

既存住宅における省エネ改修促進事業交付要綱 新旧対照表

新	現行
既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱 (制定) 令和4年6月21日付4都環公地温第698号 (改正) 令和4年9月6日付4都環公地温第1386号 (改正) 令和5年1月27日付4都環公地温第2665号 (改正) 令和5年5月19日付5都環公地温第788号 (改正) 令和6年5月17日付6都環公地温第1104号 (改正) 令和6年6月28日付6都環公地温第1866号 <u>(改正) 令和7年5月19日付7都環公地温第1558号</u> (目的) 第1条 (現行のとおり) (定義) 第2条 本交付要綱における用語の定義は、実施要綱で定めるもののほか、次のとおりとする。 <u>一 ガラスの交換 ガラス交換又は建具交換 (障子部分である建具及びガ</u>	既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱 (制定) 令和4年6月21日付4都環公地温第698号 (改正) 令和4年9月6日付4都環公地温第1386号 (改正) 令和5年1月27日付4都環公地温第2665号 (改正) 令和5年5月19日付5都環公地温第788号 (改正) 令和6年5月17日付6都環公地温第1104号 (改正) 令和6年6月28日付6都環公地温第1866号 (目的) 第1条 本交付要綱は、既存住宅における省エネ改修促進事業実施要綱(令和4年5月26日付4 環地地第40号。以下「実施要綱」という。)第5 3号の規定に基づき、公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という。)が東京都(以下「都」という。)の補助を受け事務を執行する、既存住宅における省エネ改修促進事業(以下「本事業」という。)における助成金(以下「本助成金」という。)の交付に関する必要な手続等を定め、業務の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。 (定義) 第2条 本交付要綱における用語の定義は、実施要綱で定めるもののほか、次のとおりとする。 <u>一 ガラスの交換 ガラス交換、カバー工法 (高断熱窓のうち、既存窓</u>

ラスを一体として交換することをいう。)をいう。

二～三（現行のとおり）

（助成対象者）

第3条（現行のとおり）

枠を取り外さずに、その枠の上から新しい窓を取り付ける方法をいう。）又は建具交換（障子部分である建具及びガラスを一体として交換することをいう。）をいう。

二 居室 建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条第4号に定める居室の他、現に居住の目的のために継続的に使用している室をいう。

三 設置日 本交付要綱においては、領収書その他の実施要綱第4 2（1）から（4）までに規定する助成対象設備（以下「助成対象設備」という。）の購入の事実を証する書類に記載された領収日を、当該助成対象設備の設置に係る支払が完了した日とし、これを助成対象設備の設置日とみなす。

（助成対象者）

第3条 本助成金の交付対象となる者（以下「助成対象者」という。）は、実施要綱第4 1に規定する者であつて、次条に規定する助成対象事業を実施し、及び次に掲げる要件を全て満たすものとする。

一 助成対象設備を設置する東京都内（以下「都内」という。）の住宅（以下「助成対象住宅」という。）に他の者が所有する部分がある場合にあっては、助成対象設備を設置することについて、あらかじめ当該助成対象住宅に係る全ての所有者の承諾を得た者であること。

二 助成対象設備について、都及び公社の他の同種の助成金の交付を重複して受けていない者であること。

三 公社に対し、第11条に規定する交付申請時に、都及び公社が本事業における今後の施策検討に活用するために求める助成対象設備設置住宅及び世帯に関する情報を提供することが可能であり、当該情報提供結果の統計について都又は公社が公表することに同意する者であること。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げるものは、助成対象者としない。

一 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）

二 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第

4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。)

三 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者があるもの

四 税金の滞納があるもの、刑事上の処分を受けているものその他の公的資金の交付先として社会通念上適切でないと認められるもの

(助成対象事業)

第4条 本助成金の交付対象となる事業(以下「助成対象事業」という。)は、実施要綱4-2に定めるものであって、かつ、助成対象設備の種別ごとに定める次の全ての要件を満たすものとする。

一 高断熱窓

(1) 令和4年4月1日から令和11年3月30日までの間に助成対象設備を新規に設置すること。

(2) 外気に接する既存の窓に対し、高断熱窓である内窓の取付け、外窓の交換若しくはガラスの交換を実施すること又は外気に接する壁に新しく高断熱窓の取付けを実施すること。

(3) 助成対象住宅における1の居室(助成対象住宅が集合住宅の場合にあっては、各住戸の1の居室とする。以下同じ。)において設置される全ての窓(換気小窓、300ミリメートル×200ミリメートル以下のガラスを用いた窓、換気を目的としたジャロジー窓等及び既に高断熱窓を設置している窓を除く。以下同じ。)について、高断熱窓を設置すること。

(4) 前号の1の居室以外の居室又は廊下、玄関その他の非居室(以下「その他の部屋等」という。)に高断熱窓を設置する場合にあっては、前号における高断熱窓の設置に加えて、前号の1の居室以外の居室又はその他の部屋等において設置される1枚以上の窓について、高断熱窓を設置すること。

(助成対象事業)

第4条 本助成金の交付対象となる事業(以下「助成対象事業」という。)は、実施要綱4-2に定めるものであって、かつ、助成対象設備の種別ごとに定める次の全ての要件を満たすものとする。

一 高断熱窓又は高断熱ドア

(1) 令和4年4月1日から令和11年3月30日までの間に助成対象設備を新規に設置すること。

(2) 外気に接する既存の窓に対し、高断熱窓である内窓の取付け、外窓の交換若しくはガラスの交換を実施すること又は外気に接する壁に新しく高断熱窓の取付けを実施すること。外気に接する既存のドアを高断熱ドアへ交換すること又は外気に接する壁に高断熱ドアを新しく取り付けること。

(3) 助成対象住宅における高断熱窓又は高断熱ドアに係る助成申請額の合計が5万円以上となること。

二 断熱材

(1)～(5)（現行のとおり）

三 高断熱浴槽

- (1) 令和6年4月1日から令和11年3月30日までの間に助成対象設備を新規に設置すること。
- (2) JIS A5532:2011に規定する「高断熱浴槽」と同等以上の性能を有すること。

四 リフォーム瑕疵保険等

- (1) 助成対象設備を設置する際に、新規で加入していること。
- (2) 保険加入者は、助成対象者と工事請負契約を締結している事業者であること。

2 リース事業者が助成対象事業を実施する場合にあっては、当該リース契約におけるリース料金について本助成金に相当する額の減額がなされていること。

二 高断熱ドア

- (1) 令和4年4月1日から令和11年3月30日までの間に助成対象設備を新規に設置すること。
- (2) 外気に接する既存のドアを高断熱ドアへ交換すること又は外気に接する壁に高断熱ドアを新しく取り付けること。

三 断熱材

- (1) 令和5年4月1日から令和11年3月30日までの間に助成対象設備を新規に設置すること。
- (2) 助成対象住宅において、改修する1の居室（助成対象住宅が集合住宅の場合にあっては、各住戸の1の居室とする。以下同じ。）において、外気等（外気又は外気に通じる床裏、小屋裏、天井裏その他これらに類する建築物の部分という。以下同じ）に接する全ての壁、屋根、天井、床等について、断熱材を設置すること。
- (3) 前号の1の居室以外の居室又はその他の部屋等において、断熱材を設置する場合にあっては、前号における断熱材に加えて、前号の1の居室以外の居室又はその他の部屋等において外気等に接する全ての壁、屋根、天井、床等について、断熱材を設置すること。
- (4) 次に掲げる要件を満たすこと。
(ア) 次の表に掲げる改修する部位ごとに応じた熱抵抗値を満たすこと。

改修する 部位	屋根	天井	外壁	床
熱抵抗値（R値）	2.7以上		2.2以上	

- (イ) 熱伝導率（ λ 値）が0.042以上の断熱材は、天井断熱工事に用いる吹込み断熱材のみを対象とする。
- (ウ) 吹込み、吹付け製品を施工する場合、助成対象製品ごとに登録された指定施工業者が行うこと。
- (5) 遮熱塗装を助成対象経費に含める場合は、次に掲げる要件を満た

(助成対象経費) 第5条 1 (現行のとおり) 2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる経費は助成対象経費としな	すこと。 (ア) JIS K5602の規定による日射反射率(近赤外線波長領域)が50%以上の性能であること。 (イ) 本事業において断熱材の設置を行った部位に遮熱塗装を施工すること。 <u>四</u> 高断熱浴槽 (1) 令和6年4月1日から令和11年3月30日までの間に助成対象設備を新規に設置すること。 (2) JIS A5532:2011に規定する「高断熱浴槽」と同等以上の性能を有すること。 <u>五</u> リフォーム瑕疵保険等 (2) 助成対象設備を設置する際に、新規で加入していること。 (2) 保険加入者は、助成対象者と工事請負契約を締結している事業者であること。 2 リース事業者が助成対象事業を実施する場合にあっては、当該リース契約におけるリース料金について本助成金に相当する額の減額がなされていること。 (助成対象経費) 第5条 本助成金の交付対象となる経費(以下「助成対象経費」という。)は、実施要綱第4 3に定めるものであって、都又は公社の他の同種の助成金等の交付を受けておらず、かつ、次に掲げる経費(消費税及び地方消費税等の額を除く。)とする。ただし、諸経費は含まない。 一 材料費 高断熱窓、高断熱ドア、断熱材(遮熱塗料については塗料代のみとする。)及び高断熱浴槽の購入に必要な経費 二 工事費 高断熱窓、高断熱ドア、断熱材(遮熱塗料については塗手間のみとする。)及び高断熱浴槽の設置と不可分の工事に必要な経費 2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる経費は助成対象経費とし
---	---

い。

一 第11条の規定による交付申請（以下「交付申請」という。）を行うための第7条第1項の規定による事前申込（以下「事前申込」という。）を公社が受け付けた日より前に工事し、又は契約締結したものに係る経費。ただし、以下の表に掲げる期間において、契約締結し、又は契約締結及び工事したもの（以下「契約締結等」という。）に係る経費を除く。

契約締結等をした日
令和5年4月1日から同年6月30日までの間
令和6年3月30日から同年3月31日までの間
令和6年4月1日から同年6月30日までの間
<u>令和7年4月1日から同年6月30日までの間</u>

二（現行のとおり）

3 助成対象経費に、助成対象者が自ら調達し又は関係会社から調達した分（工事に係る経費を含む。）がある場合にあっては、別表第1の左欄に掲げる場合に応じて当該右欄に定める方法により助成対象者の利益等を排除した経費を助成対象経費とする。

（助成金の交付額）

第6条（現行のとおり）

（本助成金の事前申込）

第7条 本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、助成対象設備の売買契約又はリース等の契約及びリフォーム瑕疵保険等の契約を締結する前

ない。

一 第11条の規定による交付申請（以下「交付申請」という。）を行うための第7条第1項の規定による事前申込（以下「事前申込」という。）を公社が受け付けた日より前に工事し、又は契約締結したものに係る経費。ただし、以下の表に掲げる期間において、契約締結し、又は契約締結及び工事したもの（以下「契約締結等」という。）に係る経費を除く。

契約締結等をした日
令和5年4月1日から同年6月30日までの間
令和6年3月30日から同年3月31日までの間
令和6年4月1日から同年6月30日までの間

二 本事業の目的の範囲を超えて過剰な仕様であるとみなされるもの又は本事業以外において使用することを目的としたものに要する経費

3 助成対象経費に、助成対象者が自ら調達し、又は関係会社から調達した分（工事に係る経費を含む。）がある場合にあっては、別表第1の左欄に掲げる場合に応じて当該右欄に定める方法により助成対象者の利益等を排除した経費を助成対象経費とする。

（助成金の交付額）

第6条 本助成金の交付額は、実施要綱第4 4に定めるとおりとする。

なお、実施要項第4 2（1）から（4）までのそれぞれの助成対象設備に対する交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

（本助成金の事前申込）

第7条 本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、助成対象設備の売買契約又はリース等の契約及びリフォーム瑕疵保険等の契約を締結す

に事前申込書及び見積書を公社に提出し、事前申込を行うものとする。ただし、以下の表に掲げる各期間に契約締結等をし、かつ、各期間に応じて定める日までに事前申込をした場合については、契約締結後の事前申込を認めるものとする。

なお、この場合の助成金の交付に係る規定は、契約締結等をした日に属する年度の助成事業を適用する。

契約締結等を した日	事前申込の受付 期限	対象となる事業 年度
令和5年4月1 日から 同年6月30日 までの間	令和6年9月 30日	令和5年度事業
令和6年3月 30日から 同年3月31日 までの間	令和7年3月 31日	令和5年度事業
令和6年4月1 日から 同年6月30日 までの間	令和7年3月 31日	令和6年度事業
<u>令和7年4月1</u> <u>日から</u> <u>同年6月30日</u> <u>までの間</u>	<u>令和8年3月</u> <u>31日</u>	<u>令和7年度事業</u>

2～7（現行のとおり）
第8条～第9条（現行のとおり）

る前に事前申込書及び見積書を公社に提出し、事前申込を行うものとする。ただし、以下の表に掲げる各期間に契約締結等をし、かつ、各期間に応じて定める日までに事前申込をした場合については、契約締結後の事前申込を認めるものとする。

なお、この場合の助成金の交付に係る規定は、契約締結等をした日に属する年度の助成事業を適用する。

契約締結等をし た日	事前申込の受付 期限	対象となる事業 年度
令和5年4月1 日から 同年6月30日 までの間	令和6年9月 30日	令和5年度事業
令和6年3月 30日から 同年3月31日 までの間	令和7年3月 31日	令和5年度事業
令和6年4月1 日から 同年6月30日 までの間	令和7年3月 31日	令和6年度事業

- 2 公社は前項の事前申込を受け付けた旨を事前申込を行った者（以下「事前申込者」という。）に通知する。
- 3 第1項の事前申込において、当該事前申込の事前申込受付日から1年以内（以下「事前申込有効期限」という。）に第11条による交付申請が行われなかった事前申込については、当該事前申込を無効とするものとする。ただし、天災地変その他申請者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合は、この限りでない。

(契約等による事前申込者の地位の承継) 第 10 条 事前申込者は、一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契約	4 リース事業者が助成対象事業を実施する場合にあっては、当該事業者及び住宅の所有者又は管理組合が共同で事前申込を行わなければならない。 5 リース事業者は、第 8 条、第 9 条第 1 項、第 10 条第 1 項の規定に基づき、各申請書等を公社に提出する場合についても前項と同様に、住宅の所有者又は管理組合と共同で手続を行わなければならない。 6 第 1 項の規定による助成金の事前申込の受付期間は、公社が別に定める期間とする。 7 第 1 項の規定により事前申込受付の通知を受ける前に事業を実施する助成対象者は、事前申込受付の通知を受けるまでに実施する事業に関して、理由を問わず交付決定を受けられなかった場合は自らの負担となること及び不可抗力を含むあらゆる事由によって生じた損失は自らの責任とすることを了知の上で実施するものとする。 (事前申込の廃止の報告) 第 8 条 事前申込者は、事前申込を廃止しようとするときは速やかに事前申込廃止届を公社に提出することができる。 (一般承継による事前申込者の地位の承継) 第 9 条 相続、法人の合併又は分割（以下「一般承継」という。）により事前申込者の地位の承継があった場合に、事前申込者としての地位を継続して保持しようとする者（以下「一般承継事業者(事前申込者)」という。）は、一般承継による事前申込者の地位承継届出書（第 4 号様式）を公社に提出しなければならない。 2 公社が第 1 項の届出書を受理した場合、本要綱上「事前申込者」とあるのは「一般承継事業者（事前申込者）」と読み替えて、各規定を適用する。 (契約等による事前申込者の地位の承継) 第 10 条 事前申込者は、一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契
---	---

等（以下「契約等」という。）により事前申込者の地位の承継を行おうとする場合、契約等による事前申込者の地位承継承認申請書（第5号様式）を公社に提出しなければならない。 2 公社は、前項の申請を受けたときは、地位の承継を承認する場合にあっては、契約等による事前申込者の地位承継承認通知書（第6号様式）により、<u>事前申込者及び契約等により事前申込者の地位を承継した者（以下「承継者」という。）</u>を不承認とする場合にあっては事前申込者の地位承継不承認通知書（第7号様式）により、事前申込者に通知するものとする。 3 前項において、公社が契約等による事前申込者の地位の承継を承認した場合は、本助成金の交付に伴う全ての権利及び義務は<u>承継者</u>に移転するものとし、本要綱上「事前申込者」とあるのは「承継者」と読み替えて、各規定を適用する。 第11条～第15条（現行のとおり） （交付の条件） 第16条 一～七（現行のとおり）	約等（以下「契約等」という。）により事前申込者の地位の承継を行おうとする場合、契約等による事前申込者の地位承継承認申請書（第5号様式）を公社に提出しなければならない。 2 公社は、前項の申請を受けたときは、地位の承継を承認する場合にあっては、契約等による事前申込者の地位承継承認通知書（第6号様式）により、不承認とする場合にあっては事前申込者の地位承継不承認通知書（第7号様式）により、事前申込者に通知するものとする。 3 前項において、公社が契約等による事前申込者の地位の承継を承認した場合は、本助成金の交付に伴う全ての権利及び義務は<u>契約等により事前申込者の地位を承継した者（以下「承継者（事前申込者）」という。）</u>に移転するものとし、本要綱上「事前申込者」とあるのは「承継者（<u>事前申込者</u>）」と読み替えて、各規定を適用する。 （交付申請） 第11条 事前申込を行い、本助成金の交付を受けようとする助成対象者（以下「交付申請者」という。）は、助成金交付申請兼実績報告書（第1号様式）及び別表第2に掲げる書類（以下これらを「助成金交付申請書類等」という。）を公社に提出しなければならない。 2 前項の規定による申請において、リース事業者が助成対象事業を実施する場合にあっては、当該事業者及び住宅の所有者又は管理組合と共同で申請しなければならない。 3 リース事業者は、第17条第2項、第20条、第21条第1項及び第2項、第22条第1項及び第24条第2項の規定に基づき申請書等を公社に提出する場合についても前項と同様に、住宅の所有者又は管理組合と共同で手続を行わなければならない。 （申請の受付） 第12条 交付申請の受付期間は、公社が別に定める日から次の各号に掲げ
---	---

る時期のいずれか早い日までとする。ただし、天災地変その他申請者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合にあっては、この限りではない。

一 事前申込有効期限二 令和 11 年 3 月 30 日

2 過去に都及び公社の助成金の交付を受けている高断熱窓、高断熱ドア及び断熱材等について、重複して交付申請を受理することはできない。

3 公社が受付した申請書類に不備がある場合、公社が交付申請者又は手続代行者に修正を求めた日の翌日から起算して 6 ヶ月以内に交付申請者又は手続代行者が当該不備の修正を行わないときは、その申請を撤回されたものとみなす。

(手続代行者)

第13条 助成対象者は、第 7 条の規定による事前申込又は第11条の規定による交付申請に係る手続の代行を第三者に対し依頼することができる。

2 前項の規定による依頼を受け本助成金に係る手続の代行を行う者（以下「手続代行者」という。）は、第 3 条第 2 項各号に該当しないものでなければならない。

3 助成対象者は、第 8 条、第 9 条第 1 項、第10条第 1 項、第17条第 2 項、第20条、第21条第 1 項及び第 2 項、第22条第 1 項及び第24条第 2 項の規定により申請書等を公社に提出する場合についても第 1 項と同様に、手続代行者に手続の代行を依頼することができる。

(手続代行者の責務)

第14条 手続代行者は、本交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、交付申請者との連携を図り、事業が円滑に推進できるよう努めなければならない。

2 手続代行者は、第34条で規定する公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により手続を行う際には、申請や手続に関する同意事項及び注意事項について、交付申請者に対して適切に説明し、内容について

確認を得た上で実施するものとする。

- 3 公社は、必要に応じて、手続代行者が行う手続について調査を実施し、手続代行者が本交付要綱の規定に従って手続を遂行していないと認められたときは、当該手続代行者に対し、代行の停止を求めることができるものとする。

(本助成金の交付決定及び交付額の確定)

第15条 公社は、第12条の規定による本助成金の交付の申請を受けたときは、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、公社の予算の範囲内で本助成金の交付又は不交付の決定を行い、交付する場合にあっては交付すべき本助成金の交付額の確定を行う。

- 2 公社は、前項の決定において、本助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定兼確定額通知書（第2号様式）により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書（第3号様式）により通知するものとする。

(交付の条件)

第16条 公社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的を達成するため、同条第2項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた交付対象者（以下「助成事業者」という。）に対し、交付の条件として、次の各号に掲げる条件を付すものとする。

一 助成事業者は、本交付要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業（助成対象事業に要する経費に関し、前条第2項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該助成対象事業をいう。以下同じ。）により取得し、整備し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を管理するとともに、その効率的な運用を図ること。

二 助成事業者は、本事業の目的を達成するために必要な資料及び情報等を公社が求めたときは、公社の指定する期日までに公社に提供する

第16条

八 助成事業者は、本事業の実施後、その成果を都又は公社の事業において活用することについて、都又は公社から協力の依頼があった場合には、当該協力依頼に応じること。

九 助成事業者のうち住宅販売・賃貸事業者は、本事業の実施後、当該住宅を販売又は賃貸する場合、国が公表するガイドラインに従い省エネ部位ラベルの表示に努めること。

2～3（現行のとおり）

第17条～第21条（現行のとおり）

こと。この場合において、助成事業者は、手続代行者に、当該資料、情報等を公社に提供させることができる。

三 助成事業者は、公社が取得財産等の稼働状況等の現地調査等を実施する必要があると認めた場合は、当該現地調査等に協力すること。

四 助成事業者は、助成対象経費について、本助成金以外に都又は公社から交付される助成金等を受給しないこと。

五 助成事業者は、助成対象経費について、区市町村から交付される助成金等（原資に都費を含むものに限る。）を受給しないこと。

六 助成事業者は、助成事業の実施に当たり、前各号のほか、本交付要綱その他法令の規定を遵守すること。

七 助成事業者は、助成事業の完了後、本事業の成果を検証するために必要な情報について、都又は公社から調査の要請があった場合には、当該調査に協力し、必要な情報を提供すること。

八 助成事業者は、本事業の実施後、その成果を都又は公社の事業において活用することについて、都又は公社から協力の依頼があった場合には、当該協力依頼に応じること。

2 独立行政法人、地方独立行政法人並びに国及び地方公共団体の出資、出せん等の比率が50%を超える法人にあっては、前項に掲げるもののほか、本事業及びその他住宅のエネルギー消費量削減に関する普及啓発について、都又は公社から要請があった場合には、実施しなければならない。

3 公社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たり、前2項に掲げるもののほか、助成事業者に対し、本事業の目的を達成するためその他公社が必要と認める条件を付すことができるものとする。

（申請の撤回）

第17条 助成事業者は、第15条第1項による本助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、同条第2項の本助成金の交付決定の通知を受領した日の翌日から起算して14日以内に申請の撤回をすることができる。

2 助成事業者は、前項の申請の撤回をするときは、公社に対し、交付申請撤回届出書（第8号様式）を提出するものとする。

（事情変更による交付決定の取消し等）

第18条 公社は、交付決定をした後、天災地変その他交付決定の後に生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合においては、交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、助成対象事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りではない。

（助成金の支払）

第19条 公社は、第15条第1項の規定により本助成金の額を確定したときは、速やかに当該確定に係る助成事業者に対し本助成金を支払うものとする。

（助成事業者情報の変更に伴う届出）

第20条 助成事業者は、個人にあつては住所等を、法人及び管理組合にあつては名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等を変更した場合は、速やかに助成事業者情報の変更届出書（第9号様式）を提出しなければならない。

（一般承継による助成事業者の地位の承継）

第21条 相続、法人の合併又は分割（以下「一般承継」という。）により助成事業者の地位の承継があった場合に、助成事業者としての地位を継続して保持しようとする者（以下「一般承継事業者」という。）は、速やかに一般承継による助成事業者の地位承継届出書（第10号様式）を公社に提出しなければならない。ただし、助成対象設備の設置日から別表3に定める処分制限期間が経過するまでの期間後に一般承継による助成事業者の地位の承継があった場合を除く。

第22条 1（現行のとおり） 2 公社は、前項の申請を受けたときは、地位の承継を承認する場合にあって	2 一般承継による助成事業者の地位の承継があった場合に、助成事業者としての地位を継続して保持しようとししない者（以下「辞退者」という。）は、速やかに一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書（第 11 号様式）を公社に提出しなければならない。ただし、助成対象設備の設置日から別表 3 に定める処分制限期間が経過するまでの期間後に一般承継による助成事業者の地位の承継があった場合を除く。 3 公社は、第 19 条に基づき本助成金が支払われる前に前項の申請を受けた場合は、助成事業を廃止し助成事業者の地位を辞退することを承認し、速やかに辞退者に承認を通知するものとする。 4 公社は、第 19 条に基づき本助成金が支払われた後に第 2 項の申請を受けたときは、辞退者に対し、助成金等交付財産の処分承認基準（平成 26 年 4 月 1 日付 26 都環総地第 6 号）第 3 2 に定める方法により算出した額（以下「算出金」という。）を請求するものとする。 5 辞退者は、前項の規定による算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。 6 公社は、前項の規定により辞退者から算出金の納付を受けたときは、助成事業者の地位を辞退することを承認し、速やかに辞退者に承認を通知するものとする。 7 公社が第 1 項の届出書を受理した場合、本交付要綱上「助成事業者」とあるのは「一般承継事業者」と読み替えて、各規定を適用する。 （契約等による助成事業者の地位の承継） 第22条 助成事業者は、一般承継以外の売買、交換、贈与、事業譲渡、契約等（以下「契約等」という。）により助成事業者の地位の承継を行おうとする場合、速やかに契約等による助成事業者の地位承継承認申請書（第 12号様式）を公社に提出しなければならない。ただし、助成対象設備の設置日から別表 3 に定める処分制限期間が経過するまでの期間後に契約等による助成事業者の地位の承継を行う場合を除く。 2 公社は、前項の申請を受けたときは、地位の承継を承認する場合にあ
--	---

は、契約等による助成事業者の地位承継承認通知書（第13号様式）により、申請者及び契約等により助成事業者の地位を承継した者（以下「承継者」という。）を不承認とする場合にあっては助成事業者の地位承継不承認通知書（第14号様式）により、申請者に通知するものとする。

- 3 前項において、公社が契約等による助成事業者の地位の承継を承認した場合は、本助成金の交付に伴う全ての権利及び義務は承継者に移転するものとし、本交付要綱上「助成事業者」とあるのは「承継者」と読み替えて、各規定を適用する。

第23条～第25条（現行のとおり）

つては、契約等による助成事業者の地位承継承認通知書（第13号様式）により、不承認とする場合にあっては助成事業者の地位承継不承認通知書（第14号様式）により、申請者に通知するものとする。

- 3 前項において、公社が契約等による助成事業者の地位の承継を承認した場合は、本助成金の交付に伴う全ての権利及び義務は契約等により助成事業者の地位を承継した者（以下「承継者」という。）に移転するものとし、本交付要綱上「助成事業者」とあるのは「承継者」と読み替えて、各規定を適用する。

（財産の管理）

第23条 助成事業者は、取得財産等について、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図らなければならない。この場合、取得財産等に故障等不具合が生じたときは、速やかに修理又は改善に係る措置をとらなければならない。

（処分の制限）

第24条 助成事業者は、助成事業により取得した助成対象設備の処分（本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することをいい、助成事業者の地位を移転しないものをいう。以下同じ。）をしようとする場合は、あらかじめ公社の承認を得なければならない。ただし、助成対象設備の設置日から別表3に定める処分制限期間を経過した場合はこの限りでない。

- 2 助成事業者は、前項の承認を受けようとするときは、取得財産等処分承認申請書（第15号様式）を、公社に提出するものとする。

- 3 公社は、第19条に基づき本助成金が支払われる前において、前項の申請を受けた場合は、処分を承認し、速やかに助成事業者に承認を通知す

るものとする。

4 公社は、第 19 条に基づき本助成金が支払われた後において、第 2 項の申請を受けたときは、助成事業者に対し、算出金を請求するものとする。

5 助成事業者は、前項の規定による算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

6 公社は、前項の規定により、助成事業者から算出金が納付されたときは、処分を承認し、速やかに助成事業者に承認を通知するものとする。
(交付決定の取消し)

第25条 公社は、助成事業者が次のいずれかに該当する場合には、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

一 助成事業者が偽りその他不正の手段により助成金の交付の決定を受けたとき。

二 助成事業者が助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。

三 本交付要綱に基づく公社の請求、指示等に従わなかったとき。

2 公社は、第 1 項の規定による取消しをしたときは、速やかに助成事業者に通知するものとする。

(不正手続き等に対する措置)

第25条の2 公社は交付申請者、助成事業者又は手続代行者（以下本条において「交付申請者等」という。）が、偽りその他不正の手段によりこの要綱に規定する手続きを行い、又はこの要綱その他法令の規定に違反する行為を行った場合には、当該交付申請者等に対し、次の措置を講じることができる。この場合において、交付申請者等から業務を受託した者が不正手続き等を行ったときは、当該交付申請者等が当該業務を受託した者と共に不正手続き等を行ったものとみなして本条を適用する。

一 第 15 条第 2 項の規定による本助成金の不交付の決定、前条第 1 項の規定による交付決定の取消し、次条第 1 項の規定による本助成金の返還の請求及び第 27 条第 1 項の規定による違約加算金の納付の請求

(不正手続き等に対する措置)

第25条の2 公社は交付申請者、助成事業者、手続代行者又は施工業者（以下本条において「交付申請者等」という。）が、偽りその他不正の手段により本助成金の交付に関する手続きを行い、又は当該手続きその他法令の規定に違反する行為を行った場合には、当該交付申請者等に対し、次の措置を講じることができる。この場合において、交付申請者等から業務を受託した者が不正手続き等を行ったときは、当該交付申請者等が当該業務を受託した者と共に不正手続き等を行ったものとみなして本条を適用する。

一 (現行のとおり)

二 公社が都の補助金の交付を受けて行う助成金等交付事業その他実施する事務又は事業について、一定の期間、助成対象者、手続代行者又は施工業者の対象外とすること。

三 （現行のとおり）

第26条～第36条（現行のとおり）

二 公社が都の補助金の交付を受けて行う助成金等交付事業その他実施する事務又は事業について、一定の期間、助成対象者の対象外とすること。

三 氏名又は名称及び不正内容を公表すること。

（本助成金の返還）

第26条 公社は、助成事業者に対し、第25条第1項の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときは、助成事業者に対し、期限を定めて本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。

2 公社は、本助成金の支払い後、当該本助成金の額が、実施要綱第4-4及び本交付要綱第6条に定める額を超えたことが判明した場合は、当該本助成金に係る助成事業者に対し、期限を定めて、当該超過額の返還を請求するものとする。

3 助成事業者は、前2項の規定により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければならない。

4 前項の規定は、次条第1項の規定による違約加算金の請求及び第28条第1項の規定による延滞金の請求をした場合に準用する。

（違約加算金）

第27条 公社は、第25条第1項の規定による取消しを行った場合において、助成事業者に対し前条第1項の規定により返還請求を行ったときは、当該助成事業者に対し、本助成金の受領の日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じ、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとする。

2 助成事業者は、前項の規定による違約加算金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

(延滞金)

第28条 公社は、助成事業者に対し、第26条第1項又は第2項の規定により本助成金の返還を請求した場合であつて、助成事業者が、公社が指定する期限までに当該返還金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該助成事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとする。

2 助成事業者は、前項の規定による延滞金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

(他の助成金等の一時停止等)

第29条 公社は、助成事業者に対し、本助成金の返還を請求し、助成事業者が当該本助成金、違約加算金又は延滞金の全部若しくは一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。

(助成事業の経理)

第30条 助成事業者は、助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠の書類を整備しなければならない。

2 助成事業者は、前項の書類について、第12条第1項規定する交付申請兼実績報告書を提出した日の属する公社の会計年度終了の日から10年間保存しておかななければならない。ただし、天災地変その他助成事業者の責に帰することができない理由として公社が認めるものがある場合はこの限りでない。

(調査等)

第31条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認める

ときは、助成事業者に対し、助成事業に関する報告を求め、助成対象住宅等に立ち入り、帳簿書類を調査し、又は関係者に質問することができる。

- 2 助成事業者は、前項の規定による報告の徴収、助成対象住宅等への立入り又は調査を受けたときは、これに応じなければならない、及び同項の規定による関係者への質問を妨げてはならない。

(指導・助言)

第32条 公社は、本事業の適切な執行のため、助成事業者に対し必要な指導及び助言を行うことができる。

(個人情報の取扱い)

第33条 公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者（交付申請者を含む。以下この条において同じ。）の個人情報については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において使用し、及び都に提供するほか、国、地方公共団体等（以下「国等」という。）が行う補助金等の交付事業に関わる目的にのみ使用する。

- 2 公社は、助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成事業者が国等から交付される補助金その他の給付金の額に係る情報を国等と協議の上、当該国等から収集することができる。

- 3 前2項及び法令に定められた場合を除き、公社は、助成事業者の個人情報について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、又は第三者から収集しない。

(電子情報処理組織による申請等)

第34条 次の各号に掲げる本事業に係る手続については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

- 一 第7条第1項の規定に基づく本助成金の事前申込

	二 第 9 条第 1 項の規定に基づく一般承継による事前申込者の地位承継の届出 三 第 10 条第 1 項の規定に基づく契約等による事前申込者の地位承継の承認申請 四 第 11 条第 1 項の規定に基づく本助成金の交付の申請、同条第 2 項の規定に基づくリース事業者及び住宅の所有者又は管理組合の共同申請及び同条第 3 項に基づくリース事業者及び住宅の所有者又は管理組合の共同の申請等 五 第 13 条第 1 項の規定に基づく手続代行者による交付の申請 六 第 17 条第 1 項の規定に基づく助成金交付申請の撤回の届出 七 第 20 条の規定に基づく助成事業者情報の変更の届出 八 第 21 条第 1 項の規定に基づく一般承継による助成事業者の地位承継の届出 九 第 21 条第 2 項の規定に基づく一般承継による助成事業者の地位承継辞退の届出 十 第 22 条第 1 項の規定に基づく契約等による助成事業者の地位承継の承認申請 十一 第 24 条第 2 項の規定に基づく取得財産等の処分の承認の申請 2 前項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた申請等は、当該申請等を受ける公社の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時に公社に到達したものとみなす。 (電子情報処理組織による処分通知等) 第35条 次の各号に掲げる本事業に係る処分通知等（以下「処分通知等」という。）については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。ただし、処分通知等を受ける者が当該電子情報処理組織を使用する方法により受ける旨の公社が指定する表示をする場合に限る。 なお、電子署名規程（令和 5 年11月24日付 5 都環公総総第569号）第 3
--	--

	条第2項の規定に基づき、処分通知等における電子署名は省略することができる。 一 第7条第2項の規定に基づく事前申込を受け付けた旨の通知 二 第10条第2項の規定に基づく契約等による事前申込者の地位承継の承認又は不承認に関する通知 三 第15条第2項の規定に基づく本助成金の交付決定又は不交付決定に関する通知 四 第18条の規定に基づく事情変更による交付決定の取消し等に関する通知 五 第21条第3項又は第6項の規定に基づく助成事業者の地位承継辞退の承認に関する通知及び同条第4項の規定に基づく算出金の請求に関する通知 六 第22条第2項の規定に基づく契約等による助成事業者の地位承継の承認又は不承認に関する通知 七 第24条第3項又は第6項の規定に基づく取得財産等の処分の承認に関する通知及び同条第4項の規定に基づく算出金の請求に関する通知 八 第25条第2項の規定に基づく交付決定の取消しに関する通知 九 第26条第1項又は第2項の規定に基づく本助成金の返還請求に関する通知 十 第27条第1項の規定に基づく違約加算金の請求に関する通知 十一 第28条第1項の規定に基づく延滞金の請求に関する通知 2 前項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた処分通知等は、当該処分通知等を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時に当該処分通知等を受ける者に到達したものとみなす。 3 処分通知等のうち当該処分通知等に関する他の規定により署名等を行うことが規定されているものを第1項の電子情報処理組織を使用する方法により行う場合には、当該署名等については、当該規定にかかわらず、
--	--

処分通知等に係る情報に電子署名を行い、当該電子署名に係る電子証明書を当該処分通知等と併せて公社の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録すること又は公社の定める方法により当該処分通知等を行った公社を確認するための措置を行うことをもって代えることができる。

(その他)

第36条 本交付要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うための必要な事項は、公社が別に定める。

附 則（令和4年6月21日付4都環公地温第698号）

本交付要綱は、令和4年6月21日から施行する。

附 則（令和4年9月6日付4都環公地温第1386号）

本交付要綱は、令和4年9月6日から施行する。

附 則（令和5年1月27日付4都環公地温第2665号）

1 本交付要綱は、令和5年1月31日から施行する。

2 令和5年1月30日までに旧要綱（令和4年6月21日付4都環公地温第698号）による制

定から令和4年9月6日付4都環公地温第1386号による改正までの全ての既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱をいう。以下同じ。）第7条に基づいて交付申請をした者に対する本助成金の交付に関する必要な手続等（以下「旧交付手続等」という。）への既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱の適用については、この要綱の規定にかかわらず、なお従前の例による。ただし、本交付要綱第5条第2項第一号ウの規定については、旧交付手続等にも適用するものとする。

- 3 旧交付手続等のうち、令和5年1月30日までに申請のあった旧要綱第19条第1項の規定による助成事業の廃止の申請については、前項の規定にかかわらず、本交付要綱の施行日以降は旧要綱第19条第3項の規定は適用しない。

附 則（令和5年5月19日付5都環公地温第788号）

- 1 本交付要綱は、令和5年5月29日から施行する。ただし、交付申請に係る規定は令和5年6月30日に施行する。
- 2 令和5年3月31日までに旧要綱（令和4年6月21日付4都環公地温第698号による制定から令和5年1月27日付都環公地温第2665号による改正までの全ての既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱をいう。以下同じ。）第7条に基づいて交付申請をした者に対する本助成金の交付に関する必要な手続等（以下「旧交付手続等」という。）への既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱の適用については、この要綱の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則（令和6年5月17日付6都環公地温第1104号）

- 1 本交付要綱は、令和6年5月17日から施行する。
- 2 令和5年3月31日までに旧要綱（令和4年6月21日付4都環公地温第698号による制定から令和5年1月27日付都環公地温第2665号による改正までの全ての既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱をいう。以下同じ。）第7条に基づいて交付申請をした者に対する本助成金の交付に関する必要な手続等への既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱の適用については、この要綱の規定にかかわらず、令和5年1月27日付都環公地温第2665号により改正した既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱を適用する。
- 3 令和5年4月1日から令和6年3月29日までに令和6年5月17日付6都環公地温第1104号による改正前の既存住宅における省エネ改修促

進事業助成金交付要綱第7条に基づいて事前申込をした者に対する本助成金の交付に関する必要な手続等（以下「令和5年度交付手続等」という。）への既存住宅における省エネ改修促進事業助成金交付要綱の適用については、この要綱の規定にかかわらず、なお従前の例による。ただし、本交付要綱第7条、第12条第1項及び第25条の2の規定については、令和5年度交付手続等にも適用するものとする。

附 則（令和6年6月28日付6都環公地温第1866号）
本交付要綱は、令和6年6月28日から施行する。

附 則（令和7年5月19日付7都環公地温第1558号）
本交付要綱は、令和7年5月19日から施行する。

別表第1

一 助成対象経費に助成対象者の自社製品の調達分がある場合	当該調達品の製造原価をもって助成対象経費として計上する。
二 助成対象経費に助成対象者と100%同一の資本に属する関係会社からの調達分がある場合	当該関係会社との間における当該調達品の取引価格が、当該調達品の製造原価以内であると認められる場合は、当該取引価格をもって助成対象経費として計上する。これにより難しい場合は、当該関係会社の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（当該割合が0未満である場合は0とする。）をもって、当該取引価格から助成対象者の利益等に相当する額の排除を行った上で、助成対象経費として計上する。
三 助成対象経費に助成対象	当該関係会社との間における当該調達品の取引価格が、当該調達品の製造原価並びに当該調達品に係

別表第1（現行のとおり）

		託契約を締結した場合に限る。				契約を締結した場合に限る。
八	費用総括表			七	支払委託契約書	助成対象設備に係る支払委託契約を締結した場合に限る。
九	費用明細書			八	費用総括表	
十	<u>施工前・施工後の写真</u>	<u>実施要綱第4 4(1)(高断熱窓又は高断熱ドア)による助成金を受けようとする場合に限る。</u>		九	費用明細書	
十一	平面図	<u>実施要綱第4 4(2)(断熱材)による助成金を受けようとする場合に限る。</u>		十	<u>施工証明書</u>	
十二	設置した高断熱窓又はドアが要件に適合することを証明する書類	<u>実施要綱第4 4(1)(高断熱窓又は高断熱ドア)による助成金を受けようとする場合に限る。</u> <u>・メーカーによる性能証明書の写し</u> <u>・施工証明書(※性能証明書の写しが提出できない場合に限る。)</u>		十一	平面図	
十三	<u>設置した断熱材が要件に適合することを証明する書類</u>	<u>実施要綱第4 4(2)(断熱材)による助成金を受けようとする場合に限る。</u> <u>・メーカーによる性能証明書の写し</u> <u>・施工証明書(※性能証明書の写しが提出できない場合に限る。)</u>		十二	<u>立面図若しくは姿図</u>	<u>立面図は助成対象住宅が戸建住宅である場合に限る。</u>
				十三	<u>設置した高断熱ドアが要件に適合することを証明する書類</u>	<u>高断熱ドアを設置した場合に限る。</u>
				十四	設置した高断熱浴槽が要件に適合することを証明する書類	<u>高断熱浴槽を設置した場合に限る。</u>
				十五	リフォーム瑕疵保険の保険証券または保険付保証明書	<u>リフォーム瑕疵保険に加入した場合に限る。</u>
				十六	大規模修繕工事瑕疵保険の保険証券または保険付保証明書	<u>大規模修繕工事瑕疵保険に加入した場合に限る。</u>
				十七	設置した遮熱塗料が要件に適合することを証明する書類	遮熱塗装を助成対象経費に含める場合に限る。
				十八	<u>助成対象住宅の写真</u>	
				十九	<u>管理組合から工事許可を得たことがわかるもの</u>	<u>助成対象住宅が集合住宅である場合に限る。</u>

十四	設置した遮熱塗料が要件に適合することを証明する書類	遮熱塗装を助成対象経費に含める場合に限る。	二十	管理組合総会の決議内容がわかるもの	助成対象住宅が集合住宅である場合に限る。
十五	設置した高断熱浴槽が要件に適合することを証明する書類	<u>実施要綱第4 4(3)(高断熱浴槽)による助成金を受けようとする場合に限る。</u> <u>・メーカーによる性能証明書の写し</u> <u>・施工証明書(※性能証明書の写しが提出できない場合に限る。)</u>	二十一	国及び他の地方公共団体による補助金において受領した交付額確定通知書等	助成対象設備に係る国及び他の地方公共団体による補助金の交付を受ける場合に限る。
十六	リフォーム瑕疵保険の保険証券または保険付保証明書	実施要綱第4 4(4)(リフォーム瑕疵保険等)による助成金を受けようとする場合に限る。	二十二	通帳・口座証明書	
十七	大規模修繕工事瑕疵保険の保険証券または保険付保証明書	実施要綱第4 4(4)(リフォーム瑕疵保険等)による助成金を受けようとする場合に限る。	二十三	その他公社が必要と認める書類	
十八	国及び他の地方公共団体による補助金において受領した交付額確定通知書等	助成対象設備に係る国及び他の地方公共団体による補助金の交付を受ける場合に限る。			
十九	通帳・口座証明書				
二十	その他公社が必要と認める書類				

別表第3

	区分	処分制限期間
一	高断熱窓	10年
二	高断熱ドア	10年
三	断熱材	10年
四	高断熱浴槽	10年

別表第3（現行のとおり）

--	--