

令和7年度 賃貸住宅の断熱・再エネ集中促進事業
(省エネ診断・断熱改修)

改修実績入力の手引き



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)

更新日：2025/10/20

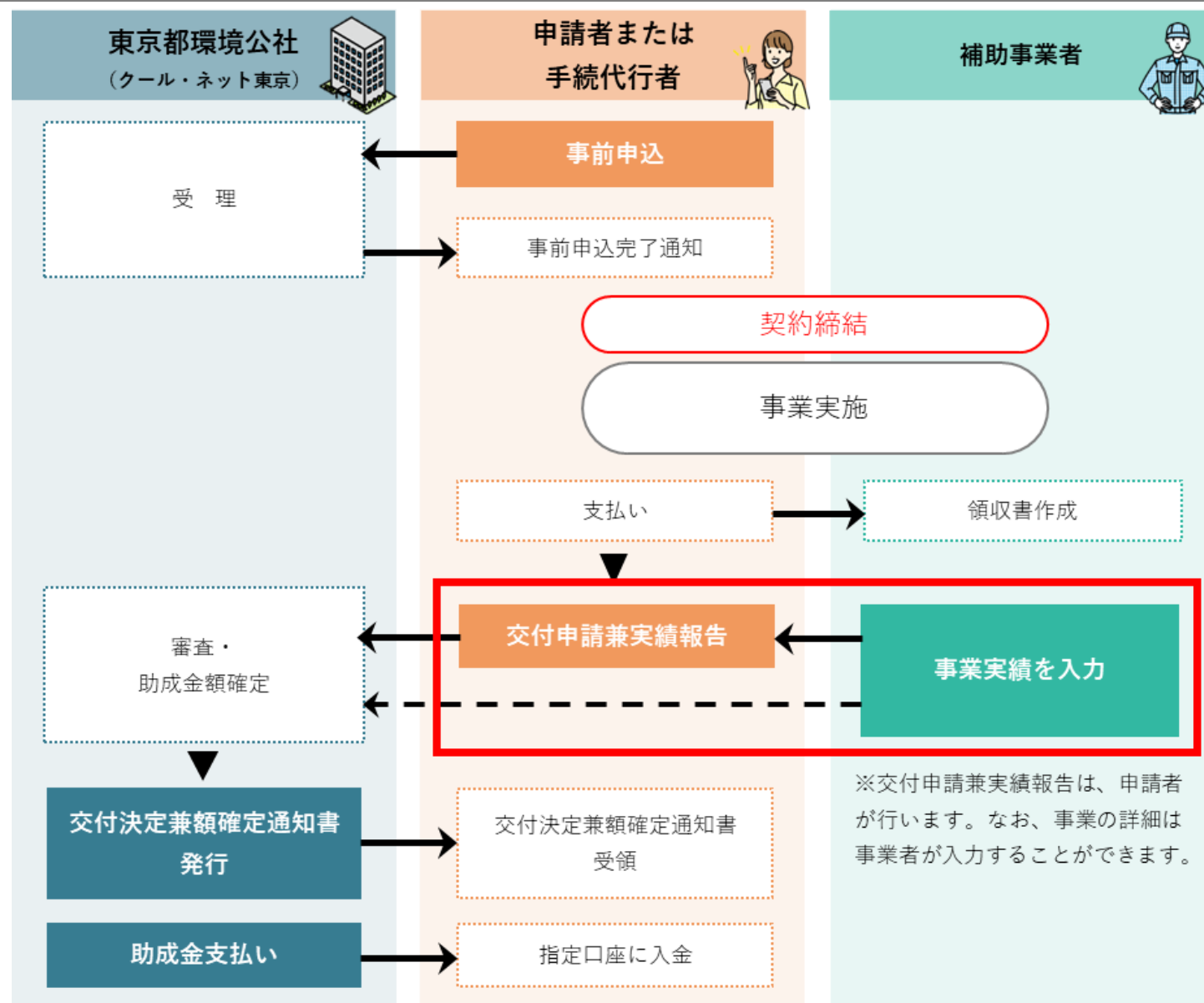
Ver.1.1



1. 交付申請兼実績報告のフロー
2. 交付申請兼実績報告の3ステップ
3. 入力内容
4. 添付ファイルの注意事項

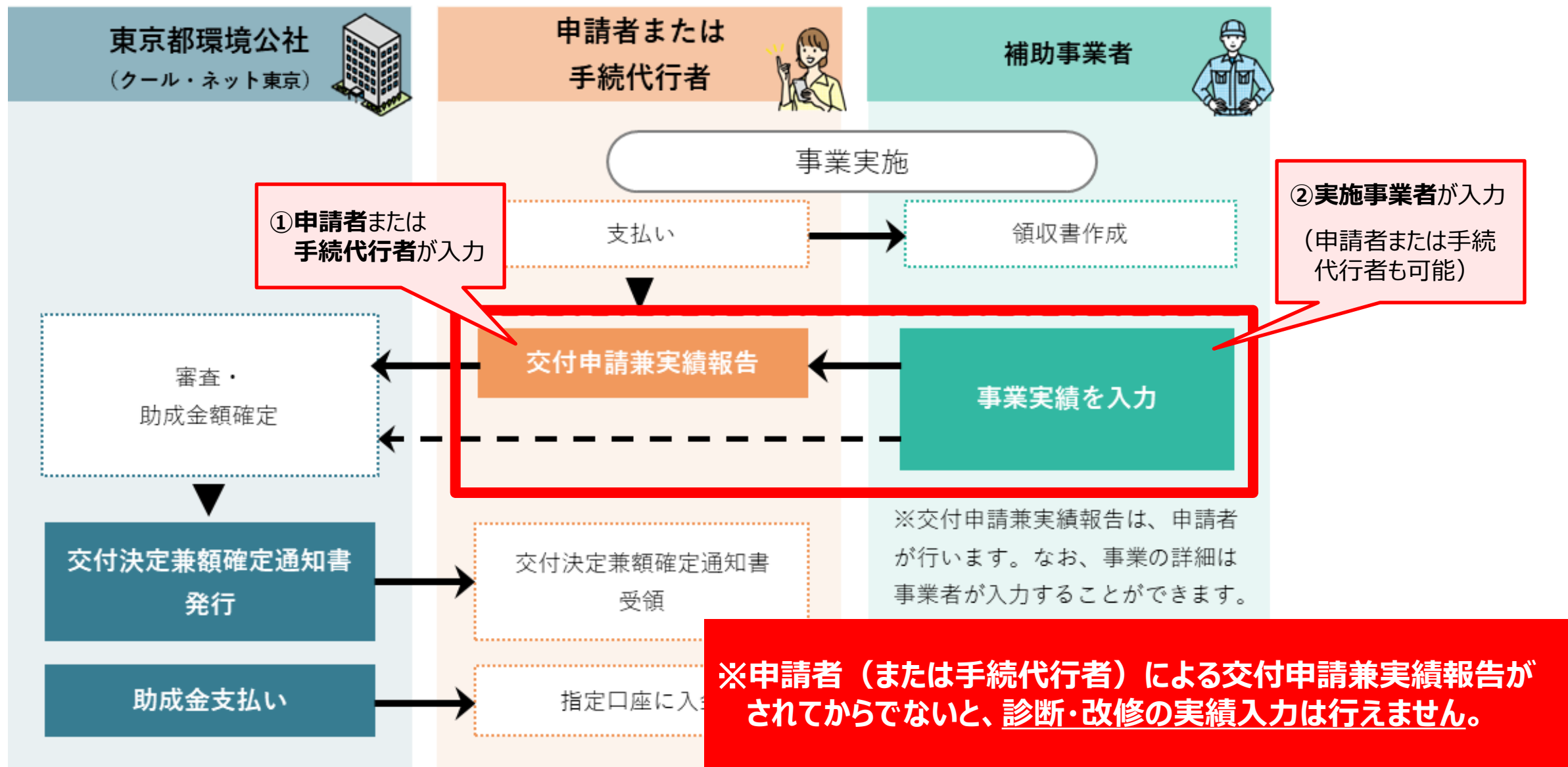


1. 交付申請兼実績報告のフロー





1. 交付申請兼実績報告のフロー





2.交付申請兼実績報告の3ステップ

1.実績入力フォームへログイン



2.必要事項の入力

申請者



3.受付完了メール



申請を
受け付けました

- 1.【改修】ポータルページから
「実績入力フォーム」へログイン
2. 必要事項の記入と書類等のアップロード
3. “申請受け付け完了メール”をもって申請完了



3.交付申請兼実績報告 入力内容

【注意事項】

入力の途中で一時保存することはできません。
手引きを確認し、全ての書類を揃えた上で入力を開始してください。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（1）

-入力画面-

1 事前申込の情報 — 2 申請者情報 — 3 交付申請兼実績報告 — 4 添付書類 — 5 確認事項・誓約事項

事前申込番号検索

① DR7-

※赤い★は必須項目

①事前申込番号

事前申込時に付与されている番号を入力し、虫眼鏡マークをクリックしてください。

※事前申込番号は申請者にご確認ください。

← 事前申込番号検索

② DR7-

事前申込番号	対象建物住所
DR7-	東京都新宿区西新宿2-4-1新宿N Sビル17階

②事前申込番号検索

検索結果が表示されたら、対象建物住所をクリックしてください。

事前申込番号検索

③ DR7-

事前申込番号 ★

対象建物住所 ★

認証用メールアドレス ★

③反映された対象建物住所を確認してください。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（2）

-入力画面-

※赤い★付は必須項目

1 事前申込の情報 2 申請者情報 3 交付申請兼実績報告 4 添付書類 5 確認事項・誓約事項

①

申請者種別 *

リース事業者

②

共同申請者種別 *

法人

③

共同申請者_会社名 *

共同申請者_代表者役職名 *

共同申請者_代表者氏名 *

共同申請者_氏名 *

共同申請者_氏名_カナ *

共同申請者_電話番号 *

共同申請者_住所_郵便番号 *

共同申請者_住所_都道府県 *

共同申請者_住所_区市町村 *

共同申請者_住所_丁目・番地以降 *

共同申請者_住所_建物名・号室

2ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

①

申請者種別

申請者の種別を確認してください。※編集不可
(リース事業者の場合は共同申請者に関する入力項目が表示
されます。)

②

共同申請者種別

個人・法人から選択してください。

③

共同申請者情報 ※リース事業者のみ

共同申請者の情報を入力してください。

「共同申請者_会社名」「共同申請者_代表者役職名」「共同申請者_代表者名」は
「共同申請者種別:法人」の場合に表示されます。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（3）

-入力画面-

事前申込の情報

申請者情報

3 交付申請兼実績報告

4 添付書類

5 確認事項・誓約事項

7 登録事業者番号 *

B0

BもしくはPから始まる6ケタの英数字

8 事前省エネ性能診断助成金申請の有無 *

あり

なし

本事業で診断を実施した場合

省エネ診断等の交付決定後に改修事業の審査を行います。
省エネ診断の交付申請兼実績報告を行っているか申請者（または手続代行者）に確認してください。

住宅の種別 *

9 集合住宅

10 契約日 *

2025-10-10

領収日 *

2025-12-31

⑦登録事業者番号

BもしくはPから始まる6ケタの英数字を入力してください。

⑧事前省エネ性能診断助成金申請の有無

あり・なしを選択してください。

※省エネ診断等の交付決定後に改修事業の審査を行います。

⑨住宅の種別

事前申込時の住宅の種別が表示されます。

※編集不可

⑩契約日: 契約締結日

領収日: 領収書に記載の日 を入力してください。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（４）

-入力画面-

⑪ 断熱箇所 *

☒ 高断熱窓 ☒ 高断熱ドア ☒ 断熱材

断熱材_改修箇所 *

☒ 壁 ☒ 屋根 ☒ 天井 ☒ 床

⑫ 改修住戸数 *

1

断熱改修住戸数_窓 * 断熱改修住戸数_ドア * 断熱改修住戸数_断熱材 *

1 1 1

断熱改修住戸数_断熱材_壁 * 断熱改修住戸数_断熱材_屋根 *

1 1

断熱改修住戸数_断熱材_天井 * 断熱改修住戸数_断熱材_床 *

1 1

⑬ 確認事項 *

☒ 申請数には居住用として利用されていない事務所や店舗は戸数から除外しています。

⑪断熱箇所、断熱材_改修箇所
窓やドアなど、改修を行った箇所を選択してください。

⑫改修実施住戸数
改修住戸数を入力してください。
※⑪でチェックした項目のみ表示されます。

⑬確認事項
内容を確認の上、チェックしてください。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（5）

⑭ 助成金申請額_窓 * 助成金申請額_ドア * 助成金申請額_断熱材 *

1000000 1000000 1000000

⑮ 助成金申請額（総額） *

3000000

⑯ 東京都及び公社の他助成金への申請状況 *

☒ 東京都が行っている、もしくは東京都の資金をもとにしている助成金を併給していない

⑰ 支払方法等の形態 *

割賦（個別クレジット）

⑱ 他の助成金の併給有無 *

☐ 受給していない ☒ 受給している

他の助成金等に関する情報_実施団体1 * 他の助成金等に関する情報_事業名1 *

他の助成金等に関する情報_補助金等交付額1 *

3ページ目 全5ページ

< 戻る 次へ >

⑭ 助成金申請額

窓、ドア、断熱材の助成金申請額を入力してください。

※費用総括表「助成金交付申請予定額」を入力。

※⑪でチェックした項目のみ表示されます。

⑮ 助成金申請額（総額）

助成金申請額の合計を入力してください。

※費用総括表「助成金交付申請予定額 合計」を入力。

⑯ 東京都及び公社の他補助金への申請状況

内容を確認の上、チェックしてください。

⑰ 支払方法等の形態

該当する項目を選択してください。（該当なし/支払委託/割賦）

⑱ 他の助成金の併給有無を選択してください

この項目は「他の助成金の併給有無：受給している」を選択した場合に表示されます。

※「他の助成金等に関する情報_実施団体1」

「他の助成金等に関する情報_事業名1」

「他の助成金等に関する情報_補助金等交付額1」は必須項目。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（6）

-入力画面-

✓ 事前申込の情報 — ✓ 申請者情報 — ✓ 交付申請兼実績報告 — 4 添付書類 — 5 確認事項・誓約事項

19

契約書_改修* ファイルを選択 最大10MB	領収書_改修* ファイルを選択 最大10MB	費用総括表* ファイルを選択 最大10MB PDFとエクセルのどちらも保存してください
費用明細書* ファイルを選択 最大10MB PDFとエクセルのどちらも保存してください	平面図* ファイルを選択 最大10MB	立面図* ファイルを選択 最大10MB
施工前・施工後の写真* ファイルを選択 最大10MB	設置する窓・ドアが要件に適合することを証明する書類 ファイルを選択 最大10MB	省エネ性能表示ラベル（断熱改修前後） ファイルを選択 最大10MB
省エネ性能表示を行っている不動産広告 ファイルを選択 最大10MB	賃貸借契約書 ファイルを選択 最大10MB	省エネ診断実績整理図* ファイルを選択 最大10MB
プラン別対象住戸等級表_改修* ファイルを選択 最大10MB	事業報告書_改修（17号様式）* ファイルを選択 最大10MB	

19 添付書類

必要な書類を登録してください。

- ・「支払委託契約書」は「支払方法の形態：支払委託」を選択した場合に表示されます。
- ・「個別クレジット契約書・支払明細書」は「支払方法の形態：割賦（個別クレジット）」を選択した場合に表示されます。
- ・「他の助成金等に関する交付決定通知書1～3」は「他の助成金の併給有無：受給している」を選択した場合に表示されます。



3.交付申請兼実績報告 入力内容 改修実績入力（7）

-入力画面-

事前申込の情報 — 申請者情報 — 交付申請兼実績報告 — 添付書類 — 5 確認事項・誓約事項

②① 申請者の同意 *

☐ 実績入力の内容について、申請者の了承を得ており、提出書類等の控えを渡しています。

②① 誓約 *

☐ 申請内容や提出書類に不正や改ざんがないことを証明します。

5ページ目 全5ページ

< 戻る 確認 ②②

②① 申請者の同意
内容を確認し、チェックを入れてください。

②① 誓約
内容を確認し、チェックを入れてください。

②② 入力内容の確認
「確認」ボタンをクリックすると、入力した内容が表示されます。
申請ボタン押下後は入力した内容を確認できません。
確認画面でスクリーンショットを撮るなど、入力した内容を保存するとともに、
申請者へ入力した内容の控えを渡してください。

内容に問題なければ、「申請」ボタンをクリックすると、申請されます。
修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。



申請完了



3.交付申請兼実績報告 入力内容 診断実績入力（8）

-受付メール受信-

令和7年度 賃貸住宅の断熱・再エネ集中促進事業助成金 【改修】実績入力_申請を受け付けました。



クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>

宛先

このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

【改修】実績入力_申請を受け付けました。

（事前申込受付番号：DR7-

■注意事項

*受け付けした申請の内容に不備があった場合、メール等で修正依頼（書類の再提出など）をいたします。「@tokyokankyo.jp」のドメインからメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

*軽微な不備については公社で修正いたします。軽微な修正についてのご連絡はいたしませんのでご了承ください。

ご質問等ございましたら、お問い合わせフォームよりお気軽にお問い合わせください。

<https://chintai.form>

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メールアドレス宛にご連絡くださいますようお願いいたします。

公益財団法人東京環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/chintai_dannetsu

申請ボタンを押下すると10分以内に受付メールが届きます。受信をご確認ください。

※注意※

メールが届かない場合や、助成金申請の確認画面（ポータルページ）で、審査状況が「交付申請兼実績報告受付済」になっていない場合は再度申請を行ってください。



4.添付ファイルの注意事項（共通）

※添付ファイルの注意事項※

- ・ アップロードできるファイルの最大サイズは1ファイルあたり**10MB**までです。
- ・ 同じ添付ファイルの項目に複数ファイルをアップロードする場合は、**合計1GB以内**に収めてください。
- ・ HEIC・HEIF形式のファイルは対応していません。**PDF・JPEGやPNGに変換**してアップロードしてください。