

特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業
(建築物環境報告書制度推進事業)

【令和7年度】電子申請(実績報告)の手引



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)

更新日：2025/10/1

Ver.1.0



改定履歴

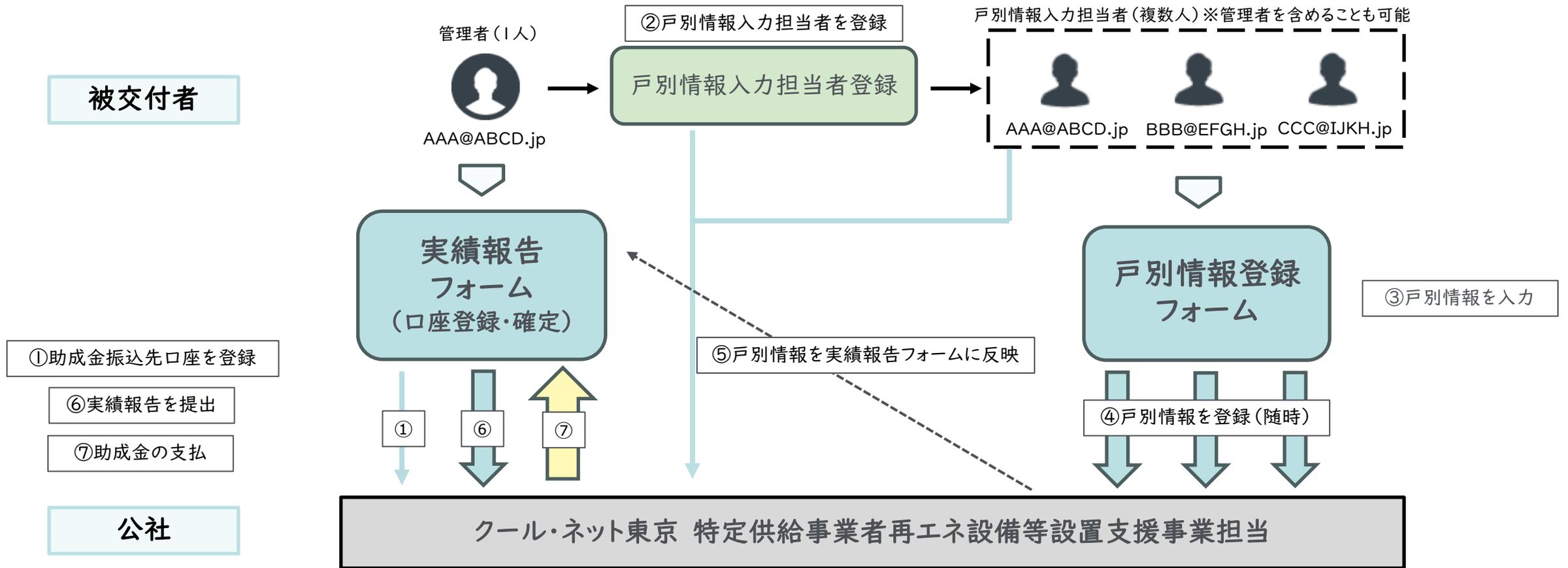
Ver.	更新日	更新箇所	更新内容
1.0	令和7年10月1日	—	初版



実績報告のフロー図	<u>3</u>
1. 管理者様のフロー	
1.1 管理者について	<u>5</u>
1.2 実績報告 口座登録	<u>10</u>
1.3 戸別情報入力担当者の登録	<u>19</u>
1.4 実績報告の手続き	<u>24</u>
1.5 【参考】戸別情報登録の確認	<u>30</u>
1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理	<u>33</u>
2. 戸別情報入力担当者様のフロー	
2.1 戸別情報入力担当者の登録	<u>40</u>
2.2 戸別情報の登録	<u>44</u>
2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認	<u>72</u>



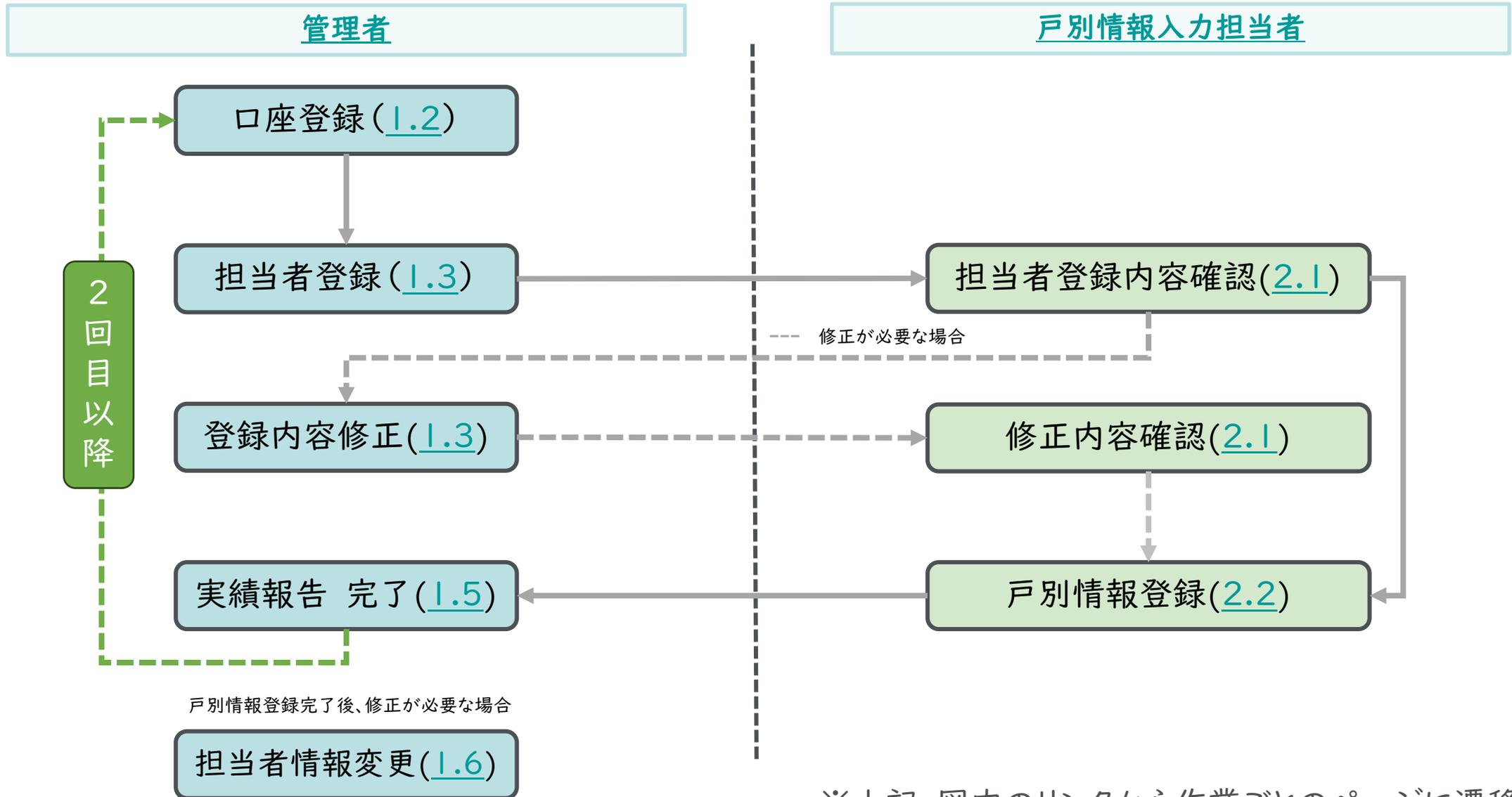
実績報告のフロー図



- 本手引は①～⑥の作業について記載しています。
- ③の作業の中でフォームに添付する戸別情報入力シートの入力については、別途“戸別情報入力シート 入力方法の手引き”がございますので、そちらも併せてご確認ください。



実績報告のフロー図(手引の該当箇所記載)



※上記、図内のリンクから作業ごとのページに遷移します。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 管理者様のフロー

1.1 管理者について



1.1 管理者について

管理者登録のタイミング

交付申請時に登録フォームの「管理者情報」に登録した方が管理者になります。

交付申請時に、会社から1名管理者として登録をしていただいています。

管理者として登録された方が、この後の実績報告を管理する方となります。

※左のイメージ画像は「交付申請 登録フォーム」です。

※交付申請の流れを確認したい方は事業ホームページに掲載されている「電子申請(交付申請)の手引」をご確認ください。

※画面はイメージです。



1.1 管理者について

① 事業HPにアクセス



管理者

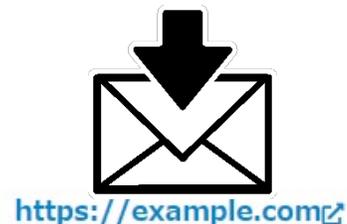
② 「実績報告 口座登録
フォーム」をクリック



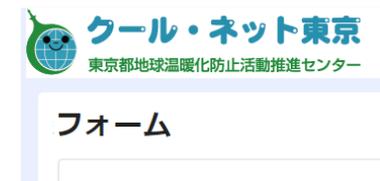
③ メール認証
ページ



④ ログインURL案内
メール



⑤ 口座登録
フォーム



- ① 事業ホームページにアクセスします。
- ② 「実績報告 口座登録フォーム」をクリックします。(リンク:[実績報告 口座登録フォーム](#))
- ③ 認証用メールアドレスを入力し送信します。
- ④ 入力したメールアドレス宛に、ログイン用のURLリンクを記載したメールが届きます。
- ⑤ リンクをクリックし、実績報告 口座登録を開始してください。

※注意事項※

- ・受信したメールは削除しないでください。
- ・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。



1.1 管理者について メール認証ページ (Toyokumo kintoneApp認証について)

ログイン画面



「[交付申請 登録フォーム](#)」で「[管理者情報](#)」に入力したメールアドレスを使ってログインして下さい。

①メールアドレスでログイン

管理者情報に入力したメールアドレスを入力してログインします。

※画面はイメージです。



1.1 管理者について 申請の注意点

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合は、事業ホームページに記載の「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更は、事業ホームページに記載の「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。
- 提出書類をすべて準備して、フォームへの入力を開始してください。
- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。登録フォームにアクセスすると、「入力の途中で一時保存したデータが存在します。一時保存した時点から入力を再開しますか?」と表示されますので、「再開」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に申請を完了してください。
※同時に複数の戸別情報を保存することはできません。
一戸の入力が完了してから、次の戸別情報の入力を行ってください。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 管理者様のフロー

1.2 実績報告 口座登録



1.2 実績報告 口座登録 (1/8)

口座登録 入力画面

[口座登録はこちらから](#)

【口座情報 初回登録の場合】

令和7年度 実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 会社名 交付決定番号 担当者名

② 助成金受け取り口座情報 変更有無*
 初回登録 変更無し 変更有り

金融機関名_初回登録* 支店名_初回登録*

金融コード_初回登録* 支店コード_初回登録* 預金種類_初回登録*
 選択

口座番号_初回登録* 口座名義 カタカナ_初回登録*

③ 助成金振込口座が分かる書類*
 ファイルを選択 最大10MB

④ 確認

はじめに、助成金受け取り口座情報を登録してください。
※同一年度に複数回の実績報告を行う場合、
その都度登録が必要です。

① 交付決定情報

交付決定に関する情報が自動で表示されます。

② 助成金受け取り口座情報

口座情報を入力してください。

※助成金振込口座がわかる書類と内容が一致しているかを確認してください。

口座名義カタカナは、登録されている銀行口座の名義とおりの仮名を入力してください。

③ 助成金振込口座がわかる書類

通帳・キャッシュカード・インターネットバンキングのマイページ等の写しを添付してください。

詳細は助成金申請の手引の6.9をご確認ください。

④ 確認

クリックすると確認画面に移ります。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (2/8)

口座登録 確認画面

【口座情報 初回登録の場合】

令和7年度 実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

会社名	交付決定番号	担当者名
助成金受け取り口座情報	変更有無	
金融機関名_初回登録	支店名_初回登録	
金融コード_初回登録	支店コード_初回登録	預金種類_初回登録
口座番号_初回登録	口座名義 カタカナ_初回登録	
助成金振込口座が分かる書類		

②

③

< 戻る

送信

登録内容の確認をしてください。

①申請内容の確認

口座登録フォームで入力した情報が表示されます。助成金振込口座が分かる書類と内容に相違がないか、再度ご確認ください。

②戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③送信

入力した内容で申請を完了する場合は「送信」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (3/8)

口座登録 入力画面

[口座登録はこちらから](#)

【口座情報 変更有りの場合】

初回登録で登録した口座情報から、助成金受取口座を変更したい場合を選択してください。

令和7年度 実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 会社名 交付決定番号 担当者名

② 助成金受け取り口座情報

変更有無*

初回登録 変更無し 変更有り

金融機関名_変更有り* 支店名_変更有り*

金融コード_変更有り* 支店コード_変更有り* 預金種類_変更有り*

口座番号_変更有り* 口座名義 カタカナ_変更有り*

③ 助成金振込口座がわかる書類*

ファイルを選択 最大10MB

④ 確認

はじめに、助成金受け取り口座情報を登録してください。
※同一年度に複数回の実績報告を行う場合、その都度登録が必要です。

① 交付決定情報

交付決定に関する情報が自動で表示されます。

② 助成金受け取り口座情報

口座情報を入力してください。

※助成金振込口座がわかる書類と内容が一致しているかを確認してください。

口座名義カタカナは、登録されている銀行口座の名義とおりの仮名を入力してください。

③ 助成金振込口座がわかる書類

通帳・キャッシュカード・インターネットバンキングのマイページ等の写しを添付してください。

詳細は助成金申請の手引の6.9をご確認ください。

④ 確認

クリックすると確認画面に移ります。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (4/8)

口座登録 確認画面

【口座情報 変更有りの場合】

令和7年度 実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 会社名	交付決定番号	担当者名
助成金受け取り口座情報	変更有無	
金融機関名_初回登録	支店名_初回登録	
金融コード_初回登録	支店コード_初回登録	預金種類_初回登録
口座番号_初回登録	口座名義 カタカナ_初回登録	
助成金振込口座が分かる書類		

② < 戻る

③ ✓ 送信

登録内容の確認をしてください。

①申請内容の確認

口座登録フォームで入力した情報が表示されます。助成金振込口座が分かる書類と内容に相違がないか、再度ご確認ください。

②戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③送信

入力した内容で申請を完了する場合は「送信」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (5/8)

口座登録 入力画面

口座登録はこちらから

【口座情報 変更無しの場合】

初回登録で登録した口座情報から、助成金受取口座を変更しない場合を選択してください。

はじめに、助成金受け取り口座情報を登録してください。
※同一年度に複数回の実績報告を行う場合、
その都度登録が必要です。

① 交付決定情報

交付決定に関する情報が自動で表示されます。

② 助成金受け取り口座情報

口座情報を入力してください。

※以前の実績報告時の口座と同様の場合は「金融機関名_検索【2回目以降】」にて検索してください。

口座名義カタカナは、登録されている銀行口座の名義とおりの仮名を入力してください。

③ 確認

クリックすると確認画面に移ります。

令和7年度 実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 会社名 交付決定番号 担当者名

② 助成金受け取り口座情報 変更有無 *

初回登録 変更無し 変更有り

金融機関名 検索【2回目以降】

検索

以前の実績報告時の口座と同様の場合こちらから検索できます。

金融機関名_変更無し * 支店名_変更無し *

金融コード_変更無し * 支店コード_変更無し * 預金種類_変更無し *

未選択

口座番号_変更無し * 口座名義 カタカナ_変更無し *

③ 確認

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (6/8)

口座登録 確認画面

【口座情報 変更無しの場合】

令和7年度 実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 会社名	交付決定番号	担当者名
助成金受け取り口座情報	変更有無	
金融機関名_初回登録	支店名_初回登録	
金融コード_初回登録	支店コード_初回登録	預金種類_初回登録
口座番号_初回登録	口座名義 カタカナ_初回登録	
助成金振込口座が分かる書類		

② < 戻る

③ ✓ 送信

登録内容の確認をしてください。

① 申請内容の確認

口座登録フォームで入力した情報が表示されます。助成金振込口座が分かる書類と内容に相違がないか、再度ご確認ください。

② 戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③ 送信

入力した内容で申請を完了する場合は「送信」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (7/8)

口座登録 申請完了画面・メール

送信完了しました。

口座の審査が完了次第、戸別情報登録の担当者登録が可能となります。
審査完了のメールが届くまで今しばらくお待ちください。

以下のリンクより登録された口座情報の一覧が確認できます。

[口座情報の確認はこちら](#)



【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】実績報告 口座情報の登録の申請が完了しました。

クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

様

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】の口座情報の登録の申請が完了致しました。
クール・ネット東京での口座情報確認後、戸別情報入力担当者の登録が必要になります。
戸別情報入力担当者様の氏名およびメールアドレスのご準備をお願いいたします。
会社からの確認完了の通知を今しばらくお待ちください。

以下の URL より口座登録の内容をご確認いただけます。

ご不明な点などのお問い合わせは、お問合せフォームからご連絡ください。

- ① お問い合わせ用メールアドレス登録をまだされていない方
- ② すでにお問い合わせ用メールアドレス登録済みの方

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene>

送信完了画面が表示され、
10分程で完了メールが届きます。

- ご送付頂いた口座の内容に基づき、公社にて口座の確認を行います。
- 公社にて口座の確認が完了すると、次ページのメールが届きます。

①お問い合わせ用メールアドレス登録
メールアドレスの登録ができます。

②メールアドレス登録済みの方
すでに登録済みの方はこちらからお問い合わせができます。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (8/8)

口座登録 登録完了画面 メール



公社にて口座の確認が完了すると、メールが届きます。

①メールアドレス登録フォーム

戸別情報入力担当者の登録に進みます。

②実績報告の内容確認

会社全体の実績報告等の確認ができます。

③戸別情報の一覧

戸別情報入力担当者が登録した、戸別情報の一覧が確認できます。

④お問い合わせ用メールアドレス登録

メールアドレスの登録ができます。

⑤メールアドレス登録済みの方

すでに登録済みの方はこちらからお問い合わせができます。

➤ 次に、戸別情報入力担当者の登録を行ってください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 管理者様のフロー

1.3 戸別情報入力担当者の登録



1.3 戸別情報入力担当者の登録 (1/4)

メールアドレスの登録

[担当者登録はこちら](#)

戸別情報登録を行う担当者情報を入力してください。
※同一年度に複数回の実績報告を行う場合、既に一度登録済みの担当者は2回目以降の登録は不要です。

令和7年度 戸別情報入力担当者 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 実績報告番号* ※実績報告番号は、口座登録審査完了後に付与される番号です
空欄の場合は、口座登録審査完了後に戸別情報入力担当者を登録してください

② 申請会社名*

③ 登録メールアドレス* 担当者氏名*

④

①実績報告番号

口座登録審査完了後に付与される番号が自動で表示されます。

②申請会社名

管理者のメールアドレスに紐づく会社名が自動で表示されます。

③担当者情報

戸別情報を入力する担当者の情報を入力してください。

④確認

ボタンをクリックすると仮登録アカウントの発行が完了します。

※画面はイメージです。



1.3 戸別情報入力担当者の登録 (2/4)

メールアドレスの登録 確認画面

登録内容の確認をしてください。

令和7年度 戸別情報入力担当者 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 実績報告番号 ※実績報告番号は、口座登録審査完了後に付与される番号です
空欄の場合は、口座登録審査完了後に戸別情報入力担当者を登録してください

申請会社名

登録メールアドレス 担当者氏名

② < 戻る ③ ✓ 登録

①申請内容の確認

登録フォームで入力した情報が表示されます。

②戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③登録

入力した内容で申請を完了する場合は「登録」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.3 戸別情報入力担当者の登録 (3/4)

仮登録アカウント 発行

送信完了画面が表示されます。

令和7年度 戸別情報入力担当者 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

送信完了しました。

担当者の方へ登録招待メールを送信いたしました。

メール到着には少々お時間をいただくことがあります。

※メール到着が確認できない場合
cnt-no-reply@tokyokankyo.jpからのメールが受信できるようになっているか
迷惑メールに振り分けられていないか等ご確認ください。

引き続き、担当者の登録を行う場合

① [続けて登録を行う](#)

ご不明な点などのお問い合わせは、以下のお問合せフォームからご連絡ください。

[お問合せ用メールアドレス登録フォーム](#)

※お問合せ用メールアドレス登録をまだされていない方

[お問合せフォーム](#)

※すでにお問合せ用メールアドレス登録済みの方

①登録画面へのリンク

戸別情報の入力担当者は複数人登録が可能です。クリックすると、登録画面に移動しますので、登録作業を繰り返してください。

- この後、戸別情報入力担当者に招待メールが届き登録が完了します。詳細は[本手引2.1](#)参照ください。
- 登録内容に誤りがあった場合は、戸別情報入力担当者より[次ページの修正依頼メール](#)が届きます。

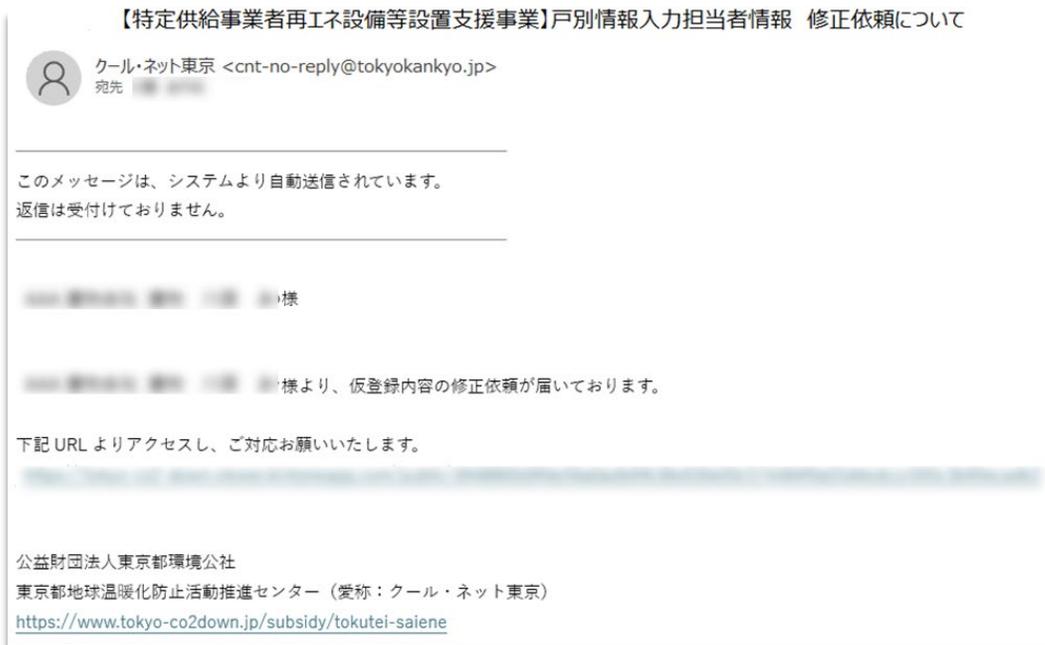
※画面はイメージです。



1.3 戸別情報入力担当者の登録(4/4)

【修正依頼があった場合】

仮登録アカウント修正依頼メール



仮登録を行った戸別情報入力担当者より修正依頼があった場合は、左の修正依頼メールが管理者様に届きます。

①仮登録画面へのリンク

クリックすると仮登録画面に移動します。

修正依頼の内容をご確認の上、ご対応ください。

- 修正いただくと、戸別情報入力担当者に修正内容確認メールが届き登録が完了します。詳細は[本手引2.1](#)参照ください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 管理者様のフロー

1.4 実績報告の手続き

※実績報告期間中に報告する戸別情報の登録が全て完了した後に行う手続きです。

※戸別情報の入力が全て完了したら実績報告の確定をしてください。



1.4 実績報告の手続き (1/5)

実績報告確認 一覧の確認

[一覧はこちらから](#)

今年度、実績報告したデータが一覧で表示されます。

令和7年度 実績報告 戸別情報集計/実績報告一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

助成金事業実績報告書（第16号様式）及び地位承継届出書（第11号様式）につきましては、実績報告の確定申請後、一覧右側にごございます各種リンクよりダウンロードいただけます。
また、第17号様式（助成金額確定通知書）につきましては、助成金額が確定した後、同様にリンクよりダウンロード可能です。
※社の確認作業後にアップされますため、反映までにお時間をいただきます。お手数ですが、しばらく時間を空けてからご確認をお願いいたします。

AZ 並び

実績報告番号	審査状況	報告会社名	本実績_申請額	累計_申請額	交付申請時の交付申請額	進捗率	第16号様式
① 詳細 >							

①詳細確認ボタン

クリックすると実績報告の詳細を確認できます。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (2/5)

実績報告確認 詳細

令和7年度 実績報告 戸別情報集計/実績報告一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

助成金事業実績報告書（第16号様式）及び地位承継届出書（第11号様式）につきましては、実績報告の確定申請後、一覧右側にございます各種リンクよりダウンロードいただけます。また、第17号様式（助成金額確定通知書）につきましては、助成金額が確定した後、同様にリンクよりダウンロード可能です。当社の確認作業後にアップされますため、反映までにお時間をいただきます。お手数ですが、しばらく時間を空けてからご確認をお願いいたします。

【R7様式】令和7年度 実績報告 戸別情報集計/実績報告一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】 > 詳細情報

① [確定/修正フォームへ](#)

[一覧へ戻る](#)

実績報告番号
TR702401

統括表

申請会社名	供給種別	供給実績	太陽光種別	太陽光量	蓄電池種別
	様	m	様	kW	様

太陽光発電_3.6kW以下

会社名	設置量	算定金額	助成対象経費	助成金額申請
	kW	円	円	円

供給種別 延べ面積

太陽光発電システム設置種数 太陽光発電システム設置量

備考・特記事項

実績報告の詳細が確認できる画面です。

※閲覧時点で実績報告期間中に申請されている、戸別情報を集計して自動表示しておりますので、こちらの画面から修正することはできません。

※戸別情報の報告漏れがないかご確認ください。
(戸別情報データの詳細を確認する手順は、[本手引1.5](#)をご参照ください)

①実績報告の確定画面へ進む
実績報告確定前、または修正依頼が来た場合に表示されます。クリックした先の編集画面では、実績報告の確定をすることができます。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (3/5)

実績報告確定

令和7年度 実績報告 確定/修正フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

口座情報

変更有無*
 変更無し 変更有り

口座情報の変更可能

金融機関名 支店名

① 建築物環境報告書制度推進事業 以外での建築物集計

供給棟数* 延べ面積*

太陽光発電システム設置棟数* 太陽光発電システム設置量*

※確定後は、現在実施中の実績報告に対し戸別情報を追加できなくなります。
 報告漏れなどないかご確認の上確定を実施してください。

② 確定*

③

①本助成金以外の建築物の実績

会社全体で実績報告対象期間に東京都内に建設した本助成金対象以外の建築物（1棟あたりの延べ面積が2,000㎡未満の中小規模新築建物）について、取り纏めのうえ、環境性能の適合状況「棟数」「延べ面積」、再エネ機器の設置状況を入力してください。

②確定

実績報告を確定させる場合、「確定」を選択してください。
 ※「編集集中」を選択した場合、仮保存の状態で送信されますので、ご注意ください。

③確認

実績報告が確定されます。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (4/5)

実績報告確定 確認画面

令和7年度 実績報告 確定/修正フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

口座情報	変更有無		
金融機関名	支店名		
金融コード	支店コード	預金種類	

※確定後は、現在実施中の実績報告に対し戸別情報を追加できなくなります。
報告漏れなどないかご確認の上確定を実施してください。

確定

②

③

< 戻る

送信

登録内容の確認をしてください。

①申請内容の確認

登録フォームで入力した情報が表示されます。

②戻る

内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③登録

入力した内容で確定する場合は「送信」をクリックして、完了してください。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (5/5)

実績報告確定 完了画面

令和7年度 実績報告 確定/修正フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

登録/修正完了しました。

以下のリンクより、実績報告の確認ができます。

[実績報告の確認はこちら](#)

※お問合せフォームからのお問合せは、別途お問合せ用メールアドレスの登録が必要です。

- ・お問合せ用メールアドレスは、以下のフォームよりご登録ください。

[お問合せ用メールアドレス登録フォーム](#)

- ・お問合せ用メールアドレスを登録済みの方は、以下よりお問合せください。

[お問合せフォーム](#)

登録完了画面が表示されます。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 管理者様のフロー

1.5 【参考】戸別情報登録の確認

※戸別情報入力担当者様が入力した、各戸別報告の内容を確認するための参考ページとなります。
戸別情報の報告に漏れがないかを確認頂くためのツールとしてご活用ください。



1.5 【参考】戸別情報登録の確認 (1/2)

戸別報告確認 一覧

[一覧はこちらから](#)

戸別情報入力担当者様にて報告いただいた各戸別報告を一覧でご確認いただけます。

令和7年度 戸別情報 報告一覧 (管理者) 【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

A-Z 並

工事件名	審査状況	承継有無	戸別報告担当者	住宅種類	地番	太陽光合計発電量
① 詳細 >						

① 詳細確認ボタン

クリックすると会社全体の戸別情報報告データを確認できます(次ページ参照)。

※確認時点での各戸別情報入力担当者が入力したデータ(公社に申請済のもの)を、一覧で確認することができます。

※画面はイメージです。



1.5 【参考】戸別情報登録の確認 (2/2)

戸別報告確認 詳細

各戸別報告の詳細が確認できる画面です。

令和7年度 戸別情報 報告一覧 (管理者) 【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

[【R7検証】 令和7年度 戸別情報 報告一覧 \(管理者\) 【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】](#) > [詳細情報](#)

[一覧へ戻る](#)

※未記入箇所や対象外の項目は空白となります。

工事情報

審査状況	事業者名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

工事件名	入力担当者
<input type="text"/>	<input type="text"/>

※確認画面から申請内容を修正することは出来ません。
※修正が必要な場合は、戸別情報入力担当者にて行ってください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 管理者様のフロー

1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理

※戸別情報入力担当者の一覧確認、権限変更等を行う画面です。
必要に応じてご利用ください。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（1/6）

戸別情報入力担当者 一覧

[管理画面はこちらから](#)

本手引1.3と2.1の作業完了後に、
戸別情報入力担当者様の情報が一覧で表示されます。

令和7年度 戸別情報入力担当者 一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

AZ 並び替え

会社名	メールアドレス	担当者氏名	管理	引継ぎ	引継ぎ要否
詳細 >					

① 詳細確認ボタン

クリックすると実績報告の詳細を確認できます。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（2/6）

戸別情報入力担当者 詳細

戸別情報入力担当者様の詳細が表示されます。

令和7年度 戸別情報入力担当者 一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

【R7検証】令和7年度 戸別情報入力担当者 一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】 > 詳細情報

[一覧へ戻る](#)

編集 ①

会社名	メールアドレス	担当者氏名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戸別情報登録・閲覧権限

①編集ボタン

クリックすると、表示されている内容を編集することができます。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（3/6）

戸別情報入力担当者 情報変更画面

令和7年度 戸別情報入力担当者 管理フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

会社名*

メールアドレス*

担当者氏名*

②

戸別情報登録・閲覧権限*

有効 無効

戸別情報入力担当者様の詳細が表示されます。

①戸別情報入力担当者情報

戸別情報登録・閲覧権限、又は戸別登録情報の引継ぎや担当者の変更を行いたい対象の担当者であるか確認してください。

②戸別情報登録・閲覧権限

戸別情報登録、閲覧権限の設定ができます。

有効の場合、[本手引2.2以降](#)の作業が可能になります。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（4/6）

戸別情報入力担当者 情報変更画面

戸別情報入力担当者様の詳細が表示されます。

① 引継ぎ、または担当者の変更を実行しますか？ *

はい いいえ

② 引継ぎ方法 *

- 一括引継ぎ
担当するすべての戸別情報を、設定した引継ぎ先へ引き継ぎます。
- 戸別引継ぎ
担当する戸別情報毎に、引継ぎ先を設定します。表示されたすべての戸別情報への設定が必要です。
- 一部担当者変更
担当者を変更したい戸別情報のみ、引継ぎ先を設定します。

③ 引継ぎ実行日付 *

引継ぎ先検索

引継ぎ先メールアドレス *

引継ぎ先担当者氏名 *

担当者名で検索できます

引継ぎ情報の引継ぎ先選択列のチェックボックスを選択すると、検索した引継ぎ先情報がコピーできます。
チェックを外すと引継ぎ先情報がクリアできます。

引継ぎ情報 (引継ぎ)

引継ぎ先選択	工事件名 *	引継ぎ先メールアドレス *	引継ぎ先担当者氏名 *
<input type="checkbox"/> 引継ぎ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

チェックボックスを選択すると、検索した引継ぎ先情報がコピーできます。チェックを外すと引継ぎ先情報がクリアできます。

④

①引継ぎ、または担当者の変更を実行しますか
引継ぎ、または担当者の変更の設定ができます。

②引継ぎ方法
引継ぎ方法をプルダウンより選択してください。

③引継ぎ情報
引継ぎに関する情報を入力して下さい。
※選択した引継ぎ方法によって表示される項目が変わります。

④確認
クリックすると、変更が完了します。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（5/6）

戸別情報入力担当者 確認画面

令和7年度 戸別情報入力担当者 管理フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

会社名
[会社名入力欄]

メールアドレス
[メールアドレス入力欄]

担当者氏名
[担当者氏名入力欄]

戸別情報登録・閲覧権限
[権限入力欄]

②

③

< 戻る

✓ 送信

①内容の確認

内容に問題がないか確認してください。

②戻る

前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

③この内容で完了する

内容に問題がなければ「送信」をクリックして、完了してください。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（6/6）

戸別情報入力担当者 情報変更 完了画面

変更完了画面が表示されます。

令和7年度 戸別情報入力担当者 管理フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

変更完了しました。

【閲覧権限変更の場合】
変更を受け付けました。
利用者一覧よりご確認ください。

【引継ぎの場合】
ご提出いただいた変更内容は「引継ぎ実行日付」にて設定頂いた日に反映されます。
変更されるまでしばらくお待ちください。
※本日以前の日付を指定した場合は翌日の反映となります。

① [利用者一覧に戻る](#)

①利用者一覧に戻る
クリックすると、一覧画面に戻ります。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

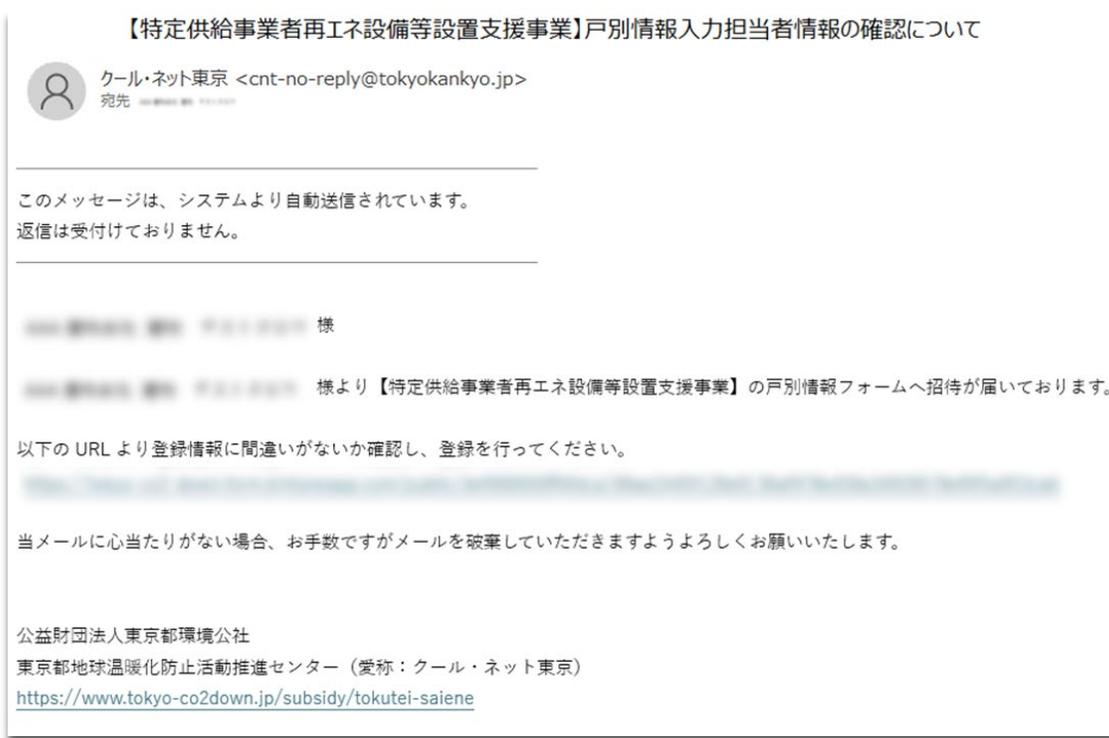
2. 戸別情報入力担当者様のフロー

2.1 戸別情報入力担当者の登録



2.1 戸別情報入力担当者の登録 (1/3)

仮登録アカウント発行の招待メール



管理者様にて、戸別情報入力者の登録がされた(本手引 1.3)メールアドレス宛に左のメールが届きます。

URLから登録に進んでください。

①戸別情報入力担当者の登録フォームのURL
クリックすると登録画面に進みます。

※画面はイメージです。



2.1 戸別情報入力担当者の登録 (2/3)

仮登録アカウント発行 仮登録確認画面

令和7年度 戸別情報入力担当者 登録内容確認フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 申請会社名 *

担当者氏名 * 登録メールアドレス *

② 確認 *

この内容で登録します。

管理者へ修正を依頼します。

③

管理者様にて入力いただいた情報が表示されます。
内容を確認し登録を行ってください。

①登録情報

管理者が登録した内容が自動で表示されます。

②確認

担当者情報に問題がなければ「この内容で登録します。」を選択してください。

修正が必要な場合は、「管理者へ修正を依頼します。」を選択し、修正依頼内容をご記載ください。

③登録

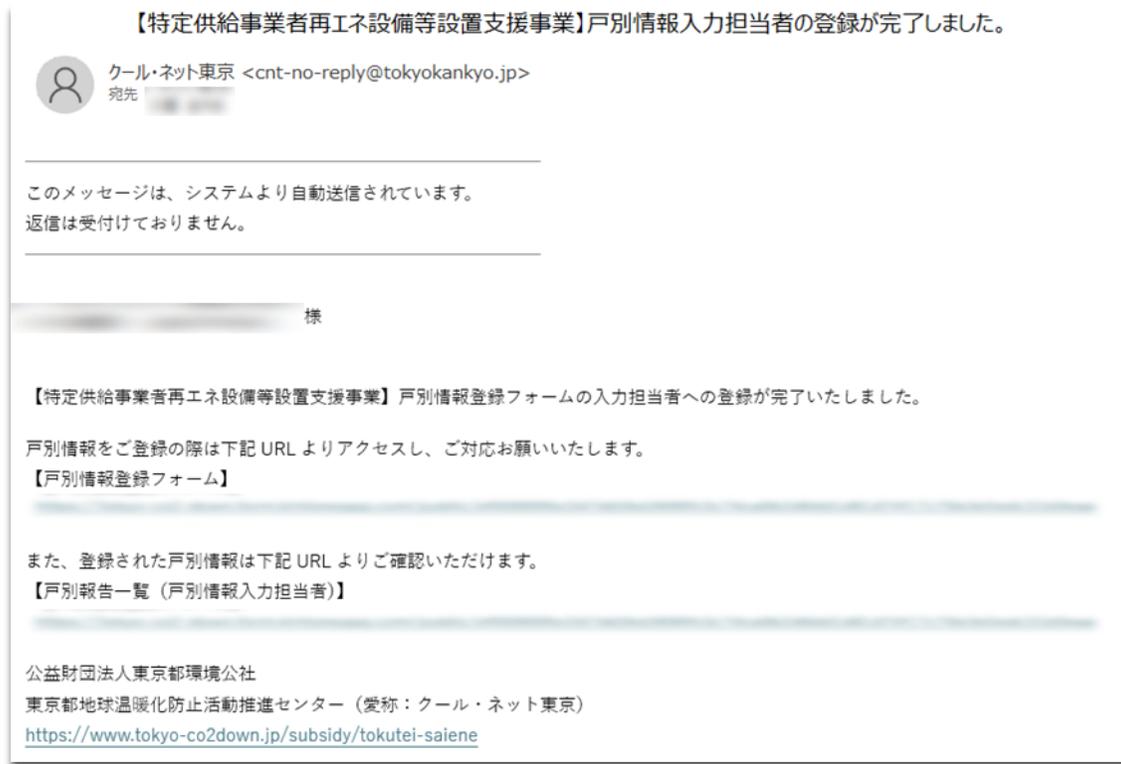
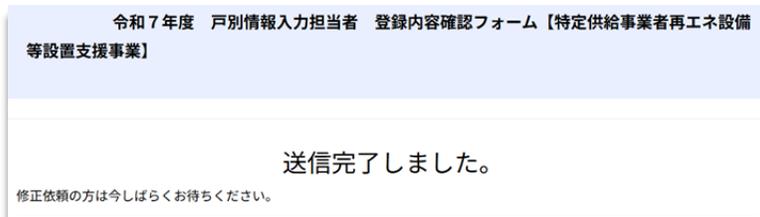
ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

※画面はイメージです。



2.1 戸別情報入力担当者の登録 (3/3)

仮登録確認画面 送信完了



送信完了画面が表示され、
10分程で完了メールが届きます。

【修正依頼をされた方】

※管理者様が修正手続きを行った後、修正確認依頼メールが戸別情報入力担当者様へ届きますので、再度確認をお願いいたします。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

2. 戸別情報入力担当者様のフロー

2.2 戸別情報の登録



2.2 戸別情報の登録 (1/27)

フォームの構成

[戸別情報登録はこちらから](#)



- ステップ① 基本情報
- ステップ② 国等補助金
- ステップ③ 仕入れ情報
- ステップ④ 承継情報
- ステップ⑤ 太陽光
- ステップ⑥ 蓄電池
- ステップ⑦ V2H
- ステップ⑧ エコキュート等

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (2/27)

フォームの操作

①戻る

前の画面に戻ります。

②次へ

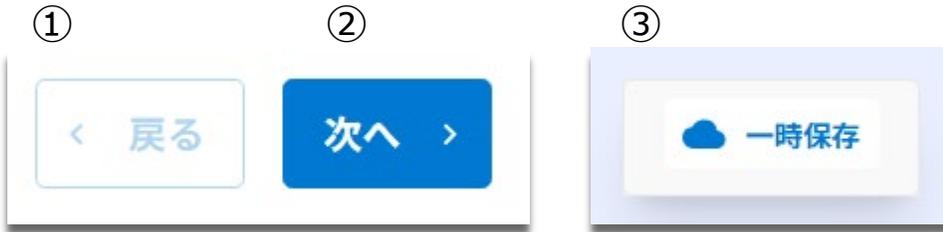
次の画面に遷移します。

③一時保存

画面右下に表示されています。申請を一時保存する場合にクリックしてください。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に入力を完了してください。

※添付書類については入力内容に基づき、必要な添付書類が表示されますので、参照欄にファイルを添付してください。



※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (3/27)

戸別情報登録フォーム 基本情報

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

1 ステップ① 基本情報 — 2 ステップ② 国等補助金 — 3 ステップ③ 仕入れ情報 — 4 ステップ④ 承継情報 — 5 ステップ⑤ 太陽光

6 ステップ⑥ 蓄電池 — 7 ステップ⑦ V2H — 8 ステップ⑧ エコキュート等

事業者名 * 入力担当者 *

工事件名 (名称任意) *

(例) 西新宿1丁目1号棟 銀座1丁目 鈴木様邸工事 等

設置再エネ機器 *

太陽光発電システム 蓄電池システム V2H エコキュート等

事業者名、入力担当者名：
登録された情報が表示されます。

工事件名 (名称任意)：
戸別情報を管理するための項目です。社内での工事件名等を入力してください。

設置再エネ機器：
助成対象として設置した機器を選択してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (4/27)

戸別情報登録フォーム 基本情報

住宅区分*

分譲一戸建て 注文一戸建て 賃貸用集合住宅 分譲用集合住宅

住所（住居表示）が確定している

郵便番号（検索）

ハイフンなしで入力してください。

郵便番号* **都道府県*** **区市町村***

町域名*

丁目・番地* **建物名・部屋番号**

※半角数字とハイフンで入力してください。例：1-2-3

住宅区分：

事業者様にて選択してください。

※住所（住居表示）が確定している

実績報告時点で住所（住居表示）が確定している場合は、入力してください。

「確定している」にチェックを入れると入力欄が表示されます。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (5/27)

戸別情報登録フォーム 基本情報-①

基本情報-①

地番 *

※検査証と一致する表記で入力してください。

※数字・ハイフンなどの記号は半角で入力してください。

延べ面積 (㎡)

※小数点以下2位 例: 123.45

検査済証番号 *

検査済証交付日 *

地番:

「検査済証」を確認して、「検査済証」に記載とおりの値を入力してください。

延べ面積:

検査済証を確認して、検査済証に記載とおりの値(小数点以下2位まで)の値を入力してください。

検査済証番号、検査済証交付日:

検査済証を確認して、検査済証に記載とおりの値・日付を入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (6/27)

戸別情報登録フォーム 基本情報-②

基本情報-②

受電地点特定番号の取得 *

あり なし

受電地点特定番号_1 * 2桁

受電地点特定番号_2 * 4桁

受電地点特定番号_3 * 4桁

受電地点特定番号_4 * 4桁

受電地点特定番号_5 * 4桁

受電地点特定番号_6 * 4桁

受電地点特定番号の取得:

受電地点特定番号の取得有無について選択してください。「なし」を選択された場合は表示されません。

受電地点特定番号:

電力会社発行の「接続契約のご案内」を確認して入力してください。

└受電地点番号1~2:

自動入力されます。

└受電地点番号3~6:

4桁ずつ入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (7/27)

戸別情報登録フォーム 基本情報-③~⑦

The screenshot shows a vertical list of registration steps on a web form. Each step includes a 'ファイルを選択' (Select File) button and a '最大10MB' (Maximum 10MB) limit. Step 3 is '基本情報-③' (Basic Information-3) with the sub-label '戸別情報入力シート*' (Household Information Input Sheet*). Step 4 is '基本情報-④' (Basic Information-4) with the sub-label '検査済証*' (Inspection Certificate*). Step 5 is '基本情報-⑤' (Basic Information-5) with the sub-label '建物の全景写真*' (Panoramic Photo of Building*). Step 6 is '基本情報-⑥' (Basic Information-6) with the sub-label '接続契約のご案内*' (Connection Contract Guide*). Step 7 is '基本情報-⑦' (Basic Information-7) with the sub-label 'その他社が必要と認める書類' (Other documents required by the company). At the bottom, there is a page indicator '1ページ目 全8ページ' (Page 1 of 8) and navigation buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

戸別情報入力シート(基本情報-③)：

戸別情報を入力する公社指定のExcelファイルです。

検査済証(基本情報-④)

建物の全景写真(基本情報-⑤)：

※詳細は助成金申請の手引(6.6)をご確認ください。

接続契約のご案内(基本情報-⑥)：

電力会社発行の受電(供給)地点特定番号が明記されているものを提出してください。

※1 受電地点特定番号の取得が「なし」の場合は表示されません。

※2 詳細は助成金申請の手引(6.4)をご確認ください。

その他社が必要と認める書類(基本情報-⑦)：

公社の指示があった場合に提出してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (8/27)

戸別情報登録フォーム 国等補助金-①②

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報
ステップ② 国等補助金
ステップ③ 仕入れ情報
ステップ④ 承継情報
ステップ⑤ 太陽光
ステップ⑥ 蓄電池
ステップ⑦ V2H
ステップ⑧ エコキュート等

国等補助金-①

太陽光_補助金の併用*

あり なし

国等補助金-②

国等の補助金交付額確定通知書*

ファイルを選択 最大10MB

2ページ目 全8ページ

< 戻る 次へ >

太陽光、蓄電池、V2H、エコキュート等の補助金の併用：
国等の補助金の併用有無について選択してください。

※国等の補助金を併用する場合は、「交付決定確定通知書」等を添付してください。（「あり」を選択し、添付がない場合は次の入力画面に進めません）。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (9/27)

戸別情報登録フォーム 仕入れ情報-①②

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報 ステップ② 国等補助金 **ステップ③ 仕入れ情報** ステップ④ 承認情報 ステップ⑤ 太陽光

ステップ⑥ 蓄電池 ステップ⑦ V2H ステップ⑧ エコキュート等

仕入れ情報 - ①

調達契約数 *

1契約 2契約 3契約 4契約 5契約以上

仕入れ情報 - ②

助成対象機器の調達に係る書類

1社目 *

最大10MB

3ページ目 全8ページ

助成対象機器の調達に係る契約書類：
次ページをご参照下さい。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (10/27)

仕入れ情報-②(助成対象機器の調達に係る契約書類)

〈記入例〉領収書

領収書

No. _____

〇〇 △△ 様

① 金額 ¥ * , * * * , * * *

② 上記の金額正に領収いたしました。

但し、太陽光発電システム機器費・工事費 代として

物件名 東京都〇〇-××-△△

③ 領収日 令和〇年〇月〇日

④ 〇×〇×株式会社 東京営業所取締役
営業所長 蓄電 光

⑤ 代表

⑥ 収入印紙及び消印

助成対象機器の設置に係る費用(調達)の支払いを証する領収書を提出してください。

領収書の必須記載事項は下記の6点です。

※詳細は助成金申請の手引(6.2)をご確認ください。

記入例を参考に①～⑥の内容を記載してください。

①宛名(被交付者(グループ申請の場合は、調達したグループ構成事業者)であること)

②領収金額

③領収日

④発行者(販売事業者)名

⑤発行者(販売事業者)捺印

⑥収入印紙及び割印(消印)

※収入印紙及び割印(消印)が確認できるものが必要です。

※電子領収書で収入印紙がない場合は、電子領収書であることを明記ください。

※領収書の日付は、実績報告書提出日以前のものである必要があります。

※但し書きは対象機器のみ、もしくは助成対象外費用が含まれている場合は当該助成対象機器と矛盾しないものとしてください。

また、申請物件に係る費用の領収書であることがわかるように工事物件名等を記載してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (11/27)

戸別情報登録フォーム 承継情報-①

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報 —
 ステップ② 国等補助金 —
 ステップ③ 仕入れ情報 —
 ステップ④ 承継情報 —
 ステップ⑤ 太陽光 —
 ステップ⑥ 蓄電池 —
 ステップ⑦ V2H —
 ステップ⑧ エコキュート等

承継情報-①

承継有無*

承継先確定（販売済）
 承継先未確定

助成金の交付に伴う義務*

本助成事業の承継に伴い、「特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業助成金事業」の実施要綱、交付要綱等に定められた被交付者における助成金の交付に伴う全ての権利及び義務についても、承継することを説明しました。
※被交付者は、承継後の契約承継者に十分説明を行い、理解を得た上、□にチェック（✓）してください。

原因契約発生日*

承継有無

住宅の最終所有者（=承継先）が確定しているか状況を選択してください。

助成金の交付に伴う義務

助成金対象機器、助成金に係る権利・義務について承継者に書面を用いて説明を行い、承継者もその主旨を理解したと判断される場合にチェック（✓）を入れてください。

原因契約発生日

契約書を確認し、契約が成立した日を記載してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (12/27)

戸別情報登録フォーム 承継情報-① 【住宅所有者が 個人 の場合 (=所有者区分が個人の場合)】

所有者区分*

個人 法人 — 選択してください

代表住宅所有者 (姓)*

代表住宅所有者 (名)*

※所有者複数の場合は代表者を入力してください。

連絡先メールアドレス*

連絡先電話番号*

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

住宅所有者郵便番号 (検索)

ハイフンなしで入力してください。

住宅所有者郵便番号*

住宅所有者都道府県*

住宅所有者区市町村*

住宅所有者町域名*

住宅所有者丁目・番地*

住宅所有者建物名・部屋番号

※半角数字とハイフンで入力してください。例: 1-2-3

所有者区分

個人、または法人を選択してください。

承継先情報

承継者の情報を入力してください。転居等により住所の変更がある場合は、転居後の住所を入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (13/27)

戸別情報登録フォーム 承継情報-① 【住宅所有者が 法人 の場合 (=所有者区分が法人の場合)】

所有者区分*

個人 法人

選択してください

住宅所有者 (法人名)*

代表者役職名* 代表者 (姓)* 代表者 (名)*

例) 代表取締役

担当者部署* 担当者 (姓)* 担当者 (名)*

例) 営業部

連絡先メールアドレス* 連絡先電話番号*

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

住宅所有者郵便番号 (検索)

検索

ハイフンなしで入力してください。

住宅所有者郵便番号* 住宅所有者都道府県* 住宅所有者区市町村*

住宅所有者町域名*

住宅所有者丁目・番地* 住宅所有者建物名・部屋番号

※半角数字でハイフンで入力してください。例) 1-2-3

所有者区分

個人、または法人を選択してください。

承継先情報

承継者の情報を入力してください。転居等により住所の変更がある場合は、転居後の住所を入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (14/27)

戸別情報登録フォーム 承継情報-②～⑤ 【機器所有者が 個人 の場合 (=機器所有者区分が個人の場合)】

承継情報 - ②

太陽光発電システム

住宅所有者と同じ場合、チェックを入れてください。

住宅所有者と同じ

機器所有者区分*

個人 法人

選択してください

所有者(姓)*

所有者(名)*

連絡先メールアドレス*

連絡先電話番号*

*ハイフンなし半角数字で入力してください。

郵便番号(検索)

ハイフンなしで入力してください。

郵便番号* 都道府県* 区市町村*

町域名*

丁目・番地* 建物名・部屋番号

*半角数字とハイフンで入力してください。例：1-2-3

“ステップ①基本情報”の「設置再エネ機器」の選択によって、助成対象機器(承継情報②～⑤:「太陽光発電システム」「蓄電池システム」「V2H」「エコキュート等」)の所有者情報入力欄が表示されます。

※住宅所有者で入力した内容を取得する場合は、「住宅所有者と同じ」にチェックを入れてください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (15/27)

戸別情報登録フォーム 承継情報-②～⑤ 【機器所有者が 法人 の場合 (=機器所有者区分が法人の場合)】

承継情報 ②

太陽光発電システム

住宅所有者と同じ場合、チェックを入れてください。

住宅所有者と同じ

機器所有者区分 *

個人 法人 — 選択してください

所有者 (法人) *

代表者役職名 * 代表者 (姓) * 代表者 (名) *

担当者部署 * 担当者 (姓) * 担当者 (名) *

連絡先メールアドレス * 連絡先電話番号 *

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

郵便番号 (検索)

検索

ハイフンなしで入力してください。

郵便番号 * 都道府県 * 区市町村 *

町域名 *

丁目・番地 * 建物名・部屋番号

※半角数字とハイフンで入力してください。例: 1-2-3

ステップ①基本情報の「設置再エネ機器」の選択によって助成対象機器(承継情報②～⑤:「太陽光発電システム」「蓄電池システム」「V2H」「エコキュート等」)の所有者情報入力欄が表示されます。

※住宅所有者で入力した内容を取得する場合は、「住宅所有者と同じ」にチェックを入れてください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (16/27)

戸別情報登録フォーム 承継情報-⑥⑦

承継情報 - ⑥

承継の原因契約の契約書類 *

ファイルを選択 最大10MB

承継情報 - ⑦

重要事項説明書等 (確認書、覚書) *

ファイルを選択 最大10MB

4ページ目 全8ページ

< 戻る 次へ >

承継の原因契約の契約書類：
次ページをご参照下さい。

重要事項説明書等 (確認書、覚書)：

次の(1)又は(2)の書類を提出してください。

(1) 交付申請者が助成対象機器の販売契約 (分譲住宅の販売時の売買契約等) を締結する際の重要事項説明書、覚書等

(2) 注文住宅の工事請負契約や助成対象機器のみの売買契約を締結する際の特約、覚書等

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (17/27)

承継情報-⑥(契約等による地位承継の原因契約書類)

承継(販売先)が実績報告時点で確定している場合(注文一戸建て等の場合)に添付してください。

【記入例】【地位承継届】契約書確認項目一覧表_販売(売上)

原因契約書(注文住宅の工事請負契約や分譲住宅を住宅購入者へ販売する際の売買契約等)を提出してください。
※詳細は助成金申請の手引(6.10)をご確認ください。

記入例を参考に①~⑦の内容が記載されている契約書の該当箇所にマーカー等で指定したうえで、下記のとおり番号を記載してください。

- ① 契約締結日
- ② 契約者(請負者、販売者)【被交付者】
- ③ 設置先地番・住所
- ④ 契約内容(助成対象機器器又は工事件名等、特定ができる記載)
- ⑤ 契約者(注文者、購入者)
- ⑥ 契約者印(注文者印、購入者印)
- ⑦ 特約等(本助成金を受けていること、助成金相当額が控除されていること、助成金交付に係る義務が全て承継されること等を記載)。特約ではなく別の契約書類(確認書等)を締結した場合は契約書に加えて、「重要事項説明書等」の欄にその書類を添付してください。

契約書確認項目一覧表

記載例

項目	記載箇所(※1)
契約締結日	①
契約者(請負者、販売者)	②
設置先地番	③
契約内容(助成対象機器) (※2)	④
契約者(注文者、購入者)	⑤
契約者印(注文者、購入者印)	⑥
特約等(※3)	別添、確認書に記載

<購入機器>

太陽光発電システム
蓄電池システム

1 令和 x年 xx月 xx日

収入印 印

請負契約書

工事名称 環境様部 西新宿一丁目新築工事

工事場所 東京都新宿区西新宿1-2-3 3

注文者名 環境 花子 5

住所 東京都〇〇区〇〇1-2-3 6

請負者名 株式会社 〇〇ハウス 2

住所 東京都●●区●●1-1-1 4

1.工期 令和 x年 x月 x日 ~ 令和 x年 x月 x日

2.引渡 令和 x年 x月 x日

3.請負金額 金 20,000,000 円(税別)

4.支払方法

5.工事機器 太陽光発電システムの機器-蓄電池システム

7 (特約)

環境様部 西新宿一丁目新築工事に設置された太陽光発電システム、蓄電池システム(以下「助成対象機器」という。)、は、公益財団法人東京都環境公社(以下「公社」という。)より「特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業」(以下、「当該事業」という)の助成金を受けており、本契約は、当該事業の助成金相当額が控除されております。助成対象機器を所有するにあたり、助成金の交付に伴う義務も引継がれます。以下のとおり助成対象機器の管理を行い、①、②、③に該当する場合には、公社へ申請、または届出を行ってください。

① 公社又は公社の指定する者が助成対象機器の稼働状況の現地調査を行う場合は、△△はその現地調査等に協力すること。

② 注文者は助成対象機器が設置された住宅の構造修繕の交付日から、無断事業で規定された処分制限期間(太陽光発電システム 17年、蓄電池システム6年、以下「処分制限期間」という。)においては、専ら管理の注意をもって管理しなければなりません。処分制限期間内に助成対象機器に故障等不具合が生じたときは、速やかに修繕又は取替措置をとらなければならない。

③ 処分制限期間内に、注文者の氏名、住所等の変更が生じた場合は、当該変更が生じた日から速やかに、当該事業で規定される変更届書も公社に提出しなければならない。

④ 注文者は、処分制限期間内に、助成対象機器の設置等により助成対象機器等の所有権を売買しようとする場合は、予め当該事業で規定される「特約等による譲渡者の地位承継申請書」を公社に提出しなければならない。その申請が公社へ認められた場合には当該事業の助成金の交付に伴う義務は、全て変更後の所有者に転移するものとする。

⑤ 注文者は、公社の承認を受けずして、助成対象機器の処分(本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け直しは除く)し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄すること(以下「別用」)をしてはならない。ただし、処分制限期間を経過した場合はこの限りでない。

⑥ 注文者は、助成対象機器の処分の承認を受けようとするときは、あらかじめ、当該事業で規定される「取得対象者処分承認申請書」も、公社に提出するものとする。

※契約書確認項目一覧表は、事業ホームページの“【参考書式】契約書確認項目一覧表(調達・販売)”からダウンロードしてください。契約書のマーク部分と番号が合っているか確認する際に使用していただき、提出の必要はありません。

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene/tokutei-saiene-r07>

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (18/27)

戸別情報登録フォーム 太陽光-⑧⑨

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報 ステップ② 国等補助金 ステップ③ 仕入れ情報 ステップ④ 承認情報 **ステップ⑤ 太陽光**

ステップ⑥ 蓄電池 ステップ⑦ V2H ステップ⑧ エコキュート等

太陽光関連書類
※太陽光を選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。
※太陽光①～⑦は、戸別情報入力シートに入力していただく内容となります。

太陽光 ⑧

太陽光モジュールの設置に係る書類*

ファイルを選択 最大10MB

太陽光 ⑨

パワーコンディショナの設置に係る書類*

ファイルを選択 最大10MB

※以下は設置再エネ機器で「太陽光発電システム」を選択した場合に表示されます。

太陽光モジュールの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。

※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

パワーコンディショナの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。(必要項目が確認できない場合に限り出力対比表の提出をもって代えることを認めます)

※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (19/27)

戸別情報登録フォーム 太陽光-⑩⑪

太陽光 - ⑩

太陽光モジュール設置完了後写真 *

ファイルを選択

最大10MB

太陽光 - ⑪

太陽光システムの割付図 *

ファイルを選択

最大10MB

5ページ目 全8ページ

< 戻る

次へ >

※以下は設置再エネ機器で「太陽光発電システム」を選択した場合に表示されます。

太陽光モジュール設置完了後写真:

全体像が分かるものを提出してください。

※詳細は助成金申請の手引(6.7)をご確認ください。

太陽光システムの割付図:

太陽光モジュールやパワーコンディショナの型式、数量など助成対象機器を記載してください。(一部の機能性 PV については設置方法も記載してください)。

※詳細は助成金申請の手引(6.8)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (20/27)

戸別情報登録フォーム 蓄電池-②

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報 ステップ② 国等補助金 ステップ③ 仕入れ情報 ステップ④ 承継情報 ステップ⑤ 太陽光

ステップ⑥ 蓄電池 ステップ⑦ V2H ステップ⑧ エコキュート等

蓄電池関連書類
※蓄電池を選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。
※蓄電池①は、戸別情報入力シートに入力していただく内容となります。

蓄電池 - ②

蓄電池システムの設置に係る書類 *

ファイルを選択 最大10MB

6ページ目 全8ページ

< 戻る 次へ >

※以下は設置再エネ機器で「蓄電池システム」を選択した場合に表示されます。

蓄電池システムの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。

※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (21/27)

戸別情報登録フォーム V2H-①,③,④

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報
ステップ② 国等補助金
ステップ③ 仕入れ情報
ステップ④ 申請情報
ステップ⑤ 太陽光
ステップ⑥ 蓄電池
ステップ⑦ V2H
ステップ⑧ エコキュート等

V2H関連書類
※V2Hを選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。
※V2H②は、戸別情報入力シートに入力していただく内容となります。

V2H - ①

ZEV所有状況*
 同時購入 既に所有 無

V2H - ③

V2Hの設置に係る書類*
[ファイルを選択] 最大10MB

V2H-④

電気自動車等の自動車検査証*
[ファイルを選択] 最大10MB

7ページ目 全8ページ
[戻る] [次へ]

※以下は設置再エネ機器で「V2H」を選択した場合に表示されます。

ZEV所有状況:

同時購入とは、検査済証の交付日と新たに導入する電気自動車等の登録年月日の差が180日以内である必要があります。

V2H の設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。

※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

電気自動車等の自動車検査証:

電気自動車等の自動車検査証に記載された使用の本拠の位置が助成対象機器の設置場所と同一であることが確認できるものを提出してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (22/27)

戸別情報登録フォーム エコキュート等-①②

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

ステップ① 基本情報 —
 ステップ② 国等補助金 —
 ステップ③ 仕入れ情報 —
 ステップ④ 見積情報 —
 ステップ⑤ 太陽光 —
 ステップ⑥ 蓄電池 —
 ステップ⑦ V2H —
 ステップ⑧ エコキュート等

エコキュート等関連書類
※エコキュート等を選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。

エコキュート等-①

エコキュート等の取り付け条件*

太陽光発電設備を設置している（太陽光の申請な…

エコキュート等-②

エコキュート等の設置に係る書類*

ファイルを選択 最大10MB

※以下は設置再エネ機器で「エコキュート等」を選択した場合に表示されます。

※“エコキュート等の取り付け条件”にて選択したものによって、表示される項目は変わります。

エコキュート等の取り付け条件:

実績報告時点において、選択した条件を満たしていることが確認できる書類並びに契約等による被交付者の地位承継届出書を会社に提出している必要がある。

※詳細は助成金申請の手引(2.2)をご確認ください。

エコキュート等の設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。

※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (23/27)

戸別情報登録フォーム エコキュート等-③④

エコキュート等-③
台所リモコン、無線LANアダプター等の型番(型式)等を示す写真*

ファイルを選択 最大10MB

エコキュート等-④
太陽光モジュールの設置に係る書類*

ファイルを選択 最大10MB

※以下は設置再エネ機器で「エコキュート等」を選択した場合に表示されます。

※“エコキュート等の取り付け条件”にて選択したものによって、表示される項目は変わります。

台所リモコン、無線LANアダプター等の型番(型式)等を示す写真:

台所リモコン、無線LANアダプター等の型番(型式)等が確認できる写真を設置後に撮影してください。

太陽光モジュールの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。

※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (24/27)

戸別情報登録フォーム エコキュート等-⑤⑥

The screenshot shows a two-page registration form. The top section is titled 'エコキュート等-⑤' and asks for documents proving the use of solar power for heating. It includes a 'ファイルを選択' (Select file) button and a '最大10MB' (Maximum 10MB) limit. The bottom section is titled 'エコキュート等-⑥' and asks for documents confirming the introduction of renewable energy. It also includes a 'ファイルを選択' button and a '最大10MB' limit. At the bottom of the form, there are '戻る' (Back) and '確認' (Confirm) buttons.

※以下は設置再エネ機器で「エコキュート等」を選択した場合に表示されます。

※“エコキュート等の取り付け条件”にて選択したもののによって、表示される項目は変わります。

おひさまエコキュート・太陽光発電の電力を利用して日中に沸き上げる機能等が証明できる書類:

太陽光発電システムで発電された電力を使って、日中に沸き上げる機能を有していることが確認できる書類を提出してください。

※ メーカー保証対象外の設置方法等による申請は、助成対象外となります。

再生可能エネルギー電力の導入が確認できる書類:

実施要綱別表に掲げる再生可能エネルギー電力メニューを契約し、当該電力が当該住宅に供給されていることが確認できる書類を提出してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (25/27)

戸別情報登録フォーム 確認画面

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

事業者名 入力担当者

工事件名 (名称任意)

設置再エネ機器

住宅区分

承継情報 - ⑦

重要事項説明書等 (確認書、覚書)

②

③

< 戻る

✓ この内容で申請する

①内容の確認

登録フォームで入力した内容が表示されます。内容に問題がないか確認してください。

②戻る

前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。

③この内容で申請する

内容に問題がなければ「この内容で申請する」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (26/27)

戸別情報登録フォーム 完了画面

令和7年度 戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

送信完了しました。

以下のリンクより、続けて戸別情報の入力ができます。

① [戸別情報の入力はこちら](#)

以下のリンクより、登録された戸別情報の一覧が確認ができます。

[戸別情報の確認はこちら](#)

※お問合せフォームからのお問合せは、別途お問合せ用メールアドレスの登録が必要です。

- ・お問合せ用メールアドレスは、以下のフォームよりご登録ください。

[お問合せ用メールアドレス登録フォーム](#)

- ・お問合せ用メールアドレスを登録済みの方は、以下よりお問合せください。

[お問合せフォーム](#)

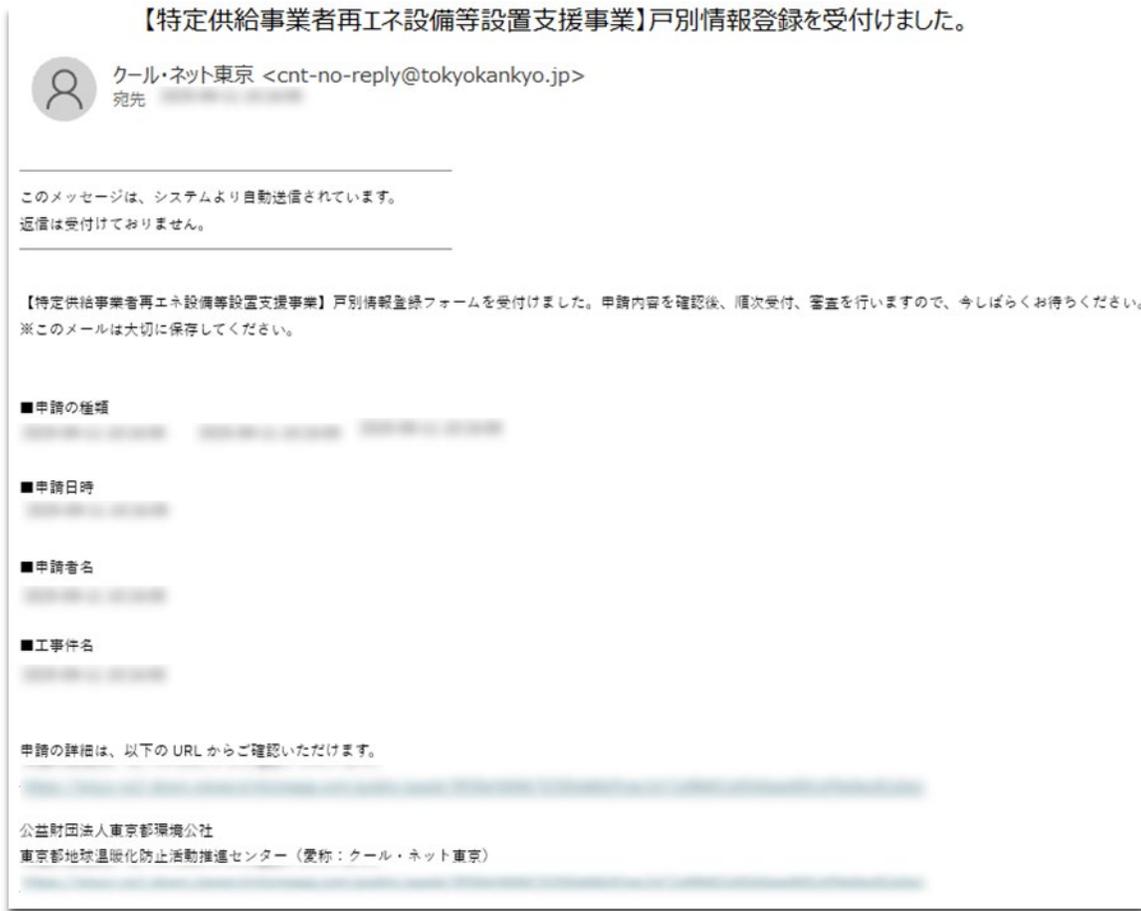
①戸別情報登録フォームへのリンク
戸別情報を続けて登録する場合はリンクより登録フォームへ移動し、登録を行ってください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (27/27)

戸別情報登録フォーム 完了メール



送信完了画面が表示され、
10分程で完了メールが届きます。

①申請詳細確認URL

クリックすると戸別情報申請の詳細が確認できる画面に移動します。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

2. 戸別情報入力担当者様のフロー

2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認

※ご自身が入力した、各戸別報告の内容を確認するための参考ページとなります。
戸別情報の報告に漏れがないかを確認頂くためのツールとしてご活用ください。



2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認 (1/2)

戸別報告 一覧

[一覧はこちらから](#)

担当者ごとに入力した戸別情報が一覧で表示されます。

令和7年度 戸別情報 報告一覧 (戸別情報入力担当者)【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

地位承継手続き登録は[<<こちらから>>](#) (地位承継手続き未完了一覧)

審査状況	工事件名	承継有無	戸別報告担当者	住宅種類	地番
詳細 >					

① 詳細確認ボタン

クリックすると詳細画面が表示されます。

※画面はイメージです。



2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認 (2/2)

戸別報告 詳細

令和7年度 戸別情報 報告一覧 (戸別情報入力担当者)【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

地位承継手続き登録は<<こちらから>> [\(地位承継手続き未完了一覧\)](#)

[R7検証] 令和7年度 戸別情報 報告一覧 (戸別情報入力担当者)【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】 > 詳細情報

[一覧へ戻る](#)

※未記入箇所や対象外の項目は空白となります。

工事情報

審査状況	事業者名

工事件名	入力担当者

重要事項説明書等 (確認書、覚書等)

[一覧へ戻る](#)

入力担当者_メールアドレス	管理者認証_メールアドレス

各戸別報告の詳細が表示されます。

※表示された情報に誤りがある場合は、公社までご連絡ください。

(この画面から、戸別情報入力担当者様が申請内容を修正することはできません。)

※画面はイメージです。



【お問い合わせフォーム】

お問い合わせについては下記の「お問い合わせフォーム」からお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。

<https://cnt-tokyo-co2down.form.kintoneapp.com/public/tokutei-saiene-contact-mail-rec>

【連絡先】

建物脱炭素化支援チーム

特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業担当

TEL:03-5989-0288

受付時間:平日9:00~17:00(12:00~13:00及び祝祭日・年末年始を除く)

〒163-0817

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル17階

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

【クール・ネット東京 特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業ホームページ】

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene/tokutei-saiene-r07>