

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業

# 電子申請の手引き（実績報告）

---



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター  
（クール・ネット東京）

更新日：令和6年8月

---

Ver.1.0



# 実績申請における注意点

## ◎申請データに関する一時保存機能

- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。  
実績申請フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。  
※一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。  
※添付書類については初回の一時保存から72時間以内が有効です。  
初回の一時保存から72時間を超えた場合は再度、申請しなおしてください。

## ◎認証用メールアドレスの紛失・変更

以下の場合にはお問合せフォームよりお問い合わせください。 ※お問い合わせフォームは[こちら](#)

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合  
⇒本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更の場合  
⇒担当者変更等のお手続きのご案内を行います。

## ◎複数の申請を行う場合

- 複数の申請を行う場合には、1件ずつ申請を完了させたくて次の申請を行ってください。  
一時保存状態で別の申請を行うと保存されたデータが消える可能性がありますのでご注意ください。



# 実績報告までの流れ

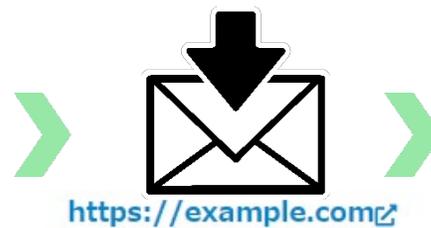
## ① 電子申請の手引き



## ② メール認証



## ③ 認証メール



## ④ 実績報告フォーム



- ① 本電子申請の手引き以下より実績報告フォームのページを開きます。  
<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs6-jskform>
- ② メールアドレスでログインをします。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、認証用のURLリンクを記載したメールが届きます。
- ④ メール内のToyokumo Kintone Appにログインをクリックし、実績報告フォームを開き申請を開始します。

### ※注意事項※

- ・受信したメールは削除しないでください。
- ・初回の認証以降は、実績報告フォームへ直接アクセスが可能です。認証状態が解除された場合には、再度同じ手順を実施してください。



## ログイン画面

SAMPLE

交付申請時のメールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスでログインしてください。

### ① Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

### ② Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレスを入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

### ③ メールアドレスでログイン

アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



### ログイン

- ①  Googleでログイン
- ②  Microsoftアカウントでサインイン
- ③  メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなされます。



## メール本文



① Toyokumo kintoneAppにログイン  
リンクをクリックして登録を完了してください。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間  
です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレス  
でログイン」より操作を行ってください。

※画面はイメージです



## フォームの構成

### 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告



- |               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 登 録 確 認       | … メールアドレス認証を行ってください。         |
| 実 績 報 告 情 報 等 | … 申請情報の確認、実績報告の金額等を入力してください。 |
| 口 座 情 報       | … 助成金振込先の情報を入力してください。        |
| 添 付 書 類       | … 必要な書類をアップロードしてください。        |

※画面はイメージです



## 登録確認

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告

① 登録確認      ② 実績報告情報等      ③ 口座情報      ④ 添付資料

① 登録メールアドレス確認      ② 登録メールアドレス確認\*

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「登録メールアドレス確認」に入力してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、ここより先の申請は行えません。

→ 次へ      || 一時保存

- ① 登録メールアドレス入力  
交付申請時に登録したメールアドレスを入力してください。
- ② 登録メールアドレスの認証  
メールアドレスを入力したらクリックしてください。  
(登録済)  
右側の確認欄にメールアドレスが表示  
(未登録or誤入力)  
右側の確認欄にメールアドレスが非表示  
→・未登録の場合は実績報告ができません。  
交付申請時のメールアドレスを使用してください。  
・入力が誤っていないか確認してください。

※画面はイメージです



## 実績報告情報等

### 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告



実績報告にあたっては、助成金交付決定通知書に記載のある交付決定番号が必要になります。申請を開始する前に、助成金交付決定通知書をお手元に準備の上、申請を開始してください。

① ②

交付決定番号 (検索)



③

交付決定番号\*      交付決定通知文書番号\*      交付決定日\*

助成対象事業者種別\*      事業種別\*      再生可能エネルギー利用設備の種別\*

選択してください      選択してください      選択してください

実績報告の申請にあたっては、助成金交付決定通知書に記載の「交付決定番号」が必要となります。

- ① 交付決定番号  
助成金交付決定通知書に記載の交付決定番号を入力してください。
- ② 交付決定番号の認証  
交付決定番号を入力したらクリックしてください。
- ③ 申請情報の確認  
正しい交付決定番号が入力されると交付申請時の情報が表示されます。「交付決定番号」～「手続代行者」の情報に誤りがないか確認してください。  
情報に誤りや変更がある場合には変更届出が必要となります。各種変更届出を先に提出してください。

※各種変更届出等については、助成金申請の手引きをご参照のうえ、ご提出ください。

※画面はイメージです



## 実績報告情報等

手続代行者について確認してください。

※交付申請時の情報が表示されていますので変更がないか確認してください。

①

事業者	会社名	代表者役職名	代表者氏名	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
住所	郵便番号	住所_都道府県	住所_区市町村	住所_区市町村以降(番地、ビル名)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者	担当者部課名	担当者氏名	電話番号	メールアドレス
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

②

助成金額確定通知書を助成対象事業者に代わり手続代行者が受領することを希望しますか。

希望する

※手続代行者が受領する場合は交付要綱第21条1に基づき助成対象事業者に合意を得てください。

- ① 申請情報の確認  
前頁からの続きで手続代行者がある場合には確認をしてください。
- ② 助成金額確定通知書の受領代行  
助成金額確定通知書を助成対象事業者に代わり、手続代行者が受領する場合はチェックをしてください。なお、手続代行がない場合はチェック不要です。



助成対象事業者に代わり手続代行者が助成金額確定通知書を受領する場合には**必ず助成対象事業者に合意を得てください。**

手続代行者が代わりに受領する場合には助成対象事業者に助成金額確定通知書が送付されません。

※画面はイメージです



## 実績報告情報等

その他の要件について入力してください。

①

省エネルギー診断を受診しましたか。\*      国等の助成金等の交付はありますか。\*      リース事業確認\*

はい    いいえ       あり    なし       あり    なし

助成金実績報告額等を入力してください。

※こちらの項目はキーボードを「半角英数」に切り替えて入力を行ってください。

②

(交付申請) 助成事業に関する経費 (円) *	(交付申請) 助成対象経費 (円) *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
交付決定額 (円) *	
<input type="text" value="0"/>	

③

助成事業に要する経費 (円) \*

④

助成対象経費 (円) \*

⑤

助成金実績報告額 (円) \*

※実績報告時の経費で算出した金額を入力してください。

⑥

交付請求額 \*

※交付決定額と実績報告額を比較し、低い方の金額を入力してください。

- ① 申請内容に関する設問  
内容を確認の上、選択をしてください。
- ② 交付申請時の申請情報  
交付申請時の申請金額を確認してください。
- ③ 助成事業に要する経費  
共通様式2で算出された金額を入力してください。
- ④ 助成対象経費  
共通様式2で算出された金額を入力してください。
- ⑤ 助成金実績報告額  
共通様式2で算出された金額を入力してください。
- ⑥ 交付請求額  
交付申請時の交付決定額と助成金実績報告額を比べて低い方の金額を入力してください。

※画面はイメージです



## 実績報告情報等

事業実施期間

①

着手年月日\*      完了年月日\*

← 戻る      → 次へ      || 一時保存

① 着手年月日・完了年月日  
実際の工事期間として着手年月日と完了年月日  
を入力してください。

※各種実績報告情報の入力および交付申請時の情  
報から変更がないか確認ができれば次の頁へ進  
んでください。

※画面はイメージです



## 助成金振込先

地産地消型再工ネ・蓄工ネ設備導入促進事業助成金 実績報告



### 助成金振込先

#### ■記載方法に関する注意事項

- ・口座名義人は、助成申請者と同一のものに限ります。
- ・口座名義は、半角カナで入力してください。
- ・口座名義は、前株の場合は「(か)●●」、後株の場合は「●●(か)」と入力してください。

#### ■振込口座が確認できる資料に関する注意事項

- ・当座預金で通帳が無い場合は、小切手帳や取引明細書、当座勘定照合等の写しを添付してください。
- ・ネット銀行で通帳が無い場合は、インターネット画面を印刷したものを添付してください。

①

金融機関コード*	支店コード*	預金種類*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> 当座
口座番号*	【注意】 先頭が0の場合も省略せず入力してください。（半角数字6桁または7桁）	
<input type="text"/>		
口座名義_カナ*	【注意】 カタカナは半角カタカナで入力してください。また、小さな文字は、大きな文字に置き換えてください。 例) ×トリキヨリ ○トリキヨリ	
<input type="text"/>		

← 戻る    → 次へ    || 一時保存

## ① 助成金振込先情報

助成金の振込先情報を入力、選択してください。

※口座名をカナで入力する場合は必ず半角カタカナで  
入力をしてください。

※画面はイメージです



## 提出書類

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告

登録確認 実績報告情報等 口座情報 添付資料

申請に必要な書類をアップロードしてください。

※ファイルをアップロード後4日経過すると正常にデータが保存されません。  
一時保存した場合でも4日以上経過した場合は再度申請をやり直していただくようお願いいたします。

①

各様式一式* 最大10MB ※Excelファイルのみ	共通様式 助成対象経費内訳(全体)* 最大10MB ※PDFファイルのみ	助成対象事業経費支出書* 最大10MB ※PDFファイルのみ
国等の助成金等において受領した交付額確定通知書等(写し)* 最大10MB ※PDFファイルのみ	省エネルギー診断に係る報告書の表紙(写し)* 最大10MB ※PDFファイルのみ	

② 東京都環境公社コメント記入欄

③ 申請者コメント記入欄\*  
【新規申請の場合は入力の必要はありません。修正指示に関してコメントがございましたら、記入してください。】

※「確認」をクリックする前に「一時保存」をクリックして、申請内容を保存してください。

戻る 確認 一時保存

### ① ファイル添付欄

別紙の「助成金申請の手引き」の「4.5提出書類一覧」及び「4.6提出書類とその注意事項」を参照し必要書類を添付してください。

Point

#### ・任意添付書類

申請画面上の「\*」がないものは任意添付書類です。各種注意書きを確認し、添付漏れや誤添付のないようにしてください。

#### ・誤添付書類

削除の上、次へ進んでください。誤添付したファイルにカーソルを当てると、×ボタンが表示され、×ボタンをクリックすると削除ができます。



### ② 東京都環境公社修正指示

初回申請時は参照不要です。

### ③ 申請者コメント記入欄

初回申請時は入力不要です。入力はせずに次画面へと進めてください。

※画面はイメージです



## 申請内容確認画面

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告

①

登録確認	
登録メールアドレス確認権	

実績報告情報等	
交付決定番号	
交付決定通知文書番号	
交付決定日	
東京都環境公社コメント記入欄	
申請者コメント記入欄	【新規申請の場合は入力はありません。修正指示に関してコメントがございましたら、記入してください。】

② 戻る

③ この内容で申請する

- ① 申請内容の確認  
実績報告で入力、選択した内容が表示されます。申請内容に誤りがないか確認してください。
- ② 戻る  
申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。
- ③ この内容で申請する  
確認した内容に問題がない場合は「この内容で申請する」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです



## 完了画面

### 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告

申請が完了しました。  
完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。  
申請内容は [こちら](#) から確認いただけます。完了メールが届かない場合は、申請内容から申請が正しく行われているか確認してください。申請内容の確認先に表示されていない場合は再度ご申請いただくようお願いいたします。



完了画面が表示されてから10分以内に「実績報告」の受付完了メールが届きます。

- ① 申請の確認画面のリンク  
申請内容が確認できる画面へのリンクです。

※画面はイメージです



# 受付完了メール

## メール本文

【クール・ネット東京】地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告の申請データを受領しました。



クール・ネット東京  
宛先

実績報告申請手続 ご担当者様

ご申請ありがとうございます。  
ご提出いただきました書類等の確認をさせていただきます。

添付書類に不足がある場合などは受理できませんので、別途メール及びコメントにてご連絡させていただきます。  
提出書類等に問題がない場合、申請受理のメールをお送りいたします。  
※このメールは大切に保存してください。

### ■申請の種類

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告

### ■申請日時

[Redacted]

### ■交付決定番号

[Redacted]

① 申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

<https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs6-jskviewer>

## ① 申請確認画面URL

クリックすると申請確認画面に遷移します。

※受付完了メールは大切に保管してください。

※画面はイメージです



# 【参考】実績報告の確認画面

## 実績報告の確認画面 一覧



### 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 実績報告

実績報告の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs6-jskform>

	審査状況	交付決定番号	実績報告日	再生可能エネルギー利用設備の種別

SAMPLE

申請内容が一覧で確認できる画面です。



をクリックすると詳細画面に遷移します。

※画面はイメージです



# 【参考】実績報告の確認画面

## 実績報告の確認画面 詳細



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター

### 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 実績報告

実績報告の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs6-jskform>

 修正する

#### 申請状況

修正依頼   審査状況   実績報告日   受付番号

実績報告の詳細が確認できる画面です。

 修正する

※ボタンは常に表示されますが、公社指示修正時以外は修正できません。

※画面はイメージです

## 実績報告：申請データの不備修正（コメント確認）メール

【クール・ネット東京】地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 コメント確認依頼について

 クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>  
宛先 

実績報告手続 ご担当者様

■受付番号

【地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業】の申請に関して、コメントを記載いたしました。

以下の URL より本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。

- ① <https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs6-jskviewer>

- ② ※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。  
※公社コメントに関するご質問がある場合には、コメントをご記載のうえ、ご登録をお願いいたします。

なお、本メールを受信した翌日から起算して 30 日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を撤回したものとみなします。  
※このメールは大切に保存してください。

公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）  
創エネ支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業  
都内設置：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan3>  
都外設置：<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chisan-hachiken2>

審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、先のようにメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

- ① 修正用URL（申請確認画面）  
修正画面のURLリンクです。  
URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。  
※[こちら](#)からもアクセスできます。
- ② 修正に関する注意書き  
記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は20ページをご参照ください。

※画面はイメージです



# 実績報告:修正時の対応について

## 実績報告:修正時の対応について



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 実績報告

実績報告の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs6-jskform>

②  修正する

申請状況

修正依頼	審査状況	実績報告日	受付番号
依頼中			

### コメント確認欄

公社コメント欄に不備・修正のコメントがありましたら確認のうえ、ご対応ください。

※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

① 東京都環境公社コメント記入欄

8/1 修正依頼（不備解消期限:9/1）

● 1 0. 申請に必要な書類 見積書

見積の有効期限が切れております。再取得しご提出ください。

● 1 0. 申請に必要な書類 対象設備等で必要とされる電力又は熱量の計算根拠

直近3ヶ月分の電力明細を添付してください。

※Excelを修正した場合はExcelと該当するPDFの差替えをしてください。

不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① 東京都環境公社コメント

修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。  
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

②  修正する ボタン

申請内容修正のためのページに移動します。  
※公社指示以外ではボタンを押すと画面遷移はしますが修正はできません。

申請者或いは手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。

（次ページへ続く）

※お問い合わせフォームは[こちら](#)

※画面はイメージです



## 実績報告：修正時の対応について

地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 実績報告

① 登録確認

② 実績報告情報等

③ 口座情報

登録メールアドレス確認

登録メールアドレス確認欄\*

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「登録メールアドレス確認」に入力してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、ここより先の申請は行えません。

→ 次へ

一時保存

### ～申請者コメント記入欄～

東京都環境公社修正指示

添付書類の半線結線図が不足しています。  
添付の上、再申請をしてください。

#### ① 申請者コメント記入欄\*

【新規申請の場合は入力する必要はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

※「確認」をクリックする前に「一時保存」をクリックして、申請内容を保存してください。

前ページのボタンから実績報告フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。

#### ① 申請者コメント記入欄（誓約書画面）

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。なお、特にコメントがない場合にはデフォルトで設定されている文字列のまま送信いただいで結構です。

※初回実績報告時と同様に、一時保存機能が使用できます。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。