

申請書類チェックリスト 「わ」ナンバー以外 法人

No.	提出書類	備考	郵送前 セルフ チェッ ク欄
1	申請書類チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> 郵送前に書類の不足がないかご確認いただき、右のセルフチェック欄にチェックを入れて同封願います。 	
2	助成金交付に係る申請書 (第1号様式)	<ul style="list-style-type: none"> ホームページからダウンロード 	
3	オンライン申請用実施計画書	<ul style="list-style-type: none"> ホームページからダウンロード 	
4	登記事項証明書 (現在事項全部 証明書又は履歴 事項全部証明書)	コピー <ul style="list-style-type: none"> 申請受付日から3か月以内に発行されたものであること 申請者が地方公共団体の場合は不要 ※EVバイクの申請の場合はEVバイクのシェアリング又はレンタル事業を行う旨が確認できるもの(証明書の目的にEVバイクのシェアリング又はレンタル事業を行う旨の記載があるもの) 	
5	法人都民税・事業 税納税証明書又は 法人設立・設置 届出書(控え)	コピー <ul style="list-style-type: none"> ※法人で登記事項証明書に東京都内の事業所の記載がない場合のみ、いずれかを提出すること 納税証明書は完納を証明した直近のものに限る(※領収証書や法人税、法人事業税の納税証明書は不可) 納税証明書の取得窓口は都税事務所 法人設立・設置届出書(控えの写し)を提出する場合は、都税事務所の受付印があること 	
6	見積書(車両本体 価格(税抜)及び 車名・グレードが 確認できるもの)	コピー <ul style="list-style-type: none"> 入車両(購入した電気自動車、プラグインハイブリッド自動車又は燃料電池自動車をいう。以下この表において同じ。)の代金に係る見積書(車両本体価格(税抜)及び車名・グレードが確認できるもの) ※入札等で購入する場合は助成対象車両を導入することが確認できる仕様書等 ※リースの場合は不要 	
7	リース見積書	コピー <ul style="list-style-type: none"> リースの場合のみ必要 	
8	貸渡約款等	コピー <ul style="list-style-type: none"> 申請日時点の貸渡料金が記載された貸渡約款等 	
9	その他公社が必要と認める書類	<ul style="list-style-type: none"> その他、公社から指定があった場合、指定された資料を提出すること 	

申請書類チェックリスト 「わ」ナンバー以外 個人事業主

No.	提出書類	備考	郵送前 セルフ チェッ ク欄
1	申請書類チェックリスト	・ 郵送前に書類の不足がないかご確認いただき、右のセルフチェック欄にチェックを入れて同封願います。	
2	助成金交付に係る申請書 (第1号様式)		
3	オンライン申請用実施計画書	・ ホームページからダウンロード	
4	個人事業税納税証明書又は個人事業の開業・廃業等届出書(控え)	コピー ・ 申請時点の前年度の個人事業税の納税証明書で、完納しているもの(未納額が0) ・ 納税証明書の取得窓口は都税事務所	
5	見積書(車両本体価格(税抜)及び車名・グレードが確認できるもの)	コピー ・ 購入車両(購入した電気自動車、プラグインハイブリッド自動車又は燃料電池自動車をいう。以下この表において同じ。)の代金に係る見積書(車両本体価格(税抜)及び車名・グレードが確認できるもの) ※入札等で購入する場合は助成対象車両を導入することが確認できる仕様書等 ※リースの場合は不要	
6	リース見積書	コピー ・ リースの場合のみ必要	
7	貸渡約款等	コピー ・ 申請日時点の貸渡料金が記載された貸渡約款等	
8	その他公社が必要と認める書類	・ その他、公社から指定があった場合、指定された資料を提出すること	