

記入日を記載してください。

記入日

●●●●年●●月●●日

令和7年度 分譲マンション省エネ型給湯器導入促進事業助成金 事前申込書



<誓約事項> ※必ず申請者・手続代行者共に以下の内容をご確認ください。

私は、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）に対して、助成金の交付申請時、助成事業の実施期間内及び完了後においても、以下の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

（1）交付申請兼実績報告書

本事業の交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解している。
なお、公社が審査した結果、助成金の交付対象にならない場合があることを承知している。
また、手続代行者がいる場合は手続代行者も含め、申請した書類については必ず最新状態の写しを保管しておくこと。
添付書類の原本は手元で保管し、写しを送付すること。なお、保管の方法に関しては電子、紙どちらでもよい。
リース契約等により申請する者は、当該助成対象機器を貸与され使用している者と共同で助成金の交付に係る申請を行う必要があることを理解している。

（2）助成対象者

税金の滞納があるもの、刑事上の処分を受けているものその他の公的資金の交付先として社会通念上適切でないと思われる者でない。

（3）事前申込前の事業着手の禁止

事前申込を受理する前に工事、又は契約締結した場合には、助成金の交付対象とならないことを了承している。
（ただし令和7年4月1日から6月30日までは除く。）

（4）他の助成金等の受給

助成対象経費について、本助成金以外に都又は公社から交付される助成金等を受給できないこと、また区市町村から交付される助成金等（原資に都費を含むものに限る。）を受給できないことを理解している。

（5）申請の無効

申請書及び添付書類一式について責任を持ち、虚偽、不正の記載が一切ないことを確認している。
万が一、違反する行為が発生した場合の罰則等を理解し、了承している。

（6）個人情報の利用

本事業の実施に関して知り得た助成事業者（交付申請者を含む。）の個人情報については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において使用し、及び都に提供するほか、国、地方公共団体等が行う補助金等の交付事業に関わる目的にのみ使用することを了承している。
※公社の個人情報保護方針については、HP（<https://www.tokyokankyo.jp/privacy>）に記載しています。

（7）情報の提供

交付申請時に、都及び公社が本事業における今後の施策検討に活用するために求める助成対象設備設置住宅及び世帯に関する情報を提供することが可能であり、当該情報提供結果の統計について都又は公社が公表することに同意することを了承している。

（8）交付決定

助成率及び助成金の上限額について理解している。

（9）免責

公社は、申請者、手続代行者、施工会社等の間で生じる問題に関して関与しないことを了承している。
また、区分所有者全員で構成される団体等の内部で生じる問題についても同様とする。

（21）必要な許可等について

次の事項を理解し、法令上必要な許可等を受けている。
・建設業法では、税込500万円以上（建築一式工事にあっては、税込1,500万円以上）の建設工事を請け負う場合は、建設業の許可を得なければならないと定められており、建設業の許可を受けずに税込500万円以上の工事を請け負った場合は建設業法違反となること。（建築一式工事のうち延べ面積が百五十平方メートルに満たない木造住宅を建設する工事の場合、請負代金の額にかかわらず、許可は不要）
なお、一つの工事を2以上の契約に分割して請け負う場合でも、各契約の請負代金の額の合計が税込500万円以上となる場合は、建設業の許可が必要（工事現場や工期が明らかに別である等、正当な理由に基づく場合を除く。）。
・電気工事業法により、契約額にかかわらず、自社で施工する場合は自社、別の事業者等に施工をさせる場合は当該事業者において、電気工事業登録をしている必要があること。

（22）その他

「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（平成12年東京都条例第215号）」別表第十三に定める日常生活等に適用する騒音・振動の規制基準を遵守することを了承している。

以上の内容に同意し、本申請を行うことを誓約します。

この誓約が虚偽、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。
（手続代行者が申請する場合には、上記の誓約事項を助成申請者に説明し、同意を得た上で申請してください。）

申請画面に進んだ方は、この誓約事項に同意したものとみなします。

申請書の同意 *

誓約書を一読し、✓を入れてください。



申請書に同意する

申請者（管理組合（法人）・リース事業者）の署名

助成金申請者署名

〇〇〇マンション管理組合

※必ず申請者本人が署名してください。

手続代行者署名 ※手続代行者が申請を行う場合、下記に署名してください。
事業者名（会社名）

株式会社 ×××

担当者氏名

代行 花子

※代行事業者の担当者が必ず署名してください。

手続代行者に依頼する場合は、
代行者の事業者名と担当者の署名をお願いいたします。



■ 留意事項

・ 本事業の助成対象者は「**管理組合、管理組合法人、リース事業者**」になります。
分譲マンションにお住まいの**個人の方は申請対象外**になりますので、管理組合等にご相談ください。

詳細は当事業の助成金申請の手引きをよくご確認ください。

該当する申請者種別を丸で囲ってください。

該当する申請種別を丸で囲ってください。

申請者種別 *

管理組合 ・ 管理組合（法人） ・ リース事業者

※手続代行者の方は、助成対象者の種別を選択してください。

総住戸数・申請予定住戸数を記入してください。

【総住戸数の算出方法に関して】

※既にエコジョーズ・エコフィールを設置済みの住戸は総住戸数から除くことができます。

（例）既にエコジョーズ等を全住戸の100戸に設置済みの場合、総住戸数100戸（エコジョーズ等設置済み）の内、本事業で10戸分のエコジョーズ等を交換設置する際は、未交換となる90戸は総住戸数から除くことができます。

総住戸数を記入してください。

総住戸数 *

20

既にエコジョーズ・エコフィールを設置済みの住戸は
総住戸数から除くことができます。

申請予定の住戸数を記入してください。

申請予定住戸数 *

15

交付申請兼実績報告に向けた見込みの
申請住戸数を記入してください。



申請予定住戸数が総住戸数の3/4以上を満たしている。

申請予定の住戸数が総住戸数の3/4以上を満たしているか確認し、
✓を入れてください。

申請者種別が【管理組合・管理組合法人】の場合

申請場所

5 手続代行情報

6 見積書の提出／助成対

象機器内訳／再工ネ電

申請者情報を記入してください。

※管理組合（法人）が申請する場合は、管理組合の情報を記入してください。

※リース事業者が申請する場合は、リース事業者名を記入してください。

申請者である【管理組合(法人)】に関する情報を記載してください。

申請者名 *

〇〇〇マンション管理組合

申請者名_カナ *

〇〇〇マンションカンリクミアイ

申請者_代表者役職名 *

理事長

申請者_代表者氏名 *

分譲 太郎

申請者_電話番号 *

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

■管理組合に関する情報

※リース事業者が申請する場合のみ、下記項目を記入してください。

（管理組合・管理組合（法人）は前項目で記入していただいた内容と重複するため、記入不要です。）

申請者名 *

申請者名_カナ *

申請者_代表者役職名 *

申請者_代表者氏名 *

申請者_電話番号 *

申請者がリース事業者の場合のみ、記載が必要な内容のため、管理組合(法人)の申請の場合は、記載不要です。

提出予定の本人確認書類と合わせて、申請者住所の詳細を記入してください。

※管理組合の場合は、「理事長の本人確認書類（運転免許証等）」の情報を記入してください。

※管理組合法人、リース事業者の場合は、「法人登記簿謄本等」の情報を記入してください。

郵便番号 *

〇〇〇〇〇〇

申請者である【管理組合(法人)】の住所を記載してください。

都道府県 *

東京都

区市町村 *

〇〇区

町名・丁・番地以降 *

〇〇町 1-2-3

建物名・号室

〇〇〇マンション 101号室

「〇〇町1-2-3」、「〇〇町1丁目2番地3号」等、本人確認書類の表記に合わせてください。

例) 〇〇マンション 101号室 など

申請者種別が【リース事業者】の場合

申請者情報を記入してください。

※管理組合（法人）が申請する場合は、管理組合の情報を記入してください。

※リース事業者が申請する場合は、リース事業者名を記入してください。

申請者である【リース事業者】に関する情報を記載してください。

申請者名 *

株式会社 △△

申請者名_カナ *

カブシキガイシャ△△

申請者_代表者役職名 *

代表取締役

申請者_代表者氏名 *

東京 次郎

申請者_電話番号 *

×××△△△××××

■管理組合に関する情報

※リース事業者が申請する場合のみ、下記項目を記入してください。

（管理組合・管理組合（法人）は前項目で記入していただいた内容と重複するため、記入不要です。）

申請者名 *

△△△マンション管理組合

申請者名_カナ *

△△△マンションカンリクミアイ

申請者_代表者役職名 *

理事長

申請者_代表者氏名 *

環境 三郎

申請者_電話番号 *

△△△△△△△△△△

交換機器を設置する【管理組合(法人)の情報】を記載してください。

提出予定の本人確認書類と合わせて、申請者住所の詳細を記入してください。

※管理組合の場合は、「理事長の本人確認書類（運転免許証等）」の情報を記入してください。

※管理組合法人、リース事業者の場合は、「法人登記簿謄本等」の情報を記入してください。

郵便番号 *

□□□□□□

申請者である【リース事業者】の住所を記載してください。

都道府県 *

東京都

区市町村 *

□□区

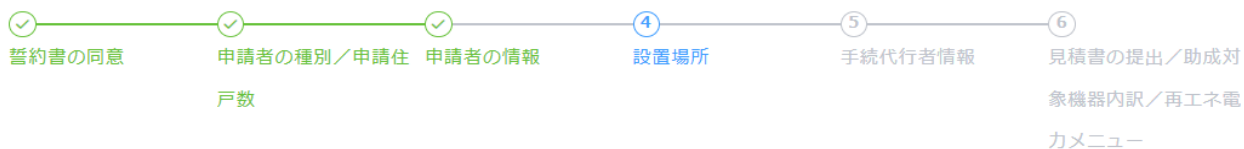
町名・丁・番地以降 *

□□市 1-2-3

建物名・号室

「〇〇町1-2-3」、「〇〇町1丁目2番地3号」等、本人確認書類の表記に合わせてください。

例) 〇〇マンション 101号室 など



助成申請者住所と交換機器の設置場所住所の関係を丸で囲ってください。

設置場所*

助成申請者住所と同じ ・ 助成申請者住所と異なる

申請者住所と設置場所住所の関係を
丸で囲ってください。

※申請者住所と設置場所住所が異なる場合のみ、下記項目へ記入してください。

設置場所_都道府県*

東京都

設置場所_区市町村*

例) ○○区

設置場所_町名・丁・番地以降*

例) ○○町 1-2-3

設置場所_建物名*

例) ○○マンション など

設置場所が申請者住所と異なる場合のみ、
下記情報を記載してください。



手続代行者の有無を丸で囲ってください。

手続代行者の有無を丸で囲ってください。

手続代行者有無 *

あり・なし

※手続き代行「あり」を選択した場合、手続き代行者に関する下記項目を記入してください。

手続代行者_会社名 *

株式会社×××

手続代行者_会社部署名 *

営業

手続代行者_担当者名 *

代行 花子

手続代行者_電話番号 *

××××××××××

手続代行者に依頼している場合は、下記情報を記載してください。

認証用メールアドレス *

××××@×××.××××

手続代行者なしの場合は、申請者ご自身のメールアドレスを記載してください。



交換設置予定の助成対象機器の台数を記入してください。

※該当しない助成対象機器がある場合は0と記入してください。

※既に記入済みの申請予定住戸数と台数内訳の合計が、「同じ」または「それ以上」であるか、確認してください。

■エコジョーズ

追い焚き機能 あり（エコジョーズ）＊

10

追い焚き機能 なし（エコジョーズ）＊

0

交換設置予定の助成対象機器の
台数内訳を記載してください。

■エコフィール

追い焚き機能 あり（エコフィール）＊

5

追い焚き機能 なし（エコフィール）＊

0

再生可能エネルギー電力メニューの契約住戸数（予定含む）を記入してください。

※該当住戸がない場合は0と記入してください。

再生可能エネルギー電力メニューの契約住戸数＊

2

（交付申請兼実績報告までの契約予定住戸数も含む）

交付申請兼実績報告までに
再生可能エネルギー電力メニューを
契約予定の住戸数を記載してください。

東京都及び公社（クール・ネット東京）の他助成金への申請に関して ＊

☒ 東京都と公社が実施する事業（家庭のゼロエミッション行動推進事業（東京ゼロエミポイント等））について、重複申請できないことを理解している。

助成金の重複申請に関して一読し、
✓を入れてください。