

R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業

電子申請の手引き

■ 更新履歴

(Ver1.0) 令和7年7月25日：初版



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)

更新日：令和7年7月25日

Ver.1.0



申請の流れ

①メールアドレス登録 フォーム



申請者 or
手続代行者

②アドレス登録完了 メール



<https://example.com>

③メール認証 ページ



④申請URL案内 メール



<https://example.com>

⑤各種申請 フォーム



①ホームページに設置されたメールアドレス登録フォーム（以下HP画面）で認証用メールアドレスを入力します。

電子申請

メールアドレス登録フォームはこちら

※電子申請については上記よりメールアドレス登録後、申請を開始してください。

※[こちら](#)からもメールアドレス登録フォームにアクセスできます。

②入力したメールアドレス宛に、メール認証ページのURLリンクを記載したアドレス登録完了メールが届きます。

③メール認証ページにて認証用メールアドレスを再度入力しメールアドレスを認証します。

④入力したメールアドレス宛に、申請フォームのURLリンクを記載したメールが届きます。

⑤URLをクリックし、申請を開始します。（メールアドレス登録は初回のみで問題ありません）

※注意事項※

・受信したメールは削除しないでください。

・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。登録以降は同じフォームより申請を行うことになります。



申請における注意点

◎申請データに関する一時保存機能

- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。
交付申請フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
※一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。
※一時保存は同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。

◎認証用メールアドレスの紛失・変更

以下の場合にはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。 ※お問い合わせフォームは[こちら](#)

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合
⇒本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更の場合
⇒担当者変更等のお手続きのご案内を行います。

◎複数の申請を行う場合

- 複数の申請を行う場合には、1件ずつ申請を完了させたくて次の申請を行ってください。
一時保存状態で別の申請を行うと保存されたデータが消える可能性がありますのでご注意ください。



各種申請項目のURLと操作説明ページについて

申請項目	URL	操作説明ページ
メールアドレス登録	申請フォーム: https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-kfsmailform	5～8ページ
交付申請	申請フォーム: https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-kfsform 申請確認画面: https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cwtv7-kfsviewer	申請: 9～15ページ 修正: 20～24ページ
実績報告	申請フォーム: https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-kfsform 申請確認画面: https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cwtv7-kfsviewer	申請: 16～19ページ 修正: 20～24ページ
その他申請	申請フォーム: https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-sntform 申請確認画面: https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/cwtv7-sntviewer	申請: 25～28ページ 修正: 29～33ページ



メールアドレス登録

【R7区市町村】メールアドレス登録フォーム

申請に利用するメールアドレスを入力してください。

①
メールアドレス *

登録メールアドレス (確認) *

②
注意事項

- ・必ず申請を行う方のメールアドレスを入力してください。
- ・スペルミス等入力した内容に誤りがある場合、自動返信メールが届きません。
- ・認証用メールアドレスの登録は1件のみです。重複して登録した場合はエラーとなりますのでご注意ください。
- ・自動返信メールの送信にはお時間がかかる場合があります。複数回登録申請を行う等の行為はお控えください。
- ・docomo / au(au.com, ezweb) / Softbankなどのキャリアメールは、利用できない場合があります。
- ・ご利用の場合は、予め以下のドメインを受信できるように設定してください。設定方法はご契約されているキャリアによって異なります。

@kintoneapp.com

③
メールアドレスを登録しました。

最大10分以内に自動返信メールが届きますので内容をご確認ください。
自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性があります。

- ① 登録メールアドレス
認証用メールアドレスを入力します。
登録メールアドレス(確認)欄にも入力します。
- ② 注意事項
メールアドレス登録に関する注意事項をご確認ください。
- ③ 登録完了画面

登録完了画面が表示されてから10分以内にメール認証ページのURLを記載したアドレス登録完了メールが届きます。
アドレス登録完了メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがある可能性がありますので、再度登録を行ってください。



メールアドレス登録完了通知メール本文

【クール・ネット東京】認証用メールアドレスの登録が完了しました。



クール・ネット東京 <autoreply@kintoneapp.com>
宛先 [redacted]

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

このメールは大事に保管してください。

助成金申請の手引きや電子申請の手引き等を参考にして交付申請をしてください。
各種手引き等は次の URL よりダウンロードできます。

事業ホームページ: <https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/cwtv-saiene>

申請にあたっては実施要綱、交付要綱、助成金申請の手引き等を遵守いただき、申請をお願いいたします。

交付申請/実績報告フォーム: [https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/\[redacted\]](https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/[redacted])

その他書類申請フォーム: [https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/\[redacted\]](https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/[redacted])

■注意事項

*連絡先メールアドレスの登録は一回のみとなります。

*「アクセスが集中しています。」と表示された場合は、しばらく時間を置いてからアクセスをお試しく下さい。

ご質問等ございましたら、下記までお問い合わせください。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記お問い合わせフォームよりご連絡ください。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv-saiene-inquiry>

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

事業支援チーム 区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業

- ① メール認証ページURLリンク
クリックするとメール認証・交付申請ページに移動します。

交付申請/実績報告ページはこちらからもアクセスできます。

その他申請ページはこちらからもアクセスできます。

※メールアドレス登録を行ったブラウザと同じブラウザで交付申請ページを開いてください。

①



メールアドレス登録

メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)

ログイン画面

ログイン

①  Googleでログイン

②  Microsoftアカウントでサインイン

③  メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなされます。

メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスでログインしてください。

①Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

②Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレスを入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

③メールアドレスでログイン

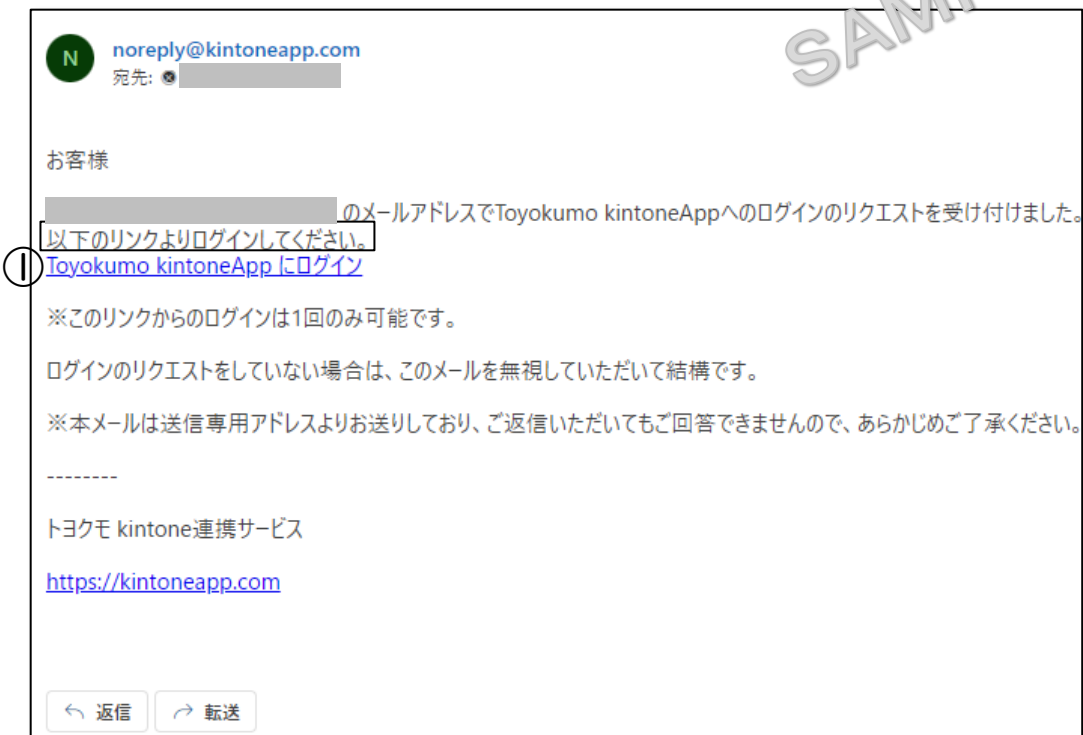
アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



申請URL案内メール

メール本文



- ① Toyokumo kintoneAppにログイン
リンクをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると申請の画面に進みます。

※URLリンクの有効期限は、メール送信から6時間
です。6時間を経過した場合は、再度「メールアドレス
でログイン」より操作を行ってください。

※画面はイメージです。



登録確認

メールアドレス認証

① メールアドレス

② 登録メールアドレス確認欄 *

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

← 登録メールアドレス確認

③

samplemail@xxxxx

メールアドレス

samplemail@xxxxx

- ① 登録メールアドレス確認
認証用メールアドレスを入力してください。
- ② 照会
認証用メールアドレスを入力し、 をクリックしてください。
- ③ メールアドレス確認
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームは[こちら](#)



基本情報

申請基本情報

①

事業者_名称 *

助成対象事業者名をご記載ください。

②

設置場所_区市町村名 *

設置場所の区市町村名をご記載ください。

③

助成対象事業の名称 *

第1号様式に記載の「助成対象事業の名称」を転記ください。

④

手続代行者_名称

手続代行者がいる場合は、事業者名をご記載ください。

⑤

手続代行者_担当者名

手続代行者がいる場合は、担当者名をご記載ください。

⑥

申請種別 *

補助事業の種類を選択してください。

⑦

再生可能エネルギー利用設備の種別（第一号） *

- ① 事業者_名称
助成対象事業者名をご記載ください。
- ② 設置場所_区市町村名
設備を設置する区市町村名をご記載ください。
- ③ 助成対象事業の名称
第1号様式の助成対象事業の名称をご記載ください。
- ④ 手続代行者_名称
手続代行者がいる場合は、事業者名をご記載ください。
- ⑤ 手続代行者_担当者名
手続代行者がいる場合は、担当者名をご記載ください。
- ⑥ 申請種別
補助事業の種類を選択してください。
- ⑦ 再生可能エネルギー利用設備の種別
⑥で第一号～第三号を選択した場合は、設備の種別を選択してください。



添付ファイル

SAMPLE

添付ファイル

【注意事項】

※ 1つの添付箇所に複数ファイル添付可能です。

※ 1ファイル最大10MBまで、総サイズ1GBまで添付可能です。

※ 各ファイル名に提出書類名を記してください。

①

交付申請ファイル添付_Excel *

ファイルを選択

最大10MB

※Excelファイル（拡張子xlsx）のみ

②

交付申請ファイル添付_PDF *

ファイルを選択

最大10MB

※PDFファイルのみ

③

東京都環境公社コメント記入欄

④

申請者コメント記入欄

【新規申請の場合は入力はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

- ① 交付申請ファイル添付_Excel
様式のExcelを添付してください。
- ② 交付申請ファイル添付_PDF
各種提出書類のPDFデータを添付してください。
- ③ 東京都環境公社コメント記入欄
初回申請時は参照不要です。（不備指摘等の際にコメントが表示されます。）
- ④ 申請者コメント記入欄
初回申請時は入力不要です。入力せず確認画面へ進めてください。



交付申請

確認画面

メールアドレス認証

メールアドレス 登録メールアドレス確認欄 *

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

確認画面

申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 ボタンで申請内容の修正を行ってください。



申請データの受領メール

【クール・ネット東京】R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業交付申請データを受領しました。

 クール・ネット東京 <autoreply@kintoneapp.com>
宛先 

交付申請手続 ご担当者様

ご申請ありがとうございます。
ご提出いただきました書類等の確認をさせていただきます。

添付書類に不足がある場合などは受理できませんので、別途メール及びコメントにてご連絡させていただきます。
提出書類等に問題がない場合、申請受理のメールをお送りいたします。
※申請後5営業日以内に公社から連絡がない場合にはお手数ですが問合せフォームよりお問い合わせください。

■受付番号
R7 地産地消型再エネ・蓄エネ設備導入促進事業助成金 交付申請フォーム

■助成対象事業名
区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

① ">https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/

※このメールは大切に保存してください。

※受領メールで申請の受理は完了されていません。

必要事項が適切に記載されていない、又は添付書類に漏れがある場合は、受理できません。

受理できる申請書の場合、次スライドの受理完了メールが届きます。

受理できない申請書の場合、公社から修正依頼のメールが届きます。

通常5営業日以内に公社から受理に関するメールが届きます。

①申請確認画面のURL

申請内容が確認できる画面のURLリンクです。
(次ページ参照)

※[こちら](#)からもアクセスができます。



申請データの受理完了メール

【クール・ネット東京】R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 交付申請を受理しました。



クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 [REDACTED]

①画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

交付申請手続
ご担当者様

いつもお世話になっております。クール・ネット東京です。

ご申請ありがとうございます。
申請書類を確認し受理させていただきますのでお知らせいたします。
これから受理ができた順に審査に入ります。
審査結果に応じて、書類の修正等の対応をしていただきますので、よろしくお願いいたします。

※このメールは大切に保存してください。

■申請の種類
R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 交付申請

■受理日時
[REDACTED]

※このメールは大切に保存してください。

受理メール到着後に審査が開始されます。

審査の期間は**2～3ヶ月程度**です。

※受理までの期間は審査期間に含まれません。

なお、受理後も申請内容の審査過程において、修正が必要となる場合には別途指示をいたしますので、対応をお願いいたします。

Point

・受理とは

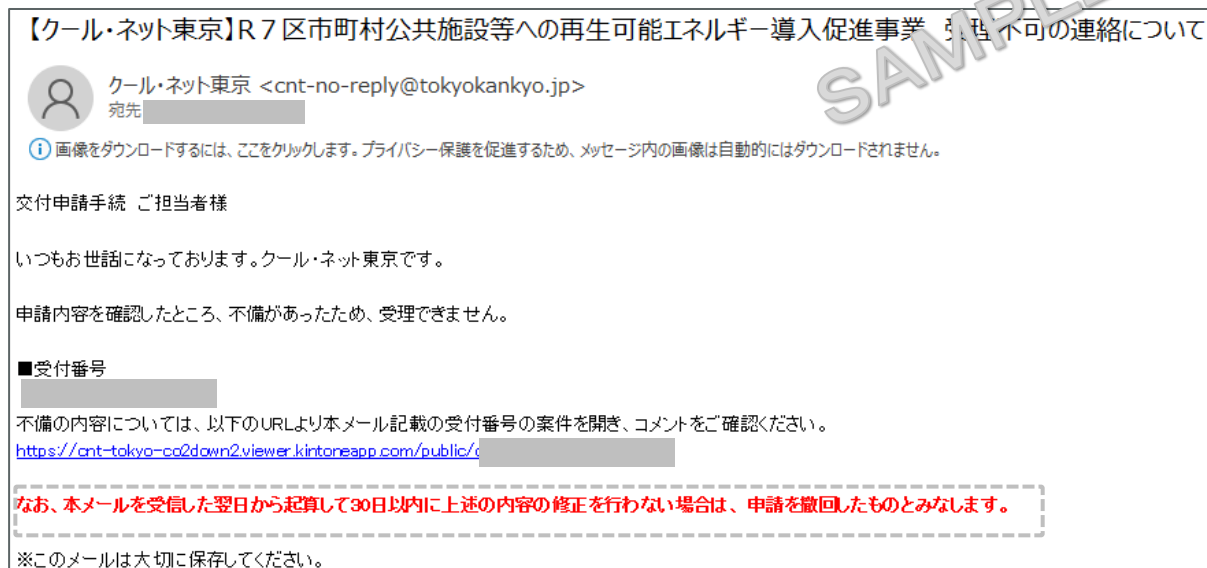
申請書類が審査できる書類か確認します。

受理＝交付決定ではありません。

受理後に審査に入り、審査時に不備があると29ページのメールが届きます。



交付申請:申請データの受理不可メール



受理確認の段階で書類不備がある場合には受理不可として、ご連絡いたしますので、修正の上、再度申請をしてください。

① 修正用URL(申請確認画面)

修正画面のURLリンクです。

URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。

※[こちら](#)からもアクセスできます。

② 修正に関する注意書き

記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は20ページをご参照ください。



登録確認

メールアドレス認証

① メールアドレス

② 登録メールアドレス確認欄 *

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

← 登録メールアドレス確認

③

samplemail@xxxxx

メールアドレス

samplemail@xxxxx

- ① 登録メールアドレス確認
認証用メールアドレスを入力してください。
- ② 照会
認証用メールアドレスを入力し、 をクリックしてください。
- ③ メールアドレス確認
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームは[こちら](#)



基本情報

SAMPLE

✓ メールアドレス認証 2 基本情報 3 添付ファイル

【注意事項】
事業者情報の変更や計画変更がある場合は、実績報告前に届出等が必要になります。
実績報告前に以下よりご提出下さい。

その他申請

☐ 上記注意事項を確認し、実績報告を提出いたします。

2ページ目 全3ページ

[< 戻る](#) [次へ >](#)

実績報告前の注意事項

実績報告前に変更の届出が必要な場合などは、予めその他申請より必要書類をご提出ください。

その他申請(電子申請)から提出する書類は以下のとおりです。

- ・助成金交付申請撤回届出書(第5号様式)
- ・助成事業承継届出書(第6号様式)
- ・助成事業計画変更届出書(第7号様式)
- ・事業者情報の変更届出書(第8号様式)
- ・助成事業中止(廃止)届出書(第9号様式)
- ・助成金交付請求書(第10号の2様式)
- ・助成金返還報告書(第14号様式)
- ・電子申請担当者変更届出

※以下の書類は助成金申請の手引きに記載のとおり、**メール**でご提出ください。

- ・所有者変更承認申請書(第15号様式)
- ・取得財産処分承認申請書(第17号様式)



添付ファイル

✓ メールアドレス認証 ✓ 基本情報 3 添付ファイル

添付ファイル

【注意事項】

- ※ 1つの添付箇所に複数ファイル添付可能です。
- ※ 1ファイル最大10MBまで、総サイズ1GBまで添付可能です。
- ※ 各ファイル名に提出書類名を記してください。

① 実績報告申請ファイル添付_Excel *

ファイルを選択 最大10MB

系統用交付申請フォーム確認.xlsx

※ Excelファイル（拡張子xlsx）のみ

② 実績報告申請ファイル添付_PDF *

ファイルを選択 最大10MB

地産地消型再生エネ・蓄エネ設備導入促進事業リーフレット.pdf

※ PDFファイルのみ

③ 東京都環境公社コメント記入欄

④ 申請者コメント記入欄

- ① 交付申請ファイル添付_Excel
様式のExcelを添付してください。
- ② 交付申請ファイル添付_PDF
各種提出書類のPDFデータを添付してください。
- ③ 東京都環境公社修正指示
初回申請時は参照不要です。（不備指摘等の際にコメントが表示されます。）
- ④ 申請者コメント記入欄
初回実績報告時は入力不要です。入力はせずに確認画面へ進めてください。



確認画面

メールアドレス認証

メールアドレス 登録メールアドレス確認欄 *

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

確認画面

申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 ボタンで申請内容の修正を行ってください。



申請データの不備修正（コメント確認）メール

【クール・ネット東京】R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 [REDACTED] コメント確認依頼について

クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 [REDACTED]

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

[REDACTED] ご担当者様

いつもお世話になっております。クール・ネット東京です。

以下の案件につきまして、お知らせがございますので内容をご確認のうえご対応をお願いいたします。

① ■受付番号

【R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業】の[REDACTED]に関して、公社よりコメントを記載いたしました。

以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。
[https://cnt-tokyo-co2down2viewer.kintoneapp.com/public/\[REDACTED\]](https://cnt-tokyo-co2down2viewer.kintoneapp.com/public/[REDACTED])

② ※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。
※コメントに関するご質問がある場合には、申請者コメントにご記載のうえ、ご申請をお願いいたします。

なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を撤回したものとみなします。
※このメールは大切に保存してください。

申請受理後も審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、左記のサンプルメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

① 修正用URL（申請確認画面）

修正画面のURLリンクです。

URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。

※[こちら](#)からもアクセスできます。

② 修正に関する注意書き

記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は36ページをご参照ください。



交付申請/実績報告の確認画面 一覧

SAMPLE					
①	受付番号	申請	② 依頼状況	審査状況	申請種別
詳細 >		実績報告			
詳細 >		実績報告	依頼中		
詳細 >		実績報告			
詳細 >		交付申請			

修正不可

修正可

申請内容が一覧で確認できる画面です。

①詳細画面

[詳細 >](#) をクリックすると詳細画面に遷移します。

②依頼状況

「依頼状況」の欄が「依頼中」となっているものが修正可能な案件となります。「依頼状況」が空欄の場合は修正は不可となります。



交付申請/実績報告

交付申請/実績報告の確認画面 詳細

区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 交付申請_実績報告申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-sntform>

【CNT検証】R7区市町村 交付申請_実績報告の確認画面 > 詳細情報

申請画面

◎交付申請、実績報告内容に修正が必要な場合
東京都環境公社の指示に従って交付申請を修正してください。右上の【申請画面】より修正画面に進んでください。
※以下の依頼状況の枠内に依頼中と表示されていないと修正作業はできません。
修正が必要で依頼状況に「依頼中」表示がない場合は、公社の[お問合せフォーム](#)よりお問い合わせください。

◎実績報告について
【申請画面】より申請を行ってください。
交付申請の審査中は、実績報告のご提出が不可となりますので交付申請の審査完了までお待ちください。

◎その他申請について
事業内容等に変更が発生した場合には、以下より必要書類をご提出ください。
[その他申請](#)

申請	審査状況	依頼状況
実績報告		依頼中

事業者_名称

設置場所_区市町村名

助成事業名

東京都環境公社コメント記入欄

6/25 修正依頼
・振込口座が確認できる資料
口座情報が不鮮明のため鮮明な資料を提出してください。

・工事写真
パネルの枚数が確認できる写真がないため、枚数が確認できる写真を提出してください。

申請者コメント記入欄

申請内容の詳細が確認できる画面です。
また公社からのコメント等が確認できます。

～参考～

申請画面

修正や実績報告の際にはこちらのボタンより申請画面に遷移してください。

ボタンは常に表示されクリック可能ですが、公社修正指示の時や実績報告が可能な状況以外は修正できません。

修正に関する対応は次ページをご参照ください。



修正時の対応について

区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 交付申請_実績報告申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-sntform>

② 申請画面

① 交付申請、実績報告内容に修正が必要な場合

東京都環境公社の指示に従って交付申請を修正してください。右上の【申請画面】より修正画面に進んでください。

※以下の依頼状況の枠内に依頼中と表示されていないと修正作業はできません。

修正が必要で依頼状況に「依頼中」表示がない場合は、公社の[お問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。

② 実績報告について

【申請画面】より申請を行ってください。

交付申請の審査中は、実績報告のご提出が不可となりますので交付申請の審査完了までお待ちください。

③ その他申請について

事業内容等に変更が発生した場合には、以下より必要書類をご提出ください。

[この修正証](#)

申請	審査状況	依頼状況
実績報告		依頼中

事業者 名称

設置場所 区市町村名

助成事業名

東京都環境公社コメント記入欄

5/25 修正依頼

・顔写真が確認できる資料
口座情報が必要のため説明資料を提出してください。

・工事写真
パネルの枚数が確認できる写真がないため、枚数が確認できる写真を提出してください。

申請者コメント記入欄

※お問い合わせフォームは[こちら](#)

受理不可、不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、申請確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① 東京都環境公社コメント

修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。

※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

② 申請画面 ボタン

申請内容を修正するためのページに移動します。

※ボタンは常に表示されますが、公社指示以外では、画面遷移しても修正はできません。

申請者または手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。

(次ページへ続く)



修正時の対応について

メールアドレス認証

メールアドレス 登録メールアドレス確認欄 *

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

SAMPLE

前ページのボタンから申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。

メールアドレス認証等は、申請時と同様になります。

申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。

なお、特にコメントがない場合にはデフォルトで設定されている文字列のまま送信いただいても結構です。

～申請者コメント記入欄～

東京都環境公社コメント記入欄

6/25 修正依頼

- ・振込口座が確認できる資料
口座情報が不鮮明のため鮮明な資料を提出してください。
- ・工事写真
パネルの枚数が確認できる写真がないため、枚数が確認できる写真を提出してください。

申請者コメント記入欄

※初回申請時と同様に、一時保存機能が使用できますが、同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。



登録確認

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

公益財団法人東京都環境公社が定める各要綱、手引等に同意のうえ、申請します。

各種申請にあたっては、**交付申請**の申請データ受領メールに記載のある**受付番号**が必要になります。
申請を開始する前に、受付番号をご確認の上、申請を開始してください。

注意事項の同意 * ①

☐ 注意事項に同意する

登録メールアドレス確認 ② ③ **登録メールアドレス確認欄 ***

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

← 登録メールアドレス確認

④ samplemail@xxxxx

メールアドレス

samplemail@xxxxx

- ① **注意事項の確認**
その他申請前の注意事項を確認してください。
- ② **登録メールアドレス確認**
認証用メールアドレスを入力してください。
- ③ **照会**
認証用メールアドレスを入力し、をクリックしてください。
- ④ **メールアドレス確認**
赤枠のメールアドレスをクリックしてください。
元のページに戻るので「次へ」をクリックしてください。

Point

登録メールアドレス確認欄にメールアドレスが表示されない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。
再度確認し入力をしてください。
それでも確認欄に表示されない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※お問い合わせフォームは[こちら](#)



申請情報・届出書等

① 受付番号 (検索) ② 受付番号確認欄 ③

④ 書類種別 ⑤ 届出書 ⑥ 補足資料

【注意事項】

- ※ 1つの添付箇所に複数ファイル添付可能です。
- ※ 1ファイル最大10MBまで、総サイズ1GBまで添付可能です。
- ※ 各ファイル名に提出書類名を記してください。

- ① 受付番号 (検索)
交付申請時の受付番号を入力し、 をクリックしてください。
- ② 照会
交付申請時の受付番号を入力し、 をクリックしてください。
- ③ 受付番号確認欄
赤枠の受付番号をクリックしてください。
事業者名称、手続き代行名称、交付決定番号、事業名が表示されるので誤りがないかご確認ください。
- ④ 書類種別
該当する項目をプルダウンから選択してください。
- ⑤ 届出書
申請する届出書をExcel様式で作成し、PDF化のうえアップロードしてください。
- ⑥ 補足資料
申請内容について詳細を説明する必要がある場合は、補足資料へアップロードしてください。



申請情報・届出書等

東京都環境公社コメント記入欄 ①

申請者コメント記入欄 ②

【新規申請の場合は入力する必要はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

SAMPLE

- ① 東京都環境公社修正指示
初回申請時は参照不要です。
- ② 申請者コメント記入欄
初回申請時は入力不要です。入力はせずに確認画面へ進めてください。



確認画面

<注意事項> ※必ず申請を開始する前にご確認ください。

公益財団法人東京都環境公社が定める各要綱、手引等に同意のうえ、申請します。

各種申請にあたっては、**交付申請**の申請データ受領メールに記載のある**受付番号**が必要になります。
申請を開始する前に、受付番号をご確認の上、申請を開始してください。

注意事項の同意

☐ 注意事項に同意する

登録メールアドレス確認

東京都環境公社コメント記入欄

申請者コメント記入欄

【新規申請の場合は入力する必要はありません。修正指示のあった場合は、必ず修正内容を記入してください。】

確認画面

申請前の確認画面となりますので、申請内容をよく確認して、問題がなければ「申請する」をクリックしてください。

申請内容の修正をする必要がある場合には、 ボタンで申請内容の修正を行ってください。



その他申請

申請データの不備修正(コメント確認)メール

【クール・ネット東京】区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 コメント確認依頼について



クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 [REDACTED]

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

その他提出書類手続 ご担当者様

■受付番号
[REDACTED]

【区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業】のその他提出書類申請に関して、コメントを記載いたしました。

以下のURLより本メール記載の受付番号の案件を開き、コメントをご確認ください。

① [https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/\[REDACTED\]](https://cnt-tokyo-co2down2.viewer.kintoneapp.com/public/[REDACTED])

② ※修正が必要な場合には、「東京都環境公社コメント」をメモやキャプチャ等で保存し、参照することを推奨します。
※公社コメントに関するご質問がある場合には、コメントをご記載のうえ、ご登録をお願いいたします。

なお、本メールを受信した翌日から起算して30日以内に上述の内容の修正を行わない場合は、申請を撤回したものとみなします。
※このメールは大切に保存してください。

申請受理後も審査過程で修正が必要となる箇所が発見された場合、左記のサンプルメールにてご連絡いたしますので、コメント確認のうえ、修正をしてください。

① 修正用URL(申請確認画面)

修正画面のURLリンクです。

URLから公社の指示内容が確認できます。次ページを参照の上、修正してください。

※[こちら](#)からもアクセスできます。

② 修正に関する注意書き

記載の内容をご確認のうえ、修正を行ってください。

修正に関する対応は次ページをご参照ください。



その他申請

その他申請の確認画面 一覧

①	申請日	受付番号	事業者名称	書類種別	② 修正依頼	審査状況
	詳細 >					
	詳細 >				依頼中	

修正不可

修正可

申請内容が一覧で確認できる画面です。

①詳細画面

詳細 > をクリックすると詳細画面に遷移します。

②修正依頼

「修正依頼」の欄が「依頼中」となっているものが修正可能な案件となります。「修正依頼」が空欄の場合は修正は不可となります。



その他申請

その他申請の確認画面 詳細

区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 その他提出書類申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-sntform>

(検証) R7 区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 その他提出書類申請の確認画面 > 詳細情報 [修正する](#)

◎申請内容に修正が必要な場合
東京都環境公社の指示に従って交付申請を修正してください。右上の【修正する】より修正画面に進んでください。
※以下の修正依頼の枠内に依頼中と表示されていないと修正作業はできません。
修正が必要で修正依頼に「依頼中」表示がない場合は、公社の[お問合せフォーム](#)よりお問い合わせください。

申請状況

受付番号	審査状況	修正依頼	書類受理日
	承認	依頼中	

基本情報

事業者名称	手続代行名称	交付決定番号

事業名

コメント確認欄
公社コメント欄に不備・修正のコメントがありましたら確認のうえ、ご対応ください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

東京都環境公社コメント記入欄

申請内容の詳細が確認できる画面です。
また公社からのコメント等が確認できます。

～参考～

[修正する](#)

修正や実績報告の際にはこちらのボタンより申請画面に遷移してください。

ボタンは常に表示されクリック可能ですが、公社修正指示の時や実績報告が可能な状況以外は修正できません。

修正に関する対応は次ページをご参照ください。



その他申請

修正時の対応について

区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 その他提出書類申請

その他提出書類申請の手続きは以下のURLからお願いいたします。

<https://cnt-tokyo-co2down2.form.kintoneapp.com/public/cwtv7-sntform>

(経路) R7区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業 その他提出書類申請の確認画面 > 詳細情報

修正する

○申請内容に修正が必要な場合
東京都環境公社の指示に従って交付申請を修正してください。右上の「修正する」より修正画面に進んでください。
※以下の修正依頼の枠内に依頼中と表示されていないと修正作業はできません。
修正が必要で修正依頼に「依頼中」表示がない場合は、公社の[お問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。

申請状況

受付番号	審査状況	修正依頼	書類受理日
	承認	依頼中	

基本情報

事業者名称	手続代行名称	交付決定番号

重要事項

コメント確認欄
公社コメント欄に不備・修正のコメントがありましたら確認のうえ、ご対応ください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

① 東京都環境公社コメント記入欄

受理不可、不備指摘等、公社からの指示で修正が必要な場合は、申請確認画面のURLあるいは公社からのメールに記載のURLより該当申請案件を開き、修正をしてください。

① 東京都環境公社コメント

修正に関する公社のコメントが記載されています。コメント内容を参照し、該当箇所を修正してください。
※コメントは画面キャプチャやメモ等で記録し、修正することを推奨します。

② 申請画面 ボタン

申請内容を修正するためのページに移動します。
※ボタンは常に表示されますが、公社指示以外では、画面遷移しても修正はできません。
申請者または手続代行者が修正を希望する場合は、お問い合わせフォームよりまずはお問い合わせください。
(次ページへ続く)

※お問い合わせフォームは[こちら](#)



その他申請

修正時の対応について

メールアドレス認証

メールアドレス 登録メールアドレス確認欄 *

検索

【操作】

- ・メールアドレス登録フォームで登録したメールアドレスを「メールアドレス欄」に入力し、虫眼鏡マークをクリックし、登録したメールアドレスを選択してください。
- ・「登録メールアドレス確認欄」にメールアドレスが表示された場合、申請が可能となります。

【注意】

- ・メールアドレス登録フォームに登録したメールアドレスと一致しない場合、本画面より先の申請は行えません。

前ページのボタンから申請フォームに遷移したら、修正指示に従い、修正してください。

メールアドレス認証等は、申請時と同様になります。

申請者コメント記入欄

公社からの修正指示・コメントについてご質問等ございましたら、こちらにご記載の上、確認画面に進んで「この内容で申請する」をクリックしてください（質問のみでも可能です）。なお、特にコメントがない場合にはデフォルトで設定されている文字列のまま送信いただいて結構です。

～申請者コメント記入欄～

東京都環境公社コメント記入欄

申請者コメント記入欄

※※初回申請時と同様に、一時保存機能が使用できますが、同じブラウザで作業を行う場合のみ有効です。一時保存の有効期限は72時間以内です。時間内に申請を完了してください。



電子申請に関するよくある質問

	質問	回答
1	交付申請に失敗したというメールが届いたがどうしたら良いでしょうか。	新規申請の場合には、再度初めから申請を行ってください。 申請後の修正指示における再申請の場合は、再度修正案件を開き、修正作業を行ってください。 複数回連続で申請に失敗する場合は、お問い合わせよりご連絡ください。
2	一時保存を行い72時間を超えてしまったが、添付ファイルが表示されているのでそのまま申請しても問題ないでしょうか。	不可となります。申請した場合は、申請に失敗となります。お手数ですが質問1と同様に再申請をしてください。
3	一時保存を行って、後日作業を行おうとしたら一時保存内容が表示されないのですが、どうしたらいいでしょうか。	一時保存は同じブラウザで作業を行う場合のみ有効となります。別のブラウザで一時保存を引き継ぐことはできません。またキャッシュクリア等でブラウザ内に保存されたデータを消した場合には、一時保存内容が削除されてしまう場合があります。 お手数ですが再度申請を行ってください。
4	電子申請の方法がよくわからないので対面や電話で教えてほしい。	対面や電話等でのやり取りは基本にお断りしております。不明な箇所の画面をキャプチャいただき、お問い合わせよりご連絡ください。 なお、電話での対応が必要と判断した場合には公社より電話を差し上げる場合もございます。



電子申請に関するよくある質問

	質問	回答
5	添付書類にデータをアップロードしたが、「有効なファイルではありません」と表示されます。	添付書類は一部を除き指定の形式(.pdf、.xlsx)でアップロードをする必要があります。指定の形式については各添付箇所の下部の補足事項をご確認ください。 なお、誤添付した書類については、削除してください。
6	申請後の修正で複数回添付書類が差し変わっています。修正前の書類は削除したほうが良いでしょうか。	修正前の書類は削除してください。最新の必要な書類のみを提出してください。
7	複数案件を同時に申請したいのですが可能でしょうか。	不可となります。1件ずつ申請してください。

※お問い合わせフォームは[こちら](#)