



令和7年度東京ゼロエミ住宅普及促進事業

電子申請の手引

Ver.1.1

各申請フォームの誓約事項等は、必ず内容を確認の上チェックを入れて下さい。

※東京ゼロエミ住宅普及促進事業の電子申請では、Microsoft EdgeやGoogle Chrome、Safari等のご利用を推奨しております。



クリックすると各項に移動します

1. 電子申請手続き 3

1. (1)電子申請手続きの流れ .. 4

1. (2)ユーザー事業者登録 5

2. 仮受付 6

3. 交付申請 12

3. (1)はじめに 13

3. (2)基本情報 14

3. (3)設計確認書記載内容 21

3. (4)太陽光発電システム 25

3. (5)蓄電池システム 32

3. (6)V2H 35

3. (7)同意事項 37

3. (8)添付書類 38

3. (9)交付申請フォーム 39

4. マイページ (審査状況の確認) .. 41

5. 不備の修正 44

6. 各種変更申請 49

6. お問い合わせ先 51

電子申請手続き

仮受付登録

仮受付フォームにて以下の情報を登録してください。
申請者種別(個人／法人)、手続代行者の有無、メールアドレス



● 【仮受付完了メール】が届きます。**(大切に保管してください)**
メール内URLリンク先の画面で登録メールアドレスを入力してください。

メール件名：東京ゼロエミ住宅:仮受付完了のお知らせ



● 【ログイン案内メール】が届きます。
交付申請フォームURLがメールで届きます。

メール件名：【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン

交付申請

申請フォームにて入力・書類を添付



● 交付申請受付完了メールが届きます。

メール件名：【交付申請】東京ゼロエミ住宅:受付完了のお知らせ



● 交付決定後、実績申請フォームURLがメールで届きます。

メール件名：東京ゼロエミ住宅:実績報告申請フォームのご案内

実績報告

申請フォームにて入力・書類を添付

R7年度申請においては

以下の1.2いずれかに該当する法人（建築主、手続代行事業者）は、
申請前に事業者ユーザー登録が必須です。

※該当しない法人（建築主、手続代行事業者）は、事業者ユーザー登録は不要です。 **P16参照**

- 1 前年度の申請が10件以上である
- 2 今年度の申請が10件以上の見込みである

※令和6年度東京ゼロエミ住宅導入促進事業、
令和6年度東京ゼロエミ住宅普及促進事業
で事業者ユーザー登録済みの場合は、事業者ユーザー登録は不要です。

※個人申請はユーザー登録の必要はありません。

※太陽光発電システム、蓄電池システム、V2Hのリース等事業者は、申請件数問わず、ユーザー登録が必須です。

詳しくはHPのユーザー登録要綱・手引きをご確認ください。

仮受付

■ 申請者本人が手続きする(手續代行者に手続きを依頼しない)場合

① 申請者メールアドレス

個人の場合 申請者(建築主)のメールアドレス必須。

法人の場合 不備修正等の対応を行う担当者のメールアドレスを入力してください。

申請フォームなどの送付先となります。
誤入力に充分ご注意ください、入力してください。

② 確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、
クリックすると確認画面が表示されます。

確認画面より **回答** をクリック。

仮受付完了メール  が届きます。

(令和7年度) 仮受付フォーム

記入日

2025-05-28

メールアドレス *

メールアドレス (確認) *

①

②

✓ 確認

※ 仮受付は必ず申請者(建築主)のメールアドレスで申請してください。
申請者以外のメールアドレスで不正に申請された場合は、
受付できませんのでご注意ください。

■ 手続代行者が手続きをする場合

① 手続代行担当メールアドレス

申請フォームなどの送付先となります
誤入力に充分注意の上、ご入力ください。

② 確認

入力内容に間違いがないことを確認の上、
クリックすると確認画面が表示されます。

確認画面より **回答** をクリック。

仮受付完了メール



が届きます。

(令和7年度) 仮受付フォーム

記入日

2025-05-28

メールアドレス *

メールアドレス (確認) *

①

②

✓ 確認

代行担当者が今後、複数の申請を行う際、



代行担当者

1担当者につき仮受付は1回でOK
仮受付を一度すると、
仮受付完了メールで届く申請フォームURLは
複数の申請に共通でお使いいただけます。
仮受付完了メールは大切に保管をお願い致します。
※仮受付を2回するとエラーメールが届きます。

※重複申請にご注意ください。重複申請は受付対象外になる場合があります。

■ トヨクモ キントーンアップにログイン



仮受付完了メール
(大切に保管してください)

トヨクモ キントーンアップ認証画面

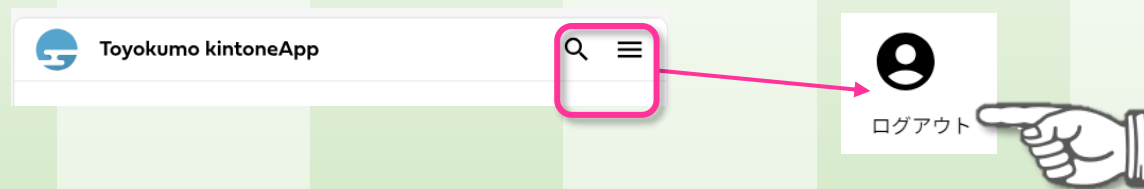


① 仮受け完了メールに
記載されたURLをクリックして
ください。

② メールアドレスでログイン
必ずこちらを選択してください。

③ 仮受付登録したメールアドレスを
入力し「送信」をクリックすると
ログインリクエストメールが届きます。

上記の画面が表示されない場合一度ログアウトをし、再度メールのURLからアクセスをお試しください。





トヨクモよりログイン案内メール

【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン

noreply@kintoneapp.com

宛先

お客様

のメールアドレスで Toyokumo kintoneApp へのログインの
リクエストを受け付けました。以下のリンクよりログインしてください。

① [Toyokumo kintoneApp にログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみです。

ログインのリクエストをしていない場合はメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りし、返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

トヨクモ kintone 連携サービス

① [Toyokumo kintoneApp にログイン](#) をクリックしてください。

(令和7年度)交付申請フォーム

上記の画面が表示されない場合は一度ログアウトをし、再度メールのURLからアクセスをお試しください。



Toyokumo kintoneApp



ログアウト

■ トヨクモ キントーンアップにログインでよくあるお問い合わせ

前項までのログイン手順で交付申請フォームが表示されず、画面A～Cが表示される場合は、以下の手順でお試してください。

交付申請フォーム画面が表示される



正 常

画面A



入力したメールアドレスが
スペルミス等で間違っている
場合です。

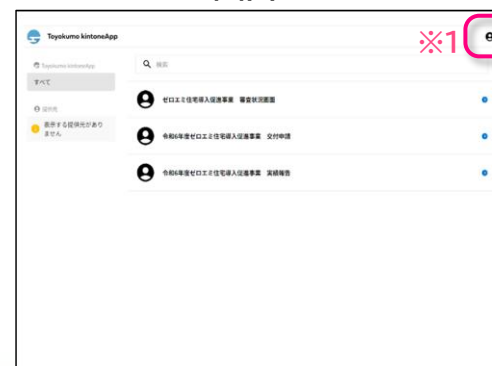
こちらからログアウトをします。

[ログアウトはこちら](#)

ログアウト後、
開いている画面を「×」で閉じます。

9ページの手順
仮受付完了のお知らせメール
(本文内のURLリンクをクリック)
から再度行ってください。

画面B



ログアウトが必要です。



画面右上のアイコンから
ログアウトをします。

(ログアウトクリック後、画面Cが
表示される場合は画面Cの手順へ。)

ログアウト後、
開いている画面を「×」で閉じます。

9ページの手順
仮受付完了のお知らせメール
(本文内のURLリンクをクリック)
から再度行ってください。

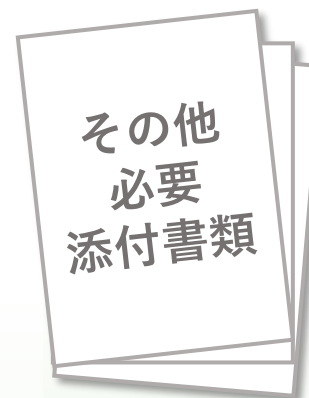
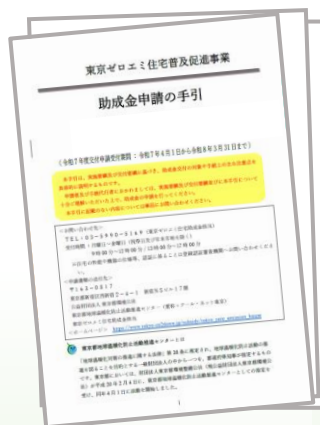
画面C



仮受付登録したメールアドレスを
正しく入力し、OKをクリックします。

交付申請

電子申請の際は
必ずお手元に助成金申請の手引き、添付書類をご用意ください。



本申請フォームの各選択項目・入力内容は
添付書類の内容と完全一致していることが必須です。

相違がある場合は不備となり、
不備連絡、再提出などが発生し交付決定まで日を要することになります。

①

種別

個人か法人か、該当する方を選択。

②

手続代行者有無

有無を選択。



宛先名

手続代行者なしの場合は申請者名
手続代行者ありの場合は手続代行会社名と担当者名が
追記されることで自動で表示されます。

(令和7年度) 交付申請フォーム

① 基本情報

② 設計確認書記載内容

③ 太陽光発電システム

④ 蓄電池システム

⑤ V2

※エラーになることがありますので、申請が完了するまでF5キー等でページを更新しないでください。

宛先メールアドレス

宛先名

① 種別 *

☒ 個人
 ☐ 法人

② 手続代行者有無 *

☐ 有
 ☒ 無

種別が個人か、法人か、手続代行者が有か、無かにより

表示される入力フォームが異なります

次ページ以降は該当するページを参照してください

申請者（建築主）情報

種別で「**個人**」を選択された方

①

申請者氏名

申請者の氏名を記入してください。
姓と名の間に空白をいれてください。

②

氏名フリガナ

申請者の氏名をカタカナで記入してください。
姓と名の間に空白をいれてください。

番地や建物名の入力漏れ、
誤入力がないよう、入力してください。

申請者住所は原則交付決定まで
変更できません。

申請者情報

氏名 *

①

氏名フリガナ *

②

※カタカナで入力してください。

郵便番号（検索）

検索

※「〇〇〇-〇〇〇〇」形式で
入力してください。

郵便番号 *

都道府県 *

市区町村 *

町域名 *

丁目番地 *

建物名・部屋番号等

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

申請者（建築主）情報

種別で「法人」

手続代行者有無で「無」を
選択された方

①

ユーザー登録ID

ユーザー登録対象者はユーザーIDを入力。
ユーザー登録対象に該当しない場合は**CNT-01-0001**
(ユーザー登録対象外共通ID)

を入力してください。

交付決定通知書等はメールではなく、
申請者の住所に郵送で届きます。
番地や建物名の入力漏れ、誤入力がない
よう、入力してください。
申請者住所は原則交付決定まで
変更できません。

申請者情報

ユーザー登録ID *

法人名 *

代表者役職名_代表者氏名 *

郵便番号（検索）

検索

※「〇〇〇-〇〇〇〇」形式で
入力してください。

郵便番号 *

都道府県 *

市区町村 *

町域名 *

丁目番地 *

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

建物名・部屋番号等

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

担当部署名_担当者氏名 *

電話番号 *

※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。
(携帯番号でも可)

申請者（建築主）情報

種別で「法人」

手続代行者有無で「有」を
選択された方

①

ユーザー登録ID

建築主へユーザー登録対象かを確認し、
対象の場合は、建築主様にてユーザー登
録が必要となります。

ユーザー登録対象者はユーザーIDを入力。
ユーザー登録対象に該当しない場合は

CNT-01-0001
(ユーザー登録対象外共通ID)

を入力してください。

交付決定通知書等はメールではなく、
申請者の住所に郵送で届きます。
番地や建物名の入力漏れ、誤入力がない
よう、入力してください。
申請者住所は原則交付決定まで
変更できません。

申請者情報

ユーザー登録ID *

法人名 *

代表者役職名_代表者氏名 *

郵便番号（検索）

検索



※「〇〇〇-〇〇〇〇」形式で
入力してください。

郵便番号 *

都道府県 *

市区町村 *

町域名 *

丁目番地 *

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

建物名・部屋番号等

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

担当部署名_担当者氏名 *

電話番号 *

※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。
(携帯番号でも可)

申請者（建築主）情報

手続代行者有無で「無」を選択された方



メールアドレス

自動で表示されます。

電話番号 *	携帯番号
※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。 (携帯番号でも可)	※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、 入力してください。
メールアドレス *	

手続代行者有無で「有」を選択された方

①

申請者(建築主)メールアドレス

手続代行者が仮受付を行った場合、
申請者(建築主)のメールアドレスを
入力してください。

※ 申請者(建築主)以外のメールアドレスで
不正に申請された場合は、受付できません。

電話番号 *	携帯番号
※日中連絡が取れる電話番号を入力してください。 (携帯番号でも可)	※電話番号に加えて携帯番号も登録する場合は、 入力してください。
メールアドレス *	メールアドレス (確認)
☐ 申請者（建築主）はメールアドレスを保有していない。	

電話番号の誤入力がないよう、入力
してください。

申請者（建築主）情報

① 識別情報

複数の交付申請をする場合、
ご自身で申請の識別がつくよう、
入力してください。

※ 同一の地番で複数申請の場合は
必ず入力してください。

（入力例）A号棟

② その他建築主について

建築主が複数いる場合
必ずチェックを入れ、
氏名を入力してください。
姓と名の間に空白をいれてください。

建築主全員に善管注意義務が課される為、
申請者と登記名義人(住宅所有者)は
同一としてください。

識別情報

①

※建売住宅等で同一の地番で複数申請する場合に、ご自身で
申請の識別がつくよう、必要な情報を入力してください。
※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

②

その他建築主について

☒ 建築主が複数人いる場合は、チェックを入れてその他建築主の氏名を入力してください。

その他建築主

氏名 *

東京 花子



ゼロエミ住宅設計確認書

東京太郎・東京花子 様

代表申請者

その他建築主

手続代行者

手続代行者「有」を選択した場合

①

ユーザー登録ID

ユーザー登録対象事業者は
取得したユーザーIDを入力してください。

ユーザー登録対象に該当しない場合は

CNT-01-0001

(ユーザー登録対象外共通ID)

ユーザー登録対象である場合は上記IDは使用できません。

HPのユーザー登録要綱等確認の上、
ユーザー登録対象か不明な場合は
メールにて下記にお問い合わせください。

ゼロエミ住宅ユーザー登録担当

zeroemi-user-cnt@tokyokankyo.jp

②

※ 担当者は不備修正等の対応を
行う方を入力してください。

手続代行者

ユーザー登録ID *

①

法人名 *

代表者役職名_代表者氏名 *

郵便番号 (検索)

検索

※「〇〇〇-〇〇〇〇」形式で
入力してください。

郵便番号 *

都道府県 *

市区町村 *

町域名 *

丁目番地 *

建物名・部屋番号等

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

担当部署名_担当者氏名 *

②

メールアドレス *

担当者連絡先 *

担当部署固定電話 *

東京ゼロエミ住宅設計確認書記載内容



東京ゼロエミ住宅設計確認書をお手元にご用意の上、入力をお願いします。
各項目の誤入力是不備となります。
入力後は間違いがないか、充分にご確認ください。

①

ゼロエミ住宅設計確認書番号

東京ゼロエミ住宅設計確認書の番号を入力してください。

誤入力に充分ご注意ください。

よくある入力ミス例：
「012」→「021」や、「2024」→「2023」と入力ミスなど。

②

ゼロエミ住宅設計確認書の発行日

東京ゼロエミ住宅設計確認書の発行日を記入してください。

✓

基本情報

②

設計確認書記載内容

③

太陽光発電システム

④

蓄電池システム

⑤

V2H

東京ゼロエミ住宅設計確認書記載内容

R7年度申請の実績報告最終報告期限は令和9年（2027年）9月30日、またはゼロエミ認定書交付日より180日以内のいずれか早い日であることを理解している。

☐ 上記の注意文を確認した。

ゼロエミ住宅設計確認書番号

①

第 - - - - 号

※数字3桁 ※数字2桁 ※数字4桁 ※数字5桁

例) 第 123-45-2025-S-67890 号

ゼロエミ住宅設計確認書の発行日 *

②

東京ゼロエミ住宅設計確認書記載内容



東京ゼロエミ住宅設計確認書をお手元にご用意の上、入力をお願いします。
各項目の誤入力是不備となります。
入力後は間違いがないか、充分にご確認ください。

① ゼロエミ住宅設計変更確認書の発行があります。

東京ゼロエミ住宅設計**変更**確認書がある場合は、
チェックを入れ、変更確認書番号を入力してください。

② 住宅の位置(建築場所)

東京ゼロエミ住宅設計(変更)確認書に記載の
助成対象住宅の建築場所の地番
を同一の表記で入力してください。

設計確認書……〇〇〇五丁目3番1号
× NG例⇒入力…〇〇〇5丁目3-1

※ 交付申請後の建築場所の変更はできませんのでご注意ください。

① ☒ ゼロエミ住宅設計変更確認書番号の発行があります。

ゼロエミ住宅設計変更確認書番号

第 - - - - 号
※数字3桁 ※数字2桁 ※数字4桁 ※数字5桁

例) 第 123-45-2025-H-67890 号

竣工予定日 *

②

竣工予定日の入力必須です。概ねの日付でも問題ございません。

誤入力に充分ご注意ください。
よくある入力ミス例:
「012」→「021」や、「2024」→「2023」と
入力ミスなど。

東京ゼロエミ住宅設計確認書記載内容

ここでは東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載されている情報を入力します。

東京ゼロエミ住宅設計変更確認書が発行されている場合は、設計変更確認書に記載の内容を選択(入力)してください。

① 住宅種別

「戸建住宅」を選択した場合

※「集合住宅」を選択した場合は次ページを参照。

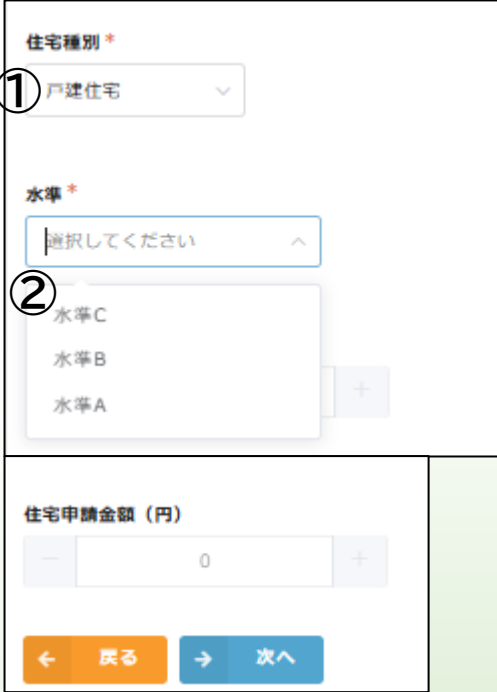
② 水準

該当する水準を選択してください。

★ 住宅申請金額(円)

自動計算され表示されます。

「戸建住宅」を選択した場合の画面



The screenshot shows a web form for detached houses. It includes a dropdown menu for '住宅種別' (Residential Type) with '戸建住宅' (Detached House) selected. Below it is a dropdown for '水準' (Standard) with options '水準C', '水準B', and '水準A'. At the bottom is a numeric input field for '住宅申請金額 (円)' (Residential Application Amount in Yen) showing '0'. Navigation buttons '戻る' (Back) and '次へ' (Next) are at the bottom.

住宅種別 *

① 戸建住宅

水準 *

② 選択してください

水準C
水準B
水準A

住宅申請金額 (円)

0

← 戻る → 次へ

東京ゼロエミ住宅設計確認書記載内容

東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載されている情報を入力します。
東京ゼロエミ住宅設計**変更**確認書が発行されている場合は、
設計**変更**確認書に記載の内容を選択(入力)してください。

① 住宅種別

「**集合住宅**」を選択した場合

② 単位住宅の数(戸)

東京ゼロエミ住宅設計(変更)確認書と同じ戸数にしてください。

③ 住戸ごとの水準

- ・ 単位住戸の番号
- ・ 水準

いずれも設計(変更)確認書の記載と同一の表記/選択をしてください。

④ 水準毎の戸数、水準毎の合計申請金額が自動計算され表示されます。

⑤ 集合住宅の属性

該当するものを選択してください。

★ 住宅申請金額(円)

自動計算され表示されます。

① 住宅種別 *
集合住宅

※入力・選択例です

② 単位住宅の数(戸) *
2
※2戸以上の値を入力してください。

③ 住戸ごとの水準

No.	単位住戸の番号 *	水準 *	
1	101	水準B	✖
2	102	水準B	+ ✖

「+」ボタンで
行数追加可能

④ 水準Cの戸数(戸) 水準Cの合計金額(円)
0 0

水準Bの戸数(戸) 水準Bの合計金額(円)
2 2600000

水準Aの戸数(戸) 水準Aの合計金額(円)
0 0

⑤ 集合住宅の属性 *
分譲住宅
分譲住宅
賃貸住宅
その他

★ 住宅申請金額(円)
2600000

← 戻る 次へ →

① 太陽光発電システムの所有者

該当するものを選択してください。

「申請なし」を選択した場合

※「**建築主所有**、**リース等**」を選択した場合は次ページ以降を参照。

② その他助成金への申請について

令和6年10月のゼロエミ住宅指針より再生可能エネルギー利用設備をいずれか1種類以上設定していることが認証要件になっております。**(詳細は認証機関にお問い合わせください)**

設計確認書に“設置しない”チェックがある場合は、“屋根が狭小である等の住宅のため太陽光発電システムの設置をしません”の選択肢を選んでください。

「**太陽光発電システムの設置しますが、東京ゼロエミ住宅普及促進事業での申請は行いません。太陽光発電システムは設置しますが、いずれの助成金にも申請をしません。**」の選択肢を選択した場合

③ 設計確認書記載の太陽光発電システム(kW)

東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載されている情報を入力してください。東京ゼロエミ住宅設計**変更**確認書が発行されている場合は、設計**変更**確認書に記載の内容を選択(入力)してください。

太陽光発電システムの所有者 「**建築主所有**」を選択した場合

※「**リース等**」を選択した場合は次ページを参照。

① オール電化該当

オール電化がある場合はチェックをいれてください。

② 設計確認書記載の太陽光発電システム(kW)

東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載されている情報を入力してください。東京ゼロエミ住宅設計**変更**確認書が発行されている場合は、設計**変更**確認書に記載の内容を選択(入力)してください。

①

②

太陽光発電システムの所有者 「リース等」を選択した場合

① ユーザー登録ID

リース等事業者が取得したユーザーIDを入力してください。
取得されていない場合は、リース等事業者がユーザー登録が必要です。

交付決定通知書等はメールではなく、
申請者の住所に郵送で届きます。
番地や建物名の入力漏れ、誤入力がない
よう、入力してください。
申請者住所は原則交付決定まで
変更できません。

② オール電化該当

オール電化がある場合はチェックをいれてください。

③ 設計確認書記載の太陽光発電システム(kW)

東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載されている情報を入力してください。東京ゼロエミ住宅設計変更確認書が発行されている場合は、設計変更確認書に記載の内容を選択(入力)してください。

太陽光発電システムの所有者*

リース等

※ リース等事業者はユーザー登録が必須です

① ユーザー登録ID* 法人名* 代表者役職名、代表者氏名*

郵便番号(検索)

検索

※「0000-0000」形式で入力してください。

郵便番号* 郵便局名* 市区町村* 町域名*

丁目番地* 建物名・部屋番号等

※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。 ※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。

担当部署名、担当者氏名*

メールアドレス* 担当者連絡先*

② ☐ オール電化該当 ③ ゼロエミ設計確認書の発電出力(kW)

- +

リース等事業者が共同申請者となります。
表示されたリース等事業者情報を入力してください。
※誤入力に充分ご注意ください。

東京ゼロエミ住宅設計確認書記載内容

住宅種別

「集合住宅」の場合

① 集合住宅受電方式

集合住宅受電方式を選択してください。

② 機能性PV製品の有無

機能性PV製品の有無を選択してください。

「集合住宅」で「戸別連携」を選択した場合

③ 住戸及び共用部分

住戸及び共用部分毎に

- 設計(変更)確認書に記載されている、住戸の番号
- 設計(変更)確認書に記載されている、水準
- 住戸及び共用部分毎の発電出力値(※1を参照)を入力してください。(右図参照)

東京ゼロエミ住宅設計確認書に記載されている情報を入力します。
東京ゼロエミ住宅設計**変更**確認書が発行されている場合は、
設計**変更**確認書に記載の内容を選択(入力)してください。



「集合住宅」で「戸別受電」かつ「機能性PV製品なし」を選択した場合の画面



機能性PV申請

機能性PVを設置する場合に入力をしてください。



手引をご確認の上、参考に入力してください。

該当する項目のkW数を入力し、メーカー・製品型番を選択してください。

① モジュール合計kW、パワーコンディショナー合計kW

- モジュールの公称最大出力の合計値
- パワコンの公称定格出力の合計値 を入力してください。

モジュール合計kWのうち、**機能性PVに該当するkW数**

② 市場における標準品との価格差が**特に大きい**機能性PVの製品 (kW)

③ 市場における標準品との価格差が**大きい**機能性PVの製品 (kW)

④ 市場における標準品との価格差が**中程度**の機能性PVの製品 (太陽光) (kW)

⑤ 市場における標準品との価格差が**中程度**の機能性PVの製品 (周辺機器 ※直流電力変換装置以外) (kW)

⑥ 市場における標準品との価格差が**小さい**機能性PVの製品 (周辺機器 ※直流電力変換装置) (kW)

①～④に入力したkW数の合計kW数が、

戸建住宅 又は
集合住宅・一括受電 の場合

集合住宅・戸別連携 の場合

戸建住宅 又は 集合住宅・一括受電

集合住宅・戸別連携

モジュール (kW)

- 0 +

※公称最大出力の合計値

B

全住戸及び共用部分の合計kW数 (kW)

- 0 +

※1の値の合計が表記されます。

①

機能性PV製品の有無
☒ あり ☐ なし

モジュール (kW) パワーコンディショナー (kW)
- 0 + - 0 +
※公称最大出力の合計値 ※定格出力の合計値

発電出力合計のうち、機能性PVに該当するkW数
「優れた機能性を有する太陽光発電システムの認定」の事業ページで機能性の区分を確認の上、申請してください。

市場における標準品との価格差が**特に大きい**機能性PVの製品 (kW)
- 0 +

メーカー (検索) メーカー 製品型番
検索 Q +

③

市場における標準品との価格差が**大きい**機能性PVの製品 (kW)
- 0 +

④

市場における標準品との価格差が**中程度**の機能性PVの製品 (太陽光) (kW)
- 0 +

⑤

市場における標準品との価格差が**中程度**の機能性PVの製品 (周辺機器 ※直流電力変換装置以外) (kW)
- 0 +

⑥

市場における標準品との価格差が**小さい**機能性PVの製品 (周辺機器 ※直流電力変換装置) (kW)
- 0 +

A

モジュール(kW)

を超えることはできません。

B

全住戸及び共用部分の合計kW数(kW)

を超えることはできません。

機能性PV申請

住宅種別

集合住宅受電方式

「集合住宅」かつ「戸別連携」を選択した場合にのみ表示される項目です。

「集合住宅」で「戸別受電」かつ「機能性PV製品あり」を選択した場合の画面

① モジュールkW、パワーコンディショナーkW

住戸及び共用部分毎に

- 設計(変更)確認書に記載されている、住戸の番号
 - 設計(変更)確認書に記載されている、水準
 - 住戸及び共用部分毎の発電出力値(※1を参照)
 - モジュールの公称最大出力の合計値
 - パワコンの公称定格出力の合計値
- を入力してください。(右図参照)

② 機能性PVに該当するkW数

住戸及び共用部分毎に

該当する項目のkW数を入力してください。

③ 太陽光発電システムのパワーコンディショナーを設置している住戸及び共用部分数(戸)

太陽光発電システムを設置している

住戸+共用部分の数を入力してください。

集合住宅受電方式* 戸別連携

機能性PV製品の有無* ☒ あり ☐ なし

※赤字は入力・選択例です

住戸及び共用部分		水準/共用部分*		発電出力 (kW) ※1		モジュール (kW) ※2		パワーコンディショナー (kW) ※3	
No.	単位住戸の番号*			-	+	-	+	-	+
1	101	水準B		-	4	-	6	-	4
2	103	水準C		-	3	-	3	-	4

【住戸及び共用部分】

※1 太陽電池のモジュールの公称最大出力の合計値又はパワーコンディショナーの定格出力の合計値のうち、いずれか小さい値 (kW を単位とし、小数点以下第3位を四捨五入) を入力してください。

※2 公称最大出力の合計値を入力してください。

※3 定格出力の合計値を入力してください。

「+」ボタンで行数追加可能

②

発電出力合計のうち、機能性PVに該当するkW数

「優れた機能性を有する太陽光発電システムの認定」の事業ページで機能性の区分を確認の上、申請してください。
 ※住戸及び共用部分のテーブルと連動しております。住戸及び共用部分と同じNo.の行に入力してください。

機能性PVに該当するkW数

No.	単位住戸の番号*	【ア】機能性PV (kW) ※4	【イ】機能性PV (kW) ※5	【ウ】機能性PV (kW) ※6	【エ】機能性PV (kW) ※7	【オ】機能性PV (kW) ※8
1	101	- 4 +	- 2 +	- 0 +	- 0 +	- 0 +
2	103	- 0 +	- 0 +	- 1 +	- 0 +	- 0 +

③

太陽光発電システムのパワーコンディショナーを設置している住戸及び共用部分数(戸)

全住戸及び共用部分の合計kW数 (kW)

- 0 +

- 0 +

※1の値の合計が転記されます。

陸屋根の集合住宅に架台を設置

集合住宅を選択した場合にのみ表示される項目です。

陸屋根の集合住宅に架台を設置

架台の設置がある場合は、チェックを入れ、
架台設置に係る工事費等の金額を入力してください。

☐ 陸屋根の集合住宅に架台を設置

架台設置に係る工事費等 (円) *

-

 +

助成金申請金額

①～④、⑥の各申請金額は自動算出され表示されます。

A:太陽光発電システム申請金額

B:機能性PV申請金額

C:課題設置に係る申請金額

⑤ 助成対象経費合計(円)

太陽光発電システムの設備の設置に係る
機器費、材料費及び工事費(税抜)。
太陽光電池の架台設置に係る材料費及び工事費含む(税抜)
金額を入力してください。

太陽光発電システム申請金額 (円) _A	機能性PV申請金額 (円) _B	架台設置に係る申請金額 (円) _C
① 1300000 +	② 1125000 +	③ 50000 +
※千円未満の端数は切り捨てられます。		
A+B+C (円)	助成対象経費合計 (円) *	
④ 2475000 +	⑤ 500000 +	
太陽光発電システム合計申請金額 (円)		
⑥ 500000 +		
助成対象経費を超えて申請することは出来ません。		

※ 申請金額は助成対象経費を超えられません。
必ず④に表示される金額を最終確認してください。

各項目該当するものを選択してください。

蓄電池システムの所有者*

選択してください

申請なし

建築主所有

リース等

蓄電池システムの所有者
「リース等」を選択した場合

① ユーザー登録ID

リース等事業者が取得したユーザーIDを入力してください。
取得されていない場合は、リース等事業者がユーザー登録が必要です。

交付決定通知書等はメールではなく、
申請者の住所に郵送で届きます。
番地や建物名の入力漏れ、誤入力がない
よう、入力してください。
申請者住所は原則交付決定まで
変更できません。

※ リース等事業者はユーザー登録が必須です

①

ユーザー登録ID*	法人名*	代表者役職名、代表者氏名*
郵便番号 (検索)		
検索		
※「0000-0000」形式で入力してください。		
郵便番号*	郵便局名*	市区町村*
町域名*		
丁目番地*	建物名・部屋番号等	
※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。		
担当部署名、担当者氏名*		
メールアドレス*	担当者連絡先*	

リース等事業者が共同申請者となります。
表示されたリース等事業者情報を入力してください。
※誤入力に充分ご注意ください。

設置台数が**1台**の場合の入力フォームです

① 台数

2台以上を選択した場合は、次ページを参照してください。

② 購入予定機器のメーカー

虫眼鏡マークをクリックし該当するパッケージ型番を選択してください。

※ SIIのホームページの「蓄電システム登録済製品一覧」にて、ZEH化支援事業の補助対象機器として登録済であることを必ず確認してください。

③ 助成対象経費合計(円)

蓄電池システムの設置にかかる予定金額を入力してください。(工事費含む)

(令和7年度) 交付申請フォーム

基本情報 設計確認書記載内容 太陽光発電システム 蓄電池システム V2H 同意事項

蓄電池システムの申請

蓄電池システムの所有権 *

建築主所有

台数 *

☒ 1台 ☐ 2台以上

購入予定機器のメーカー (検索)

検索

設置する予定の蓄電池システムのメーカー名を入力してください。

購入予定機器のメーカー *

購入予定機器のパッケージ型番 *

蓄電容量 (kWh) *

※購入予定機器のメーカーで検索して入力してください。

※購入予定機器のメーカーで検索して入力してください。

SIIのホームページの「蓄電システム登録済製品一覧」にて、ZEH化支援事業の補助対象機器として登録済であることを必ず確認してください。購入予定機器のメーカー、購入予定機器のパッケージ型番、蓄電容量はSIIに登録されている情報で入力してください。

蓄電容量×12万円

助成対象経費合計 (円) *

③

蓄電池システム申請金額 (円) *

助成対象経費を超えて申請することは出来ません。

戻る 次へ

設置台数が**2台以上**の場合の入力フォームです

① 設置住戸数(戸)

蓄電池システムを設置する住戸数を入力してください。
1住戸に2台設置の場合、戸数は「1」とします。

② 設置台数合計(台)

設置する蓄電池システムの合計数を入力してください。

③ 購入予定機器のメーカー

虫眼鏡マークをクリックし該当するパッケージ型番を選択してください。
同じパッケージ型番を2台以上設置する場合は、同じパッケージを追加してください。

※ SIIのホームページの「蓄電システム登録済製品一覧」にて、
ZEH化支援事業の補助対象機器として登録済であることを必ずご確認ください。

④ 助成対象経費合計(円)

蓄電池システムの設置にかかる予定金額を入力してください。
(工事費含む)

(令和7年度) 交付申請フォーム

基本情報 設計確認書記載内容 太陽光発電システム 蓄電池システム V2H 同意事項 添付書類

蓄電池システムの申請

蓄電池システムの所有権者 *

建主所有

台数 *

☐ 1台 ☒ 2台以上

設置住戸数 (戸) * 設置台数合計 (台) *

0 + 0 +

購入予定機器のメーカー (検索)	購入予定機器のメーカー *	購入予定機器のパッケージ型番 *	蓄電容量 (kWh) *	1台あたりの申請可能額 (円)
検索			0	0

「+」ボタンで
行数追加可能

SIIのホームページの「蓄電システム登録済製品一覧」にて、ZEH化支援事業の補助対象機器として登録済であることを必ず確認してください。
購入予定機器のメーカー、購入予定機器のパッケージ型番、蓄電容量はSIIに登録されている情報で入力してください。

蓄電容量 × 12万円 助成対象経費合計 (円) *

0 + 0 +

蓄電池システム申請金額 (円) *

0 +

助成対象経費を超えて申請することは出来ません。

戻る 次へ

各項目該当するものを選択してください。

V2Hの所有者*	申請なし
選択してください	建築主所有
	リース等

V2Hの所有者 「リース等」を選択した場合

① ユーザー登録ID

リース等事業者が取得したユーザーIDを入力してください。
取得されていない場合は、リース等事業者がユーザー登録が必要です。

交付決定通知書等はメールではなく、
申請者の住所に郵送で届きます。
番地や建物名の入力漏れ、誤入力がない
よう、入力してください。
申請者住所は原則交付決定まで
変更できません。

※ リース等事業者はユーザー登録が必須です

①

ユーザー登録ID*	法人名*	代表者役職名、代表者氏名*	
郵便番号(検索)			
検索 Q			
※「0000-0000」形式で入力してください。			
郵便番号*	郵便局名*	市区町村*	町域名*
丁目番地*	建物名・部屋番号等		
※数字・ハイフン等の記号は半角で入力してください。			
担当部署名、担当者氏名*			
メールアドレス*		担当者連絡先*	

リース等事業者が共同申請者となります。
表示されたリース等事業者情報を入力してください。
※誤入力に充分ご注意ください。

- ① 50kW未満の太陽光発電システム及び電気自動車等と併せて導入、又は既に導入している。

該当する場合は、チェックを入れてください。

- ② 購入予定機器のメーカー

誤字のないよう、入力してください。

- ③ 購入予定機器の型番

誤字のないよう、入力してください。

- ④ 機器本体購入費(円)／設置工事費(円)

V2Hの機器費は、適正価格にしてください。

次世代自動車振興センターのホームページで
「CEV補助金」の交付対象器となっているか
必ずご確認ください。

- ⑤ 国等の補助額(本体購入費)／(設置工事費)

国のその他の補助金を受ける場合に入力してください。



The screenshot shows the 'V2Hの申請' (V2H Application) form. At the top, a progress bar indicates the current step is 'V2H' (5), with previous steps like '基本情報' (Basic Information) and '設計確認書記載内容' (Design Confirmation Record Content) completed. The form includes the following sections and annotations:

- ①** A checkbox labeled '50kW未満の太陽光発電システム及び電気自動車等と併せて導入、又は既に導入している。' (Introducing or already introducing a solar power generation system of less than 50kW and an electric vehicle, etc.).
- ②** A dropdown menu for 'V2Hの所有者' (V2H Owner), currently set to '建設主所有' (Owner by construction).
- ③** Input fields for '購入予定機器のメーカー' (Manufacturer of the planned V2H) and '購入予定機器の型番' (Model number of the planned V2H). Below these fields, a note states: '設置する予定のV2Hのメーカー名を入力してください。' (Please enter the manufacturer name of the V2H to be installed.) and '設置する予定のV2Hの型番を入力してください。' (Please enter the model number of the V2H to be installed.). A larger note below reads: '次世代自動車振興センターのホームページで「CEV補助金」の交付対象機器となっているか必ず確認してください。' (Please be sure to confirm whether it is a device eligible for the 'CEV Subsidy' on the homepage of the Next-Generation Vehicle Promotion Center.)
- ④** Input fields for '機器本体購入費(円)' (Device body purchase price in yen), '設置工事費(円)' (Installation work cost in yen), and '助成対象経費(円)' (Subsidy eligible cost in yen). Each field has a minus sign, a text input area with '0', and a plus sign. Below these, a note says: '設置工事費について 0円で間違いありません。' (Regarding installation work cost, 0 yen is correct.)
- ⑤** Input fields for '国等の補助額(本体購入費)(円)' (National subsidy amount (device body purchase price) in yen), '国等の補助額(設置工事費)(円)' (National subsidy amount (installation work cost) in yen), and '国等の補助額合計(円)' (Total national subsidy amount in yen). Each field has a minus sign, a text input area with '0', and a plus sign. Below these, a field for '助成対象経費合計(円)' (Total subsidy eligible cost in yen) is also present with a minus sign, a text input area with '0', and a plus sign.
- At the bottom, there is a field for 'V2H申請金額(円)' (V2H application amount in yen) with a minus sign, a text input area with '0', and a plus sign. A note below it states: '助成対象経費を超えて申請することは出来ません。' (You cannot apply for an amount exceeding the subsidy eligible cost.)

Navigation buttons at the bottom are '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

① ゼロエミロゴマーク申請（建築主）

ロゴマークに関する詳細はHPをご確認ください。
使用を希望する場合はチェックを入れてください。

② ゼロエミロゴマーク申請（手続代行者）

ロゴマークに関する詳細はHPをご確認ください。
手続代行代行者として使用を希望する場合は何号に該当する
のかチェックを入れてください。

③ 交付要件等確認事項兼誓約事項(建築主)

重要項目です。確認事項兼誓約事項を必ずご確認の上、
チェックを入れてください。

④ 交付要件等確認事項兼誓約事項(リース事業者)

重要項目です。確認事項兼誓約事項を必ずご確認の上、
チェックを入れてください。

⑤ 手続代行に関する誓約事項

重要項目です。誓約事項を必ずご確認の上、
チェックを入れてください。

(令和7年度) 交付申請フォーム



ゼロエミロゴマーク申請

☒ 東京ゼロエミ住宅ロゴマークの使用を希望する場合はチェックを入れてください。

手続代行者も東京ゼロエミ住宅ロゴマークの使用を希望する場合は、以下のチェックを入れてください。

- 使用を希望する者
- ☐ 使用要領第3条第三号に該当する者（東京ゼロエミ住宅の新築等を業として請け負う者）
 - ☐ 使用要領第3条第四号に該当する者（東京ゼロエミ住宅の販売又は賃貸の広告を行う者）
 - ☐ 使用要領第3条第五号に該当する者（東京ゼロエミ住宅の設計を業として請け負う者）



③ 交付要件等確認事項兼誓約事項（建築主）

☒ 全ての建築主が、以下の内容に同意及び誓約していることを確認したうえで、建築主代表として誓約します。
この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は
申し立てません。

④ 交付要件等確認事項兼誓約事項（リース事業者）

☐ 以下の内容に同意し、本申請を行うことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの契約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。
1.申請者について
●申請者が提出する助成金に関する申請書及び添付書類には、いかなる理由があってもその内容に虚偽、不正の記述を行わない。

⑤ 手続代行に関する誓約事項

☐ 以下の内容に同意し、本申請を行うことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの契約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

① 取下げについて

取下げ再申請する場合は、チェックを入れ、
取下げる申請の受付番号と取下げ書の添付
が必要です

☒ 既に交付申請を完了している申請を取下げ、再申請をします。

取下げを申請する受付番号 * 必須項目です

取下げ書 * 最大10MB 必須項目です

※既に交付申請済みの申請を取下げる場合は取下げ書を記載の上、PDFにして添付してください。
取下げ書のフォーマットのダウンロードは[こちら](#)から
※再申請時点で東京ゼロエミ住宅設計書の発行日より90日以内である必要があります。

② 添付書類のアップロード

助成金申請の手引に記載の必要提出物を確認の上、
正しくファイルをアップロードしてください

ファイル形式はPDF必須となります。

画像ファイル等は受領しかねますので
ご注意ください。

① 取下げについて

☐ 既に交付申請を完了している申請を取下げ、再申請をします。

②

東京ゼロエミ住宅設計確認書 *

最大10MB

工事請負契約書、若しくは事業計画書の写し *

最大10MB

電子契約締結証明書等の写し

最大10MB

本人確認書類 *

最大10MB

実在証明書類（リース） *

最大10MB

その他公社が必要と認める書類

最大10MB

東京ゼロエミ住宅設計確認書申請書及び
その提出図面一式（原本の写し1） *

最大10MB

原本の写し2 最大10MB

原本の写し3 最大10MB

原本の写しについて

☐ 原本の写しを添付しきれない場合にはチェックを入れてください。

☐ 本人確認書類及び実在証明書類について以下に該当する場合は受付できません。以下全てに該当しないことを確認した上でチェックを入れてください。

- 本人確認書類の氏名や有効期限等がはっきり読み取れない。
- 有効期限のある本人確認書類の有効期限が切れている。
- 顔写真の写しと本人確認書類の顔写真が異なる。
- マイナンバーカードの裏面が添付されている。
- 実在証明書類（印鑑証明）の取得日より3か月以上経過している。
- インターネットで登記簿情報提供サービスを利用し、印刷した実在証明書類である。
- 書類はPDFにして添付してください。

※申請後の申請内容の修正は原則できません。
入力ミスや間違いがないかよく確認の上申請を行ってください。

必ずお読みください

重要事項です
今一度注意事項をご確認の上、
チェックを入れてください。

①

確認

確認ボタンをクリック後、
確認画面が表示されます。

②

確認画面より **申請** をクリック。

【交付申請】東京ゼロエミ住宅:申請受付完了のお知らせ

交付申請受付完了メール

が届きます。



●書類はPDFにして添付してください。

※申請後の申請内容の修正は原則できません。
入力漏れや間違いがないかよく確認の上申請を行ってください。

確認



①

原本の写しに
ついて

本人確認書類及び実存証明書類について以下に
くを入れてください。



戻る



申請



②

マイページ

受付完了メール

【交付申請】東京ゼロエミ住宅：受付完了のお知らせ

様

東京ゼロエミ住宅普及促進事業の申請手続きが完了しました。

受付番号：
申請者名：

申請した内容は以下の通りです。
<http://20429d99.viewer.kintoneapp.com/public/2ec834ecaa80e263ac5c277d1411>

※交付申請の内容に不備があった場合、修正依頼をメールでご案内いたします。
マイページから不備の修正を行ってください。

※実績報告申請フォームは交付決定後に改めてご案内いたします。

※【重要】申請者(建築主)様ご本人へ以下のサイトより本人確認を行うようご案内をお願いいたします。確認には、設計確認書番号が必要となります。

◇このメールは自動配信しております。
◇本メールにご返信いただきましても、ご質問等にはお答えできませんので予めご了承ください。

◇問い合わせ先はこちら
https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house

東京都地球温暖化防止活動推進センター
東京ゼロエミ住宅担当

URLをクリックしてください。

交付申請マイページ

画面で申請情報を確認できます

交付申請完了後は、HPのマイページボタンからもアクセス可能です

クール・ネット東京
東京都地球温暖化防止活動推進センター

(令和7年度) 交付申請マイページ

実績報告は[こちら](#)から

【審査状況】
受付済 → 審査中 → 最終審査中 → 交付決定済み
不備出し中

クリックすると申請情報詳細が表示されます

審査状況	太陽光発電システムの所有者
受付済	建築主所有

手続代行者「有」での申請を行った場合

交付申請受付完了メールは
手続代行の担当者メールアドレスに届きます。
必要に応じて申請者に転送をしてください。

手続代行者「有」での申請を行った場合

担当者メールアドレスで登録された
申請がマイページ画面で一覧で表示されます。



※ 交付決定通知書は、メールではなく申請者の住所に郵送で届きます。
交付決定通知書の再発行はできません。大切に保管してください。

マイページ (審査状況の確認)

マイページ

令和7年度の電子申請は、マイページが付与されます。交付申請／実績報告後の申請一覧が確認できます。また申請毎の進捗状況はマイページ内「審査状況」に表示されます。

クール・ネット東京

令和7年度 東京ゼロエミ住宅 HP



交付申請マイページ

ログイン



実績報告マイページ

ログイン



マイページへは以下からアクセス可能です。

● 交付申請受付完了メール内のURL ● 実績報告受付完了メール内のURL ● 令和7年度 東京ゼロエミ住宅HP

交付申請マイページ

マイページでは次のことが行えます。

- 登録されたメールアドレスで行った申請の確認
- 申請の審査状況の確認
- 不備がある申請の不備修正フォームへのアクセス
- 交付決定済みの交付申請の実績報告
(※交付申請マイページのみ)

① 詳細画面アイコン



クリックすると
申請内容を
確認できます。
(※編集不可)

③ 実績報告はこちらから

【審査状況】

受付済 → 審査中 → 最終審査中 → 交付決定済み
不備出し中

	受付番号	審査状況	太陽光発電システムの所有権者	蓄電池システムの所有権者	V2Hの所有権者
①	*****	交付決定済み	建築主所有	建築主所有	建築主所有
	*****	交付決定済み	リース等	建築主所有	建築主所有
	*****	交付決定済み	建築主所有	建築主所有	建築主所有
	*****	不備出し中	建築主所有	申請なし	申請なし
	*****	交付決定済み	申請なし	申請なし	申請なし
	*****	審査中	建築主所有	申請なし	申請なし
	*****	交付決定済み	建築主所有	申請なし	申請なし
	*****	不備出し中	建築主所有	リース等	リース等

② 審査状況

受付済 …………… 申請が受付されています。
 審査中 …………… 審査を行っております。
 最終審査中 …… 最終審査を行っております。
 不備出し中 …… 不備項目あります。不備修正をしてください。
 交付決定済み … 交付決定通知書を送付準備中または送付済みです。

③ 実績報告はこちらから

(※交付申請マイページにのみ表示)

クリックすると実績報告フォームが表示されます。
 「実績報告申請フォームのご案内」メールに
 記載された交付決定番号を入力し
 実績報告申請ができます。

マイページ上での印刷について

マイページ上の詳細画面で印刷、PDF化を行う場合は、必ず一番上までスクロールしてから印刷ボタンを押下してください。



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター

《令和7年度）実績報告マイページ

【審査状況】

受付済 → 審査中 → 最終審査中 → 支払完了
不備出し中

一番上までスクロールしない場合、文字が潰れた表示になる場合があります。

[《令和7年度）Myページ 実績報告 > 詳細情報](#)[一覧に戻る](#)

種別

個人

手続代行者有無

有

交付決定番号

審査状況

受付済

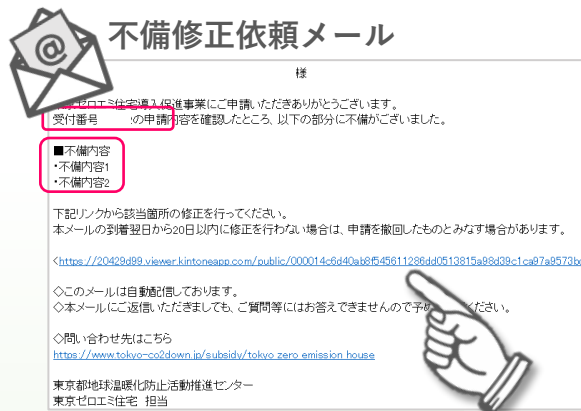
交付決定発行日

不備の修正

不備の修正

申請内容に不備があった場合、不備修正依頼のメールが届きます。

- ① 申請者はメールを開きリンクからマイページにアクセスします。
※マイページにて対象の申請が「**不備出し中**」であることを確認し、詳細画面を開いてください。
- ② 対象の申請データの詳細画面を開き、不備修正フォームへアクセスします。
- ③ 指定された項目を修正して、フォームを回答します。(次ページを参照)



マイページ

【審査状況】			
受付済 → 審査中 → 最終審査中 → 交付決定済み			
不備出し中			
	受付番号	審査状況	本
詳細 >		不備出し中	延
詳細 >		交付決定済み	申

- 対象の申請の
詳細ボタンをクリック

詳細画面



✎ 交付申請の修正

※修正ボタンは**不備出し中**の申請に
のみ表示されます

- 修正ボタンをクリック
⇒ 次ページに続きます

- 受付番号を確認
- 記載されている不備項目の
内容を確認
- リンクをクリック

件名:【交付申請or実績報告】東京ゼロエミ住宅:申請内容の修正依頼
差出人:東京ゼロエミ住宅助成金担当

不備の修正

前項の  交付申請の修正 をクリックすると、不備修正フォームが表示されます。

不備修正フォームでは、指定された不備項目のみ編集可能となっています。

不備項目以外は編集不可になります。

不備修正依頼メールに記載された
不備項目を正しく修正してください。

※申請金額の合計欄等、
自動計算箇所、自動転記箇所等は
編集不可のままになります。
修正された内訳等により合計欄は正しく算出されます。

書類添付が必要な不備は、該当添付欄に
書類をアップロードしてください。

交付申請フォーム／実績報告フォーム
(不備項目のみ編集できます)

(令和7年度) 交付申請不備回答フォーム

① 基本情報 ② 設計確認書記載内容 ③ 太陽光発電システム ④ 蓄電池システム ⑤ V2H

※エラーになることがありますので、申請が完了するまでF5キー等でページを更新しないでください。

宛先メールアドレス 宛先名

申請日 種別* 手続代行有無*

申請者情報

氏名* 氏名フリガナ*

※カタカナで入力してください。

不備の修正

不備修正内容に疑義や、その他公社に共有したい事項がある場合は添付書類添付画面一番下にある、不備修正備考欄に記載ください。

修正内容に間違いがないことを確認の上

確認

→

回答

をクリックしてください。

回答ボタンを押すと、修正受付完了のお知らせメールが届き、マイページ上の審査状況修正が不備出し中から審査中へと変わります。

- マイナンバーカードの裏面が添付されている。
- 実在証明書（印鑑証明）の取得日より3か月以上経過している。
- インターネットで登記情報提供サービスを利用し、印刷した実在証明書である。
- 書類はPDFにして添付してください。

不備修正備考欄

不備修正についてコメントがあれば記入してください。

※申請後の申請内容の修正は原則できません。
入力漏れや間違いがないかよく確認の上申請を行ってください。

← 戻る

✓ 確認

各種変更の申請

各種変更申請について

令和7年度における各種変更申請は、クール・ネット東京ホームページの「各種変更申請」フォームより行ってください。

https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo_zero_emission_house/tokyo_zero_emission_house_r07_fukyu

助成事業者情報変更届

助成事業廃止届出書

助成金交付申請撤回届出書

一般承継による助成事業者の地位承継届出書

一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書

契約等による助成事業者の地位承継承認申請書

取得財産等処分承認申請書

助成金返還報告書

- ① 該当する変更申請をクリックし、申請フォームから手続を行ってください。

①

手続代行者変更

> 手続代行者変更の手引 

認証用メールアドレスの変更

助成事業者情報変更届

助成事業廃止届出書

助成金交付申請撤回届出書

一般承継による助成事業者の地位承継届出書

一般承継による助成事業者の地位承継辞退申請書

契約等による助成事業者の地位承継承認申請書

取得財産等処分承認申請書

助成金返還報告書



<お問い合わせ先>

TEL : 03-5990-5169(東京ゼロエミ住宅助成金担当)

受付時間 : 月曜日～金曜日(祝祭日及び年末年始を除く)

9時00分～12時00分 / 13時00分～17時00分

〒163-0817

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル17階

公益財団法人 東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

東京ゼロエミ住宅助成金担当

<クール・ネット東京ホームページ>

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokyo zero emission house>