需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業

交付申請フォーム操作説明書(令和7年度)

第1版

公益財団法人 東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター (愛称: クール・ネット東京)

目次

はじめに	2
1 認証用メールアドレスの登録	3
2 交付申請フォームへのアクセス	5
3 交付申請フォーム	6
4 申請状況の確認	13
5 その他、画面表示・エラー対応などの補足事項	16

<変更履歴>

版	日付	内容
第1版	2025/04/23	第1版作成

【問合せ先】

公益財団法人 東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター

(愛称:クール・ネット東京)

下記メールアドレスへお問合せください。

メールアドレス: cnt-aggre_biz@tokyokankyo.jp

【動作環境】各フォーム等の動作環境		
OS	ブラウザー	
Windows	Microsoft Edge GoogleChrome	全てのブラウザで最新時のみを動作保証とします。
macOS	Google Chrome	Microsoft Edge の Internet Explorer モードは動作保証外です。

はじめに

本書では、「需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業」での交付申請のための各申請フォーム等の操作方法に ついて記載しております。

(1) 認証用メールアドレスの登録

申請手続きではあなたを識別するための連絡先となるメールアドレス「認証用メールアドレス」の登録が必要です。 登録は「認証用メールアドレスの登録フォーム」より行ってください。

(2)交付申請フォーム

交付申請フォームより下記を入力し交付申請を行ってください。

入力項目:①誓約書の確認、②申請者情報、③申請事業、④助成事業経費

(3)申請状況の確認

交付申請一覧にて申請状況(申請一覧、申請内容)を確認することができます。

また、必要に応じて申請内容の編集を行うことができます。

<申請の流れ>



1 認証用メールアドレスの登録

本事業に始めて申請する方は、公社ホームページに設置された『認証用メールアドレスの登録』をクリックしてください。 登録フォームに必要事項を入力、登録申請内容の確認後、内容に誤りがなければ登録を申請してください。

(認証用メールアドレスの登録フォーム)

「需給最適化に向けたエネルギーマネジメ」	ント推進事業」の申請手続きのご案内をお送	りいたします。
会社名	部署名	名前*
1	2	3
認証用メールアドレス*	【確認用】認証用メール	アドレス*
実際に申請手続きをされるご本人のメールアド ださい 注音車16	レスを入力してく	
スペルミス等入力した内容に誤りがある。 認証用メールアドレスの登録は1件のみ。 自動気信メールの送信にはお時間がかい。 docomo / au(au.com,ezweb) / S スマートフォンでの申请は発表です。」 ご利用の場合は、予め以下のドメインを	場合、目動返信メールが届きません。 です、重復して登録した場合はエラーとなり る場合があります、複数回登録申請を行う 行わか はなどのキャリアメールは、利用でさ 申請面面が利用できない場合があります。 受信できるように設定してください。設定方	ますのでご注意ください。 の行為はお控えください。 :ない場合があります。 法はご契約されているキャリアによって異なります
@kintoneapp.com		

(1) 各項目の入力

下記項目を入力してください。

「①会社名、②部署名、③名前、④認証用メールアドレス」

(2) 注意事項の確認

登録フォームにある注意事項を確認し、下記チェックボックス(5)ヘチェックを入れてください

```
注意事項の確認*
□ 注意事項を確認しました。
※チェックを入れないと認証用メールアドレスは登録されません。
```

入力後 🗸 🎟 をクリックしてください。

※認証用メールアドレスの登録について

- スペルミス等入力したメールアドレスに誤りがある場合、自動返信メールは送信されません。
 自動返信メールが届かない場合には、メールアドレスを確認のうえ、再度、登録してください。
 また、迷惑メールなどに振り分けられていないかを確認してください。
- 認証用メールアドレスの登録は申請者1社について1件としてください。
 重複して登録した場合はエラーとなります。また、別のメールアドレスを複数登録した場合、メールアドレス毎
 に交付申請は管理されるため、メールアドレスが異なる交付申請は同一申請者でも参照できません。
- 交付申請後の自動返信メールの送信には時間がかかる場合があります、自動返信メールが直ぐに届かなくても、 複数回の登録申請を行う等の行為はお控えください。
- スマートフォンでの申請は非推奨です。申請画面が利用できない場合があります。

(3) 登録内容確認画面

	確認	をクリ	ックする	と以下の確認画面が表示されます。
--	----	-----	------	------------------

【需給最適	比に向けたエネルギーマネジメント推進事業】認証用メールアドレス登録
会社名	東京都環境公社
部署名	クール・ネット東京
名前	事業用担当者
認証用メールア ドレス	
【確認用】認証 用メールアドレ ス	
注意事項の確認	注意事項を確認しました。
注意争項(0種語 ◆ 戻る ✓	2.2世中州で開始しばしい。 目答

登録内容に誤りがない場合は 🗸 📑 をクリックしてください。

登録内容を修正する場合は 💁 📧 をクリックして、該当箇所を修正してください。

(4) 登録完了画面

✓ ■ をクリックすると以下の画面が表示されます。



(5) 「認証用メールアドレス」登録確認メール

認証用メールアドレスが登録されると以下のメールが送信されます。

【需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業】認証用メールアドレスのご登録ありがとうございます。
クール・ネット東京 <autoreply@kintoneapp.com> 宛先</autoreply@kintoneapp.com>
このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。
ご申請者 様
この度は、【需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業】認証用メールアドレス登録にご登録いただき、誠にありがとうございます。 ご登録メールアドレス:
文17年前は、「記URLよりねこなうてください。 URL:https://cnt-tokvo.10/eg form kintoneann.com/nublic/
ご質問等ございましたら、下記メール宛にお気軽にお問い合わせください。
※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に
返信いただけますようお願い申し上げます。
cnt-aggre_biz@tokyokankyo.jp
クール・ネット東京
需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業担当

※交付申請は記載されている URL(上記①)より行ってください。

2 交付申請フォームへのアクセス

(1)交付申請フォーム(URL)にアクセス

- URL:メールに記載されている URL または公社ホームページに設置された『交付申請フォーム』をクリックしてください。
- ② ログイン画面

	ログイン
5	G Googleでログイン
Toyokumo kintoneApp € FormBridge ⊙kViewer	Microsoftアカウントでサインイン
kMailer 😑 PrintCreator	☑ メールアドレスでログイン
🖀 DataCollect 🜔 kBackup	ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同

※Toyokumo kintoneApp 認証:認証を行った端末のブラウザの Cookie に 2 週間保存されます。

③ メールアドレスでログインを選択 ログイン **G** Googleでログイン Toyokumo kintoneApp Microsoftアカウントでサインイン 📢 FormBridge 🛛 💿 kViewe 🔩 kMailer 😑 PrintCreato ☑ メールアドレスでログイン 宿 DataCollect 🛭 🌀 kBackup ログインすることで**利用規約とプライバシーボリシー**に同意 したものとみなします。 ④ 『認証用メールアドレスの登録』により、登録したメールアドレスを入力し「送信」をクリック メールアドレスでログイン このメールアドレス宛にログイン用URLを送信しま オ メールアドレス Toyokumo kintoneApp exsample@toyokumo.com 🛟 FormBridge 🛛 💿 kViewer st kMailer PrintCreator 🖀 DataCollect 🕤 kBackup 送信 キャンセル (2) ログイン用 URL の通知メール

入力したメールアドレス宛にログイン URL が記載されたメールが届きます。

「Toyokumo kintoneApp にログイン」をクリックしてください。

【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログィ	()
noreply@kintoneapp.com	⑤ ∽ 返信 ≪ 全員に返信 → 転送 …
利元 CNI動中工本 (SXFA)	2025/04/14 (月) 11:42
お客様	
のメールアドレスで Toyokumo kintoneApp へ りログイルてください。	のログインのリクエストを受け付けました。以下のリンクよ
Tovokumo kintoneApp にログイン	
ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構	टिंग.
※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答で	できませんので、あらかじめご了承ください。
トヨクモ kintone 連携サービス	
https://kintoneann.com	

◇ 補足

 ・ログインURLは、送信から6時間有効です。
 ・メールが届かない場合は、送信元メールアドレス [noreply@kintoneapp.com]を受信許可リストに 追加してください。

3 交付申請フォーム

メールに記載される URL をクリックして交付申請フォームより新規の交付申請を行ってください。 交付申請はフォームに基づき下記(図1)の4ステップ(①~④)で入力し申請してください。

(図1)

	3	
哲約書 申請者情報	申請事業	助成事業経費
新書の確認 申請者情報の入力	事業内容の入力	助成事業経費の入力

<交付申請フォーム>

	バエネルキ マネンメン	「「推進争未 文刊中詞」	7-A
1	2		
誓約書	申請者情報	申請事業	助成事業経費
誓約書の確認	申請者情報の入力	事業内容の入力	助成事業経費の入力
需給最適化に向けた	エネルギーマネジメント推進事業	誓約書	
需給最適化に向けたエネルギ- う。)第8条の規定に基づく助 む。以下同)が、本交付要綱3 し、遵守することをここに誓約	- マネジメント推進事業助成金交付要綱(令和74)成金の交付の申請を行うにあたり、助成対象事業 Zは実施要綱、その他法令の規定、その他公社がフ ウぃたします。	年4月23日付7都環公地温第733号。以下「交 著等(共同申請者及び同要綱第9条規定の手続 をめる本助成に係る全ての要件及び以下の項目に	対要網」とい き代行者を含 ∶ついて理解
1. 助成対象事業者等は、需約 金」)の交付を申請するに当た また、本助成金交付決定前に、	☆最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業 とって、「暴力団関係者の排除に係る事項」を全 次の事項が判明した場合は、不交付となること!	業(以下「本事業」という。)における助成金 で理解したうえ、あらかじめこれに同意いたしま こ同意いたします。	(以下「本助成 ;す。
2. 手続代行者においては交付 業を円滑に推進することを、F を円滑に推進することを誓約し	付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る∄ 申請者及び共同申請者においては交付要綱及びそ∂ ⇒ます。	全ての要件を理解し、申請者及び共同申請者と過 の他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を	∃携を図り、事 ∃理解し、事業
3. 公社が必要に応じて実施す するに不適格と認められ、事業	する調査により、助成対象事業者等が交付要編の# 業の中止・停止等を求めたときは、これに異議な。	規定に従って手続き及び事業を遂行していない、 く応じることに同意いたします。	若しくは遂行
4.助成対象事業者等は現在がであると認められる者である。	∂び過去において、税金の滞納がなく、刑事上の∮ ことを誓約します。	処分を受けておらず、公的資金の交付先としてそ	会通念上適切

(1) 〔①誓約書」の入力

以下の2項(①、②)の内容を確認してください。

需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業 誓約書 票給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業助成金交付要網(令和7年4月23日付7都境公地温第733号。以下「交付要網」とい う。)第8条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うにあたり、助成対象事業者等(共同申請者及び同要網第9条規定の手続き代行者を含 む。以下同)が、本交付要網又は実施要網、その他法令の規定、その他公社が定める本助成に係る全ての要件及び以下の項目について理解 し、遵守することをここに皆約いたします。 1.助成対象事業者等は、需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業(以下「本事業」という。)における助成金(以下「本助成 金」)の交付を申請するに当たって、「暴力団関係者の排除に係る事項」を全て理解したうえ、あらかじめこれに同意いたします。 また、本助成金交付決定前に、次の事項が判明した場合は、不交付となることに同意いたします。 2.手続代行者においては交付要組及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者及び共同申請者と連携を図り、事業 業を円滑に推進することを、申請者及び共同申請者においては交付要組及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、事業 を円滑に推進することを誓約します。 (2) 暴力団関係者の排除に係る事項

暴力団関係者の排除に係る事項

第1条 公益財団法人東京都環境公社(以下「甲」という。)は、本事業の助成事業者 (以下「乙」という。)が以下の各号に該当する者(以下「反社会的勢力」という。) であることが判明した場合には、何う催告を登げる、本助成金のな代決定を取り消す
ことができる。
一 暴力団
二 暴力団員
三 暴力団員でなくなったときから5年を経過しない者
四 暴力団準構成員
五 暴力団関係企業
六 総会屋等
七 社会運動等標ぼうゴロ
八 特殊知能暴力集団
カー その他前兵号に進じる者

※内容を確認し以下を入力してください。

誓約日	同意確認
iii 2025-04-14	上記誓約事項に同意します

入力後、 → ** をクリックしてください。回答内容を一時保存したい場合は - 「 ー ゅ な をクリックしてください。

C 再開する

▶ 最初から

(2) 〔②申請者情報」の入力

申請者の住所などの各項目、および共同申請者、手続き代行者がいる場合は、 それぞれの情報を入力してください。

Ø	2	3	
誓約書	申請者情報	申請事業	助成事業経費
誓約書の確認	申請者情報の入力	事業内容の入力	助成事業経費の入力
本フォームは「需給最適化 申請する内容と相違がない	に向けたエネルギーマネジメント推進事業」 ことを確認してから入力を開始してください	の交付申請フォームです。 '。	
<申請者情報>			
藏面飛口	7		
新化用 巧			
(入力例) 163-0810			
都道府県	区市町村	丁目·番地以降	
法人名			
代表者役職	代表者名		

① 申請者情報

申請者の各項目(郵便番号、都道府県、法人名、代表者名など)を入力してください。

※1 郵便番号は、ハイフォンを入れて(入力例)「163-0810」の形式で入力してください。

誤った入力例	入力書式	正しい入力例
郵便番号* 163-0 8文字以上にしてください (入力例) 163-0810	文字数:ハイフォンを含め8文字 文字種:数字とハイフォン	郵便器号[*] 163-0810 (入力例) 163-0810

※2 代表者の役職は登記簿謄本に合わせて記載してください。

② 共同申請者情報

共同申請者がいる場合は、以下の「はい」を選択し各項目を入力してください。

※東京都事業者用登録アグリゲーター(以下「都登録 AG(事業者)」という)ではない、リース事業者又はリースの使用者が申請する場合のみ、リース事業者、リースの使用者、都登録 AG(事業者)の3社が共同で交付申請 を行います。

③ 手続き代行者情報

手続き代行がいる場合は、以下の「はい」を選択し各項目を入力してください。

	手続き代行者はいますか?*	
<手続き代行者情報>	🔿 はい 🧿 いいえ	

入力後、内容に誤りがない場合は、 \rightarrow ** をクリックしてください。 内容を修正する場合は、 \rightarrow R³ をクリックしてください。 回答内容を一時保存したい場合は、 \parallel - **時**除 をクリックしてください。

← 戻る → 次へ Ⅱ 一時保存

(3) 「③申請事業」の入力

申請するシステム、申請者種別、助成事業名、設備導入場所などを入力してください。

\bigcirc	((3)	(4)
	申請者情報	申請事業	助成事業経費
誓約書の確認	申請者情報の入力	事業内容の入力	助成事業経費の入力
必要事項を入力または選択し	してください。		
申請方法 *			
申請するシステム			
 エネルギーマネジメントシステム アグリゲーションビジネス 			
国等の補助金の利用*			
🔾 あり 💿 なし			

事業内容に基づき必要事項を入力または選択してください。

選択により項目ごとの必要事項が表示されます。

(例)申請するシステムが「エネルギーマネジメントシステム」の場合

申請するシステム	申請するエネルギーマネジメントシステムの種別*	
🔽 エネルギーマネジメントシステム	● 見える化	見える化:エネルギーマネジメントの推進
アグリゲーションビジネス	○ 最適制御	最適制御:高度なエネルキーマネジメントの促進

「見える化」または「最適制御」を選択してください。

必要事項の入力後、以下のいずれかをクリックしてください。

 ←
 戻る
 →
 次へ
 Ⅱ
 一時保存

(4) 「④助成事業経費」の入力

① 事業経費の入力

申請するシステムにおける各経費を入力してください。

		(V)		
哲約書 毎9書の確認		申請者情報 申請者情報の入り	申請事業 事業内容の入力	助成事業経費 助成事業経費
總事業费	0,			
エネルギーマネ	システム構造 システム構	装経費 エネル:	マネジメント推進 エネルギー貯留設備経費	
-	0	+ -	0 +	
-	0	+		
- アグリゲーショ	0	+ 	ションビジネス 太陽光発電設備の合計定格出力(kW)	
- 7797->a	0 ロンビジネス 両エネ発電器 0	+ 機械技費 アグリメ + - 太陽元5	ションビジネス 太陽光発電設備の合計定核出力(kW) 0 + 2 高入の場合のみ入してください	
- 7009-53	0 Iンビジネス 両エネ発電器 0 Iンビジネス エネルギー街	+ 中 中 中 中 一 大 示 元 9 の の の の の の の の の の の の の	ションビジネス 太陽光発気設備の合計定格出力(kW)	
- 7708->= - 7708->=	0 ロンビジネス 再エネ発電器 0 ロンビジネス エネルギー野 0	+ 	ションビジネス 太陽光発電器機の合計定体出力(kW) 0 + と思入の場合のか入力してください. ションビジネス 著電池の合計定体容量(kWh) 0 +	
- PØUØ->= - PØUØ->= -	0 Iンビジネス 再工主要希望 0 Iンビジネス エネルギー野 0	+ 編 編 教 + - 大 思 元 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ションビジネス 太陽光発電器像の合計変換出力(kW) 0 + と思入の場合のみ入力してください ションビジネス 着電池の合計定換合量(kWh) 0 + 40の場合のみ入力してください	
- 7/10/9-5/3 - 7/10/9-5/3 7/10/9-5/3	0 コンビジネス 再工名発電道 0 コンビジネス エネルギー西 0 ンビジネス 通信機器展	+ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ションビジネス 太陽光発気姿優の合けだ核比力(kW) ロ + ほほんの場合のみ入力してください ションビジネス 蓄気地の合け定場容量(kWh) 0 + の母音のか入力してください	

前ステップで入力された事業内容に基づき必要な項目が表示されるので入力してください。 ※「総事業費」は入力された各経費の合計が表示されます。

総事業費	
	2700000

「③申請事業」での「申請するシステム」の項目を誤って選択し、「事業経費の入力」に表示された各経費を入力した後 に、「申請するシステム」を選択しなおした場合、誤った選択により入力された経費が「総事業費」へ加算されます。 その場合、誤った選択で入力した経費は削除("0"を入力)し、「総事業費」が正しく合計されるようにしてください。

② 必要書類の提出

前ステップで入力された事業内容に基づき提出が必要な書類が表示されるのでアップロードしてください。

申請に	必要な書類を提出してください	
第1号様式 参照 最大10MB ファイル形	、内訳明編(エネルギーマネジメントの推進) ゴ、: PDFまたはエクセル	
第1号様式 参照 最大10MB ファイル形	5 内訳明細(アグリゲーションビジネス) 。 ゴ、: PDFまたはエクセル	
第2号様式 参照 最大10MB ファイル形	5. 助成事業実施計画書 3. ゴ:PDFまたはエクセル	 設置場所の建物又は土地の登記版本の写し 参照… 最大10MB 建物及び土地の登記簿簡本の写し(ファイル形 式: PDF)

※書類によりファイル形式が異なりますので確認してアップロードしてください。

アップロード可能なファイルサイズは1ファイルあたり最大10MB で、10MB を超えるファイルはアップロードできません。 10MB を超える場合は、「画像ファイルの解像度を低下させる」、「複数の画像データがある場合は別ファイルに分割する」など ファイルサイズが小さくなるよう調整してください。

必要事項の入力、ファイルのアップロード後、以下のいずれかをクリックしてください。

← 戻る ✓ 確認 Ⅱ 一時保存

「最週化に	.向けたエイルキーマイシメント推進爭業 交付申請フォーム
誓約書 誓約書の確認	
誓約日	2025-4-15
阿意確認	上記旨約事項に同意します
申請者情報 申請者情報の入力 郵便番号	163-0810
都道府區	東京都
区市町村	新宿区
丁目·番地以 降	西新亚2-4-1
法人名	公益財団法人 東京都境境公社
代表者役職	理事長
代表者名	栗京太郎
共同申請者は いますか?	1112
	2002

確認画面の最後に以下が表示されます。

🕤 戻る 🗸 回答

入力内容を確認し誤りがなければ 🗸 📧 をクリックしてください。 内容を修正する場合は、 🔊 🛤 をクリックしてください。

<一時保存機能を利用していた場合>

一時保存で回答を再開後の確認画面で、 💁 📧 をクリックすると回答画面に戻った時に 以下のポップアップが表示されます。

一時保存		
回答中のデータがあり	ります。	再開しますか?
ピ 再開する		最初から

.

・
て
周期する
: 一時保存(時点)のデータが表示され、一時保存から再開後の回答内容は削除されます。 ▶ ₩₩₩5 :一時保存されたデータは利用しないため、回答内容を再度表示します

一時保存で回答を再開し、回答入力後の確認画面で 💁 🛤 をクリックした場合、 一時保存したデータが表示されるため、再開後に入力された回答内容は削除されます。 回答内容を保持したい場合は、 🕨 🖏 を選択してください。

③ 交付申請の申請完了画面

✓ ■● をクリックすると以下の画面が表示されます。



④ 交付申請の受付メール

交付申請を受領すると以下のメールが送信されます。



※メールに記載される URL をクリックすると申請した内容の一覧を参照できます。

4 申請状況の確認

(1) 交付申請一覧 (ホーム画面)

下記、一覧画面にて交付申請された一覧を確認することができます。また、新規申請を行うこともできます。

 シール・ネットまた アール・ネットまた アール・ネットまた アール・ネットまた アール・ネット アール・シット アール・シット						
		受付番号	法人名(申請者)	助成專業名		
	## :	EM7-0026	公益財団法人 東京都環境公社	充電設備普及促進事業	受付手続中	
	200	ЕМ7-0025	公益财团法人 東京都環境公社	集合住宅における再エネ電気導入先行実装事業	受付手続中	
	20 M - 2	EM7-0024	公益財団法人 東京都環境公社	家庭における太陽光発電導入促進事業	受付手続中	
	14 M 3	EM7-0016	公益財団法人 東京都環境公社	戸建住宅向け充電設備普及促進事業	不備出し中	
	24 M - 1	EM7-0015	公益财团法人 東京都環境公社	戸建住宅におけるV2H普及促進事業	審查中	
	1				1-5件 全5件 < >	

① 新規交付申請ボタン

ボタン「交付申請」をクリックすると新規の交付申請フォームが表示されます。

② 交付申請一覧

申請一覧に受付番号、法人名(申請者)助成事業名、審査ステータスが表示されます。 をクリックすると申請内容(詳細)が表示されます。 くまま。をクリックすると申請一覧での検索ダイアログが表示されます。 くまま。をクリックすると一覧の並び替えを行うダイアログが表示されます。 ※認証用メールアドレスが一致する交付申請のみ一覧に表示されます。

(2) 申請詳細

洋風 をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

【需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業】交付申請一覧							
【需給最適化に向けたエネルギー	-マネジメント推進事業]交	付申請一覧 > 詳細情報					✓ 編集
	<u>一覧に戻る</u>						
	受付番号	作成日	審査ステータス	認識	証メールアドレス		
	EM7-0026	2025-04-07	受付手続中	t	oshiene-system@	tokyokankyo.jp	
	<申請者情報>						
	郵便番号	都道府务	ŧ	区市町村	-	丁目・番地以降	
	163-0810	東京都	3	新宿区		西新宿2-4-1	

申請された各項目が表示されます。(申請時に選択されなかった項目も含め全て表示されます。)

<u>一覧に戻る</u>	<u>↓</u> 」:申請一覧画面に戻ります。
∕ 編集	:審査ステータスが特定ステータスの場合に申請内容の「編集」ボタンが表示されます。
	申請後で公社の受付前、または申請に不備があり訂正が必要な場合に表示されます。

画面右上の拡大ボタンをクリックすると画面がポップアップで表示されます。



<ポップアップ表示された画面>

【需給最	適化に向け		ギーマネジメント Nation	推進事業】交付申請一覧	/ #8	Û
		19 mi x 11 m x 7				
	<u>一覧に戻る</u>					
	#4#9	(h. + D				
	受打雷亏	TFACI	豊宜人ナーダ人	認証メールデトレス		
	EM7-0026	2025-04-07	受付手続中	toshiene-system@tokyokankyo.jp		
	<申請者情報>					Ŧ

ポップアップされた画面で編集や一覧表示を行うこともできます。 ポップアップされた画面以外をクリックすると元の画面に戻ります。

(3) 編集画面

「編集」ボタンをクリックすると以下の申請された情報が表示され編集することができます。

申請者情報 申請者情報	2 申請事業 事業内容の入力	 3 助成事業経費 助成事業経費の入力
		7. +
トノオームは「希和載週1じにP 目詰する内容と相違がないこと]けたエネルキーマネジメント推進事業」の父付申請フォーム :を確認してから入力を開始してください。	C 90
▲ノオームは「希和載週11にに 申請する内容と相違がないこと	カナたエネルキーマネジメント推進事業」の交付単調フォーム を確認してから入力を開始してください。	C 9 0
4-フォームは「希知取週10にに 申請する内容と相違がないこと <申請者情報>	IJTたエネルキーマネジメント推進事業」の交付申請フォーム を確認してから入力を開始してください。 一覧に戻るには、ブラウザの[←(戻る)]を押して「	たさい
4 フォームは「 [※] 新載地心にに 申請する内容と相違がないこと <申請者情報>	プたエネルキーマネジメント推進事業」の交付申請フォーム を確認してから入力を開始してください。 <u>一覧に戻るには、ブラウザの[←(戻る)]を押して</u>	てす。
▲フォームは「mfat取通10にに 申請する内容と相違がないこと く申請者情報> 郵便番号	プたエネルキーマネジメント推進事業」の交付申請フォーム :を確認してから入力を開始してください。 <u>一覧に戻るには、ブラウザの[←(戻る)]を押して</u>	r <u>eu</u>
▲フォームは「新品数通10にに 申請する内容と相違がないこと <申請者情報> 郵便番号 163-0810	フたエネルキーマネジメント推進事業」の交付申請フォーム :を確認してから入力を開始してください。 <u>一覧に戻るには、ブラウザの[←(戻る)]を押して</u>	です。 下 <u>さい</u>

 申請者情報
 2
 申請事業
 3
 助成事業経費

 申請者情報
 事業内容の入力
 助成事業経費の入力

※編集フォームから一覧に戻るにはブラウザの「← (戻る)」を押してください。※上記入力は新規申請フォームと同様の入力となります。

また、各入力項目は申請された内容が表示されます。

「助成事業経費」入力で以下のボタンが表示されるので「戻る」「回答」のいずれかをクリックしてください。



「回答」をクリックすると以下の編集完了画面が表示されます。

需給最適化に向けたエネル	-ギーマネジメント推進事業	交付申請(編集)フォーム
	受付番号:EM7-0026の編集内 一覧に戻る)容を受け付けました

※一覧に戻るには「一覧に戻る」をクリックしてください。

「編集」内容が受領されると以下のメールが送信されます。

【需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業】交付甲請フォーム(編集)への回答ありがとうございます
クール・ネット東京 <autoreply@kintoneapp.com> 発先</autoreply@kintoneapp.com>
このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。
ご申請者 様
ね世話になっております
クール・ネット東京 需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業担当です。
需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業 交付申請(編集)フォームへのご申請を受領いたしました。
受付番号:EM7-0026
「「「「「」」」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですかト記メール宛に
返信いただけますようお願い申し上けます。
メールアドレス:cnt-aggre_biz@tokyokankyo.jp
クール・ネット東京
需給最遷化に向けたエネルギーマネジメント推進事業担当

(4) 検索ダイアログ

「検索」ボタンをクリックすると以下の検索ダイアログが表示されます。

検索				
	フィールド	式	- (f)	
0	受付番号 🗸	= (等しい) 🗸		
•				
● すべての条件を満たす ○ いずれかの条件を満たす				
×		かの条件を満たす		

検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックすると検索結果が一覧に表示されます。

<条件設定>「フィールド」「式」「値」を入力、「すべて」「いずれか」を選択してください。

<検索の仕様>

「日本語での検索」

- ・ カナの全角と半角は区別されない
- ・ 2文字以上の単語は、2文字以上のキーワードで検索する必要あり

「英数字での検索」

- ・ アルファベットの大文字と小文字、および全角と半角は区別されない
- ・ 単語単位で検索される
- (5) 並び替え

「並べ替え」をクリックすると以下のダイアログが表示されます。

0	検索 AZ 並べ替え	・並べ替えを行うフィールドを選択
審	陸順	・昇順か降順を選択
受	法人名 (申請者)	
受	助成事業名	15
	審査ステータス	15
Ż	ソート	
ተ	昇順に切替	

5 その他、画面表示・エラー対応などの補足事項

(1) Toyokumo kintoneApp 認証のユーザーページ

認証用メールアドレスにより各フォームなどを管理する Toyokumo kintoneAPP 認証ユーザーページ

		0 .
 ● ユーワーページ すべてのページ ● 東京都理境公社 ◎ モテ期の 電子契約一覧 	でした。 Toyokumo kintoneApp URLを覚えていなくても、一覧からページを探せます 送信元の会社/編集をで取り込めば、素早く目的のページが見つかります。	×
	 マォームやベージを構成 取尽能増払対 	
	 (常給量酒化に向けたエネルギーマネジメント推進事業)交付申請一覧 (常給量酒化に向けたエネルギーマネジメント推進事業)申請一覧 	0
	電空学業分子 電給量通信に向けたエネルギーマネジメント検達事業 交付申請フォーム	0

上記画面が表示された場合、下記を選択してください

東京都環境公社 【需給最適化に向けたエネルギーマネジメント推進事業】申請一覧

他のページを表示する必要はありませんので、参照しないようにしてください。

(2) 画面フッター

各フォーム画面等で画面下部(フッター)に下記が表示されます。

提供元によりアクセス制限されています。 <mark>ログアウトはこちら</mark>
他のページを一覧から探す ●

- Ж1 Toyokumo kintoneApp 認証からのログアウト:「ログアウトはこちら」をクリックしてください。 交付申請フォームなどを表示するには、再度、ログインする必要があります。
- ₩2 「他のページを一覧から探す」は、参照の必要はありませんのでクリックしないでください。
- (3) 必要書類の提出(アップロード)時のエラー
 - ① ファイル容量オーバー

ファイル容量が10MBを超えるファイルを選択すると、アップロードできないため以下のように表示されます。

0

第1号様式内訳明編(エネルギーマネジメントの推進)。 参照 最大10MB 必須項目です フェイル形式、PDEまたはエクセル。	 注意 × 添付可能なファイルサイズは最大1 OMBです
(フィールドの表示)	(フォームの右上部にダイアログが表示されます)

10MB を超える場合は、「画像ファイルの解像度を低下させる」、「複数の画像データがある場合は別ファイルに分割する」など ファイルサイズが小さくなるよう調整してください。

② ファイル形式のエラー

指定以外のファイルを選択すると以下のエラーが表示されます。

第1号様式内訳明細(エネルギーマネジメントの推進)*	
参照	
最大10MB	
🗈 header.png 📀	
<mark>有効なファイルではありません</mark> ファイル形式:PDFまたはエクセル	
ファイル名の右に表示される×をクリックし	」正しいファイルを選択しなおしてください。
🖹 header.png 🛛 🗙	
有効なファイルではありません ファイル形式 : PDFまたはエクセル	
正しいファイルを選択するとい下のようにま	「
エレいアアイルを選びすると以下のようにな	
第1号様式 内訳明細(エネルギーマネジメントの推進)*	
参照	
最大10MB	
■ 第1号様式内訳エネマネ.pdf	▲ クリックすると選択が解除され別ファイルをアップロードすることができます。
ファイル形式:PDFまたはエクセル	

- (4) 認証用メールアドレスの登録
 - ・ スペルミス等入力したメールアドレスに誤りがある場合、自動返信メールは送信されません。 自動返信メールが届かない場合には、メールアドレスを確認のうえ、再度、登録してください。 また、迷惑メールなどに振り分けられていないかを確認してください。
 - 認証用メールアドレスの登録は申請者1社について1件としてください。 重複して登録した場合はエラーとなります。また、別のメールアドレスを複数登録した場合、メールアドレス毎に交 付申請は管理されるため、メールアドレスが異なる交付申請は同一申請者でも参照できません。
 - 交付申請後の自動返信メールの送信には時間がかかる場合があります、自動返信メールが直ぐに届かなくても、複数 回の登録申請を行う等の行為はお控えください。
 - スマートフォンでの申請は非推奨です。申請画面が利用できない場合があります。
- (5) 各フォームでの入力
 - ① 必須項目の未入力

必須項目を入力しないと以下のように表示されるので正しく入力・選択してください。 エネルギーマネジメントシステムに関する申請設備等* メールアドレス(連絡先)* システム経費等 エネルギー貯留設備 必須頂用です 必須項目です

④ 郵便番号

郵便番号は、数字+ハイフォン(有り)で8文字で入力してください。

誤った入力例	正しい入力例	
郵便番号*	郵便番号*	
163-0	163-0810	
8文字以上にしてください (入力例) 163-0810	(入力例) 163-0810	

電話番号

電話番号は、数字+ハイフォン(有り・無し)で6文字以上12文字以内で入力してください。

誤った入力例	正しい入力例
電話番号(固定連絡先) *	電話番号(固定連絡先) *
03	0359905159
電話番号を入力してください	

④ メールアドレス

メールアドレスの入力規則は以下となります。

- · @マーク前(ローカル部分)の文字数が64文字以内でなければならない
- · @マークの前に1文字以上入力されていなければならない。なお記号は含まない
- @マークが入力されていなければならない
- ・ @マーク後(ドメイン部分)にドットが入力され、その後に2文字以上入力されていなければならない
- メールアドレスは1つのみ入れられます

誤った入力例	正しい入力例
メールアドレス(連絡先) *	メールアドレス(連絡先) *
mail	mail@mail.com
メールアドレスを入力してください	