郵送

3点を封書に入れて下記まで送付ください。

公社にて事前申込受付を完了すると、公社から事前申込書1部をお戻しいたします。

提出先: 〒163-0817 東京都新宿区西新宿 2-4-1 新宿 NSビル 17 階  
東京都地球温暖化防止活動推進センター 創エネ支援チーム  
熱と電気の有効利用促進事業 エコキュート担当 宛

- \* FAX や電子メールによる事前申込書類の送付は受け付けておりません。郵送でお願いいたします。
- \* 着払いや料金不足での提出は受付しません。
- \* 申請書類は、受付期間外に公社に到着したのも受付しません。
- \* 原則として、事前申込書類の到着に関するお問い合わせに個別に回答することは出来かねますので、到着の確認を希望される場合は、郵送の際に到着まで追跡可能な方法でご提出頂き、ご自身で事前申込書類の到着の確認をお願いいたします。(郵便事故等による書類の紛失に対し、公社は責任を負いかねます。)
- \* 同時に複数件申請する場合は、一通にまとめて郵送いただいても構いませんが、必ず内封筒やクリアファイル等で、1 申請ごとに書類を分けて入れて下さい。(ホチキス止めは不可。)その際は、申請数と申請者名が分かる一覧を添付して下さい。
- \* **返信用封筒がないもの**  
**返信用封筒に切手が貼っていないもの**  
**添付書類の見積書がないもの等の不備書類につきましては、受領いたしません。送付した書類につきましても、返送いたしませんのでご注意ください。**



(封筒記入例)

切手	163-0817
新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル17階 東京都地球温暖化防止活動推進センター 創エネ支援チーム 熱と電気の有効利用促進事業 エコキュート担当宛	〒000-0000 東京都〇〇市 △丁目×番×号 送付者 氏名

これで事前申込は完了です。事前申込有効期限は、1年です。

受付日は公社に申請書類が到着した日になります。

受付日以降(受付日を含む)に、契約締結や工事着手、工事金支払いを行ってください。

## 【事前申込】必要添付書類リスト(エコキュート等用)

事前申込 必要添付書類			
提出書類名称	確認事項	チェック欄	
1	<p>【紙申請のみ】</p> <p>事前申込書 (エコキュート)</p>	<p>【紙申請のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前申込書(誓約書含む) 2部(手書きしたものと、コピーしたもの) (漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)</li> <li>・下記 HP の様式等にある「事前申込書」をダウンロードし、記入してください。 <a href="https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05">https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05</a></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	<p>【紙申請のみ】</p> <p>返信用切手付き封筒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用封筒として、作成された<b>事前申込書 1枚が入る封筒、切手</b>をご用意ください。切手の金額が不足とならないようご注意ください。</li> <li>・封筒に切手を貼り、<b>返信先住所・宛先名(申請者名)</b>を記載してください。</li> <li>・宛名が<b>手続代行者</b>になっている場合は、申請者名に書き替えてお送りいたします。</li> </ul> <p>提出いただいた事前申込書の1部は公社用に、もう1部は申請者用として受付印を押印して返信用封筒にてお送りします。</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>【電子申請・紙申請】</p> <p>設置予定設備の見積書(写し)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置予定設備の見積書1点です。 (以下の内容が記載された見積書をご用意ください。)</li> <li>①対象設備設置場所住所が明記されていること</li> <li>②「宛先(注文者)」に助成申請者の宛名が記載されていること</li> <li>③対象設備の「システム型番」が正確に記載されていること</li> <li>④機器費と工事費の概算を分けて記載すること</li> <li>※見積書に記載できない内容がある場合、補足資料を作成し、社判を押印の上、併せて提出してください。</li> </ul> <p>漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。</p>	<input type="checkbox"/>

## 【見積書 記入例】

●年 ●月 ●日

### 見積書

東京 花子 様

設置場所住所

東京都〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号

東京都〇〇区〇〇町 1-1-1

〇〇株式会社 〇〇営業所

営業所長 〇〇 〇〇

下記のとおりお見積りさせていただきます。

エコキュート	メーカー	〇〇株式会社
	システム型番	TK-1234ABC
ハイブリッド給湯器	メーカー	〇〇株式会社
	ヒートポンプユニット品番	×××-0000
	貯湯ユニット品番	×××-0000
	補助熱源機品番	×××-0000

対象機器の金額	
エコキュート/ハイブリッド給湯器 機器費 (助成対象経費)	¥300,000
エコキュート/ハイブリッド給湯器 工事費	¥200,000
合計	¥500,000
消費税	¥50,000
総額	¥550,000

交換・処分・撤去・雑部材等は、助成対象外です。

<備考>

## 【交付申請兼実績報告】必要添付書類リスト(エコキュート等用)

### ■提出書類

- 本手順書にある交付申請関係書類について①必要項目を入力後 A4 様式で片面印刷するか、② A4 様式の用紙に片面印刷したものに、手書きで必要項目を記載してください。
- 助成金の審査手続中、公社からのお問い合わせの際に確認をお願いすることがあります。  
**提出書類は原則返却できませんので、必ずコピーをとった上で提出し、控えを保管してください。**公社に提出された書類を電子メール等で助成対象者及び手続き代行者にお送りすることはできません。

(1) 電子申請の提出書類と共通

(2) 交付申請兼実績報告書

下記 HP の様式等にある「別記第 6 号様式」をダウンロードし、記入してください。

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective\\_utilization\\_r05](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05)

- ・手書きの場合は、黒色又は青色のボールペンで丁寧に記入をして下さい。
- ・ボールペン以外で記入したもの、消すことができるインクのペンで記入したもの、及び黒色又は青色以外のペンで記入したものについては、受付できません。
- ・手続き代行者がいる場合は、必ず手続き代行者情報を記入ください。

### ■紙申請 必要添付書類リスト(エコキュート等用)

必要書類		
提出書類名称	確認事項	チェック欄
1 電子申請提出書類と同様	上記『必要添付書類リスト 電子申請 提出書類』にてご確認ください。 (漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)	<input type="checkbox"/>
2 別記第 6 号様式 助成金交付申請兼実績報告書 (エコキュート等)	下記 HP の様式等にある「別記第 6 号様式」をダウンロードし、記入してください。 <a href="https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05">https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05</a> ・手書きの場合は、黒色又は青色のボールペンで記入して下さい。 ・ボールペン以外で記入したもの、消すことができるインクのペンで記入したもの、及び黒色又は青色以外のペンで記入したものについては、受付できません。 ・手続き代行者がいる場合は、必ず手続き代行者情報を記入ください。 (漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)	<input type="checkbox"/>

## 【エコキュート交付申請兼実績報告】必要添付書類リスト

必要書類			備考
提出書類名称	確認事項	チェック欄	
1 助成金申請者(個人) 本人確認書類等  (リース事業者の場合) 使用者本人確認の書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の書類のうちいずれか一つの写しであること</li> <li>①運転免許証</li> <li>②健康保険証(後期高齢者医療被保険者証)</li> <li>③住民基本台帳カード</li> <li>④日本国パスポート(住所の記載がない場合は不可)</li> <li>⑤外国人登録証明書、在留カード、又は特別永住者証明書</li> <li>⑥身体障害者手帳</li> <li>⑦療育手帳</li> <li>⑧精神障害者保健福祉手帳</li> <li>⑨運転経歴証明書</li> <li>⑩マイナンバー(個人番号)カード(裏面不要)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>※有効期限内であること</li> <li>※記載内容がはっきりと確認できるものであること</li> <li>※現住所・氏名の記載があるもの</li> <li>※氏名と住所が記載された面(ページ)が分かれている場合は、両方の面(ページ)の写しが必要</li> <li>※健康保険証の保険者番号、記号・番号、二次元バーコードはマスキングすること(付箋等で隠すまたは黒塗り)</li> <li>※日本で発行されたものであること</li> </ul>	□	【申請者が個人の場合に提出が必要】
2 助成金申請者(法人) 実在証明書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下のうちいずれか一つの書類の写しであること</li> <li>①商業登記の現在事項証明書</li> <li>②商業登記の履歴事項証明書</li> <li>③法人印の印鑑登録証明書</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>※6か月以内に発行されたものであること</li> </ul>	□	【申請者が法人の場合に提出が必要】
3 対象機器所有者(リース等の事業者等)実在証明書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下のうちいずれか一つの書類の写しであること</li> <li>①商業登記の現在事項証明書</li> <li>②商業登記の履歴事項証明書</li> <li>③法人印の印鑑登録証明書</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>※6か月以内に発行されたものであること</li> </ul>	□	【リース会社の場合に提出が必要】
4 エコキュート等の要件に適合することを証明する書類	<p>◆提出必須</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・エコキュート: 資源エネルギー庁「省エネ型製品情報サイト」、</li> <li>・ハイブリッド給湯器: 一般社団法人 住宅性能評価・表示協会「温熱・省エネ設備機器ポータルサイト」</li> </ul> <p>上記サイトに製品の掲載がある場合は①、製品の掲載がない場合は②を提出すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①カタログ(型番が記載されていること)</li> <li>②仕様書(サイトに掲載がない場合)</li> </ul> <p>=====</p> <p>給湯機本体が日中に沸き上げる機能を有する場合は不要ですが、一部の給湯器は日中に沸き上げる機能を有するために台所リモコンまたは無線 LAN アダプターの設置が必要です。上記の設置が必要な場合は、以下の①と②の写真を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①リモコン全体と設置している壁面がわかる状態の写真</li> <li>②リモコン型番を確認できる写真</li> </ul> <p>※メーカーにより日中に沸き上げる機能を設定できないリモコンもあるため確認が必要です。</p> <p>※撮影状況により撮り直しをお願いする場合があります。</p>	□	
5 エコキュート等の設置に係る工事請負契約書または売買契約書(写し)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>売買等契約日は事前申込後(公社が受付をした日以降)であること。</u></li> <li>令和5年4月1日から同年6月30日までの契約の場合、契約日は事前申込前日付でも構いません。</li> <li>・以下の内容が記載されていること</li> <li>①発行者名と会社印</li> <li>②日付(契約締結日)</li> <li>③契約者名</li> <li>④工事内容</li> </ul> <p>漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。</p>	□	・停止条件付契約の取扱がある場合は当該記載のある個所の写しが必要

6	エコキュート等に係るリース等契約証明書(写し)	<p>・リース等契約日は事前申込後(公社が受付をした日以降)であること。 令和5年4月1日から同年6月30日までの契約の場合、契約日は事前申込前日付でも構いません。</p> <p>・以下の内容が記載されていること</p> <p>①発行者名と会社印 ②使用者氏名と捺印 ③設置場所住所(太陽光の使用場所住所と一致) ④サービス開始日および終了日 ⑤リース等期間</p> <p>漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。</p>	□	<p>【リース契約の場合に提出が必要】</p> <p>・リース等の料金は元金(機器単体費)から助成金相当分を減額した金額で算出されていること</p> <p>・停止条件付契約の取扱がある場合は当該記載のある箇所の写しが必要</p>
7	エコキュート等の領収書・領収書の内訳(写し)	<p>・領収日は事前申込後(公社が受付をした日以降)であること。</p> <p>・以下の内容が記載されていること</p> <p>【領収書】(※)</p> <p>① 宛名(助成申請者名であること) ② 領収金額(金額の訂正不可) ③ 領収日 ④ 発行者(販売事業者)名 ⑤ 発行者(販売事業者)捺印</p> <p>【領収書内訳】</p> <p>① 宛名(助成申請者名であること) ② 助成対象経費(機器費(消費税抜)と工事費(消費税抜)) ③ 設置場所住所(太陽光の使用場所住所と一致) ④ 製造者名(メーカー又はブランド) ⑤ エコキュートのシステム型番(エコキュートのみ) ⑥ ヒートポンプユニットの品番・製造番号 ⑦ 貯湯ユニットの品番・製造番号 ⑧ 補助熱源機の品番・製造番号(ハイブリッド給湯器のみ) ⑨ 領収日・領収番号(領収書に領収番号がある場合は記載) ⑩ 発行者(販売事業者)名 ⑪ 発行者(販売事業者)捺印</p> <p>(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。) 公社の定める様式で領収書の内訳を必ず作成すること</p>	□	<p>(※)クレジット支払いである事が明確でない場合は、併せてクレジットの契約書等の写しが必要 また、電子領収書の場合は、電子領収書であることを電子で明記すること</p>
8	エコキュート等の保証書(写し)	<p>《エコキュート等要件①》</p> <p>・「メーカー名」「システム型番」「製造番号」がはっきりと確認できる写しであること</p> <p>・使用者控え(お客様控え等)の写しであること</p> <p>・ハイブリッド給湯器は「タンクユニット」「ヒートポンプユニット」「補助熱源機」のそれぞれの保証書の提出</p>	□	<p>・保証書の提出が困難な場合は「助成対象設備が新品かつ未使用品であることの証明書」を提出すること</p> <p>(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。) (証明は設備の販売元等が公社理事長宛に提出したものであること)</p>
9	エコキュート等を設置した助成対象住宅の全景写真(カラー)	<p>・玄関正面側の1階部分から建物全体が写っているもの(建物の立地や構造上、1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分かれて可)</p> <p>・対象設備が写っていない可</p> <p>・カラー印刷または、カラープリント写真であること</p> <p>・Google map、Web上の写真でなく撮影したものであること</p> <p>※日没後撮影等で建物の全景がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり</p>	□	
10	エコキュート等の設置状況を示す写真(カラー)	<p>・設置完了後の写真であること</p> <p>・対象設備を設置した場所が分かるような写真であること</p> <p>・写真の縦横比は変更しないこと</p> <p>・1枚に収まりきらない場合は複数枚に分かれて可</p> <p>・カラー印刷または、カラープリント写真であること</p> <p>※日よけ等の目的で対象機器等をカバーで覆う場合は、カバー設置前、もしくはカバーを開けた状態で、中の対象機器等がはっきり確認できるよう撮影のすること</p> <p>※日没後撮影等で対象機器等の設置状態がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり</p> <p>全景写真と同じ建物に設置されていることがわかるように写真を撮影してください。(住宅の外壁、ブロック塀、植栽等)</p>	□	

11	エコキュート等の型番及び製造番号(銘板)を示す写真(カラー)	<p>①貯湯ユニット ②ヒートポンプユニット ③補助熱源機(ハイブリッド給湯器のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置完了後の写真であること (設置完了後に写真の撮影が困難な場合は、必ず事前に撮影すること)</li> <li>・対象機器等の型番及び製造番号の表示が欠けておらず、アルファベットや数字等が明確に読み取れるもの</li> <li>・カラー印刷または、カラープリント写真であること</li> </ul> <p>全景写真と同じ建物に設置されていることがわかるように写真を撮影してください。(住宅の外壁、ブロック塀、植栽等)</p>	□	
12	太陽電池モジュールの設置完了の写真(カラー)	<p>【新設】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置完了後の写真であること</li> <li>・対象設備を設置した場所が分かるような写真であること</li> <li>・写真の縦横比は変更しないこと</li> <li>・Google map、Web 上の写真でなく撮影したものであること</li> <li>・カラー印刷または、カラープリント写真であること</li> </ul> <p>【既設】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新設同様の写真が難しい場合、助成対象設備が設置されている住宅に、太陽電池モジュールが設置されていることがわかる写真</li> <li>・<b>全景写真ではなく、屋根に太陽光が設置された(一部でも可)写真を添付してください。</b></li> <li>・Google map、Web 上の写真でなく撮影したものであること</li> <li>・カラー印刷または、カラープリント写真であること</li> </ul> <p>※1枚に収まりきらない場合は複数枚に分かれても可 ※日没後撮影等で対象機器等の設置状態がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性あり</p>	□	
13	太陽電池モジュール及びパワーコンディショナの保証書(写し)	<p>《エコキュート等要件④》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・以下のうちいずれか一つの書類の写しであること</li> <li>・<b>※使用場所住所が記載されていること</b></li> <li>①再生可能エネルギー発電事業計画認定通知書(設備認定通知書)</li> <li>②買取期間満了通知書</li> <li>③電力会社の買取明細書</li> <li>④接続契約のご案内</li> <li>⑤保証書(モジュール・パワコン両方)</li> </ul>	□	<p>・「助成対象設備が新品かつ未使用品であることの証明書」は太陽電池モジュール及びパワーコンディショナの保証書(写し)としては、使用できません。</p>
14	その他会社が必要と認める書類		□	<p>・会社の指示に従い提出すること</p>





(2) 助成対象機器の売買等契約書の写し

(漢字氏名は、提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

下記内容がわかる売買等契約書を提出してください。

**契約締結日は事前申込後(公社が受付けをした日以降)であること。**

ただし令和5年4月1日から同年6月30日までの契約の場合、売買契約日は事前申込前の日付で構いません。

- ① 発行者名と会社印
- ② 契約締結日
- ③ 契約者名(助成申請者であること)
- ④ 工事内容

※ 停止条件付契約の取扱いがある場合は、当該記載のある個所の写しを提出すること。

※ 契約変更等で契約書が複数ある場合は、対象機器が入っている全ての契約書を提出すること。

(3) 対象機器を購入した際の領収書の写し及び領収書内訳写し

(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

① 領収書、領収書内訳に下記項目を記載してください

<領収書>

- ① 宛名(助成申請者名であること)
- ② 領収金額(金額の訂正不可)
- ③ 領収日
- ④ 発行者(販売事業者)名
- ⑤ 発行者(販売事業者)捺印

<領収書内訳>

- ① 宛名(助成申請者名であること)
- ② 助成対象経費(機器費(消費税抜)、工事費(消費税抜))
- ③ 設置場所住所(太陽光の使用場所住所と一致すること)
- ④ 製造者名(メーカー又はブランド名)
- ⑤ エコキュートのシステム型番(エコキュートのみ)
- ⑥ ヒートポンプユニットの品番・製造番号
- ⑦ 貯湯ユニットの品番・製造番号
- ⑧ 補助熱源機の品番・製造番号(ハイブリッド給湯器のみ)
- ⑨ 領収日・領収番号(領収書に領収書番号がある場合は記載)
- ⑩ 発行者(販売事業者)名
- ⑪ 発行者(販売事業者)捺印

② 複数台をまとめて購入した際の領収書内訳書については、1台ごとに作成し、提出してください。

③ クレジット支払いである事が明確でない場合(但書の記載が「立替払い」となっている等。)は、追加でクレジットの契約書等の写しが必要です。

④ クレジットを利用する場合において、債務が完了されるまで当該機器等の所有権がクレジット会社に留保される契約であっても「交付された補助金を個別クレジット契約に基づく債務の弁済金にあてること」を条件に助成対象者とします。また電子領収書の場合は、電子領収書であることを電子で明記する必要があります。

- ⑤ ローン、クレジット契約であっても、対象機器等の所有権が助成事業者にある場合は、助成対象となります。ただし、対象設備の販売を行った者が発行した領収書が必要です。なお、銀行振込証は認められません。
- ⑥ 領収書に記載された対象設備に係る機器本体額について、市場価格等を調査した上で著しく乖離があるものと公社が認めた場合には、対象設備を設置する住宅への現地調査による設置状態等の確認、申請者及び手続代行者等への聞き取り調査による販売状況等の確認を行うことがあります。
- (4) 製品カタログの写し(おひさまエコキュート・昼間沸き上げ機能等)  
助成対象設備要件に適合することを確認できるものを提出ください。  
助成対象機器の該当ページのみ提出してください。
- (5) 対象設備の保証書の写し
- ① 購入時又は設置時に受領した保証書の写しを提出してください。使用者控え(お客様控え等)の写しとします。
- ② 製造者名(メーカー名)、システム型番がはっきり読み取れるものを提出してください。  
(注意)複数台をまとめて購入する場合は、各助成対象設備のシステム型番、製造番号等がわかるものとしてください。
- ③ 保証書がすでに最終所有者の手元にある等、提出が困難な場合は「設置した設備が新品かつ未使用品であることの証明」を提出してください。  
(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)
- (6) 助成対象設備を利用する住宅の全景写真  
**Google map 等の web 上の写真は認められません。**
- ① 1 階部分から建物全体(正面玄関側)が写っているものをご用意ください。
- ② 対象設備を設置する建物と対象設備から供給される電気を利用する住宅が異なる場合は、それぞれの全景写真を提出してください。
- ③ 全景写真では、助成対象設備が写ってなくても構いません。
- ④ 建物の立地や建築構造上、1 枚に収まりきらない場合は、複数に分かれていても構いません。
- ⑤ 写真は、カラー写真又はカラー印刷したものを提出してください。
- ⑥ 写真の大きさは、サービス判(L サイズ 127×89mm)以上のものにしてください。
- ※ 日没後撮影等で建物の全景がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性があります。
- (7) 助成対象設備の設置状態を示す写真  
**Google map 等の web 上の写真は認められません**
- ① 設置された設備の全景写真を提出してください。
- ② 設置完了後(設置した事実がわかるもの)の写真を提出してください。
- ③ 対象設備を設置した場所が分かるような写真としてください。
- ④ 写真の縦横比を変更しないでください。
- ⑤ 写真は、カラー写真又はカラー印刷したものを提出してください。
- ⑥ 写真の大きさは、サービス判(L サイズ 127×89mm)以上のものにしてください。
- ⑦ 1 枚に収まりきらない場合は、複数枚に分かれていても構いません。

※ 日没後撮影等で助成対象設備の設置状態がはっきりと確認できない場合は、再度撮影を依頼する可能性があります。

(8) 助成対象設備のシステム型番及び製造番号(銘板)を示す写真

(貯湯ユニット・ヒートポンプユニット・補助熱源機 (補助熱源機は、ハイブリッド給湯器のみ))

- ① 設置完了日以降の写真を提出してください。  
(設置完了後に写真の撮影が困難な場合は、必ず事前に撮影すること)
- ② 型番と製造番号が1枚に移っている写真を提出してください。型番と製造番号の表示が欠けておらず、アルファベットや数字等が明確に読み取れる精度の写真を提出してください。
- ③ 雨水やフラッシュ等でシステム型番と製造番号(銘板)が読み取れない場合、再提出していただく必要があります。
- ④ 写真は、カラー写真又はカラー印刷したものを提出してください。
- ⑤ 写真の大きさは、サービス判(Lサイズ 127×89mm)以上のものにしてください。



## 対象設備 領収書(写し)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○対象設備 領収書(写し)貼り付け欄

※ 用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。

● 当該設備の購買を証明するため、「領収書」を提出してください。

※ クレジットカード・ローン払いによる場合についても、販売店が発行した領収書など対象設備の購買を証明する書類を作成してください。

No. 000000

### 領 収 書

① OO △△ 様

金額 ② ¥ \*\*, \*\* \*, \*\* \*

上記の金額正に領収いたしました。

但し、エコキュートの機器費と工事費として

③ 領収日 令和〇年 △月□日

④ 〇×〇×株式会社 東京営業所  
営業所長 東京 太郎

⑤ 代表取締役印

割印

セロハンテープで貼り付けて下さい。

以下の内容がはっきり確認できる写しをご提出ください。

- ① 宛名(助成申請者名であること)  
(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)
- ② 領収金額(金額の訂正不可)
- ③ 領収日
- ④ 発行者(販売事業者)名
- ⑤ 発行者(販売事業者)捺印

※領収書と併せて、販売事業者が作成した「対象設備に関する領収書内訳について」を必ず添付してください。

※対象設備に関する代金領収書を提出する場合には、「対象設備に関する領収書内訳について」の別途の提出は不要です。

※ クレジット支払いである事が明確でない場合(但書の記載が「立替払い」となっている等)は、併せてクレジットの契約書等の写しが必要です。

※ 電子領収書の場合は、電子領収書であることを電子で明記してください。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

## 対象設備 保証書(写し)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○対象設備 保証書(写し)貼り付け欄

※用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。

- 購入時又は設置時に受領した保証書の内容を確認の上、コピーを貼り付けてください。
- 対象機器メーカー名、システム型番、製造番号がはっきりわかるようにコピーして、貼り付けてください。

給湯機 保証書		出張修理										
システム名 (製品名)	△△△×××	本書は、本書記載内容で資料を参照を行うことをお約束するものです。 お買い上げの日から起算期間が経過した場合、お買い上げの箇所等に不具合の上、修理に際して本書を二重取りください。 ご記入いただいたお申し込み内容とは異なる場合は、本保証書に記載されている内容に基づき、お客様の個人情報に関するお問い合わせは、お買い上げの箇所等にご連絡ください。 保証は無条件で実施いたします。 ※印字に不具合の場合は、無効となります。必ず記入の資格を、ご確認ください。 ※記入のし間違いは、お買い上げの箇所等にご連絡ください。 本書は再発行いたしませんので大切に保管してください。										
製造ユニット 番号	△△××											
ヒートポンプ ユニット番号	○○○×××	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">保証期間</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">本体</td> <td style="text-align: center;">1年</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">冷暖系統</td> <td style="text-align: center;">3年</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">圧縮機</td> <td style="text-align: center;">3年</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">タンク本体</td> <td style="text-align: center;">5年</td> </tr> </table>	保証期間		本体	1年	冷暖系統	3年	圧縮機	3年	タンク本体	5年
保証期間												
本体	1年											
冷暖系統	3年											
圧縮機	3年											
タンク本体	5年											
製造ユニット 製造番号	○×××△△	※お買い上げ日 ○○○○年 ○○月 ○○日										
お名前												
ご住所 〒												
電話番号												
住所(店名)												
××株式会社 ○○支店												
〒××-×××× 東京都練馬区○○○-○○												
電話 03-××××-××××												
販売店	○×○株式会社 〒××-×××× 東京都新宿区×××-×											

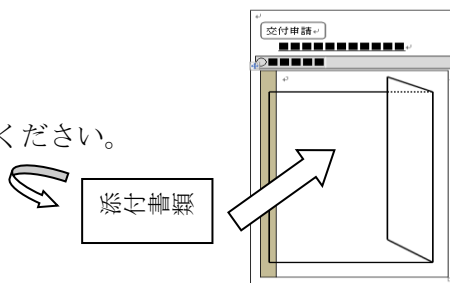
※使用者控え（お客様控え等）のコピーであること

※保証書の提出が困難である場合は設置した設備の販売元業者が作成した『設置した設備が新品かつ未使用品であることの証明』を提出すること。

(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

#### 【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が大きい場合は  
右端を折り曲げて貼り付けてください。  
縦長の添付書類は横向きにして貼り付けてください。



セロハンテープで貼り付けて下さい。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。



## 対象設備を設置する建物の全景写真

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○住宅の全景写真貼り付け欄

※ 書類の用紙サイズが A4 でない場合は本台紙をご利用ください。

- 対象設備を設置する建物の全景写真を提出してください。
- 全景写真では対象設備が写ってなくても構いません。
- 1階部分から全体が写るように撮影してください。
- 対象設備を設置する建物と対象設備から供給される電気を利用する住宅が異なる場合は、それぞれの全景写真を提出してください。
- 玄関正面側から建物全体を撮影した写真をご用意ください。
- 建物の立地や建築構造上、1枚に収まりきらない場合には、複数に分かれても構いません。
- 建物の全景がはっきりと分からない(日没後撮影等)場合、再度撮影を依頼する可能性があります。
- Google map 等、web 上の写真での提出は認められません。
- その他添付する写真について、以下の点に留意してください。

※ 写真は、現像又はプリントアウトし、はがれないように貼り付けてください。

※ カラー印刷又は、カラープリント写真

※ 写真の大きさは、サービス判(L サイズ 127×89mm)以上

※ 1枚に収まらない場合は本台紙を複写して、全ての写真を添付してください。

セロハンテープで貼り付けて下さい。

必ず、玄関正面側から  
撮影したものとしてください。



※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

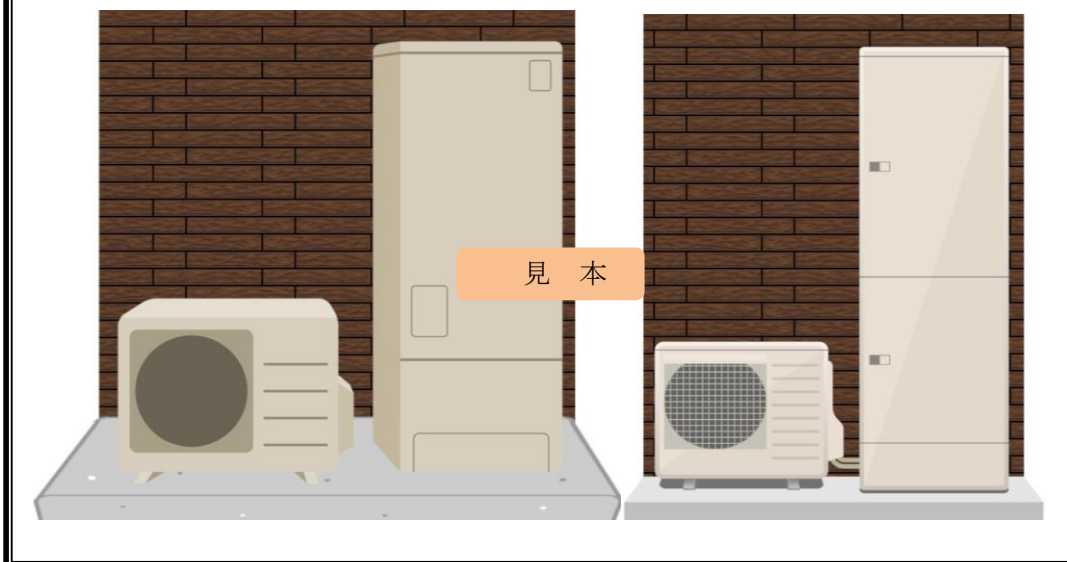
## 対象設備の設置状態を示す写真

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

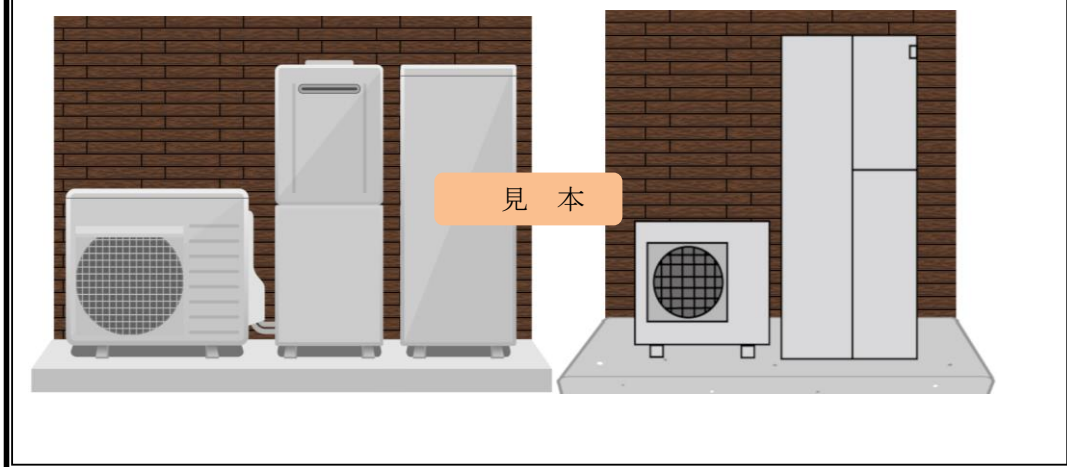
### ○対象設備 設置写真貼り付け欄

#### ● 設置状態を示す写真 ※必須

(エコキュートの例)



(ハイブリッド給湯器の例)



※画像はイメージです。

セロハンテープで貼り付けて下さい。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。



## 対象設備 銘板写真貼り付け台紙

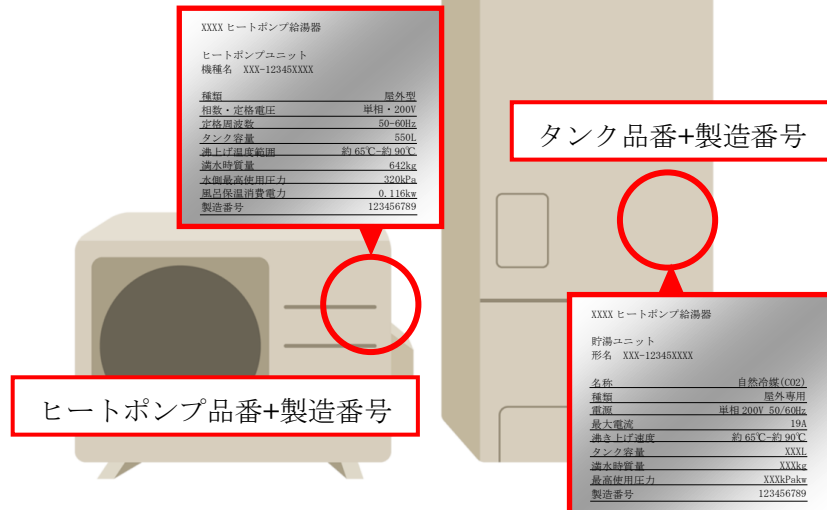
申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○対象設備 銘板写真貼り付け欄

- 設置した後の対象設備の銘板を撮影し、提出してください。  
(設置完了後に写真の撮影が困難な場合は、必ず事前に撮影すること)  
下記それぞれの型番と銘板がわかる写真であること。
- ・ヒートポンプユニット
- ・貯湯ユニット
- ・補助熱源機(ハイブリッド給湯器のみ)

エコキュート等の例

セロハンテープで貼り付けて下さい。



#### 【ヒートポンプ側】

本体右側面のシールに

HP ユニット品番と製造番号記載

#### 【タンク側】

本体右下部のシールに

タンク品番と製造番号を記載

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

## 対象設備の設置状態を示す写真

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管して下さい。

### ○対象設備 設置写真貼り付け欄

- 日中に沸き上げる機能を有するために追加部品が必要な場合に提出

#### リモコン写真の例①

型番が表面に表示されている場合  
設置された壁面と型番が読み取れる 1 点  
の写真



#### リモコン写真の例②

型番が内面に表示されている場合  
2 点の写真を提出してください。

1. 設置された壁面がわかる写真



2. 型番がはっきりと読み取れる写真



セロハンテープで貼り付けて下さい。

※撮影状況により撮り直しをお願いする場合があります。

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする。

社印（角印）又は代表者印（丸印）のいずれかが押されていること。※押印されたものの写しであること。

東京 花子 様

申請者名を記入してください。  
(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

●年 ●月 ●日

対象設備に関する代金領収書

収入印紙  
割印

現金で5万円以上の領収金額の場合は、収入印紙（割印）

東京都○○区○○町 1-1-1  
○○株式会社 ○○営業所  
営業所長 ○○ ○○ 印

次の顧客の対象設備の設置に関し、下記内容で代金を受領いたしました。なお、本書は顧客のクレジット返済金の受領を証するもの

(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

「設置場所住所」は太陽光の使用場所住所と一致すること。

顧客	氏名	東京 花子
	設置場所住所	東京都千代田区千代田○丁目○番○号

購入品目	購入設備	エコキュート		
	メーカー又はブランド	××××株式会社		
	エコキュートシステム型番	TK-1234ABC		
	ヒートポンプユニット	品番	xxx-0000	
		製造番号	AA-00123	
	貯湯ユニット	品番	xx-x00x	
		製造番号	010001	
	補助熱源機	品番	xx-x00x	
製造番号		010001		
機器費（税抜）	○○○,○○○ 円			
工事費（税抜）	□□□, □□□ 円			

エコキュートを申請の場合、システム型番を記入してください。

銘板のとおりに入力してください。

ハイブリッド給湯器を申請の場合、補助熱源機を記入してください。

受領代金	費目	金額	入金（受領）日
	現金	金 ○○○, ○○○ 円	△年 △月 △日
	クレジット (クレジット会社名: □■(株))	金 ○○○, ○○○ 円	△年 △月 △日
	合計	金 ○○○, ○○○ 円	

**(領収書内訳書について)【エコキュート等の場合】**

公益財団法人 東京都環境公社 理事長  
(東京都地球温暖化防止活動推進センター) 殿

公社理事長宛てに作成してください。

申請者と同一である必要があります。(領収書の宛名が連名の場合も、申請者単名の記載で作成してください。)

(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

対象システムに関する領収書の内訳について

「東京花子」様宛に発行したエコキュート等に係る領収書は、令和〇年××月〇〇日付け領収書(領収書番号 000000)のとおりですが、当該機器の機器費及び設置場所住所等を下記のとおり、証明いたします。

原領収書と関連付けするために、領収書年月日と領収書番号を明確にしてください。  
領収書が複数枚ある場合は、全ての領収書年月日と領収書番号を記載してください。

記

1	機器費 (消費税抜き)	〇,〇〇〇,〇〇〇円	「設置場所住所」は太陽光の使用場所住所と一致すること。
2	工事費 (消費税抜き)	〇〇〇,〇〇〇円	
3	設置場所住所	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
4	製造者名 (メーカー)	〇〇〇〇	
5	エコキュート システム型番	SSS-000	エコキュートを申請の場合、システム型番を記入してください。
6	ヒートポンプユニット	品番	×××-0000
		製造番号	AA-00123
7	貯湯ユニット	品番	××-×00×
		製造番号	010001
8	補助熱源機	品番	××-×00×
		製造番号	010001

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする

年 月 日

領収書の日付以降の日付を記入してください。  
社名を記入してください。  
領収書と同一又は社名のわかる印鑑としてください。

〇〇株式会社

〇〇  
株式  
会社  
印

(保証書の提出が困難な場合に販売元が公社理事長宛に提出するものの作成例：販売店が発行したものに限りません。)

※「助成対象設備が新品かつ未使用品であることの証明書」は太陽電池モジュール及びパワーコンディショナの保証書(写し)としては、使用できません。

公益財団法人 東京都環境公社 理事長 殿  
(東京都地球温暖化防止活動推進センター)

公社理事長宛にて作成してください。

### 助成対象設備が新品かつ未使用品であることの証明書

助成事業実績報告書を提出するにあたり、弊社が下記の申請者に販売した助成対象設備が新品かつ未使用品であることを証明いたします。

また、助成対象設備が新品かつ未使用品であることの根拠等の要請があった場合は、速やかに応じます。

申請者と同一である必要があります。  
(漢字氏名は提出する本人確認資料の漢字氏名に合わせてください。)

1 申請者名

東京 花子

「設置場所住所」は太陽光の使用場所住所と一致すること。

2 設置場所住所

東京都千代田区千代田〇丁目〇番〇号

3 領収書番号

ABC2468-DEF

領収書が複数枚ある場合は、全ての領収書番号を記載してください。

以上

領収書の日付以降の日付を記入してください。

●年 ●月 ●日

領収証明会社名 ○×株式会社

領収書と同一または社名のわかる印鑑としてください。

○×  
株式  
会社  
印

※この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とし、縦位置とする

## 5.1 申請書の送付先

### ■ 申請書の送付先

〒163-0817 東京都新宿区西新宿 2-4-1 新宿NSビル 17 階  
東京都地球温暖化防止活動推進センター  
創エネ支援チーム 熱と電気の有効利用促進事業 エコキュート担当 宛

## (参考)関連ホームページのご案内

実施要綱・助成金交付要綱・本手引き等の規定類について

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective\\_utilization\\_r05](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/effective_utilization_r05)

東京都環境局の地球環境・環境エネルギー政策について

<https://www.kankyo.metro.tokyo.jp/climate/index.html>

東京都  
熱と電気の有効利用促進事業

助成金申請の手引き  
(エコキュート等)

□発行・編集 令和 6 年 3 月  
公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター  
(愛称:クール・ネット東京)  
〒163-0817 東京都新宿区西新宿 2-4-1  
新宿 NSビル 17 階

電話 03(6279)4615 (エコキュート専用)

月曜日～金曜日(祝祭日を除く)9:00～17:00  
(12:00～13:00を除く)