

令和7年度（居住者用）

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
全ての申請者が必要な書類		
1 申請時チェックリスト	<input type="checkbox"/>	提出する書類全てのチェック欄にチェックがあること。 ※当チェックリストも提出が必須です。
2 助成金交付申請書（第1号様式） ※電子申請フォームへ入力	<input type="checkbox"/>	作成日を記載すること。 <input type="checkbox"/> 申請者の住所、名称、代表者役職及び氏名が、本人確認書類の内容と一致していること。 <input type="checkbox"/> 記載項目、チェック項目に抜け漏れが無いこと。
3 誓約書（第2号様式） ※電子申請フォームへ入力	<input type="checkbox"/>	誓約事項を一読し、該当項目にチェックを入れること。
4 事業実施計画書（第3号様式） ※電子申請フォームへ入力	<input type="checkbox"/>	充電設備の所有者が申請者であること。 <input type="checkbox"/> 充電設備は次世代自動車振興センターが交付対象設備として承認したものであること。 <input type="checkbox"/> 充電設備の「メーカー名、型式、購入価格、基数」が見積書の内容と一致していること。 <input type="checkbox"/> (A) 国補助上限額が次世代自動車振興センターが定めている補助対象充電設備型式一覧表、または補助対象V2H充放電設備一覧の金額と一致していること。 <input type="checkbox"/> (C) 国補助額が「0円」であること。 <input type="checkbox"/> 申請する充電設備設置工事費の各金額が見積書の金額と一致していること。
5 助成事業に係る関係図	<input type="checkbox"/>	公社HPに掲載している『助成事業に係る関係図（作成例）』を参照し提出すること。（フリーフォーマット可）
申請者確認書類 ※No.6～8のいずれか該当する書類を提出（東京都内の区市町村が申請者の場合は提出不要）		
法人が申請者の場合		
6 会社謄本	<input type="checkbox"/>	現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書を提出すること。 ※管理組合法人の場合は履歴事項全部証明書を提出すること。 <input type="checkbox"/> 3か月以内に発行されたものであること。 <input type="checkbox"/> 登記情報提供サービスで取得したものではないこと。
個人事業主が申請者の場合		
7 身分証	<input type="checkbox"/>	下記（1）～（6）のいずれかを提出すること。 ※住所の記載がない健康保険証や、申請者の住所と異なる住所が記載された運転免許証等は、本人確認書類としては認められません。 <input type="checkbox"/> （1）運転免許証 ・両面が確認できるもの ・有効期限内のもの <input type="checkbox"/> （2）印鑑登録証明書 ・3か月以内に発行されたもの <input type="checkbox"/> （3）住民票の写し ・マイナンバーが記載されていないか黒塗りされてあるもの ・3か月以内に発行されたもの <input type="checkbox"/> （4）パスポート ・氏名と住所が確認できるもの ・有効期限内のもの ・令和2年2月3日以前に発行されたもの <input type="checkbox"/> （5）健康保険証 ・氏名と住所が確認できるもの ・有効期限内のもの <input type="checkbox"/> （6）住民基本台帳 ・氏名と住所が確認できるもの ・有効期限内のもの
非法人管理組合が申請者の場合		
8 理事会議事録等	<input type="checkbox"/>	現在の代表者（理事長等）が選任されたことがわかるもの。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄 確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
9 見積書 ※No.10との兼用不可	<input type="checkbox"/> 開催日（1年以内）、管理組合名、議事録承認の日付、議長及び議事録署名人の署名・捺印があること。 <input type="checkbox"/> 助成対象経費の根拠となる見積書を提出すること。 <input type="checkbox"/> 宛先が申請者であること。 <input type="checkbox"/> 発行元の社名、住所、連絡先（電話番号）が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の住所または名称が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 作成日が本助成金の申請受付開始日以降であること。 <input type="checkbox"/> 有効期限の記載があり申請時点で有効であること。 <input type="checkbox"/> 公社が認める支払方法（現金・銀行振込・小切手・手形）の記載があること。 <input type="checkbox"/> 新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
10 見積書の内訳書 ※公社HPに掲載のテンプレートを使用すること ※ファイル形式はExcelで提出すること ※No.9との兼用不可	<input type="checkbox"/> 公社HPに掲載している『見積書内訳書テンプレート』を使用し作成すること。（Excel形式で提出） <input type="checkbox"/> 公社HPに掲載している『【例】見積書内訳書』の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 根拠となる見積書の合計金額と内訳書の合計金額が一致すること。 <input type="checkbox"/> 「材工一式」等の簡略記載ではなく、部材費と労務費は分けて記載すること。 労務費は人工が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 工事内容の仕様が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 分電盤、ブレーカー、付帯設備等のメーカー名、型式、仕様が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 配線、配管等の仕様が記載されていること。 配線、配管の数量は一式でも可。 <input type="checkbox"/> 値引き、端数調整などがある場合は、どの費用からであるか記載すること。 <input type="checkbox"/> 助成対象外となる費目が明示され、助成対象経費と助成対象外経費それぞれの合計金額が明記されていること。 <input type="checkbox"/> 新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
11 要部写真	<input type="checkbox"/> 手引き内【5.要部写真の提出資料一覧】の「施工前」に○がされている該当写真を提出すること。 <input type="checkbox"/> 障害物（駐車車両等）がないように撮影されていること。 <input type="checkbox"/> 鮮明なカラー写真であること。 <input type="checkbox"/> インターネット等で取得した写真ではないこと。 <input type="checkbox"/> ファイル形式はJPG、PNG、JPEGまたはPDFにすること。
12 設置場所見取図 ※公社HPに掲載の図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 公社HPに掲載している『図面作成例（設置場所見取図）』の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（設置場所見取図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）の記載があること。 <input type="checkbox"/> 申請するものはカラーで示すこと。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所周辺の道路や建物等との位置関係がわかること。 <input type="checkbox"/> 充電スペースが赤枠等で示されていること。 <input type="checkbox"/> 道路から充電スペースへの出入口が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 出入口に面する道路の名称を記載すること。 ※公共用は「公道」、非公共用は「道路」の記載でも可。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄 確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
	<input type="checkbox"/> 公共用の場合は、案内板の位置および公道に対する向きを示すこと。 <input type="checkbox"/> 公共用の場合は、案内板の設置方法（ポール、壁付等）、仕様（片面／両面、寸法）、デザインを示すこと。 ※平面図に示しても可
13 平面図 ※公社HPに掲載の図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 公社HPに掲載している『図面作成例（平面図）』の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（平面図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）、縮尺の記載があること。 <input type="checkbox"/> 申請するものはカラーで示すこと。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。 <input type="checkbox"/> 充電スペースの位置、寸法（幅、奥行き）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 既設の充電設備がある場合はその位置と既設の充電スペースを示すこと。 <input type="checkbox"/> 充電設備の位置と基礎設置の場合は基礎の寸法（幅・奥行き・高さ）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 受変電設備設置工事費を申請する場合は、キュービクルの位置と基礎の寸法（幅・奥行き・高さ）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 申請する付帯設備（防護用部材、ライン引き、路面標示等）の位置と仕様を示すこと。 <input type="checkbox"/> 充電設備の配線の接続先（開閉器盤、キュービクル又は引込取付点）を示すこと。
14 電気系統図 ※公社HPに掲載の図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 公社HPに掲載している『図面作成例（電気系統図）』の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（電気系統図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）の記載があること。 <input type="checkbox"/> 申請するものはカラーで示すこと。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。 <input type="checkbox"/> 電源元（電力会社との責任分界点）から充電設備までの電気系統を示すこと。 <input type="checkbox"/> 配電方法（例 1φ3W 100/200V）、受変電設備設置工事を申告する場合、高圧受電方法（例 3φ3W 6600V 50Hz）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 充電設備の種類（急速充電設備・普通充電設備・充電コンセント等）、メーカー名、型式を示すこと。 <input type="checkbox"/> 受変電設備設置工事費を申請する場合、キュービクルのメーカー名、型式を示すこと。 <input type="checkbox"/> 電源元の仕様（受電元のキュービクル、分電盤、手元開閉器を図示し、盤名称を記載）を示すこと。 <input type="checkbox"/> ブレーカーの仕様（例 ELB2P2E 20AF20AT）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 全ての電源線及び制御線の仕様（例 CV5.5-3C）、接地線の仕様（例 接地種別：Ed、アース線材：IV5.5sq）を記載すること。 <input type="checkbox"/> 先行配管工事に該当する箇所は別のカラーで示すこと。
15 配線ルート図 ※公社HPに掲載の図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 公社HPに掲載している『図面作成例（配線ルート図）』の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（配線ルート図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）、縮尺の記載があること。 <input type="checkbox"/> 申請するものはカラーで示すこと。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。 <input type="checkbox"/> 電源元から充電設備までの配線ルート、配線方法、配線・配管の種類と長さ（例 CV5.5-3C（10m）、E25（2m））を示すこと。 ※埋設の場合、埋設箇所の路面状況を記載すること。 ※受変電設備設置工事費を申請する場合、高圧受電点からキュービクルまでの配線も示すこと。 ※引込柱がある場合、引込柱の建柱仕様を記載すること。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄 確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
	<input type="checkbox"/> キュービクル、分電盤、充電設備の位置を記載すること。 <input type="checkbox"/> 申請する付帯設備（防護用部材、ライン引き、路面標示等）の位置と仕様を示すこと。 <input type="checkbox"/> 先行配管工事に該当する箇所は別のカラーで示すこと。
該当する場合に必要な書類	
既築の分譲マンションに設置する場合	
16 総会議事録等	<input type="checkbox"/> 充電設備の設置が承認・決議された記載のある議事録であること。 <input type="checkbox"/> マンション管理組合名、議事録承認の日付、議長及び議事録署名人の署名・捺印があること。※理事会議事録のみの提出では要件を満たしません。
受変電設備を申請する場合	
17 キュービクル仕様書	<input type="checkbox"/> 準拠規格（例 JIS C4620キュービクル式高圧受電設備） <input type="checkbox"/> メーカー名、型名 <input type="checkbox"/> 使用条件（設置場所（例 屋内、屋外）、据置場所温度範囲、据置場所湿度範囲） <input type="checkbox"/> キュービクル内単線結線図、制御回路図 <input type="checkbox"/> 外観図（寸法/重量入り、正面図/上図面/側図面）、機器配置図、キュービクル基礎を示す図面 <input type="checkbox"/> 使用部品表（部品名、仕様、数量、メーカー、備考等） <input type="checkbox"/> 配線仕様（回路の種類、電線被覆色、電線サイズ、電線種類）、これらを示す表 <input type="checkbox"/> 接地種別（例 A種、B種、C種、D種）、キュービクルへの接地端子取付方法 <input type="checkbox"/> キャビネット鋼板厚さ <input type="checkbox"/> 塗装仕様 <input type="checkbox"/> 電气的性能 <input type="checkbox"/> 銘板表示内容（①名称、②形式、③屋内・屋外用の別、④受電形式〔相、線式、電圧（kV）〕、⑤定格周波数（Hz）、⑥受電設備容量（kVA）、⑦定格遮断電流（kA）、⑧総質量（kg）、⑨製造業者名、⑩製造番号、⑪製造を表示すること） <input type="checkbox"/> スイッチ、表示灯の仕様 <input type="checkbox"/> 進相コンデンサ（含む直列リアクトル）を設置する場合は、その数値の根拠を示すこと。 <input type="checkbox"/> 耐震計算で決定したアンカーサイズ、本数 <input type="checkbox"/> 換気量計算で決定した結果（例 自然換気、強制換気（換気扇の仕様）） <input type="checkbox"/> その他注意点の記載
18 単線結線図（申請するキュービクルの図面）	<input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（単線結線図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 変圧器の容量等の仕様が記載されていること <input type="checkbox"/> ブレーカーの仕様（例 MCCB3P）及び容量（例 250AF/200AT）が記載されていること <input type="checkbox"/> 変圧器やブレーカー以外の設備を設置する場合はその仕様を記載すること
19 増設、改修時は既設キュービクルの単線結線図	<input type="checkbox"/> 設置場所の名称、キュービクルの単線結線図（施行前）を示すこと。
20 設置する充電設備のカタログ等	<input type="checkbox"/> 設置する充電設備の受電容量と定格出力が記載されていること

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
デマンド工事および課金デバイス工事を申請する場合		
21 設置する機器の仕様書	<input type="checkbox"/>	メーカー名、型式、仕様が記載されていること。
遠隔制御用エネルギーマネジメント設備を申請する場合		
22 設備の仕様書	<input type="checkbox"/>	メーカー名、型式が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	オープンプロトコルを用いたネットワーク通信を行うことが分かること。
先行配管工事を申請する場合		
23 先行配管工事用 見積書の内訳書 ※公社HPに掲載のテンプレートを使用すること ※ファイル形式はExcelで提出すること	<input type="checkbox"/>	公社HPに掲載している『先行配管工事用 見積書内訳書テンプレート』を使用し作成すること。（Excel形式で提出）
	<input type="checkbox"/>	公社HPに掲載している『【例】先行配管工事用 見積書内訳書』の記載内容を満たしていること。
	<input type="checkbox"/>	「材工一式」等の簡略記載ではなく、部材費と労務費は分けて記載すること。 労務費は人工が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	工事内容の仕様が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	部材（分電盤、ブレーカー、付帯設備等）のメーカー名、型式、仕様等を記載すること。
	<input type="checkbox"/>	材料（配線、配管等）の仕様が記載されていること。 配線、配管の数量は一式でも可。
	<input type="checkbox"/>	値引き、端数調整などがある場合は、どの費用からであるか記載すること。
	<input type="checkbox"/>	助成対象外となる費目が明示され、助成対象経費と助成対象外経費それぞれの合計金額が明記されていること。
	<input type="checkbox"/>	新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
機械式駐車場パレット更新工事を申請する場合		
24 機械式駐車場パレット更新工事用 見積書の内訳書 ※公社HPに掲載のテンプレートを使用すること ※ファイル形式はExcelで提出すること	<input type="checkbox"/>	公社HPに掲載している『機械式駐車場パレット更新工事用 見積書内訳書テンプレート』を使用し作成すること。（Excel形式で提出）
	<input type="checkbox"/>	充電設備に係る部材費や労務費等が含まれていないこと。
	<input type="checkbox"/>	「材工一式」等の簡略記載ではなく、部材費と労務費は分けて記載すること。 労務費は人工が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	工事内容の仕様が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	部材のメーカー名、型式、仕様等を記載すること。
	<input type="checkbox"/>	材料（配線、配管等）の仕様が記載されていること。 配線、配管の数量は一式でも可。
	<input type="checkbox"/>	値引き、端数調整などがある場合は、どの費用からであるか記載すること。
	<input type="checkbox"/>	助成対象外となる費目が明示され、助成対象経費と助成対象外経費それぞれの合計金額が明記されていること。
	<input type="checkbox"/>	新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
25 現在の機械式駐車場の仕様書	<input type="checkbox"/>	パレット仕様（駐車可能幅、耐荷重）を含む機械式駐車場全体の仕様がわかるもの。
26 更新予定の機械式駐車場の仕様書	<input type="checkbox"/>	パレット仕様（駐車可能幅、耐荷重）を含む機械式駐車場全体の仕様がわかるもの。
利益等排除に該当する場合		
※手引きを参照し、以下より該当する書類を提出すること		
27 製造原価明細	<input type="checkbox"/>	製造原価を証する書類かつ製造原価を証明する明細書
28 決算報告書	<input type="checkbox"/>	調達先の直近年度の単独の決算報告書
29 持株比率資料	<input type="checkbox"/>	持株比率が記載された資料（直近年度の単独の決算報告書等）

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
リース契約の場合		
30 リースの使用者（契約者）の本人確認書類	<input type="checkbox"/>	※申請者確認書類に準ずる。申請者確認書類の項目を参照すること。
月極駐車場に設置する場合		
31 月極駐車場の賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	設置場所の名称および住所が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	契約前の場合は賃貸借契約書の雛形を提出すること。
	<input type="checkbox"/>	個人情報が含まれている場合は必要に応じてマスキングすること。
	<input type="checkbox"/>	1箇月単位以上の契約（月額賃料等）であることが記載されていること。
時間貸し駐車場に設置する場合		
32 時間貸し駐車場であることを証する表示等	<input type="checkbox"/>	時間貸し駐車場の名称が確認できること。
	<input type="checkbox"/>	時間貸し駐車場の管理者名および連絡先が確認できること。
	<input type="checkbox"/>	時間単位での駐車料金が表示されていること。
	<input type="checkbox"/>	時間貸し駐車場を利用する際の注意事項等が表示されていること。
	<input type="checkbox"/>	カラー写真であること。
	<input type="checkbox"/>	ファイル形式はJPG、PNG、JPEGまたはPDFにすること。
機械式駐車場に設置する場合		
33 機械式駐車場の仕様書及び図面	<input type="checkbox"/>	充電設備設置前後の仕様がわかる図面（単線結線図）等を提出すること。
会社から提出を求められた場合		
34 その他会社が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>	会社から求められた内容の書類を提出すること。