

R7地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業

電子申請の手引き（その他提出書類）

■更新履歴

（Ver1.0）令和7年7月22日：初版



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
（クール・ネット東京）

更新日：令和7年7月

Ver.1.0



その他提出書類申請における注意点

◎申請データに関する一時保存機能

- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。
その他提出書類申請フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
※一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。
※添付書類については初回の一時保存から72時間以内が有効です。
初回の一時保存から72時間を超えた場合は再度、申請しなおしてください。

◎認証用メールアドレスの紛失・変更

以下の場合にはお問合せフォームよりお問い合わせください。 ※お問い合わせフォームは[こちら](#)

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合
⇒本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更の場合
⇒担当者変更等のお手続きのご案内を行います。

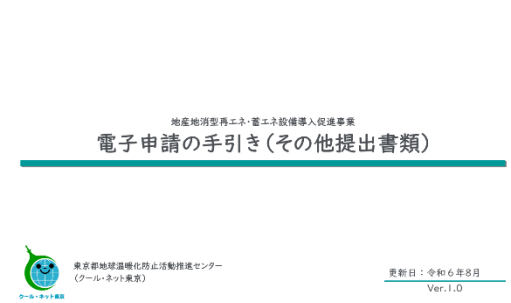
◎複数の申請を行う場合

- 複数の申請を行う場合には、1件ずつ申請を完了させたくて次の申請を行ってください。
一時保存状態で別の申請を行うと保存されたデータが消える可能性がありますのでご注意ください。

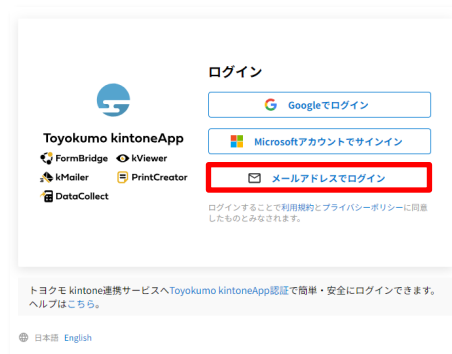


その他提出書類申請までの流れ

①電子申請の手引き



②メール認証



③認証メール



④その他提出書類申請フォーム



- ① 本電子申請の手引き以下よりその他提出書類申請フォームのページを開きます。
<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs7-sntform>
- ② メールアドレスでログインをします。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、認証用のURLリンクを記載したメールが届きます。
- ④ メール内のToyokumo Kintone Appにログインをクリックし、その他提出書類申請フォームを開き申請を開始します。

※注意事項※

- ・受信したメールは削除しないでください。
- ・初回の認証以降は、その他提出書類申請フォームへ直接アクセスが可能です。認証状態が解除された場合には、再度同じ手順を実施してください。



メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)

ログイン画面

交付申請時のメールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスでログインしてください。

① Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

② Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレスを入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

③ メールアドレスでログイン

アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



申請URL案内メール

メール本文



- ① Toyokumo kintoneAppにログイン
リンクをクリックして登録を完了してください。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間
です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレス
でログイン」より操作を行ってください。

※画面はイメージです



フォームの構成



登録確認



申請情報・届出書等

① 登 録 確 認 ... メールアドレス認証を行ってください。

② 申 請 情 報 ・ 届 出 書 等 ... 申請情報の確認、該当する届出書をアップロードしてください。

※画面はイメージです



その他提出書類申請フォーム

登録確認

The screenshot shows a registration confirmation page with the following elements:

- 注意事項 (Important Notice):** A section with text explaining the application process and the need for a receipt number. It includes a checkbox for "注意事項の同意" (Agreement to Terms) which is checked and labeled with a circled 1.
- メールアドレス (Email Address):** A section with a text input field containing "samplemail@xxxxx" and a search icon. The input field is labeled with a circled 2, and the search icon is labeled with a circled 3.
- 登録メールアドレス確認欄 (Registered Email Address Confirmation):** A section with a text input field containing "samplemail@xxxxx" and a search icon. The input field is labeled with a circled 4.

- ① 注意事項を確認し、「注意事項に同意する」のチェックボックスにチェックを入れてください。
- ② 登録メールアドレス入力
交付申請時に登録したメールアドレスを入力してください。
- ③ 登録メールアドレスの認証
メールアドレスを入力したら  をクリックしてください。
(登録済)
右側の確認欄にメールアドレスが表示
(未登録or誤入力)
右側の確認欄にメールアドレスが非表示
→・未登録の場合はその他届出申請ができません。
交付申請時のメールアドレスを使用してください。
・入力が誤っていないか確認してください。
- ④ メールアドレス確認
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

※画面はイメージです



その他提出書類申請フォーム

申請情報・届出書等

R7 地産地消再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

1 登録確認 2 申請情報・届出書等

受付番号 (検索)

①

②

～交付申請データ受領メール～

【クール・ネット東京】地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 その他提出書類の申請データを受領しました。

クール・ネット東京
宛先

その他提出書類手続 ご担当者様

ご申請ありがとうございます。
ご提出いただきました書類等の確認をさせていただきます。

添付書類に不足がある場合などは受理できませんので、別途メール及びコメントにてご連絡させていただきます。
提出書類等に問題がない場合、申請受理のメールをお送りいたします。
※このメールは大切に保存してください。

■申請の種類

R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請 (助成事業計画変更届出書)

■申請日時

■受付番号

※交付申請手続きをした際の受付番号を入力してください。

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

<https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs7-jskviewer>

その他提出書類の申請にあたっては、交付申請の申請データ受領メールに記載の「受付番号」が必要となります。

① 受付番号
交付申請の申請データ受領メールに記載の受付番号を入力してください。

② 受付番号の認証
受付番号を入力したら をクリックしてください。

※画面はイメージです



その他提出書類申請フォーム

申請情報・届出書等

事業者名称 *

事業者名

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

㏀

㏁

㏂

㏃

㏄

㏅

㏆

㏇

㏈

㏉

㏊

㏋

㏌

㏍

㏎

㏏

㏐

㏑

㏒

㏓

㏔

㏕

㏖

㏗

㏘

㏙

㏚

㏛

㏜

㏝

㏞

㏟

㏠

㏡

㏢

㏣

㏤

㏥

㏦

㏧

㏨

㏩

㏪

㏫

㏬

㏭

㏮

㏯

㏰

㏱

㏲

㏳

㏴

㏵

㏶

㏷

㏸

㏹

㏺

㏻

㏼

㏽

㏾

㏿

㐀

㐁

㐂

㐃

㐄

㐅

㐆

㐇

㐈

㐉

㐊

㐋

㐌

㐍

㐎

㐏

㐐

㐑

㐒

㐓

㐔

㐕

㐖

㐗

㐘

㐙

㐚

㐛

㐜

㐝

㐞

㐟

㐠

㐡

㐢

㐣

㐤

㐥

㐦

㐧

㐨

㐩

㐪

㐫

㐬

㐭

㐮

㐯

㐰

㐱

㐲

㐳

㐴

㐵

㐶

㐷

㐸

㐹

㐺

㐻

㐼

㐽

㐾

㐿

㑀

㑁

㑂

㑃

㑄

㑅

㑆

㑇

㑈

㑉

㑊

㑋

㑌

㑍

㑎

㑏

㑐

㑑

㑒

㑓

㑔

㑕

㑖

㑗

㑘

㑙

㑚

㑛

㑜

㑝

㑞

㑟

㑠

㑡

㑢

㑣

㑤

㑥

㑦

㑧

㑨

㑩

㑪

㑫

㑬

㑭

㑮

㑯

㑰

㑱

㑲

㑳

㑴

㑵

㑶

㑷

㑸

㑹

㑺

㑻

㑼

㑽

㑾

㑿

㒀

㒁

㒂

㒃

㒄

㒅

㒆

㒇

㒈

㒉

㒊

㒋

㒌

㒍

㒎

㒏

㒐

㒑

㒒

㒓

㒔

㒕

㒖

㒗

㒘

㒙

㒚

㒛

㒜

㒝

㒞

㒟

㒠

㒡

㒢

㒣

㒤

㒥

㒦

㒧

㒨

㒩

㒪

㒫

㒬

㒭

㒮

㒯

㒰

㒱

㒲

㒳

㒴

㒵

㒶

㒷

㒸

㒹

㒺

㒻

㒼

㒽

㒾

㒿

㓀

㓁

㓂

㓃

㓄

㓅

㓆

㓇

㓈

㓉

㓊

㓋

㓌

㓍

㓎

㓏

㓐

㓑

㓒

㓓

㓔

㓕

㓖

㓗

㓘

㓙

㓚

㓛

㓜

㓝

㓞

㓟

㓠

㓡

㓢

㓣

㓤

㓥

㓦

㓧

㓨

㓩

㓪

㓫

㓬

㓭

㓮

㓯

㓰

㓱

㓲

㓳

㓴

㓵

㓶

㓷

㓸

㓹

㓺

㓻

㓼

㓽

㓾

㓿

㔀

㔁

㔂

㔃

㔄

㔅

㔆

㔇

㔈

㔉

㔊

㔋

㔌

㔍

㔎

㔏

㔐

㔑

㔒

㔓

㔔

㔕

㔖

㔗

㔘

㔙

㔚

㔛

㔜

㔝

㔞

㔟

㔠

㔡

㔢

㔣

㔤

㔥

㔦

㔧

㔨

㔩

㔪

㔫

㔬

㔭

㔮

㔯

㔰

㔱

㔲

㔳

㔴

㔵

㔶

㔷

㔸

㔹

㔺

㔻

㔼

㔽

㔾

㔿

㕀

㕁

㕂

㕃

㕄

㕅

㕆

㕇

㕈

㕉

㕊

㕋

㕌

㕍

㕎

㕏

㕐

㕑

㕒

㕓

㕔

㕕

㕖

㕗

㕘

㕙

㕚

㕛

㕜

㕝

㕞

㕟

㕠

㕡

㕢

㕣

㕤

㕥

㕦

㕧

㕨

㕩

㕪

㕫

㕬

㕭

㕮

㕯

㕰

㕱

㕲

㕳

㕴

㕵

㕶

㕷

㕸

㕹

㕺

㕻

㕼

㕽

㕾

㕿

㖀

㖁

㖂

㖃

㖄

㖅

㖆

㖇

㖈

㖉

㖊

㖋

㖌

㖍

㖎

㖏

㖐

㖑

㖒

㖓

㖔

㖕

㖖

㖗

㖘

㖙

㖚

㖛

㖜

㖝

㖞

㖟

㖠

㖡

㖢

㖣

㖤

㖥

㖦

㖧

㖨

㖩

㖪

㖫

㖬

㖭

㖮

㖯

㖰

㖱

㖲

㖳

㖴

㖵

㖶

㖷

㖸

㖹

㖺

㖻

㖼

㖽

㖾

㖿

㗀

㗁

㗂

㗃

㗄

㗅

㗆

㗇

㗈

㗉

㗊

㗋

㗌

㗍

㗎

㗏

㗐

㗑

㗒

㗓

㗔

㗕

㗖

㗗

㗘

㗙

㗚

㗛

㗜

㗝

㗞

㗟

㗠

㗡

㗢

㗣

㗤

㗥

㗦

㗧

㗨

㗩

㗪

㗫

㗬

㗭

㗮

㗯

㗰

㗱

㗲

㗳

㗴

㗵

㗶

㗷

㗸

㗹

㗺

㗻

㗼

㗽

㗾

㗿

㘀

㘁

㘂

㘃

㘄

㘅

㘆

㘇

㘈

㘉

㘊

㘋

㘌

㘍

㘎

㘏

㘐

㘑

㘒

㘓

㘔

㘕

㘖

㘗

㘘

㘙

㘚

㘛

㘜

㘝

㘞

㘟

㘠

㘡

㘢

㘣

㘤

㘥

㘦

㘧

㘨

㘩

㘪

㘫

㘬

㘭

㘮

㘯

㘰

㘱

㘲

㘳

㘴

㘵

㘶

㘷

㘸

㘹

㘺

㘻

㘼

㘽

㘾

㘿

㙀

㙁

㙂

㙃

㙄

㙅

㙆

㙇

㙈

㙉

㙊

㙋

㙌

㙍

㙎

㙏

㙐

㙑

㙒

㙓

㙔

㙕

㙖

㙗

㙘

㙙

㙚

㙛

㙜

㙝

㙞

㙟

㙠

㙡

㙢

㙣

㙤

㙥

㙦

㙧

㙨

㙩

㙪

㙫

㙬

㙭

㙮

㙯

㙰

㙱

㙲

㙳

㙴

㙵

㙶

㙷

㙸

㙹

㙺

㙻

㙼

㙽

㙾

㙿

㚀

㚁

㚂

㚃

㚄

㚅

㚆

㚇

㚈

㚉

㚊

㚋

㚌

㚍

㚎

㚏

㚐

㚑

㚒

㚓

㚔

㚕

㚖

㚗

㚘

㚙

㚚

㚛

㚜

㚝

㚞

㚟

㚠

㚡

㚢

㚣

㚤

㚥

㚦

㚧

㚨

㚩

㚪

㚫

㚬

㚭

㚮

㚯

㚰

㚱

㚲

㚳

㚴

㚵

㚶

㚷

㚸

㚹

㚺

㚻

㚼

㚽

㚾

㚿

㜀

㜁

㜂

㜃

㜄

㜅

㜆

㜇

㜈

㜉

㜊

㜋

㜌

㜍

㜎

㜏

㜐

㜑

㜒

㜓

㜔

㜕

㜖

㜗

㜘

㜙

㜚

㜛

㜜

㜝

㜞

㜟

㜠

㜡

㜢

㜣

㜤

㜥

㜦

㜧

㜨

㜩

㜪

㜫

㜬

㜭

㜮

㜯

㜰

㜱

㜲

㜳

㜴

㜵

㜶

㜷

㜸

㜹

㜺

㜻

㜼

㜽

㜾

㜿

㝀

㝁

㝂

㝃

㝄

㝅

㝆

㝇

㝈

㝉

㝊

㝋

㝌

㝍

㝎

㝏

㝐

㝑

㝒

㝓

㝔

㝕

㝖

㝗

㝘

㝙

㝚

㝛

㝜

㝝

㝞

㝟

㝠

㝡

㝢

㝣

㝤

㝥

㝦

㝧

㝨

㝩

㝪

㝫

㝬

㝭

㝮

㝯

㝰

㝱

㝲

㝳

㝴

㝵

㝶

㝷

㝸

㝹

㝺

㝻

㝼

㝽

㝾

㝿

㞀

㞁

㞂

㞃

㞄

㞅

㞆

㞇

㞈

㞉

㞊

㞋

㞌

㞍

㞎

㞏

㞐

㞑

㞒

㞓

㞔

㞕

㞖

㞗

㞘

㞙

㞚

㞛

㞜

㞝

㞞

㞟

㞠

㞡

㞢

㞣

㞤

㞥

㞦

㞧

㞨

㞩

㞪

㞫

㞬

㞭

㞮

㞯

㞰

㞱

㞲

㞳

㞴

㞵

㞶

㞷

㞸

㞹

㞺

㞻

㞼

㞽

㞾

㞿

㟀

㟁

㟂

㟃

㟄

㟅

㟆

㟇

㟈

㟉

㟊

㟋

㟌

㟍

㟎

㟏

㟐

㟑

㟒

㟓

㟔

㟕

㟖

㟗

㟘

㟙

㟚

㟛

㟜

㟝

㟞

㟟

㟠

㟡

㟢

㟣

㟤

㟥

㟦

㟧

㟨

㟩

㟪

㟫

㟬

㟭

㟮

㟯

㟰

㟱

㟲

㟳

㟴

㟵

㟶

㟷

㟸

㟹

㟺

㟻

㟼

㟽

㟾

㟿

㠀

㠁

㠂

㠃

㠄

㠅

㠆

㠇

㠈

㠉

㠊

㠋

㠌

㠍

㠎

㠏

㠐

㠑

㠒

㠓

㠔

㠕

㠖

㠗

㠘

㠙

㠚

㠛

㠜

㠝

㠞

㠟

㠠

㠡

㠢

㠣

㠤

㠥

㠦

㠧

㠨

㠩

㠪

㠫

㠬

㠭

㠮

㠯

㠰

㠱

㠲

㠳

㠴

㠵

㠶

㠷

㠸

㠹

㠺

㠻

㠼

㠽

㠾

㠿

㡀

㡁

㡂

㡃

㡄

㡅

㡆

㡇

㡈

㡉

㡊

㡋

㡌

㡍

㡎

㡏

㡐

㡑

㡒

㡓

㡔

㡕

㡖

㡗

㡘

㡙

㡚

㡛

㡜

㡝

㡞

㡟

㡠

㡡

㡢

㡣

㡤

㡥

㡦

㡧

㡨

㡩

㡪

㡫

㡬

㡭

㡮

㡯

㡰

㡱

㡲

㡳

㡴

㡵

㡶

㡷

㡸

㡹

㡺

㡻

㡼

㡽

㡾

㡿

㢀

㢁

㢂

㢃

㢄

㢅

㢆

㢇

㢈

㢉

㢊

㢋

㢌

㢍

㢎

㢏

㢐

㢑

㢒

㢓

㢔

㢕

㢖

㢗

㢘

㢙

㢚

㢛

㢜

㢝

㢞

㢟

㢠

㢡

㢢

㢣

㢤

㢥

㢦

㢧

㢨

㢩

㢪

㢫

㢬

㢭

㢮

㢯

㢰

㢱

㢲

㢳

㢴

㢵

㢶

㢷

㢸

㢹

㢺

㢻

㢼

㢽

㢾

㢿

㣀

㣁

㣂

㣃

㣄

㣅

㣆

㣇

㣈

㣉

㣊

㣋

㣌

㣍

㣎

㣏

㣐

㣑

㣒

㣓

㣔

㣕

㣖

㣗

㣘

㣙

㣚

㣛

㣜

㣝

㣞

㣟

㣠

㣡

㣢

㣣

㣤

㣥

㣦

㣧

㣨

㣩

㣪

㣫

㣬

㣭

㣮

㣯

㣰

㣱

㣲

㣳

㣴

㣵

㣶

㣷

㣸

㣹

㣺

㣻

㣼

㣽

㣾

㣿

㤀

㤁

㤂

㤃

㤄

㤅

㤆

㤇

㤈

㤉

㤊

㤋

㤌

㤍

㤎

㤏

㤐

㤑

㤒

㤓

㤔

㤕

㤖

㤗

㤘

㤙

㤚

㤛

㤜

㤝

㤞

㤟

㤠

㤡

㤢

㤣

㤤

㤥

㤦

㤧

㤨

㤩

㤪

㤫

㤬

㤭

㤮

㤯

㤰

㤱

㤲

㤳

㤴

㤵

㤶

㤷

㤸

㤹

㤺

㤻

㤼

㤽

㤾

㤿

㥀

㥁

㥂

㥃

㥄

㥅

㥆

㥇

㥈

㥉

㥊

㥋

㥌

㥍

㥎

㥏

㥐

㥑

㥒

㥓

㥔

㥕

㥖

㥗

㥘

㥙

㥚

㥛

㥜

㥝

㥞

㥟

㥠

㥡

㥢

㥣

㥤

㥥

㥦

㥧

㥨

㥩

㥪

㥫

㥬

㥭

㥮

㥯

㥰

㥱

㥲

㥳

㥴

㥵

㥶

㥷

㥸

㥹

㥺

㥻

㥼

㥽

㥾

㥿

㦀

㦁

㦂

㦃

㦄

㦅

㦆

㦇

㦈

㦉

㦊

㦋

㦌

㦍

㦎

㦏

㦐

㦑

㦒

㦓

㦔

㦕

㦖

㦗

㦘

㦙

㦚

㦛

㦜

㦝

㦞

㦟

㦠

㦡

㦢

㦣

㦤

㦥

㦦

㦧

㦨

㦩

㦪

㦫

㦬

㦭

㦮

㦯

㦰

㦱

㦲

㦳

㦴

㦵

㦶

㦷

㦸

㦹

㦺

㦻

㦼

㦽

㦾

㦿

㧀

㧁

㧂

㧃

㧄

㧅

㧆



その他提出書類申請フォーム

申請情報・届出書等

①

東京都環境公社コメント記入欄

②

申請者コメント記入欄

2ページ目 全2ページ

③

④

一時保存

- ① 東京都環境公社コメント記入欄
初回申請時は参照不要です。
- ② 申請者コメント記入欄
初回申請時は入力不要です。入力はせずに次画面へと進めてください。
- ③ 確認
「確認」をクリックすると申請内容確認画面へ遷移します。
- ④ 一時保存
作成途中で一時保存する場合にクリックしてください。
※一時保存の有効期限は72時間以内です。
時間内に申請を完了してください。

※画面はイメージです



その他提出書類申請フォーム

申請内容確認画面

R7 地産地消再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

①

メールアドレス	登録メールアドレス確認欄
受付番号（検索）	
受付番号確認欄	
事業者名称	手続代行名称
事業名	交付決定番号
書類種別	
届出書	補足資料
東京都環境公社コメント記入欄	
申請者コメント記入欄	

- ① 申請内容の確認
入力、選択した内容が表示されます。申請内容に誤りがないか確認してください。
- ② 戻る
申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。
- ③ この内容で申請する
確認した内容に問題がない場合は「回答」をクリックして、申請を完了してください。

②

< 戻る	✓ 回答
------	------

③

※画面はイメージです



完了画面

R7 地産地消再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

申請が完了しました。

完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。

申請内容は[こちら](#)から確認いただけます。申請後10分程度で申請完了のメールが届かない場合は、[こちら](#)からお問い合わせください。また、申請に失敗した旨のメールの場合は、再度ご申請ください。

①

完了画面が表示されてから10分以内に「その他提出書類」の受付完了メールが届きます。

- ① 申請の確認画面のリンク
申請内容が確認できる画面へのリンクです。

※画面はイメージです



受付完了メール

メール本文

【クール・ネット東京】地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 その他提出書類の申請データを受領しました。



クール・ネット東京
宛先

その他提出書類手続 ご担当者様

ご申請ありがとうございます。

ご提出いただきました書類等の確認をさせていただきます。

添付書類に不足がある場合などは受理できませんので、別途メール及びコメントにてご連絡させていただきます。

提出書類等に問題がない場合、申請受理のメールをお送りいたします。

※このメールは大切に保存してください。

■申請の種類

R7 地産地消再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請（助成事業計画変更届出書）

■申請日時

■受付番号

申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。

<https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs7-sntviewer>



ご質問等ございましたら、下記 URL よりお問い合わせください。

【地産地消型再エネ増強プロジェクト助成金】お問い合わせフォーム

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/chisan3-zokyo-inquiry>

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

事業支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

① 申請確認画面URL

クリックすると申請確認画面に遷移します。

※受付完了メールは大切に保管してください。

※画面はイメージです



【参考】その他提出書類申請の確認画面

その他提出書類申請の確認画面 一覧

**クール・ネット東京**
東京都地球温暖化防止活動推進センター

R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs7-sntform>

AZ 並べ替え

	審査状況	受付番号	事業者名称	申請日	書類種別
詳細 >					

1-1件
全1件

< >

申請内容が一覧で確認できる画面です。

詳細 > をクリックすると詳細画面に遷移します。

※画面はイメージです



【参考】その他提出書類申請の確認画面

その他提出書類申請の確認画面 詳細

クール・ネット東京
東京都地球温暖化防止活動推進センター

R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs7-sntform>

R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請の確認画面 > 詳細情報

修正する

申請状況

修正依頼	審査状況	書類受理日	受付番号

その他提出書類申請の詳細が確認できる画面です。

修正する

※ボタンは常に表示されますが、公社指示修正時以外は修正できません。

※画面はイメージです



その他提出書類申請：申請データの不備修正（コメント確認）メール

その他提出書類申請：申請データの不備修正（コメント確認）メール

【クール・ネット東京】地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 コメント確認依頼について



その他提出書類手続 ご担当者様

■受付番号

【地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業】のその他提出書類申請に関して、コメントを記載いたしました。

以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。

① <https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cs7-sntviewer>

② ※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。

※公社コメントに関するご質問がある場合には、コメントをご記載のうえ、ご登録をお願いいたします。

なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を撤回したものとみなします。

※このメールは大切に保存してください。

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)
事業支援チーム 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業
都内設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidv/chisan3>
都外設置: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidv/chisan-hachiken2>

※本メールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、先のようにメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

① 修正用URL（申請確認画面）

修正画面のURLリンクです。

URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。

※[こちら](#)からもアクセスできます。

② 修正に関する注意書き

記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

※画面はイメージです



その他提出書類申請:修正時の対応について

その他提出書類申請:修正時の対応について

②

クール・ネット東京
東京都地球温暖化防止活動推進センター

R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cs7-sntform>

R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請の確認画面 > 詳細情報

修正する

申請状況

修正依頼	審査状況	書類受理日	受付番号
依頼中			

コメント確認欄
公社コメント欄に不備・修正のコメントがありましたら確認のうえ、ご対応ください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

①

東京都環境公社コメント記入欄

7/22修正依頼（不備解消期限8/21）

●添付資料○□□□
・内容を差替え再提出してください。

申請者コメント記入欄

不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① 東京都環境公社コメント

修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

② 修正する ボタン

申請内容修正のためのページに移動します。
※公社指示以外ではボタンを押すと画面遷移はしますが修正はできません。
申請者或いは手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。
(次ページへ続く)

※お問い合わせフォームは[こちら](#)

※画面はイメージです



その他提出書類申請:修正時の対応について

その他提出書類申請:修正時の対応について

R7 地産地消再エネ・蓄エネ設備導入促進事業 その他提出書類申請

1 登録確認 申請情報・届出書等

メールアドレス 登録メールアドレス確認欄*

検索

1ページ目 全2ページ

[< 戻る](#) [次へ >](#)

～申請者コメント記入欄～

東京都環境公社コメント記入欄

7/22修正依頼（不備解消期限8/21）

●添付資料〇_□□□

・内容を差替え再提出してください。

申請者コメント記入欄

2ページ目 全2ページ

[< 戻る](#) [✓ 確認](#)

前ページの [修正する](#) ボタンからその他提出書類申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。

①申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。なお、特にコメントがない場合にはデフォルトで設定されている文字列のまま送信いただいて結構です。

※初回申請時と同様に、一時保存機能が使用できます。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。

①