申請書類チェックリスト

別表１　提出書類リスト（プラン登録申請時）　　　　　　　　　　　○：必須、△：該当する場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式番号 | 提出要否 | チェック | 備考 |
| １ | 申請書類チェックリスト |  | 〇 |  |  |
| ２ | 事業プラン登録申請書 | プラン様式１ | 〇 |  |  |
| ３ | 事業プランの内容 | プラン様式２ | 〇 |  |  |
| ４ | 料金比較表 | プラン様式３ | 〇 |  | ・別途、月々の支払額及び契約期間内の支払総額が分かる資料を添付してください。・支払額が決まっているプランの場合は、原則、全ての料金体系について提出してください。・設置する設備の条件等により契約時に支払額を決定する場合は、想定の資料を提出してください。 |
| ５ | 誓約書 | プラン様式４ | 〇 |  |  |
| ６ | 口座登録届出書 | プラン様式５ | 〇 |  | ・助成金の振込先口座（口座名義、口座番号）が確認できる資料（通帳等の写し）を添付してください。・プランの追加登録時において、登録済みの口座と変更がない場合は提出不要です。 |
| ７ | 会社の登記簿謄本の写し |  | 〇 |  | ・現在事項全部証明書・発行から３カ月以内のもの。・プランの追加登録時は提出不要です。 |
| ８ | 事業プランに係る住宅所有者との契約書のひな型 |  | 〇 |  | 2.2事業プランの要件を満たしていることが確認できるよう、別途交付要綱に定める誓約書を住宅所有者と契約時に取り交わしてください。 |
| ９ | 利用料金計画表のひな型 |  | 〇 |  | 交付申請時に提出予定の、初期費用ゼロサービス契約期間内の住宅所有者の利用料の合計額から交付される助成金総額が控除されていることがわかる書類のひな型を提出してください。 |
| 10 | プランの概要資料 |  | 〇 |  | リーフレット、ＨＰ、公表資料の写し等（新規事業等により提出できない場合は理由書を添付してください。） |
| 11 | 事業スキーム図 |  | 〇 |  | 全ての事業者が確認できるようにしてください。 |
| 12 | その他公社が必要と認める書類 |  | △ |  | 公社から指示があった場合に提出してください。 |

別表２　提出書類リスト（プラン内容変更時）　　　　　　　　　　○：必須、△：該当する場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式番号 | 提出要否 | チェック | 備考 |
| １ | 申請書類チェックリスト |  | 〇 |  |  |
| ２ | 事業プラン登録内容変更申請書 | プラン様式９ | 〇 |  |  |
| ３ | 事業プランの内容 | プラン様式２ | △ |  | 内容に変更がある場合に提出してください。 |
| ４ | 料金比較表 | プラン様式３ | △ |  | ・別途、月々の支払額及び契約期間内の支払総額が分かる資料を添付してください。・支払額が決まっているプランの場合は、原則、全ての料金体系について提出してください。・設置する設備の条件等により契約時に支払額を決定する場合は、想定の資料を提出してください。・内容に変更がある場合に提出してください。 |
| ５ | 事業プランに係る住宅所有者との契約書のひな型 |  | △ |  | ・2.2事業プランの要件を満たしていることが確認できるよう、別途交付要綱に定める誓約書を住宅所有者と契約時に取り交わしてください。・内容に変更がある場合に提出してください。 |
| ６ | 利用料金計画表のひな型 |  | △ |  | ・交付申請時に提出予定の、初期費用ゼロサービス契約期間内の住宅所有者の利用料の合計額から交付される助成金総額が控除されていることがわかる書類のひな型を提出してください。・内容に変更がある場合に提出してください。 |
| ７ | プランの概要資料 |  | △ |  | ・リーフレット、ＨＰ、公表資料の写し等・内容に変更がある場合に提出してください。 |
| 8 | その他公社が必要と認める書類 |  | △ |  | 公社から指示があった場合に提出してください。 |

別表３　提出書類リスト（事業者名称等変更時）　　　　　　　　　○：必須、△：該当する場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式番号 | 提出要否 | チェック | 備考 |
| １ | 申請書類チェックリスト |  | 〇 |  |  |
| ２ | 事業プラン登録事業者名称等変更届 | プラン様式11 | 〇 |  |  |
| ３ | プラン登録事業者の変更に伴う交付決定済み案件変更内容及び案件一覧 | プラン様式12 | △ |  | 交付決定済みの案件がある場合は提出してください。 |
| ４ | 事業プランの内容 | プラン様式２ | △ |  | 事業プランに関する問合せ先等（URL・電話番号等）が変更になる場合は提出してください。 |
| ５ | 口座登録届出書 | プラン様式５ | △ |  | ・助成金の振込先口座（口座名義、口座番号）が確認できる資料（通帳等の写し）を添付してください。・内容に変更がある場合に提出してください。 |
| ６ | 会社の登記簿謄本の写し |  | 〇 |  | ・履歴事項全部証明書に限ります。・発行から３カ月以内のものとします。 |
| ７ | その他公社が必要と認める書類 |  | △ |  | 公社から指示があった場合に提出してください。 |

別表４　提出書類リスト（事業者変更時）　　　　　　　　　　　○：必須、△：該当する場合

※　プランの内容に変更がある場合は、別表２の資料も併せて提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式番号 | 提出要否 | チェック | 備考 |
| １ | 申請書類チェックリスト |  | 〇 |  |  |
| ２ | 事業プラン登録事業者変更届 | プラン様式13 | 〇 |  |  |
| ３ | プラン登録事業者の変更に伴う交付決定済み案件変更内容及び案件一覧 | プラン様式12 | △ |  | 交付決定済みの案件がある場合は提出してください。 |
| ４ | 事業プランの内容 | プラン様式２ | 〇 |  |  |
| ５ | 誓約書 | プラン様式４ | 〇 |  | ・変更後の事業者について提出してください。 |
| ６ | 口座登録届出書 | プラン様式５ | 〇 |  | ・助成金の振込先口座（口座名義、口座番号）が確認できる資料（通帳等の写し）を添付してください。 |
| ７ | 会社の登記簿謄本の写し |  | 〇 |  | ・履歴事項全部証明書に限ります。・発行から３か月以内のものとします。 |
| ８ | 事業プランに係る住宅所有者との契約書のひな型 |  | 〇 |  | ・2.2事業プランの要件を満たしていることが確認できるよう、別途交付要綱に定める誓約書を住宅所有者と契約時に取り交わしてください。 |
| ９ | 利用料金計画表のひな型 |  | ○ |  | 交付申請時に提出予定の、初期費用ゼロサービス契約期間内の住宅所有者の利用料の合計額から交付される助成金総額が控除されていることがわかる書類のひな型を提出してください。 |
| 10 | その他公社が必要と認める書類 |  | △ |  | 公社から指示があった場合に提出してください。 |