#### 設計·施工技術向上支援事業 (建築物環境報告書制度推進事業)

# 【令和7年度】電子申請(交付申請)の手引



東京都地球温暖化防止活動推進センター

更新日:2025/7/1

Ver.I.0

(クール・ネット東京)



Ver.	更新日	更新箇所	更新内容
1.0	令和7年7月1日		初版



- 目次
- ▶ 交付申請までの流れ <u>4</u>
- ▶ 交付申請における注意点 <u>5</u>
- ▶ I.メールアドレス登録フォーム <u>6</u>
- ▶ 2.交付申請フォーム 14
- ▶ 3.交付申請の一覧 <u>30</u>
- ▶ 4.交付申請の修正 32
- ▶ お問い合わせ先 40



交付申請までの流れ

①メールアドレス登録 フォーム	②アドレス登録 完了メール	③メール認証 ページ	④申請URL案内 メール	⑤交付申請 登録フォーム
	bttps://example.com/	レ Coyokumo kintoneApp C Formbridge ● kViewer ● KHailer ● PrintCreater ● DotoCollect	https://example.comg	0         TE         0         Entrol         0         Entrol           1         Instantial Instantinstea Instantial Instantinstantia Ins
申請者	incepsity / example come	トヨクモ kintone達開サービスへToyokumo kintoneApp終証で簡単・安全にログインできます。 ヘルプはこちら。 ② 日本長 Englah		5 形式ホルコのありになるないため、ためたついが特定できたからたからこと、よらの特徴ないになって おかったための自然を見たしいもなったから、ただにお知ったが、ためになるなたのはなるでもあた。 ためこことを見かし、ためしていこことを見かいたします。 6 時間にからっていなれた形でのためになった、おからないためになった。おからないたのであった ためたつきのでのようないであった。この方があります。そのういたのであった。おからないたのであった ためたのでのようないであった。この方があります。その方があります。

①ホームページに掲載されたメールアドレス登録フォームから認証用メールアドレスを登録します。

②入力したメールアドレス宛に、メール認証ページのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。
③メール認証ページにて、「メールアドレスでログイン」を選択後、認証用メールアドレスを再度入力しメールアドレスを認証します。

④入力したメールアドレス宛に、交付申請フォームのURLリンクを記載した申請URL案内メールが届きます。 ⑤リンクをクリックし、申請を開始します。

#### ※注意事項※

- ・受信したメールは削除しないでください。
- ・以降の申請では①で登録したメールアドレスを使用します。

© 2025 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



# 交付申請における注意点

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合は、事業ホームページに記載の「お問い合わせフォーム」 よりお問い合わせください。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更は、事業ホームページに記載の「お問い合わせ フォーム」よりお問い合わせください。
- 提出書類をすべて準備して、交付申請登録フォームの入力を開始してください。
- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。事前申込フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンを押下して、申請の続きを行ってください。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に申請を完了してください。



# 設計·施工技術向上支援事業 **|.メールアドレス登録フォーム**



事業ホームページ

申請方法	
1	交付申請(メールアドレス登録フォーム)はこちら
> 交付申請の手引き PDF	

メールアドレス登録フォームでは、認証用メールアドレスを登録します。

※メールアドレスを登録しないと、申請手続きを行うことが 出来ません。

① メールアドレス登録フォームにアクセス 事業ホームページより、メールアドレス登録フォームに アクセスします。

【令和7年度】設計・施工技術向上支援事業ホームページ https://www.tokyoco2down.jp/subsidy/gizyutukouzyou%20/gizyutu-kouzyou-r07



	令和7年度 メールアドレス登録フォーム【設計・施工技術向上支援事業】
1	必須 登録メールアドレス     ②     ②     ②     ②     ②     ③     □
	以降の申請手続きや各種連絡は、入力されたメールアドレス宛に通知します。
3	注意事項
	<ul> <li>・必ず申請を行う方のメールアドレスを入力してください。</li> <li>・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。</li> <li>・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重複して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。</li> <li>・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。</li> <li>・docomo / au(au.com,ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、利用できない場合があります。</li> <li>・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。</li> <li>@kintoneapp.com</li> </ul>
4	@tokyokankyo.jp 注意事項を確認しました。
5	✓ 登録

## ① 登録メールアドレスの入力 認証用として登録するメールアドレスを入力します。 ※同じメールアドレスの登録は1回限りになります。

② 登録メールアドレス(確認)の入力
 ①で入力したメールアドレスと同じものを入力します。

③ **注意事項** 注意事項をお読みください。

④ 注意事項の確認 誓約事項を確認したら、「注意事項を確認しました。」に チェックを入れてください。

5 登録

入力が完了したら「登録」をクリックします。※画面はイメージです。



#### メールアドレス登録完了画面

令和7年度 メールアドレス登録フォーム【設計・施工技術向上支援事業】

メールアドレスを登録しました。

最大10分以内に自動返信メールが届きますので内容をご確認ください。

自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある可能性があります。

完了画面が表示された後に、メール認証ページのURLを記載した<u>自動返信メール(アドレス登録完了メール)</u>が届きます。

10分経過しても<u>アドレス登録完了メール</u>が届かない場合は、 メールアドレスの入力に誤りがある可能性がありますので、 再度、メールアドレス登録フォームより登録を行ってください。



#### アドレス登録完了メール

	認証用メールアドレスの登録が完了しました。
	タール・ネット東京 < cnt-no-reply@tokyokankyo.jp> <sup> 宛先</sup>
	設計・施工技術向上支援事業 交付申請フォーム
( <b>1</b> )	https://389d23de.
U	* 登録したメールアトレスの認証設定に時間がかかる場合があります。しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。
	■注意事項
	*連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。
	*「アクセスが集中しています。」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお試しください。
	ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。
	※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。
	<u>cnt-sekk</u>
	公益財団法人東京都環境公社
	東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)
	建物脱炭素化支援チーム 建築物環境報告書制度推進事業
	https://www.tokyo

## ① メール認証ページURLリンク クリックするとメール認証ページに移動します。



メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)



#### <u>交付申請担当者 登録フォームで入力したメールアドレスを</u> 使ってログインしてください。

① **メールアドレスでログイン** アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入 力してログインします。



#### 申請URL案内メール



① Toyokumo kintoneAppにログイン リンクを押下して登録を完了してください。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間です。 6時間を経過した場合は、再度「メールアドレスでログイン」 より操作を行ってください。



#### <参考>メールアドレスを重複して登録した際に届くメール

	このメッセージは、システムより自動送信されています。
	返信は受付けておりません。
U	
	は既に登録されている可能性があります。
	以下の URL から交付申請を完了させてください。
~	
(2)	設計・加工技術向上文版事業 文刊中語フォーム
	IIIIIDS:// 30902308.10FM.KIIIIONEd
	*豆豉したメールアドレスの能証設定に時間がかがる場合があります。 しゅつく時間を追いてかつアクセスをお読しくたさい。
	■注音事直
	▲注意デベ *連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。
	*「アクセスが集中しています」」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお話しください。
	ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。
	※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に返信いただけますようお願い申し上げます。
	cnt-sekkei
	公益財団法人東京都環境公社
	東京都地球温暖化防止活動推進センター (愛称:クール・ネット東京)
	建物脱炭素化支援チーム 建築物環境報告書制度推進事業
	https://www.t

※同じメールアドレスを登録した場合

メールアドレス登録フォームにて、同じメールアドレスを複数 回登録することはできません。 重複メールが届くので、交付申請を行ってください。

① 登録済みのメールアドレス 登録済みのメールアドレスが表示されますので、 ご確認ください。

② 交付申請フォームのURL URLをクリックし、交付申請を完了させてください。。



# 設計・施工技術向上支援事業 2. 交付申請フォーム

© 2025 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



フォームの構成

令和7年度 助成金交	付申請フォーム【設計・施工技行	術向上支援事業】	
1 誓約事項 2 基	基本情報 —— 3 外注・委託費 ——	④ 研修等参加・実施費 ——	5 専門家指導費
6 使用料・貸借費			7 助成対象経費

①誓約事項	•••	内容を確認して進んでください。
②基本情報	•••	基本情報を入力してください。
③外注·委託費	•••	外注・委託費に関わる取組み内容を入力してください。
④研修等参加·実施費	• • •	研修等参加・実施費に関わる取組み内容を入力してください。
⑤専門家指導費	•••	専門家指導費に関わる取組み内容を入力してください。
⑥使用料·賃借費	•••	使用料・賃借費に関わる取組み内容を入力してくだい。
⑦助成対象経費	• • •	交付申請額を確認してください。



#### 登録フォーム 誓約

	令和7年度 助成金交付申請フォーム【設計・施工技術向上支援事業】
	<ol> <li>              登約事項 2 基本情報 3 外注・委託費 4 研修等参加・実施費 5 専門家指導費      </li> <li>             使用料・貸借費         </li> <li>             でのの方法を受         </li> <li>             でのの方法を受         </li> </ol>
1	1 設計・施工技術向上支援事業助成金交付要綱(令和5年1月30日付4都環公地温第2637号。以下「交付要綱」という。)第 6条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の 団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。)が交付要綱第4条に規定する助成対象者 に該当し、将来にわたっても該当するよう法令等を遵守することを誓約いたします。
	2 この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第18条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合にお いて、交付要綱第19条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
	3 申請者は、公社が本助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、申請者に国、地方 公共団体等から交付される補助金その他の給付金の額に係る情報を国、地方公共団体等と協議の上、当該国、地方公共団体等 から収集することに同意いたします。
	4 本申請書は、事実に基づき、申請者の不利益にならない範囲において訂正される可能性があることについて同意いたしま す。
	9 本事業に係る処分通知等を、原則、公社が指定する電子情報处理組織を使用する方法にて受信することに同意いたしま す。
2	23       誓約事項の同意         誓約事項に同意する
	1ページ目 金7ページ ( 展る 次へ )

#### ① 誓約事項

誓約事項をお読みください。

#### ② 誓約事項の同意

誓約事項の同意をされる場合は、「誓約事項に同意する」 にチェックを入れてください。

③ 次へ 次のページに進む場合は「次へ」を押下してください。





	令和7年度 助成金交付申請フォ	<b>ゖーム【設計・施工技術向上支援事業】</b>
	<ul> <li>✓ 誓約事項</li> <li>2 基本情報</li> <li>⑥ 使用料・貸借費</li> </ul>	- 3 外注・委託費 4 研修等参加・実施費 5 専門家指導費
1	基本情報	2
	必須         事業者区分           建物供給事業者            太陽光発電システム施工事業者	<b>必須 種別</b> ● 個人事業主 ● 法人
	∞须 会社名	参須 会社名 (フリガナ)
		全角カナで入力してください。

① 事業者区分

当てはまる項目にチェックを入れてください。

<建物供給事業者>

→「年間供給棟数」の入力が必須になります。

<太陽光発電システム施工事業者>

→「太陽光発電システム施工事業者区分」の入力が必 須になります。

#### ② 種別

当てはまる項目にチェックを入れてください。

<個人事業主>

→「個人事業の開業届の写し」の添付が必須になります。<<法人>

→「登記簿謄本(現在事項全部証明)の写し」の添付が 必須になります。





#### ① 郵便番号(検索)

郵便番号はハイフン(-)なしで入力します。

入力後「Enterキーを押す」または「検索ボタンを押す」ことで、以下の情報を取得します。

·郵便番号

·都道府県

·区市町村

·町域名

※検索後、郵便番号(検索)に入力した内容はクリアされます。



担当者部課名	<b>必須</b> 電話番号	2	<b>⊗須</b> メールアドレス
1	ハイフンなしで入力してください。		
必須 日本標準産業分類による業種			
選択		•	j

① メールアドレス(※編集不可)

ToyokumokintoneAppにログインしているメールアドレ スが表示されます。

#### ② 日本標準産業分類による業種

業種の「大分類」を選択後「中分類」を選択します。 ※大分類を選択すると、中分類を絞り込みます。



1	<ul> <li>Ø須 東京ゼロエミ住宅を新たに建設するに当たっての設計・施工技術の向上に関する取組</li> <li>有 無</li> </ul>			
	必須     助成対象事業の開始予定日     必須     助成対象事業の完了予定日            ・ 年 - 月 - 日           ・ 年 - 月 - 日           ・ 年 - 月 - 日			
2	交付申請を行う日が属する年度の4月1日から遡って3年の間の、都内における年間供給棟数延べ面積			
	必須     1年前(棟)     必須     2年前(棟)     必須     3年前(棟)			
3	<ul> <li>237 太陽光発電システム施工事業者区分</li> <li>中小規模特定建築物等に太陽光発電システムの設置工事等を行った実績を有する事業者</li> </ul>			
	本陽光発電設備メーカーが発行する住宅用太陽光 パネルの施工 I Dを取得している事業者 本助成金の助成対象事業に住宅用太陽光パネルの施工 I Dの取得が含まれる事業者			

①東京ゼロエミ住宅を新たに建設するに当たっての設計・
 施工技術の向上に関する取組
 申請における取組の有無を選択してください。
 有を選択:助成金上限額2,000,000円
 無を選択:助成金上限額1,000,000円

②年間供給棟数

事業者区分で「建物供給事業者」を選択した場合に表示されます。

③太陽光発電システム施工事業者区分 事業者区分で「太陽光発電システム施工事業者」を選択 した場合に表示されます。



<個人事業主を選択した場合>



①個人事業の開業届の写し/登記簿謄本(現在事項全部 証明)の写し

種別の選択でフィールドの表示が切り替わります。

#### <法人を選択した場合>





#### 交付申請フォーム 外注・委託費

外注・委託費 (内訳)	
Ø届 外注・委託費の申請有無	
● 申請する 💿 申請しない	
外注・委託費の内訳	
外注・委託費の内容・仕様等・	外注・委託員の助成対象経費(視抜) 当会類は数字キーにて入力可能です。
•	0
	0
外注・委託費の合計(円)	
0	
●3 外注・委託費の見積書	外注・委託費の事業者選定理由書
ファイルを選択 <sup>最大10MB</sup>	ファイルを選択 <sup>親大10MB</sup>
	※単価が税抜き100万円以上となり、かつ2者以上から見積もりをとれない場合に 提出してください。

# ① **外注・委託費(内訳)** 外注・委託費の内訳を入力してください。

※「申請しない」を選択すると、項目は非表示になります。

#### ② 次へ

次のページに進む場合は「次へ」を押下してください。

※前のページに戻る場合は「戻る」を押下してください。 3ページ目の基本情報を入力した後に戻った場合でも、 入力した情報は残ります。



#### 交付申請フォーム 研修等参加・実施費

邢修等参加・実施費(内訳)	
8月 研修等参加・実施費の申請有無	
● 申請する 💿 申請しない	
修等参加・実施費の内訳	
研修等参加。実施費の内容・仕様等*	研修等参加・実施費の助成対象経費(限策) * 业会環は数字キーにて入力可能です。
•	0
	•
修等参加・実施費の合計(円) 。	
0	
	研修等参加・実施費の事業者選定理由書
83 研修等参加・実施費の見積書	
研修等参加・実施費の見積書     ファイルを選択 <sup>親大10MB</sup>	<b>ファイルを選択</b> <sup> </sup>
	研修等参加・実施費の事業者選定理由書

#### ① 研修等参加·実施費(内訳)

研修等参加・実施費の内訳を入力してください。 ※「申請しない」を選択すると、項目は非表示になります。

#### ② 次へ

次のページに進む場合は「次へ」を押下してください。

※前のページに戻る場合は「戻る」を押下してください。 4ページ目の基本情報を入力した後に戻った場合でも、 入力した情報は残ります。



#### 交付申請フォーム 専門家指導費

専門	家指導費(内訳)	
<b>必须</b> •	<b>専門家指導費の申請有無</b> 申請する 申請しない	
専門家	家指導費の内訳 専門家指導費の内容・仕様等・	專門家指導費の助成 <b>计象</b> 経費(积损)*
•	w	※金額は数学キーにて入力可能です。           0
<b>専門</b> 系 0	家指導費の合計(円)	-
必须	専門家指導費の見積書	専門家指導費の事業者選定理由書
7:	<b>ァイルを選択</b> 最大10MB	ファイルを選択 ポ学価が税抜き100万円以上となり、かつ2者以上から見感もりをとれない場合に 提出してください。
Li - 1		

#### ① 専門家指導費(内訳)

専門家指導費の内訳を入力してください。 ※「申請しない」を選択すると、項目は非表示になります。

### ② 次へ 次のページに進む場合は「次へ」を押下してください。

※前のページに戻る場合は「戻る」を押下してください。 5ページ目の基本情報を入力した後に戻った場合でも、 入力した情報は残ります。



#### 交付申請フォーム 使用料・賃借費

<b>12</b> /10111	・賃借費(内訳)		
必须	使用料・貸借費の申請有無		
<b>○</b> 申	請する 💿 申請しない		
使用料・	貸借費の内訳		
6	8円料・貸借費の内容・仕様等*	使用料・貸借費の助成対象経費(税抜)* ※金類は数字キーにて入力可能です。	
- I			
		0	
/# m #*			
使用料	夏宿費の谷計(円)		
0			
v			
Ŭ		作用时 带出来来来来我们的现在分词	
89 <b>1</b>	使用料・貸借費の見積書	使用料・貸借費の事業者選定理由書	
8) ( 774	使用料・貸借費の見積書 (ルを選択 - <sup>歳大10MB</sup>	使用料・貸借費の事業者選定理由書 ファイルを選択 	
87 ( 771	使用料・貸借費の見積書 (ルを選択) 泉大10MS	使用料・貸借費の事業者選定理由書 ファイルを選択 単大10MB ※単価が税抜き100万円以上となり、かつ2者以上から見原もりをとれない場合に 提出してください。	

#### ① 使用料·賃借費(内訳)

使用料・賃借費の内訳を入力してください。 ※「申請しない」を選択すると、項目は非表示になります。

#### ② 次へ

次のページに進む場合は「次へ」を押下してください。

※前のページに戻る場合は「戻る」を押下してください。 6ページ目の基本情報を入力した後に戻った場合でも、 入力した情報は残ります。



#### 交付申請フォーム 助成対象経費

	令和7年度 助成金交付申請フォーム【設計・施工技術向上支援事業】						
	<ul> <li>✓ 誓約事項</li> <li>✓ 基準</li> <li>✓ 使用料・貸借費</li> </ul>	≰情報 ──── 🕜 外注・委託費	🥏 研修等参加・実施	費 🥂 🥑 専門家指導費 🔤 🕜 助成対象経費			
	助成対象経費						
1	外注・委託費(円)	研修等参加・実施費(円)	専門家指導費(円)	使用料・賃借費(円)			
	·			,			
	助成对象経費(円)	2/3を乗じた額(十円未満切)	0捨て)				
(2)	助成金上限額(円)	助成金交付申請額(円)					
0							
	注1:「助成対象経費」は「 注2:「助成会な付中誘額」	消費税等」の助成対象外経費を開	余いた額を入力してください。 - 助成家2/2を乗じた額で、助	84全态付照度箱 (态付油字全箱)			
	以内となります。	これ、「別成対象社長」の口目1	CNJ成平2/3で来した線で、NJ	3.主义门应度领(义门/大庄主领/			
	7~-ジ目 17ページ						
Ж	〈 戻る 〈 確認						

# ① 助成対象経費

各費目のステップフォームで入力した金額が表示されます。

② 助成金交付申請額 助成金交付申請額は助成金上限額までとなります。

③ 確認

入力内容に問題がなければ「確認」を押下してください。

※前のページに戻る場合は「戻る」を押下してください。 7ページ目の事業計画を入力した後に戻った場合でも、 入力した情報は残ります。



#### 交付申請フォーム 申請内容の確認

1 設計・施工技術向上支援 6条の規定に基づく助成金の	事業助成金交付要綱(令和5年 D交付の申請を行うに当たり、当	1月30日付4都環公地温第2637号。以下「交付要綱」という。)) 当該申請により助成金等の交付を受けようとする者(法人その他の
団体にあっては、代表者、 に該当し、将来にわたって	役員又は使用人その他の従業員: も該当するよう法令等を遵守す	若しくは構成員を含む。)が交付要綱第4条に規定する助成対象者 ることを誓約いたします。
2 この誓約に違反又は相違 いて、交付要綱第19条に規	があり、交付要綱第18条の規定 定する助成金の返還を請求され	により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合にお たときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。
3 申請者は、公社が本助成 公共団体等から交付される から収集することに同意い	金の交付額の算定その他本事業 補助金その他の給付金の額に係 たします。	の目的を達成するために必要な範囲において、申請者に国、地方 る情報を国、地方公共団体等と協議の上、当該国、地方公共団体
助成金上限額 (円)	助成金交付申請額(円)	
:		
注1:「助成対象経費」は 注2:「助成金交付申請解 以内となります。	: 「消費税等」の助成対象外経費 ④」とは、「助成対象経費」の合	を除いた額を入力してください。 計に助成率2/3を乗じた額で、助成金交付限度額(交付決定金額)
注1:「助成対象経費」は 注2:「助成金交付申請稼 以内となります。	:「消費税等」の助成対象外経費 a」とは、「助成対象経費」の合	を除いた額を入力してください。 計に助成率2/3を乗じた額で、助成金交付限度額(交付決定金額) 入力を再開しますか?
注1:「助成対象経費」は 注2:「助成金交付申請報 以内となります。	:「消費税等」の助成対象外経費 a」とは、「助成対象経費」の合 容で申請する	を除いた額を入力してください。 計に助成率2/3を乗じた額で、助成金交付限度額(交付決定金額) 入力を再開しますか? 入力の途中で一時保存したデータが存在します。一時保存した時点から 開しますか?
注1:「助成対象経費」は 注2:「助成金交付申請務 以内となります。	:「消費税等」の助成対象外経費 a」とは、「助成対象経費」の合 <b>9客で申請する</b>	Rを除いた額を入力してください。 計に助成率2/3を乗じた額で、助成金交付限度額(交付決定金額) 入力を再開しますか? 入力の途中で一時保存したデータが存在します。一時保存した時点から 間しますか? C 初めから
注1:「助成対象経費」は 注2:「助成金交付申請報 以内となります。	:「消費税等」の助成対象外経費 9) とは、「助成対象経費」の合	を除いた額を入力してください。 計に助成率2/3を乗じた額で、助成金交付限度額(交付決定金額) 入力を再開しますか? 入力の途中で一時保存したデータが存在します。一時保存した時点から 関しますか? C 初めから

#### ① 申請内容の確認

助成金交付申請フォームで入力した内容に誤りがないか確 認します。

#### ② この内容で申請する

入力した内容で申請を完了する場合は「この内容で申請す る」をクリックします。

#### ※【途中で「一時保存」をクリックしている場合】

「戻る」をクリックすると、一時保存機能のメッセージが表示されます。

<u>・「再開」をクリック</u>

⇒一時保存をクリックした時点の状態で表示されます。

<u>・「初めから」をクリック</u>

⇒入力した情報を保持した状態で「誓約事項フォーム」から 開始します。

※画面はイメージです

© 2025 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



交付申請フォーム 申請完了画面

令和7年度 助成金交付申請フォーム【設計・施工技術向上支援事業】
申請が完了しました。
完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。
申請内容はこちらから確認いただけます。
https://5e6eb375.viewer.kintoneapp.com/public/gizvutu-kouzvou-kofu-ichiran-r7

申請が完了すると申請完了画面に遷移し、申請完了メールが送付されます。

① URL URLをクリックすると「交付申請 一覧」 ヘアクセスします。

助成金交付申請フォームの入力は以上になります。 申請内容は「交付申請 一覧」から確認できます。





#### 交付申請フォーム 申請完了メール

	【設計・施工技術向上支援事業】助成金交付申請を受付けました。
	クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp> 宛先</cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
	このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。
	<ul> <li>令和7年度 助成金交付申請フォーム【設計・施工技術向上支援事業】 申請を受付けました。</li> <li>ご申請内容を確認し、書類の不備等についてご対応をお願いする場合は、</li> <li>ご登録いただいたメールアドレス宛に修正依頼をお送りいたします。</li> <li>恐れ入りますが、今しばらくお待ちください。</li> <li>※このメールは大切に保存してください。</li> </ul>
	■申請の種類 設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請
	■申請日時
	■申請者名
1	申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。 <u>https://5e6eb375.view</u>
	公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 建物脱炭素化支援チーム 建築物環境報告書制度推進事業 https://www.tokyo-co2

① URL URLをクリックすると「交付申請 一覧」へアクセスします。





# 設計·施工技術向上支援事業 3.交付申請の一覧

© 2025 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



#### 交付申請 一覧確認画面



交付申請の確認画面へのアクセス方法は以下になります。

- ・申請完了画面からアクセス
- ・助成金交付申請フォームの申請完了メールに記載されて いるリンクからアクセス
- ・Toyokumo kintoneAppのユーザーページよりアクセス (ユーザーページの見方について)

① 一覧

表示されているデータをクリックして、詳細画面を開きます。

② **詳細**申請内容を確認できます。※入力していない内容は空白で表示されます。

© 2025 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



# 設計·施工技術向上支援事業 4.交付申請の修正

© 2025 Tokyo Metropolitan Center for Climate Change Actions All Rights Reserved.



# 4.交付申請の修正

#### 修正依頼メール

	交付申請 修正依頼について
	クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp> ③ 5 ⑤ → …</cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
	に申請いただいております、交付申請について修正を お願いいたします。
1	【修正依藾内容】 ***********************************
	送信日付:
	不備箇所:
	審査確認状況:
	******
	以下の URL から修正をお願いいたします。
(2)	https://tokyo-co2
	※公社が修正を求めた日の翌日から起算して1ヶ月以内にご回答いただけない場合は、
	その申請又は報告の全部もしくはその内の一部について申請、又は報告が撤回されたものとみなしま
	<i>इ</i> .
	公益財団法人東京都環境公社
	東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)
	https://www.tokyo-co2c

※修正依頼メールは、交付申請の内容に不備や確認等が 必要となった場合にのみ送らせていただきます。 <u>件名「交付申請 修正依頼について」</u> のメールが届いた方は、手順に沿って対応をお願いします。

①修正依頼内容

今回の修正依頼の内容について記載されています。

② 修正フォームのURLリンク リンクを押下して修正の対応をしてください





交付申請 一覧

	令和7年度 交付申請 一覧	【設計・施工技術向上支援事	業】					
	受付番号(検索)							
	Q 検索							AŻ 호석탑치
	審查状況	交付申請日	助成対象事業の名称	助成全交付申請書(甲)	助成金交付申請書(乙)	助成会交付決定通知書	助成会不交付決定通知書	
1)	修正依賴中	2025-06-12	SSESS					
2								

#### ① 審査状況

審査状況が「修正依頼中」と表示されているレコードがあ るか確認してください。修正の対応が必要なレコードです。 レコードをクリックし、修正が必要な箇所を確認・対応してく ださい。



申請内容の詳細

令和7年度 交付申請 一覧 [設計 <sup>令和7年度</sup> <sup>交付申請</sup> 一覧 [設計・施工技術向上支援率]	・施工技術向上支援事業】 () > 詳細情報		<b>()</b> / #I73
<u>一覧に戻る</u>			
審查状況			
交付申請日	事業者区分	種別	
以下の項目から助成金交付	申請書をダウンロードできます。		

① **修正する** 「修正する」をクリックしてください。 編集画面に遷移します。

※修正依頼内容はメールに記載されています。 修正箇所を確認しながら対応してください。





#### 不備一覧



#### ① 不備一覧

編集画面の最終ページに不備一覧が表示されます。 不備一覧のレコードを確認し、今回対応したものには右端 の<u>事業者コメント欄</u>に対応完了した旨や補足等があれば 記載してください。無記載では先に進むことはできません。 ※前のページに戻る場合は「戻る」を押下してください。

#### 2 確認

入力内容に問題がなければ「確認」を押下してください。



#### 修正内容の確認

	令和7年度 助成会	金交付申請不何	<b>蒲回答フォーム【設計・施工技</b> 術	向上支援事業	]		
D	1 設計・施工技術向上 6条の規定に基づく助作 団体にあっては、代表 に該当し、将来にわた	支援事業助成金交付 成金の交付の申請を 者、役員又は使用人 っても該当するよう	」要綱(令和5年1月30日付4都環公地 行うに当たり、当該申請により助成金等 その他の従業員若しくは構成員を含む。 法令等を遵守することを誓約いたします	温第2637号。以下 の交付を受けよう )が交付要綱第4 5。	「交付要綱」という。)第 とする者(法人その他の 条に規定する助成対象者		
	2 この誓約に違反又は相違があり、交付要綱第18条の規定により助成金交付決定の全部又は一部の取消しを受けた場合において、交付要綱第19条に規定する助成金の返還を請求されたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。						
	3 申請者は、公社が本助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、申請者に国、地方 公共団体等から交付される補助金その他の給付金の額に係る情報を国、地方公共団体等と協議の上、当該国、地方公共団体等 から収集することに同意いたします。						
	不備一覧						
	送信日付	ステップ名	不備内容	審查確認状況	事業者コメント・		
		-		101-0-1	-		
					•		
	*				^		
	(2)						
*	〈 戻る / こ	の内容で申請する					

① 修正内容の確認
 修正した内容が表示されます。
 修正内容に誤りがないか確認してください。
 ※修正内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

② この内容で申請する 入力した内容で修正を完了する場合は「この内容で申請す る」をクリックして、修正を完了してください。



修正 送信完了画面

	令和7年度	助成金交付申請	不備回答フォーム	【設計・施工技術向上支援事業】
1	申請が完了しまし <sup>7</sup> 完了メールを登録( 申請内容はこちら7 <u>https://5e6eb375.</u>	た。 いただいたメールアド から確認いただけます。 viewer.kintoneapp.co	レスに送信しました。 	<u>ou-kofu-ichiran-r7</u>

修正が完了すると修正完了画面に遷移し、修正受付完了メールが送付されます。

① 交付申請の確認画面のリンク 申請内容が確認できる画面へのリンクです。



# 4.交付申請の修正

#### 修正受付完了メール

	クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp> 宛先</cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
	このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。
	<ul> <li>令和7年度 助成金交付申請 不備回答フォーム【設計・施工技術向上支援事業】 修正情報を受付けました</li> <li>修正内容を確認し、書類の不備等についてご対応をお願いする場合は、</li> <li>改めて修正依頼をお送りいたします。</li> <li>恐れ入りますが、今しばらくお待ちください。</li> <li>※このメールは大切に保存してください。</li> </ul>
	<ul> <li>■申請の種類</li> <li>設計・施工技術向上支援事業 助成金交付申請</li> <li>■申請日時</li> </ul>
	■申請者名 様
1	申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。 <u>https://5e6eb375.view</u>
	公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京) 建物脱炭素化支援チーム 建築物環境報告書制度推進事業 <u>https://www.tokyo-c</u>

## ① 申請確認画面のURL 申請内容が確認できる画面のURLリンクです。





# 【お問い合わせフォーム】

お問い合わせについては下記の「お問い合わせフォーム」からお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。 https://cnt-tokyo-co2down.form.kintoneapp.com/public/gizyutu-kouzyou-toiawase

【連絡先】

建物脱炭素化支援チーム

特定供給事業者再工不設備等設置支援事業担当

TEL:03-5989-0288

受付時間:平日9:00~17:00(12:00~13:00及び祝祭日・年末年始を除く)

〒163-0817

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル17階

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

```
【クール・ネット東京 設計・施工技術向上支援事業ホームページ】
```

https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/gizyutu-kouzyou%20/gizyutu-kouzyou-r07